**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**ZP NR DOA.202……..2023**

**Umowa nr ZP.203…...2023**

**na podstawie Regulaminu** **udzielania zamówień publicznych obowiązującego**

**w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., zwana dalej „Umową”**

zawarta w Poznaniu w dniu ........................... 2023 r. pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu** ul. Matejki 57,
60-770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, nr KRS:  0000483352, NIP 2090002942, REGON 302538131,reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanego dalej „**Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”,** dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy stanowią **załącznik nr 1** do Umowy.

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”,** a każda z osobna **„Stroną”.**

1. **Dodatkowe oświadczenia Stron**
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Umowy (OWU) zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 tys. zł., udostępnionymi na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Strony Oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do treści OWU, które stanowią integralną część Umowy.
4. W zakresie, w jakim treść Umowy nie będzie zgodna z OWU, należy stosować zapisy Umowy.
5. W zakresie nieuregulowanym Umową pełne zastosowanie znajdują zapisy OWU.
6. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. **Przedmiot Umowy**
	* + 1. Strony zawierają umowę, na mocy, której Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na  przeglądzie, konserwacji oraz legalizacji urządzeń gaśniczych i systemów przeciwpożarowych oraz wykonania pomiaru wydajności wodnej hydrantów wewnętrznych i przeglądu szaf hydrantowych, a w szczególności :
	1. wykonaniu przeglądu i legalizacji gaśnic proszkowych 4 kg GP 4X ABC oraz 6 kg GP 6X ABC,
	2. wykonanie przeglądu i próby wydajności ciśnieniowej hydrantów wewnętrznych HW25/HW33, wraz z wykonaniem przeglądu szafek hydrantowych,
	3. wykonanie przeglądu przeciwpożarowego wyłącznika prądu (PWP),
	4. wykonanie przeglądu oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
	5. wykonanie przeglądu autonomicznych czujek dymu z wymianą baterii,
	6. wykonanie karty sprzętu gaśniczego.
8. Szczegółowy wykaz sprzętu i nieruchomości stanowi **załącznik nr 2**.

**§ 3 Zasady wykonania przedmiotu Umowy**

1. Zakres wykonywanych czynności w ramach przeglądu, konserwacji i legalizacji podręcznego sprzętu gaśniczego oraz hydrantów wewnętrznych obejmuje w szczególności:
2. konserwacja podręcznego sprzętu ppoż. zainstalowanego w budynkach, w tym:
* weryfikacja lokalizacji podręcznego sprzętu gaśniczego i stanu wyposażenia,
* poprawność oznakowania, usytuowania i jego uzupełnienie,
* sprawdzenie dostępności do sprzętu (czy nie jest zastawiony i łatwo dostępny),
* oględziny zewnętrzne gaśnicy (czy ma czytelną etykietę instrukcji obsługi),
* wyczyszczenie gaśnicy dalsza kontrola gaśnicy (czy nie jest w widoczny sposób uszkodzona, ma nienaruszoną plombę i wskaźnik, ma sprawny ciśnieniomierz, jest odpowiedniego typu i wielkości napełnienia),
* weryfikacja poprzednich czynności serwisowo/warsztatowych na kontrolce przeglądowej,
* wymiana kontrolki przeglądowej z kolejnym terminem przeglądu,
* jeżeli gaśnica została zakwalifikowana do naprawy warsztatowej należy na czas naprawy zastąpić przez gaśnicę tego samego typu, przeznaczenia do tej samej grupy pożarów i o takiej samej zdolności gaśniczej.
1. wykonywanie przeglądów stanu technicznego - gaśnic, hydrantów wewnętrznych w tym także wykonywanie pomiarów i badania sieci hydrantowej oraz zestawu hydroforowego
2. prowadzenie nadzoru nad poprawnością oznakowania dróg pożarowych
i ewakuacyjnych oraz uzupełnianie oznakowania.
3. wykonywanie badań i legalizacji zbiorników ciśnieniowych gaśnic zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.
4. badania i legalizacja zbiorników ciśnieniowych stanowiące zakres normalnej konserwacji,
5. dokonanie oceny poprawności lokalizacji gaśnic i ich mocowania.
6. prowadzenie przeglądów i napraw hydrantów wewnętrznych zgodnie z PN-EN 671-3:2009.
7. wykonywanie prób ciśnieniowych węży hydrantowych,
8. sprawdzenie poprawności działania czujników dymu,
9. sprawdzenie poprawności działania klap dymowych.
10. Potwierdzeniem przeprowadzenia przeglądu technicznego i konserwacji gaśnic jest umieszczenie indywidualnej kontrolki zawierającej następujące informacje:
	1. numer ewidencyjny zbiornika,
	2. nazwę firmy,
	3. nazwisko i podpis konserwatora,
	4. datę wykonania przeglądu,
	5. datę ważności przeglądu.

oraz protokół, zawierający następujące informacje:

* + 1. nazwę firmy,
		2. nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
		3. lokalizację gaśnicy,
		4. numer ewidencyjny zbiornika,
		5. rodzaj i wielkość gaśnicy,
		6. datę przeprowadzenia przeglądu,
		7. datę następnego przeglądu,
		8. datę produkcji,
		9. termin ważności środka gaśniczego,
		10. zalecany termin legalizacji,
		11. ocenę stanu gaśnicy,
		12. zalecenia po przeglądzie,
		13. nazwisko i podpis konserwatora,
		14. podpis przedstawiciela Zamawiającego.
1. Potwierdzenie przeprowadzenia legalizacji zbiorników ciśnieniowych gaśnic (wykonywane co 5 lat) zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz protokółem zawierającym następujące informacje:
	* 1. nazwę firmy,
		2. nazwę i adres obiektu, z którego pochodzą badane gaśnice,
		3. numer ewidencyjny zbiornika,
		4. wynik prób ciśnieniowych,
		5. termin ważności środka gaśniczego
		6. zalecany termin legalizacji
		7. nazwisko i podpis pracownika przeprowadzającego próby,
		8. datę przeprowadzenia próby,
		9. datę następnego badania.

Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest miedzy innymi do:

* + 1. wykonania przeglądów konserwacyjnych, w terminach określonych w umowie (oględziny, przedłużenie terminu użytkowania sprzętu gaśniczego)
		2. wykonania ewentualnych napraw po przeglądach tj.: wymiana proszku, wymiana węża, wymiana uszczelek, wymiana armatury, wymiana czynnika gazowego,
		3. legalizacja sprzętu gaśniczego,
		4. w przypadku stwierdzenia konieczności wymiany gaśnicy, sporządzenie protokołu złomowania
		5. przedstawienia szacunkowej wyceny usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
1. Potwierdzeniem przeprowadzenia przeglądu technicznego i konserwacji hydrantów jest umieszczenie indywidualnej kontrolki zawierającej następujące informacje:
	1. nazwę firmy,
	2. nazwisko i podpis konserwatora,
	3. datę wykonania przeglądu,
	4. datę ważności przeglądu,

oraz protokół, zawierający następujące informacje:

* + 1. nazwę firmy,
		2. nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
		3. wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem: rodzaju i ilości sprzętu poddanego kontroli, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do legalizacji lub badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania, stwierdzonych braków sprzętu lub wyposażenia,
		4. wynik przeprowadzonych prób i pomiarów,
		5. wykaz zainstalowanych części zamiennych,
		6. datę przeprowadzenia przeglądu,
		7. datę następnego przeglądu,
		8. nazwisko i podpis konserwatora,
		9. podpis przedstawiciela Zamawiającego.
1. Potwierdzenie przeprowadzenia prób ciśnieniowych, wydajności hydrantów wewnętrznych oraz szczelności węży hydrantowych poprzez naniesienie na węże w trwały sposób następujących informacji:
	* 1. nazwę firmy,
	1. datę przeprowadzenia próby,
	2. datę następnego badania.

Oraz sporządzenie protokołu próby zawierającego następujące informacje:

* 1. nazwę firmy,
	2. nazwę i adres obiektu, z którego pochodzą badane węże,
	3. numery ewidencyjne węży jeżeli są naniesione na wężach,
	4. wynik prób ciśnieniowych,
	5. nazwisko i podpis pracownika przeprowadzającego próby,
	6. datę przeprowadzenia próby,
	7. datę następnego badania.
1. Potwierdzenie przeprowadzenia pomiaru oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego wraz ze sprawdzeniem pojemności akumulatorów.
2. Przegląd przeciwpożarowego wyłącznika prądu.

Potwierdzeniem przeprowadzenia przeglądu technicznego i konserwacji jest protokół zawierający następujące informacje:

1. nazwę firmy,
2. nazwisko i podpis osoby wykonującej badania,
3. rodzaj i zakres prowadzonego przeglądu technicznego,
4. wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem: koniecznych do przeprowadzenia napraw wykraczających poza zakres zwykłej konserwacji,
5. datę przeprowadzenia przeglądu,
6. datę następnego przeglądu,
7. podpis przedstawiciela Zamawiającego.
8. Przegląd poprawności działania i natężenia oświetlenia ewakuacyjnego w budynku.

Potwierdzeniem przeprowadzenia przeglądu technicznego i konserwacji jest protokół zawierający następujące informacje:

1. nazwę firmy,
2. nazwisko i podpis osoby wykonującej badania,
3. rodzaj i zakres prowadzonego przeglądu technicznego,
4. wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem: koniecznych do przeprowadzenia napraw wykraczających poza zakres zwykłej konserwacji, stwierdzonych braków sprzętu lub wyposażenia, dokładne określenie lokalizacji poszczególnych punktów oświetlenia
5. sprawdzenie pojemności akumulatorów
6. naniesienie numeracji punktów oświetlenia ewakuacyjnego/awaryjnego na schemacie protokole z kontroli.
7. wykaz zainstalowanych części zamiennych,
8. datę przeprowadzenia przeglądu,
9. datę następnego przeglądu,
10. podpis przedstawiciela Zamawiającego.
11. Przegląd systemu oddymiania klatki schodowej w tym przegląd Centrali Oddymiania (CO), klapy dymowej, przycisków uruchamiających system oddymiania czujek dymu i siłowników służących do napowietrzania poprzez drzwi wejściowe klatki schodowej.

Potwierdzeniem przeprowadzenia przeglądu technicznego i konserwacji jest protokół zawierający następujące informacje:

1. nazwę firmy,
2. nazwisko i podpis osoby wykonującej badania,
3. rodzaj i zakres prowadzonego przeglądu technicznego,
4. wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem: koniecznych do przeprowadzenia napraw wykraczających poza zakres zwykłej konserwacji,
5. datę przeprowadzenia przeglądu,
6. datę następnego przeglądu,
7. podpis przedstawiciela Zamawiającego.
8. Naprawy systemów wykraczające poza zakres zwykłej konserwacji będą wykonywane na podstawie odrębnych zamówień. Zamawiający na podstawie protokołu i przedstawionej oferty może zlecić wykonanie usługi awaryjnej lub też dokonać zakupu urządzenia u innego podmiotu.
9. Protokół należy wypełnić pismem maszynowym, komputerowym lub pisemnie w sposób czytelny, aby informacje zawarte w protokole nie budziły wątpliwości Zamawiającego lub osób trzecich.
10. W przypadku stwierdzenia w trakcie prowadzonej kontroli nieprawidłowości mogących zagrażać zdrowiu i życiu użytkowników, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej stwierdzonej nieprawidłowości (dokumentację tę należy dołączyć do protokołu pokontrolnego) oraz niezwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie.
11. W przypadku, gdy Zamawiający będzie wymagał wprowadzenia dodatkowych zapisów do przedłożonego protokołu, Wykonawca zobowiązany jest takie zapisy wprowadzić.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy. Zamawiający wymaga przedstawienia certyfikatu autoryzacji hydrantów wewnętrznych oraz zaświadczenia o szkoleniu kwalifikacyjnym kursu konserwatora podręcznego sprzętu gaśniczego (kopia dokumentów stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy).
13. Wykonawca w protokole końcowym jest zobowiązany do sporządzenia karty sprzętu dla każdego obiektu, stanowiącego przedmiot umowy.
14. W Karcie sprzętu danego obiektu należy określić dokładne umiejscowienie podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantu wewnętrznego wraz z prawidłowością jego rozmieszczenia w obiekcie, oraz dokonanie oceny czy ilość urządzeń jest wystarczająca, zgodna z wymaganymi normami.
15. Dla Przeciwpożarowego wyłącznika prądu, systemów oddymiania, systemu sygnalizacji pożarowej, systemów pompowych/hydroforowych należy przedstawić stosowne protokoły wraz z wnioskami dotyczącymi poprawności działania systemów.
16. Protokół z danego obiektu powinien także zawierać poprawność rozmieszczenia w obiekcie znaków ewakuacyjnych i informacyjnych zgodnie z zasadami jego rozmieszczania i normą PN ISO – 7010/2012.

**§ 4 Termin wykonywania Umowy**

Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

**§ 5 Podwykonawstwo**

Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcom wykonania przedmiotu umowy.

**§ 6 Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w § 5 OWU, a także za:

1. Koordynację realizacji przedmiotu Umowy w sposób zapewniający funkcjonowanie najemców.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz osób lub podmiotów, przy pomocy, których wykonuje czynności wynikające z Umowy albo którym wykonywanie tych czynności powierza.
3. Wykonawca przejmuje i ponosić będzie odpowiedzialność za wykonywanie przedmiotu Umowy w obrębie nieruchomości, w tym odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem usług objętych Umową oraz zobowiązuje się do ponoszenia kosztów mandatów, grzywien i kar wymierzonych za naruszenie tychże obowiązków lub do zwrotu Zamawiającemu równowartości tych mandatów, grzywien lub kar.
4. Przedmiot Umowy należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
5. Wykonywanie przedmiotu Umowy nie może naruszyć interesu osób trzecich.
6. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy, przestrzeganie przepisów BHP i p-poż.
8. W razie zaistnienia w związku z realizacji Umowy wypadku lub szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności powstania wypadku lub szkody.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji czynności wynikających z Umowy oraz skutki mogące wyniknąć z wypadków przy ich realizacji, spoczywa na Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach przewidzianych w Umowie i Kodeksie cywilnym.
11. Zgłoszenie zakończenia usług wykonanych w ramach przedmiotu umowy, w celu potwierdzenia ich prawidłowego wykonania przez Zamawiającego – potwierdzeniem prawidłowego wykonania usług jest podpisanie przez obie strony protokołu po wykonanych usługach.

**§ 7 Wymóg posiadania ubezpieczenia (Polisa)**

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy, na kwotę **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania umowy (aktualnie obowiązująca polisa stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy).

**§ 8 Gwarancja**

Nie dotyczy.

**§ 9 Wynagrodzenie**

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy nie może być większe niż: **……………..** netto (słownie:………………………), plus podatek od towarów i usług VAT według stawki 23% tj. **……………..zł** brutto (słownie: ………………………………….)

2. Zgodnie ze złożoną ofertą ceny za usługi kształtują się następująco:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | Liczba sprzętu | Stawka netto za przegląd jednego urządzenia | Wartość netto za przegląd wszystkich urządzeń | Wartość (VAT wg stawki 23%) | Wartość brutto za przegląd wszystkich urządzeń (VAT wg stawki 23%) |
| Gaśnica proszkowa 4 kg GPX ABC i 6kg GP6X ABC | 12 |  |  |  |  |
| Hydrant wewnętrzny HW25/HW33 | 9 |  |  |  |  |
| PWP | 29 |  |  |  |  |
| Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne  | 14 |  |  |  |  |
| Czujki dymu z wymianą baterii  | 26 |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |

3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie usług objętych Przedmiotem Umowy.

**§ 10 Kary umowne**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

2) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie objętym gwarancją i rękojmią Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 9 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego w § 9 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;

4) za nieprzystąpienie przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 9 ust. 1;

5) za naruszenie przepisów bhp, ppoż. i dotyczących ochrony środowiska w wysokości 100 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy pierwszy stwierdzony przypadek, a za każde kolejne stwierdzone naruszenie przepisów bhp, ppoż., przepisy środowiskowe 200 zł (słownie: dwieście zł 00/100).

**§ 11 Odstąpienie od Umowy**

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w § 10 OWU powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w OWU.

**§ 12 Przedstawiciele Stron**

* + - 1. Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy:
1. Zamawiający:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

1. Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

* + - 1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych w ust. 1 powyżej, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania zmiany. Dokonanie zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 13 Powierzenie danych osobowych**

Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe: zwykłe dotyczące klientów administratora w zakresie: imię, nazwisko, telefon, adres, adres mailowy.

**§ 14 Postanowienia końcowe**

1. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
3. Umowa wiąże Strony od dnia jej podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki:**

1. dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę.
2. wykaz nieruchomości i ilości sprzętu objętego usługą.
3. polisa ubezpieczeniowa.
4. certyfikaty i zaświadczenia.