



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W  
RADZIEJOWIE

ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów  
REGON 910333036 NIP 889-12-69-126  
tel. 54/285-62-00; fax 54/285-37-01  
e-mail: [sekretariat@szpitalradziejow.pl](mailto:sekretariat@szpitalradziejow.pl)  
<https://www.szpitalradziejow.pl>

ZO-07/2024

Radziejów, dnia 15 lipca 2024 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie zaprasza do złożenia oferty cenowej zgodnie z przedstawionymi wymogami:

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania rocznego sprawozdania finansowego za rok 2024 i za rok 2025, o którym mowa art. 2 pkt 2 Ustawy o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. 2022, poz. 1302) z możliwością przedłużenia umowy na okres dwóch lat.

Przedmiot zamówienia-szczegółowo został opisany w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zaproszenia).

**2. Kod CPV zamówienia: 71319000-7 usługi biegłych.**

**3. Termin płatności – przelew zgodnie ze złożoną ofertą (min. 30 dni) od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.**

**4. Miejsce dostawy – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie, ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów**

**5. Kryteria oceny ofert:**

**CENA oferty brutto – 60%**

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

Ilość punktów =  $C_{\min}/C_w \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$

Gdzie:

**Cena<sub>min.</sub> = cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych**

**Cena<sub>w</sub> = cena zaproponowana przez wykonawcę.**

### **DOŚWIADCZENIE w badaniu sprawozdań finansowych szpitali publicznych – 40%**

Kryterium doświadczenia biegłych rewidentów w badaniu sprawozdania finansowego szpitali publicznych dotyczy osób skierowanych do realizacji zamówienia:

#### **Ocena zostanie dokonana na podstawie następujących kryteriów:**

- a) 3 usługi badania sprawozdania finansowego szpitali publicznych w latach 2020-2023 - 0 pkt.
- b) 4 usługi badania sprawozdania finansowego szpitali publicznych w latach 2020-2023 – 10 pkt.
- c) 5 usług badania sprawozdania finansowego szpitali publicznych w latach 2020-2023 – 20 pkt.
- d) 6 usług badania sprawozdania finansowego szpitali publicznych w latach 2020-2023 – 30 pkt.
- e) 7 usług badania sprawozdania finansowego szpitali publicznych w latach 2020-2023 – 40 pkt.

Wartość punktowa kryteriów „Doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych szpitali publicznych wyliczona zostanie wg wzoru:

**Ilość punktów = liczba punktów otrzymanych przez badaną ofertę/Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów x 100 pkt x waga kryterium**

Ocena w tym kryterium będzie polegała na tym, że Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy tylko w zakresie wykonywanych usług przez osoby wskazane w załączniku do oferty „Wykaz biegłych rewidentów, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” – kryterium doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych szpitali publicznych.

Wskazana usługa, musi dotyczyć badania sprawozdania finansowego szpitali w latach 2020-2023 , popartą referencjami od zamawiających w tych latach.

Wskazane przez Wykonawcę w wykazie osoby muszą być skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia, a ich doświadczenie będzie sumowane dla celów przyznania punktów.

Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert

#### **6. Wymagania co do oferty cenowej:**

Przedstawiona oferta powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### **7. Wykaz wymaganych dokumentów, które razem stanowią kompletną ofertę:**

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub wydruk z CEIDG. . (Wykonawca musi wskazać adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku informacji lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu .W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosowne wskazanie/zaznaczenie właściwego rejestru należy dokonać odrębnie dla każdego z Wykonawców dodatkowo określając, którego Wykonawcy dotyczy.

3) Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowani Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wykazana do jego reprezentacji we właściwy w rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

8. Osoba uprawniona do kontaktu: Małgorzata Ostrowska tel. (54) 285-63-31, adres e-mail: [poczta@szpitalradziejow.pl](mailto:poczta@szpitalradziejow.pl)

9. Sposób i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia **23.07.2024.r., do godziny 09:00** Przy użyciu platformy [https://www.platformazakupowa.pl /pn/szpitalradziejow](https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow).

**10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.07.2024 r. o godzinie 09:15.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: SP ZOZ w Radziejowie <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow/proceedings> Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

## 12. Instrukcja korzystania z platformy

- 1). w przypadku posiadania konta na Platformie - zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy;
- 2) jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl - składa Ofertę bez zakładania konta.

### 2. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- 1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
- 2) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s.  
platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024 x768 pikseli.

3) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .zip, 7zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

4)Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
- 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

### 3.Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- 1) pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

1. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Załączniki”.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.
3. RODO - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)
  1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L.119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że: Wykonawca dodatkowo oświadcza, iż został poinformowany o tym, że:

1) administratorem danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osób fizycznych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie z siedzibą przy ulicy Szpitalnej

2) inspektorem ochrony danych osobowych jest: Sylwia Bojanowska-Dekert tel. 515 291 178 e-mail: [jod@szpitalradziejow.pl](mailto:jod@szpitalradziejow.pl)

3) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2023 r., poz. 1605, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; osoby fizyczne, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio posiadają:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych \*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;

e) osobom fizycznym, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **Załączniki do Zapytania ofertowego:**

1. Formularz ofertowy,

2. Opis przedmiotu zamówienia

3. Wzór umowy

4. Wykaz biegłych rewidentów skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat kwalifikacji

**DYREKTOR**

**Sebastian JANKIEWICZ**