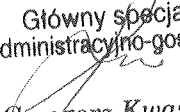


Opis przedmiotu zaproszenia

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usług polegających na odbiorze zanieczyszczeń ropopochodnych z jednostek pływających Zleceniodawcy oraz ich utylizacji.
2. Określenie zadań: odbiór i utylizacja wód zaolejonych – kod odpadu 130507* z jednostek pływających w ilości do 65 Mg .
Okres obowiązywania umowy: od 15.05.2025 do 31.12.2025.
3. Zleceniobiorca:
 - a) Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 72 godzin od otrzymania zgłoszenia transportem własnym w taki sposób, aby nie zakłócać i nie utrudniać wykonywania przez jednostki pływające Zleceniodawcy zadań eksploatacyjnych.
 - b) Odbiór zanieczyszczeń ropopochodnych odbywać się będzie na przystaniach promowych Zleceniodawcy, wypompowanych przez jednostkę pływającą własnym system do cysterny Zleceniobiorcy.
 - c) Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić możliwości techniczne i organizacyjne dla sprawnego i bezpiecznego odbioru przedmiotu umowy, a w szczególności możliwość swobodnego dojazdu do miejsca odbioru przedmiotu umowy.
 - d) Zleceniobiorca zobowiązany jest potwierdzić odbiór odpadów w systemie elektronicznym BDO (*Baza Danych Odpadowych*) w którym zgłoszenia dokona Zleceniodawca. Zapisy prowadzone w Karcie przekazania odpadów będą podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie usługi – rozliczenia za wykonaną usługę będą dokonywane na koniec każdego miesiąca.
 - e) Po zakończonym odbiorze odpadu z jednostki pływającej Zleceniobiorca zobowiązany jest do potwierdzenia usunięcia odpadu dokumentem, który pozostawi na jednostce, a który będzie zawierał informację o miejscu powstania odpadu, dane transportującego i przejmującego odpady, czasie i miejscu odbioru odpadu, kodzie i nazwie odpadu oraz nazwie jednostki pływającej i pozostawienia tego dokumentu na jednostce.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) aktualny wyciąg z właściwych rejestru KRS lub CEiIDG;
 - b) w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną aktualna umowę spółki,
 - c) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji – *oświadczam, że do prowadzonej działalności przepisy nie wymagają szczególnych uprawnień**;
 - d) polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie przedmiotu zaproszenia obowiązującą przez cały okres trwania umowy na kwotę min. 50.000 tys. zł



5. Terminy i ilości zgłaszanego do odbioru przedmiotu umowy będą zgłaszane Zleceniobiorcy przez przedstawiciela Zleceniodawcy w formie telefonicznej **tel.798 795 815 Pan Grzegorz Kwasowski Główny Specjalista ds. administracyjno-gospodarczych w godzinach 8.00 – 14.00** lub pisemnie na adres poczty elektronicznej g.kwasowski@zdmiz.swi.pl lub sekretariat@zdmiz.swi.pl
6. Termin rozpoczęcia od 15.05.2025r

Główny specjalista
ds. administracyjno-gospodarczych

Grzegorz Kwasowski