



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY  
GMINA PRUSZCZ GDAŃSKI**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. [Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.](#)) – zwana dalej „ustawą PZP”, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP,

na usługi pod nazwą:

**Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych  
i z placówek oświatowych na terenie Gminy Pruszcz Gdański wraz  
z zapewnieniem opieki w czasie przewozu w roku szkolnym  
2024/2025**

nr sprawy: ZP.271.33.2024

Sprawę prowadzi: Kierownik Referatu Zamówień Publicznych - Leszek Filipski

Zatwierdził: Zastępca Wójta Gminy Pruszcz Gdański -Andrzej Bożyk

## SPIS TREŚCI

I.	Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego. ....	3
II.	Ochrona danych osobowych. ....	3
III.	Tryb udzielania zamówienia. ....	5
IV.	Opis przedmiotu zamówienia. ....	6
V.	Przedmiotowe środki dowodowe. ....	8
VI.	Podwykonawstwo. ....	9
VII.	Termin wykonania zamówienia. ....	9
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu. ....	9
IX.	Podstawy wykluczenia z postępowania. ....	10
X.	Podmiotowe środki dowodowe. ....	11
XI.	Poleganie na zasobach innych podmiotów. ....	13
XII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. ....	13
XIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. ....	14
XIV.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ. ....	15
XV.	Sposób obliczania ceny oferty. ....	18
XVI.	Wymagania dotyczące wadium. ....	19
XVII.	Termin związania ofertą. ....	20
XVIII.	Miejsce i termin składania ofert. ....	21
XIX.	Otwarcie ofert. ....	21
XX.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	21
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. ....	23
XXII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	24
XXIII.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany. ....	25
XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. ....	25
XXV.	Spis załączników. ....	26

**I. Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego.**

Gmina Pruszcz Gdański  
ul. Zakątek 1, 83-000 Juskowo

Godziny pracy Zamawiającego:

7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> - poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek,

9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> - środa

Nr telefonu Zamawiającego: 58 6929400.

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale XIII. ust. 3 niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Adres e-mail Zamawiającego: [zamowienia@pruszczgdanski.pl](mailto:zamowienia@pruszczgdanski.pl)

Adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/pruszcz\\_gdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/pruszcz_gdanski)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/957741>

**II. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) zwanego dalej RODO) przekazujemy następujące informacje:

Administrator danych - Administratorem danych, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Wójt Gminy Pruszcz Gdański, którego dane kontaktowe są następujące:

- adres korespondencyjny: ul. Zakątek 1, 83-000 Juskowo,
- nr telefonu: 58 692 94 00,
- adres e-mail: [sekretariat@pruszczgdanski.pl](mailto:sekretariat@pruszczgdanski.pl)

Inspektor Ochrony Danych - We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego drogą mailową na adres mailowy: [iod@pruszczgdanski.pl](mailto:iod@pruszczgdanski.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

Cel przetwarzania - Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

Podstawa przetwarzania danych - Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z:

- ustawą PZP,
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Obowiązek podania danych – Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

Okres przechowywania danych - Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres 5 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Umowy zawarte w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane przez okres 10 lat od udzielenia zamówienia, zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt.

Protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Odbiorcy danych - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator danych zawarł umowy lub porozumienia.

System platformazakupowa.pl podprzetwarza Pani/Pana dane osobowe. Operatorem platformazakupowa.pl jest Open Nexus Sp. z o.o.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) - W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 18 ust. 5 pkt) 1 i 2 ustawy PZP.

Prawa osób – Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Źródłem Pani/Pana danych jest wykonawca.

Kategorie danych osobowych:

- dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, stanowisko pracy;
- dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji.

### **III. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1. ustawy PZP oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej: „SWZ”.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Niniejsze postępowanie jest podzielone na 2 (dwie) części.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub wszystkie części zamówienia.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie transportu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Pruszcz Gdański wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu w roku szkolnym 2024/2025:
2. Niniejsze postępowanie jest podzielone na 2 (dwie) odrębne części, z których każda obejmuje odpowiednio:

##### 1) Część nr 1: Dowóz dzieci do szkoły w Wiślince

- a) Wykonawca będzie świadczyć usługi transportu dzieci i młodzieży zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:
  - (1) dwa kursy dowozu i dwa odwozu według ustalonego rozkładu jazdy;
  - (2) liczba dni nauki szkolnej, w których będą realizowane dowozy i odwozy: 188
  - (3) szacowana i jednocześnie maksymalna łączna długość przejazdów pozostających do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia w zakresie podstawowym (bez skorzystania z prawa opcji) wynika z iloczynu liczby dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2024/2025, tj. 188 dni, oraz sumy długości poszczególnych tras:
    - (a) dzienna długość tras: 26,00 km
    - (b) całkowita długość tras: 4 888,00 km
  - (4) informacje w zakresie liczby osób, tras dowozu, długości oraz dziennej liczby wykonywanych kursów określone zostały w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ (dalej jako „SOPZ”) w Dodatku A.
- b) Dowożenie będzie realizowane od poniedziałku do piątku, we wszystkie dni nauki szkolnej, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć, przerw świątecznych i ferii zimowych. Wszystkie dowozy uczniów muszą być realizowane do danej szkoły, a odwozy uczniów po zajęciach lekcyjnych spod danej szkoły.
- c) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, tj. prawa do zmniejszenia zwiększenia zamówienia w zakresie całkowitej liczby kilometrów przewozu wskazanych w lit a) powyżej, w niżej opisanym zakresie:
  - (1) gwarantowany, minimalny zakres zamówienia (zamówienie gwarantowane) to wykonanie przewozów w ilości stanowiącej 80% liczby kilometrów przewozu wskazanych w lit a) powyżej, tj. wykonanie przewozów o łącznej długości 3910,40 km,
  - (2) maksymalny zakres zamówienia realizowanego z uwzględnieniem prawa opcji, po uwzględnieniu prawa do zwiększenia zamówienia o 20% liczby kilometrów przewozu wskazanych w lit a) powyżej, to wykonanie przewozów o łącznej długości 5865,60 km,
  - (3) prawo opcji wpływa odpowiednio na zmianę dziennej i miesięcznej ilości kilometrów wykonywanych przewozów,Okoliczności skorzystania z prawa opcji zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - dalej jako „projekt umowy”, stanowiących załącznik nr 1 do SWZ, w § 10.
- d) Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania dotyczące realizacji usługi, wymagania wobec pojazdów, osób wykonujących czynności w związku

z realizacją zamówienia, trasy dowozu, ich długość oraz ilość wykonywanych kursów, zostały określone w projekcie umowy oraz w SOPZ.

- e) Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio związanych z wykonywaniem czynności kierowania pojazdami oraz opieki nad przewożonymi dziećmi. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy.
- f) Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

## 2) Część nr 2: Dowóz dzieci do szkoły w Wojanowie, Straszynie, Rotmance

- a) Wykonawca będzie świadczyć usługi transportu dzieci i młodzieży zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:
  - (1) dwa kursy dowozu i dwa odwozu według ustalonego rozkładu jazdy do szkoły w Wojanowie;
  - (2) cztery kursy dowozu i cztery odwozu według ustalonego rozkładu jazdy do szkoły w Rotmance i Straszynie;
  - (3) liczba dni nauki szkolnej, w których będą realizowane dowozy i odwozy: 188;
  - (4) szacowana i jednocześnie maksymalna łączna długość przejazdów pozostających do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia w zakresie podstawowym (bez skorzystania z prawa opcji) wynika z iloczynu liczby dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2024/2025, tj. 188, oraz sumy długości poszczególnych tras:
    - (a) szacowana dzienna długość tras: 118,86 km;
    - (b) szacowana całkowita długość tras: 22 345,68 km;
  - (5) informacje w zakresie liczby osób, tras dowozu, długości oraz dziennej liczby wykonywanych kursów określone zostały w SOPZ w Dodatku B.
- b) Dowożenie będzie realizowane od poniedziałku do piątku, we wszystkie dni nauki szkolnej, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć, przerw świątecznych i ferii zimowych. Wszystkie dowozy uczniów muszą być realizowane do danej szkoły, a odwozy uczniów po zajęciach lekcyjnych spod danej szkoły.
- c) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, tj. prawa do zmniejszenia zwiększenia zamówienia w zakresie całkowitej liczby kilometrów przewozu wskazanych w lit a) powyżej, w niżej opisanym zakresie:
  - (1) gwarantowany, minimalny zakres zamówienia (zamówienie gwarantowane) to wykonanie przewozów w ilości stanowiącej 80% liczby kilometrów przewozu wskazanych w lit. a) powyżej, tj. wykonanie przewozów o łącznej długości 17 876,54 km,
  - (2) maksymalny zakres zamówienia realizowanego z uwzględnieniem prawa opcji, po uwzględnieniu prawa do zwiększenia zamówienia o 20% liczby kilometrów przewozu wskazanych w lit. a) powyżej, to wykonanie przewozów o łącznej długości 26 814,82 km;

- (3) prawo opcji wpływa odpowiednio na zmianę dziennej i miesięcznej ilości kilometrów wykonywanych przewozów,  
Okoliczności skorzystania z prawa opcji zostały określone w projekcie umowy w § 10.
- d) Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania dotyczące realizacji usługi, wymagania wobec pojazdów, osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia, trasy dowozu, ich długość oraz ilość wykonywanych kursów, zostały określone w projekcie umowy oraz w SOPZ.
- e) Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio związanych z wykonywaniem czynności kierowania pojazdami oraz opieki nad przewożonymi dziećmi. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy.
- f) Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z postanowieniami SWZ, projektem umowy oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu.
4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 ustawy PZP.

#### **V. Przedmiotowe środki dowodowe.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:
- 1) na potwierdzenie wskazanego w ofercie roku produkcji pojazdu:
    - a) kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi będzie wykonywał zamówienie
  - 2) na potwierdzenie zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, wskazanego w ofercie poziomu emisji spalin, będą to w szczególności:
    - a) kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu,  
lub
    - b) wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu  
lub
    - c) raport z bazy danych producenta pojazdu sporządzony przez producenta lub serwis autoryzowany producenta,  
lub
    - d) raport z badań pojazdu przeprowadzony przez uprawnioną jednostkę,  
dotyczące pojazdów, którymi Wykonawca będzie wykonywał zamówienie, o ile zawiera wpis o poziomie emisji spalin pojazdu.
2. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, służą potwierdzeniu zgodności oferowanej usługi z wymaganiami określonymi w SWZ.



3. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, służą potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, określonymi w SWZ.
4. **Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy składają wraz z ofertą.**
5. Dołączane do oferty przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w niniejszym rozdziale, winny być opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Zamawiający informuje, że:
  - 1) zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy PZP, w odniesieniu do przedmiotowych środków dowodowych w opisanych w ust. 1 pkt 1 powyżej, w razie niezłożenia lub złożenia niekompletnych przedmiotowych środków dowodowych, przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia;
  - 2) zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy PZP, w odniesieniu do przedmiotowych środków dowodowych w opisanych w ust. 1 pkt 2 powyżej nie przewiduje się możliwości wezwania Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia;
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

#### **VI. Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców, o ile są mu znane na tym etapie.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy został zrealizowany przez Wykonawcę w terminie dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od 02.09.2024 r. do 27.06.2025 r. (rok szkolny 2024/2025).

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Zgodnie z art. 57 ustawy PZP, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na krajowym transporcie drogowym osób, tj. aktualnej licencji na wykonywanie

transportu osób lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie spełniony, gdy uprawnienie będzie posiadał co najmniej jeden z Wykonawców (konsorcjantów/wspólników spółki cywilnej), który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania uprawnień.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia-nie spełnia”.

#### **IX. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5 i 6 ustawy PZP;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy PZP, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- z zastrzeżeniem postanowień art. 110 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1 powyżej, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. [Dz. U. z 2023 r., poz. 1497](#) z późn. zm.), zwana dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z

- sytuacją na Białorusi (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str. 1 z późn. zm.) i Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 78, str. 6 z późn. zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. [Dz. U. z 2023 r. poz. 1124](#) z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. [Dz. U. z 2023 r., poz. 120](#) i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
4. Wykluczenie ze względu na okoliczności wskazane w ust. 3 następuje na okres trwania tych okoliczności.

#### **X. Podmiotowe środki dowodowe.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to należy sporządzić na formularzu zgodnym co do treści ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
  - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy:
    - a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. [Dz. U. z 2024 r. poz. 594](#) z późn. zm), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej

- samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;
- b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - c) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy złożonym wraz z ofertą, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- a) odpowiedniego zezwolenia, koncesji, licencji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy ([Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.](#)) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. z 2020, poz. 2452](#)).

#### **XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

Z uwagi na to, że Zamawiający określił warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, poleganie przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z treścią art 118 ustawy PZP nie jest możliwe.

#### **XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. każdy z przedsiębiorców uczestniczących w konsorcjum lub odpowiednio każdy ze wspólników spółki cywilnej.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4. ustawy PZP, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
5. Oświadczenia i dokumenty, dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winny być podpisane i przekazane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. 2020 poz. 2452](#)), w tym w szczególności z jego § 6 i § 7.

**XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Leszek Filipski.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pruszcz\\_gdanski](https://platformazakupowa.pl/pruszcz_gdanski), na stronie internetowej postępowania, której adres wskazano w Rozdziale I SWZ.
3. Wymaga się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej, prowadzonej przy użyciu adresu email [zamowienia@pruszczgdanski.pl](mailto:zamowienia@pruszczgdanski.pl).
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania komunikatów i wiadomości przesyłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. z 2020, poz. 2452](#)), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
  - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 5) standard kodowania znaków: UTF8,
  - 6) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał się z Instrukcją składania ofert.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.**

1. Na każdą z części postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, oraz inne składane w postępowaniu oświadczenia i dokumenty powinny być:
  - 1) sporządzone w języku polskim, a przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej,
  - 2) złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej,
  - 3) złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci pliku elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda aby Wykonawca przedstawił odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej następuje poprzez podpisane cyfrowego odwzorowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.



Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

5. Wymagania mające zastosowanie w niniejszym postępowaniu, związane w szczególności ze sporządzeniem, podpisywaniem i przekazaniem oferty oraz innych dokumentów, zawiera rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. z 2020 r., poz. 2452](#)).
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE” (eIDAS).
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. **Składana przez Wykonawcę oferta** powinna zawierać:
  - 1) Formularz oferty sporządzony w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ. Jeżeli Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie wymagane informacje;
  - 2) oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, którego wzór zawarto w Załączniku nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum Wykonawców, spółka cywilna), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie (tj. każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej);
  - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór zawarto w Załączniku nr 3 do SWZ;
  - 4) w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie, oświadczenie, którego wzór zawarto w Załączniku nr 4 do SWZ, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie;
  - 5) dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
    - a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
    - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 5) lit. a) powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca podał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
    - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 5) lit. a) powyżej, Zamawiający żąda od



Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;

d) w odniesieniu do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum Wykonawców, spółka cywilna), wymagane wskazane w pkt 5) lit. c) powyżej stosuje się odpowiednio;

e) pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca może złożyć cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa, sporządzonego pierwotnie w formie pisemnej, o ile:

(1) zostało ono poświadczane przez notariusza w sposób opisany w art. 96 pkt 2 i art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, tj. zawiera ono poświadczenie notariusza o zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, a elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem jest opatrzone przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

(2) zostało ono opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę.

Cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej (elektroniczna kopia pełnomocnictwa) nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

6) w przypadku, w którym Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innego podmiotu, zobowiązanie tego innego podmiotu, który udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;

9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

11. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców i przekazywanych Zamawiającemu w toku postępowania, powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych" (t.j. [Dz.U. 2017, poz. 2247](#)), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na format .pdf

13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z.
14. Zgodnie z § 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. 2020, poz. 2452](#)) opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości pliku podpisywanego profilem zaufanym, którego rozmiar po podpisaniu nie może przekraczać 10MB, oraz na ograniczenie wielkości pliku podpisywanego w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, którego rozmiar po podpisaniu nie może przekraczać 5MB.
16. W przypadku elektronicznego podpisywania przez Wykonawcę plików Zamawiający zaleca:
  - 1) podpisywanie plików w formacie PDF podpisem w formacie PAdES,
  - 2) podpisywanie plików w innych formatach niż PDF podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym - Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - 3) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
17. W przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, Zamawiający zaleca, aby stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów przy weryfikacji tak podpisanych plików.
18. Zamawiający wskazuje, że wprowadzanie jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, skutkuje wystąpieniem stanu, w którym złożony podpis będzie uznany za nieprawidłowy i w konsekwencji będzie to równoważne z uznaniem takich plików za niepodpisane.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

#### **XV. Sposób obliczania ceny oferty.**

1. Wykonawca podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena oferty będzie ryczałtem.
3. Podstawą obliczenia ceny oferty jest:

- 1) zakres czynności i obowiązków wynikających z warunków świadczenia usług zawartych w opisie przedmiotu zamówienia,
  - 2) postanowienia zawarte w projekcie umowy,
  - 3) postanowienia zawarte w niniejszej SWZ.
4. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8%.
  5. Cena podana na Formularzu oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji, obejmującą wszelkie koszty niezbędne do wykonania usług wymaganej jakości i w oferowanym terminie.
  6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
  8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
  9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 361](#) ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
    - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  10. Jeżeli w Formularzu oferty cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, Zamawiający będzie przyjmował za prawidłową cenę podaną liczbą.

#### **XVI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium
  - 1) w przypadku składania oferty na część nr 1 w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
  - 2) w przypadku składania oferty na część nr 2 w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Pruszczu Gdańskim o numerze: 83 8335 0003 0116 5885 2000 0005 z dopiskiem „wadium – ZP.271.33.2024, Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/2025 – część nr .....”.

Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej i spełniać w szczególności poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP,
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Pruszcz Gdański.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpieczona ofertą Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.

## **XVII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 28.08.2024 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XVIII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ dokumentami należy złożyć przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania, której adres jest wskazany w Rozdziale I niniejszej SWZ, **do dnia 30.07.2024 r. do godziny 09:30.**
2. Do oferty należy dołączyć wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XIX. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.07.2024 r. o godzinie 10:00.**
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Powyższa informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

#### **XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. W odniesieniu do każdej z części, w której złożono oferty, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - Cena (C) – waga 60%

- Warunki środowiskowe w zakresie norm emisji spalin (E) – waga 40%
2. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta oceniana w ramach każdej części zamówienia to 100 pkt..
  3. W odniesieniu do każdej z części zamówienia Zamawiający obliczy uzyskaną przez Wykonawcę ilość punktów, jako sumę punktów przyznanych w kryterium „Cena” i punktów przyznanych w kryterium „Warunki środowiskowe w zakresie norm emisji spalin”, tj.:

$$P = Pc + Pe$$

gdzie:

- P** - ostateczna ilość punktów przyznanych badanej ofercie
- Pc** - ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium **Cena**
- Pe** - ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium **Warunki środowiskowe w zakresie norm emisji spalin**

- 1) W ramach kryterium **Cena**, liczba przyznanych punktów zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{Cmin}{Cx} * 60 pkt$$

gdzie:

- Pc** - ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium **Cena**,
- Cmin** - najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,
- Cx** - cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia,

- 2) W ramach kryterium **Warunki środowiskowe w zakresie norm emisji spalin**, ocenie podlegać będą parametry techniczne w zakresie norm emisji spalin pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji zamówienia.
  - punktacja zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Pe = \frac{Le}{Lc} * 40 pkt$$

gdzie:

- Pe** ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium Warunki środowiskowe w zakresie norm emisji spalin,
- Lc** liczba pojazdów koniecznych do użycia do realizacji przedmiotu zamówienia:
  - dla części nr 1: 1 pojazd
  - dla części nr 2: 3 pojazdy
- Le** liczba pojazdów spełniających normę emisji spalin co najmniej EURO 5 (EURO V)

Ocena ramach kryterium Warunki środowiskowe w zakresie norm emisji spalin, zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych opisanych w Rozdziale V. Przedmiotowe środki dowodowe ust 1 pkt 2.

Uwaga:

- Maksymalna liczba pojazdów podlegających ocenie, które Wykonawca zamierza użyć do realizacji zamówienia, określona na podstawie przedmiotowych środków dowodowych złożonych przez Wykonawcę, które potwierdzą poziom emisji spalin, to:
    - o dla części nr 1: 1 pojazd,
    - o dla części nr 2: 3 pojazdy,
  - W przypadku niezłożenia przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających poziom emisji spalin pojazdów, które Wykonawca zamierza użyć do realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna w tym kryterium oceny ofert 0 pkt,
  - W przypadku złożenia przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających poziom emisji spalin pojazdów, które Wykonawca zamierza użyć do realizacji zamówienia, w liczbie mniejszej niż maksymalna wymagana liczba pojazdów, Zamawiający przyzna w tym kryterium oceny ofert punkty, na podstawie obliczeń dokonanych zgodnie ze wzorem określonym w kryteriach oceny ofert.
  - W przypadku złożenia przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających poziom emisji spalin pojazdów, które Wykonawca zamierza użyć do realizacji zamówienia, w liczbie równej lub większej niż maksymalna wymagana liczba pojazdów, Zamawiający przyzna w tym kryterium maksymalną liczbę 40 punktów.
2. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty, osobno dla każdej części zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości zgodnie z zasadami arytmetyki.
  3. W ramach każdej z części zamówienia, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ostateczną ilość punktów (P). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
  4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zrealizuje czynności opisane w art. 248 ustawy PZP.

**XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.

5. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 5, będzie uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w postaci oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zgodnie z treścią art. 450 ust. 1, zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim o numerze 83 8335 0003 0116 5885 2000 0005, z opisem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – dowóz i odwóz dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych 2024/2025, część nr .....”.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Gwaranta lub Poręczyciela do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. W przypadku, jeśli zabezpieczenie ma przybrać formę gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja taka musi być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie w terminie 30 dni. Dostarczona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi również zawierać klauzulę o treści, z której wynikać będzie, że Gwarancja zostaje wydana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej i stosuje się do niej przepisy prawa polskiego, a wszelkie



spory dotyczące gwarancji podlegają kompetencji polskiego sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.

7. W przypadku, jeśli zabezpieczenie ma przybrać formę gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia treści gwarancji na etapie projektu, pod rygorem bezskuteczności złożenia zabezpieczenia w postaci dokumentu, który takiemu zatwierdzeniu nie podlegał.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na warunkach określonych w projekcie umowy.

### **XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projekcie umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale IX ustawy PZP (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

## **XXV. Spis załączników**

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty – wzór
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP – wzór
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - wzór
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 PZP – wzór
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP – wzór
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia