

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: „Renowacja zabytkowego obwarowania miasta Byczyna – odcinek A zewnętrzna strona murów na odcinkach od A012,5 do A069 i od A095 do A109 - etap III.”

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### POJĘCIA I SKRÓTY

Na potrzeby postępowania i procesu inwestycyjnego zastosowano następujące pojęcia i skróty:

**Zamawiający** – Gmina Byczyna, Ul. Rynek 1, 46-20 Byczyna.

**Inspektor nadzoru inwestorskiego/Wykonawca** – wykonawca wybrany w ramach niniejszego postępowania.

**Umowa na Roboty/Kontrakt** – oznacza Umowę na Roboty Budowlane zawartą w wyniku przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na realizację zadania inwestycyjnego „Renowacja zabytkowego obwarowania miasta Byczyna – odcinek A zewnętrzna strona murów na odcinkach od A012,5 do A069 i od A095 do A109 - etap III.”

**Wykonawca Robót** – odnosi się do podmiotu wykonującego prace w ramach Umowy na Roboty.

**Inwestycja** – inwestycja pod nazwą „Renowacja zabytkowego obwarowania miasta Byczyna – odcinek A zewnętrzna strona murów na odcinkach od A012,5 do A069 i od A095 do A109 - etap III.”

współfinansowany z Programu Ochrona zabytków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

**Termin zakończenia inwestycji** – termin zakończenia inwestycji przez Wykonawcę Robót, poświadczony protokołem odbioru końcowego bez wad.

**Świadectwo Płatności** – dokument wystawiony przez Wykonawcę określający należność do wypłaty dla Wykonawcy Robót z tytułu wykonanych i zakończonych prac dla poszczególnych etapów prac projektowych lub robót budowlanych wykonanych częściowo lub ostatecznie potwierdzonych obmiarowo w kosztorysie powykonawczym.

**Dokumentacja jakościowa** – dokumentacja obejmująca wszystkie dokumenty związane z dostarczaniem urządzeń i materiałami w ramach zadania; powinna zawierać dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację z dostarczonym wyrobem. Dokumenty jakościowe:

- świadectwo jakości zawierające żądane charakterystyki parametrów,
- certyfikaty i deklaracje zgodności,
- gwarancje,
- atesty, protokoły przeprowadzonych badań (w razie takiego wymagania).

**Harmonogram rzeczowo-finansowy** - dokument wykonany przez Wykonawcę Robót, przedstawia terminowy (graficzny) rozkład poszczególnych etapów prac budowlanych wraz z określeniem kosztów inwestycji podzielonych na etapy realizacji inwestycji w okresach miesięcznych.

**Rada budowy** – odnosi się do spotkania przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy Robót, Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w realizacji Inwestycji w uzgodnionym terminie. Rady Budowy mogą być organizowane w siedzibie Inwestora lub na terenie budowy, inicjowane są przez Wykonawcę, a także w każdym przypadku, kiedy Zamawiający lub Wykonawca Robót uznają to za konieczne.

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: „Renowacja zabytkowego obwarowania miasta Byczyna – odcinek A zewnętrzna strona murów na odcinkach od A012,5 do A069 i od A095 do A109 - etap III.”

**Roboty zanikające** - roboty, które są konieczne do wykonania w ramach prac podstawowych, mają one jednak charakter tymczasowy i po wykonaniu robót podstawowych są usuwane, na przykład deskowanie stropu czy rusztowanie potrzebne podczas ocieplania.

**Roboty ulegające zakryciu** – roboty, których efekt zakrywa się przez kolejne prace, w związku z czym ich stan po wykonaniu nie jest możliwy do odtworzenia w późniejszym czasie, na przykład zasypanie instalacji.

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego w imieniu i na rzecz Zamawiającego w ramach funkcji Inspektora Nadzoru w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz ustawy o ochronie zabytków nad zadaniem: „Renowacja zabytkowego obwarowania miasta Byczyna – odcinek A zewnętrzna strona murów na odcinkach od A012,5 do A069 i od A095 do A109 - etap III.” współfinansowanym ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

## LOGISTYKA i TERMINY

### 1.1 Lokalizacja

Zadanie inwestycyjne będzie realizowane na terenie gminy Byczyna, pow. kluczborski, woj. opolskie. Obejmuje wykonanie robót budowlanych: Renowacja zabytkowego obwarowania miasta Byczyna – odcinek A zewnętrzna strona murów na odcinkach od A012,5 do A069 i od A095 do A109 - etap III., według zasad i w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia Wykonawcy (SWZ nr: OŚ.271.10.2023), dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

### 1.2 Terminy realizacji przedmiotu zamówienia

Rozpoczęcie realizacji zadania niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia: planowany do **17 listopada 2023 r.**

## ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

Zadaniem Wykonawcy jest prowadzenie pełnego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad robotami budowlanymi Renowacja zabytkowego obwarowania miasta Byczyna – odcinek A zewnętrzna strona murów na odcinkach od A012,5 do A069 i od A095 do A109 - etap III. Czynności te należy wykonać zgodnie z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego, przepisami obowiązującymi w tym zakresie i określonymi dokumentacją projektową oraz wnioskiem i realizacją zadania z udziałem środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Nadzór powinien być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie i aktualne uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego i określone w SWZ.

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: „Renowacja zabytkowego obwarowania miasta Byczyna – odcinek A zewnętrzna strona murów na odcinkach od A012,5 do A069 i od A095 do A109 - etap III.”

### 1.3 Zakres - ogólny

#### Wykonawca:

- a) koordynuje proces przygotowania inwestycji,
- b) nadzoruje inwestycje we wszystkich koniecznych branżach, zgodnie z polskim Prawem Budowlanym i związanymi z nimi przepisami,
- c) weryfikuje realizację inwestycji w zakresie wykonania finansowego, rzeczowego i terminowego inwestycji;
- d) wykonuje wszystkie obowiązki Inspektora Nadzoru Inspektorskiego w sposób zapewniający najwyższą jakość techniczną i merytoryczną,
- e) organizuje w uzgodnionych terminach Rady budowy,
- f) składa okresowe raporty.

### 1.4 Zakres szczegółowy - nadzór nad pracami budowlanymi

#### 1.4.1 Przygotowanie/rozpoczęcie realizacji inwestycji

##### Zadania Wykonawcy:

- 1) Zapoznanie się z dokumentacją projektową, przedmiarami robót i Specyfikacją Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. załączonymi do zamówienia, zgłoszenie ewentualnych uwag w Raporcie Początkowym, o którym mowa w pkt.**Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania..**,
- 2) Analiza i akceptacja lub wniesienie uwag do harmonogramu rzeczowo – finansowy w terminie 3 dni roboczych od przedłożenia dokumentu przez Wykonawcę Robót i przesłaniu Wykonawcy,
- 3) Weryfikacja i akceptacja lub wniesienie uwag do kosztorysu ofertowego Wykonawcy Robót w terminie 3 dni roboczych od złożenia go przez Wykonawcę Robót.

#### 1.4.2 Nadzór nad pracami budowlanymi

##### Zadania Wykonawcy:

- 1) Sprawdzanie posiadania i przedkładanie Zamawiającemu przez Wykonawcę wymaganych w Umowie na Roboty ubezpieczeń, gwarancji i uprawnień.
- 2) Protokółarne przekazanie terenu i placu budowy Wykonawcy Robót- przy współudziale Zamawiającego.
- 3) Dopuszczenie do robót budowlanych Wykonawcę Robót po weryfikacji i akceptacji dokumentacji budowy, w szczególności planu BIOZ - dokument powinien zawierać informacje dotyczące przewidywanych zagrożeń występujących podczas realizacji robót budowlanych określające skalę i rodzaje zagrożeń oraz miejsce i czas ich wystąpienia, jak również wskazujące środki techniczne i organizacyjne pozwalające zapobiegać niebezpieczeństwom wynikającym z wykonywania robót budowlanych.

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: „Renowacja zabytkowego obwarowania miasta Byczyna – odcinek A zewnętrzna strona murów na odcinkach od A012,5 do A069 i od A095 do A109 - etap III.”

- 4) Kontrola i egzekwowanie prowadzenia prac/robót zgodnie z wymaganiami określonymi w planie BIOZ i ogólnych wymagań BHP przez pracowników Wykonawcy Robót. Wszelkie nieprawidłowości winny być odnotowane w raporcie miesięcznym i Dzienniku budowy.
- 5) Wydawanie Wykonawcy Robót, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń potwierdzonych wpisem w Dzienniku budowy dotyczących w szczególności: dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia opinii dotyczących prowadzonych robót budowlanych, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie dla zdrowia i życia pracowników lub osób postronnych bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę. Roboty zostaną wznowione po przeprowadzeniu kontroli przez przedstawicieli Wykonawcy Robót, Wykonawcy i Zamawiającego oraz przedstawienia przez Wykonawcę Robót działań mających na celu usunięcie nieprawidłowości i kontynuowanie pracy zgodnie z wymaganiami BHP i planem BIOZ.
- 6) Weryfikowanie uprawnień pracowników wykonujących roboty na terenie Inwestycji, ich zgodności z wymaganiami SWZ dla robót budowlanych. Wykonawca zgłasza pisemnie wszelkie nieprawidłowości Zamawiającemu.
- 7) Bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy Wykonawcy Robót.
- 8) Zatwierdzanie przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę.
- 9) Nadzorowanie robót budowlanych, ich prowadzenie zgodnie z Dokumentacją projektową.
- 10) Zalecanie wprowadzania wszelkich zmian w Dokumentacji projektowej, które są, według niego, konieczne dla prawidłowej realizacji Kontraktu po akceptacji Zamawiającego.
- 11) Przedstawianie Zamawiającemu w toku realizacji umowy swoich opinii dotyczących zgodności lub niezgodności z Umową na Roboty dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę Robót w związku z realizacją kontraktu w terminach określonych warunkami kontraktu. W przypadku, kiedy terminy nie wynikają z warunków kontraktu wynosić one będą 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego.
- 12) Nadzorowanie zaangażowania robót zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym. Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach, opóźnieniu robót, planowanych płatnościach i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych celem ich przewyższenia.
- 13) Zatwierdzanie specyfikacji materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Robót do wbudowania; kontrola dokumentów w zakresie: jakości aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce.

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: „Renowacja zabytkowego obwarowania miasta Byczyna – odcinek A zewnętrzna strona murów na odcinkach od A012,5 do A069 i od A095 do A109 - etap III.”

- 14) Sprawdzanie i akceptacja zgodności dostaw urządzeń z Umową na Roboty, Dokumentacją projektową.
- 15) W razie konieczności organizowanie badań jakości w instytucjach specjalistycznych, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
- 16) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na placu budowy.
- 17) Obowiązkowa obecność na placu budowy co najmniej 1 raz w tygodniu podczas prowadzenia robót budowlanych/prac konserwatorskich przez osoby nadzorujące prowadzone prace oraz w każdej sytuacji wynikającej z obowiązków Wykonawcy. Obecność musi być potwierdzona wpisem do dziennika budowy (w przypadku elektronicznej wersji dziennika budowy, wpisem do dziennika wizyt/obecności na budowie).
- 18) Weryfikacja i zatwierdzanie wpisów wykonanych przez Kierownika Budowy w Książce obmiarów.
- 19) Weryfikacja wpisów w Dzienniku budowy i ich uzupełnianie.
- 20) Organizowanie z udziałem Zamawiającego, także na jego wniosek, Rady Budowy, co najmniej 1 raz w miesiącu lub innych terminach uzgodnionych z Zamawiającym w celu podejmowania bieżących decyzji dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp robót i sporządzanie protokołów z tych narad. Przekazywanie Protokołów Rady Budowy wg pkt.**Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania..**
- 21) Przygotowanie i dostarczenie okresowych raportów (wg pkt.**Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**) z postępu prac z Umów na Roboty zgodnie z zapisami niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia i Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego.
- 22) Pisemnie opiniowanie na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia żądania, zasadności przedłużenia czasu na ukończenie robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Umowy na Roboty oraz wyrażanie zgody na przedłużenie czasu na ukończenie, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
- 23) Wydawanie poleceń Wykonawcy Robót w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych Umową na Roboty, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego oraz udzielanie zezwolenia Wykonawcy Robót na wznowienie całości lub części Robót w przypadkach przewidzianych w Umowie na Roboty, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
- 24) Przeprowadzanie z Wykonawcą Robót odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowych realizowanych Umów na Roboty. O wszystkich planowanych odbiorach należy poinformować Zamawiającego i uzgodnić konieczność jego udziału w odbiorach.
- 25) Rejestracja wszystkich rozbieżności wykonanych prac/robót względem Dokumentacji projektowej.
- 26) Weryfikacja i akceptacja kompletnej Dokumentacji powykonawczej (dostarczonej przez Wykonawcę Robót), a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie ustalonej z Zamawiającym.

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: „Renowacja zabytkowego obwarowania miasta Byczyna – odcinek A zewnętrzna strona murów na odcinkach od A012,5 do A069 i od A095 do A109 - etap III.”

- 27) Sprawdzanie i zatwierdzenie kompletności dokumentów składających się na Dokumentację jakościową oraz weryfikacja zgodności zastosowanych oznaczeń producenta w specyfikacjach technicznych z oznaczeniami dostarczonych urządzeń i materiałów. Wszystkie zastosowane materiały i urządzenia muszą mieć dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Wszelkie niezgodności powinny być wykazane w raporcie.
- 28) W zakresie dofinansowania inwestycji ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego m.in. pomoc merytoryczna przy uzasadnianiu zmian oraz weryfikacja kosztorysów: ofertowego, robót zamiennych, robót dodatkowych.
- 29) Podejmowanie działań doprowadzających do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą Robót.
- 30) Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do Umowy na Roboty pod względem finansowym, formalnym – zgodnym z Prawem Zamówień Publicznych i rzeczowym oraz wymaganiami przyznanego dofinansowania z podaniem skutków (koszt i czas) oraz zarządzanie zmianami Umowy na Roboty we wszelkich aspektach (finansowym, rzeczowym, formalnym), przygotowanie odpowiednich dokumentów dotyczących zmiany wynikających w szczególności z wymogów Umowy na Roboty, Prawa Zamówień Publicznych w terminach ustalonych przez Zamawiającego.
- 31) Dokonywanie oceny i weryfikacji propozycji robót dodatkowych, zamiennych, zanikających lub ulegających zakryciu przedstawionych przez Wykonawcę Robót w zakresie finansowym, rzeczowym i formalnym, czyli – zgodnym z Kontraktem, Prawem Zamówień Publicznych oraz zgodnie z zasadami kwalifikowalności. Rozpoczęcie procedury związanej z wykonaniem robót dodatkowych może nastąpić tylko i wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Konieczność wykonania robót dodatkowych Wykonawca robót zgłasza Zamawiającemu w pisemnym wniosku w terminie 5 roboczych dni od powstania konieczności ich wykonania lub innym określonym przez Warunki Kontraktu terminie.
- 32) Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych przedstawionych przez Zamawiającego.
- 33) Pisemne opiniowanie (w aspekcie formalnym i merytorycznym) na żądanie Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym określonym w Warunkach Kontraktu terminie przyczyn niedotrzymania terminu zakończenia robót z winy Wykonawcy Robót stanowiących podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o odszkodowanie za zwłokę i dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 34) Pisemne opiniowanie (w aspekcie formalnym i merytorycznym) na żądanie Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym określonym w Warunkach Kontraktu terminie przyczyn odstąpienia od prac przez Wykonawcę Robót lub niedotrzymania terminów wyznaczonych etapów robót określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: „Renowacja zabytkowego obwarowania miasta Byczyna – odcinek A zewnętrzna strona murów na odcinkach od A012,5 do A069 i od A095 do A109 - etap III.”

- 35) Opiniowanie i akceptacja (w aspekcie formalnym i merytorycznym) projektu umów Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców w przypadku, gdy Wykonawca Robót będzie chciał podzlecić część robót. Wykonawca przekaże pisemnie opinię Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania projektu umowy Podwykonawcy. Wymagania te odnoszą się również do dalszych Podwykonawców (podwykonawca zleca część prac kolejnemu Podwykonawcy).
- 36) Weryfikowanie wzajemnych rozliczeń finansowych Wykonawcy i Podwykonawców, w zakresie dotrzymania uzgodnionych w umowie Podwykonawcy wartości i terminów rozliczeń finansowych. Wykonawca zgłasza pisemnie wszelkie nieprawidłowości Zamawiającemu. Sprawozdanie z rozliczeń finansowych podwykonawców uwzględnia w opinii do rozliczenia faktur Wykonawcy Robót. Prawidłowe rozliczanie umów Podwykonawców jest warunkiem zatwierdzenia rozliczenia płatności Wykonawcy Robót określonych w harmonogramie finansowym.
- 37) Nadzorowanie i kontrolowanie przez Wykonawcę pracy Podwykonawców w takim samym zakresie, jaki jest określony w niniejszym opracowaniu dla Wykonawcy Robót tak, aby realizacja zadania przebiegała bez zakłóceń.
- 38) Przeprowadzanie odbiorów częściowych i końcowych razem z Zamawiającym, Wykonawcą robót budowlanych, służbami konserwatorskimi i autorami projektu.

#### **1.4.3 Czynności odbiorowe**

- 1) Sprawdzenie kompletności, weryfikacja dokumentów i oświadczeń opracowanych przez Wykonawcę Robót, które są wymagane do dokonania odbioru Wykonanych Robót.
- 2) Pisemna akceptacja kosztorysu powykonawczego opracowanego przez Wykonawcę Robót zgodnie z zasadami Programu Ochrona Zabytków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

#### **1.4.4 Gwarancja/rękojmia**

##### Wykonawca:

- 1) Dokłada wszelkich starań, zgodnie z warunkami kontraktowymi, w celu wyegzekwowania wszystkich postanowień gwarancyjnych.
- 2) Nadzoruje i uczestniczy w inspekcjach gwarancyjnych i odbiorach końcowych.
- 3) Przygotowuje pod względem merytorycznym, formalnym zgłoszenia ws. usunięcia wad i usterek Wykonawcy Robót.
- 4) Weryfikuje i akceptuje poprawność wykonania usuniętych wad przez Wykonawcę Robót.
- 5) Przygotowuje pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym zlecenia ws. usunięcia wad innemu wykonawcy w przypadku, jeśli wykonawca robót nie usunie wad w wyznaczonym terminie, po zakończeniu robót, podczas okresu zgłaszania wad i w okresie gwarancji/rękojmi dla Kontraktu, lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data gwarancji/rękojmi na roboty budowlane.
- 6) Przygotowuje pisemne sprawozdanie o stanie zrealizowanych czynności wynikających z wymogów okresu zgłaszania wad zapisanych w Umowie na Roboty. Sprawozdanie powinno zawierać: spis wykonanych czynności, spis dokumentów koniecznych do prawidłowego zakończenia kontraktu

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: „Renowacja zabytkowego obwarowania miasta Byczyna – odcinek A zewnętrzna strona murów na odcinkach od A012,5 do A069 i od A095 do A109 - etap III.”

i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.

#### **1.4.5 Inne zadania**

##### Zadania Wykonawcy:

Rozliczenie Umowy na Roboty w przypadku ich wypowiedzenia lub odstąpienia w zakresie przeprowadzenia inwentaryzacji wykonanych robót, sprawdzenia jakości wykonanych robót, odbioru wykonanych robót, rozliczenia z Wykonawcą Robót.

### **WYMAGANIA**

#### **1.5 Personel**

Wykonawca musi zapewnić wysoko wykwalifikowany personel zdolny do nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego oraz ochrony zabytków.

Wykonawca powinien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i dysponować niezbędnym personelem wymaganym do efektywnej i sprawnej realizacji Umowy.

Wykonawca musi zapewnić swojemu zespołowi specjalistów i inspektorów nadzoru niezbędnego wsparcia i pomocy technicznej innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji tej Umowy i Umów na Roboty.

#### **1.6 Specjaliści kluczowi**

Wykaz personelu kluczowego przedstawiony w rozdziale VII pkt 4 lit b SWZ nie jest wyczerpujący i może zostać uzupełniony przez Wykonawcę. Wykaz ten powinien być uważany jako wymaganie minimalne Zamawiającego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy.

Uzupełniony przez Wykonawcę personel, o którym mowa powyżej, powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie dla wykonywania wyznaczonych dla niego zadań.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek specjalisty z listy personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, Wykonawca ma zapewnić na cały okres założonej nieobecności zastępstwo specjalisty o kwalifikacjach nie gorszych od specjalisty zastępowanego. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z pisemnym uzasadnieniem do zaaprobowania przez Zamawiającego.

#### **1.7 Inni specjaliści**

Doświadczenie zawodowe innych specjalistów niż specjaliści kluczowi nie są badane na etapie oceny ofert. Wykonawca dokona wyboru i zatrudni innych specjalistów zgodnie z tym, czego wymagają profile określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.



Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: „Renowacja zabytkowego obwarowania miasta Byczyna – odcinek A zewnętrzna strona murów na odcinkach od A012,5 do A069 i od A095 do A109 - etap III.”

## **OBOWIĄZKI**

### **1.8 Zamawiającego**

- 1) Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też po udzieleniu mu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach.
- 2) Zapewnienie wsparcia w sprawach dot. aspektów formalnych kontraktu.
- 3) Organizowanie narad koordynacyjnych dla swoich potrzeb w swojej siedzibie.
- 4) Koordynacja i nadzór nad współpracą uczestników realizowanej Inwestycji.
- 5) Dostarczenie Wykonawcy listy osób powołanych do sprawowania funkcji kierowniczych Wykonawcy Robót.

### **1.9 Wykonawca**

- 1) Działa zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazanymi mu przez Zamawiającego w warunkach kontraktowych zamieszczonych w Umowie na Roboty i niniejszej SWZ.
- 2) Nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy Robót z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktów na Roboty.
- 3) Nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek odcinka robót innym Wykonawcom.
- 4) Nie ma upoważnienia do samodzielnej aprobaty projektów i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę Robót.
- 5) Będzie informował bezpośrednio Zamawiającego o problemach, jakie napotkał w trakcie realizacji Umowy.
- 6) Będzie organizował pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby Umowy na Roboty wykonywane były zgodnie ze harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 7) Zaopatrzy swój personel w niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów Wykonawcy, jeśli zajdzie taka potrzeba.
- 8) Ma upoważnienie do wydawania osobie kierującej robotami budowlanymi oraz pracami konserwatorskimi poleceń: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń.
- 9) Ma upoważnienie do żądania od osoby kierującej robotami budowlanymi dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją.
- 10) Ma upoważnienie do żądania od osoby kierującej robotami okazania uprawnień wymaganych do pełnienia funkcji kierownika i może wydać polecenie opuszczenia placu budowy w przypadku stwierdzenia nieważności uprawnień lub stwierdzenia, że posiadane uprawnienia nie upoważniają do kierowania zespołem pracowników.

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: „Renowacja zabytkowego obwarowania miasta Byczyna – odcinek A zewnętrzna strona murów na odcinkach od A012,5 do A069 i od A095 do A109 - etap III.”

## PROTOKOŁY I RAPORTY

Wykonawca:

- 1) Zobowiązany jest do składania protokołu z każdego spotkania Rady budowy.
- 2) Zobowiązany jest do składania protokołów odbiorów częściowych i końcowych.
- 3) Zobowiązany jest do składania protokołów przywołanych w pkt. 10) oraz protokołów niewymienionych, a koniecznych przy realizacji Inwestycji.
- 4) Przekazywania kopii raportów/protokołów uczestnikom procesu inwestycyjnego/spotkania. Kopia raportów musi zostać przekazana uczestnikom spotkania w terminie nie później niż 5 dni roboczych od daty rady, której raport dotyczy.

Każdy raport powinien zaczynać się częścią ogólną, taką samą dla wszystkich raportów. W tej części powinny być przedstawione ogólne informacje o Umowie na Roboty i Umowie Wykonawcy, daty kluczowe realizacji Umowy na Roboty i Umowy Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia wykonania dodatkowych raportów.

Raporty i protokoły w toku realizacji robót powinny być przekazywane min. w formie elektronicznej (plik pdf) na adres email Zamawiającego wskazany w umowie Wykonawcy. Raport końcowy należy złożyć w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego.

## ETAPY PŁATNOŚCI

Rozliczenie Wykonawcy z Zamawiającym będzie następowało w częściach, na podstawie faktur częściowych i faktur końcowych.

Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu fakturę po uprzednim prawidłowym wykonaniu swoich obowiązków wynikających z umowy i SWZ Wykonawcy, które są potwierdzone stosownymi raportami (wg. p. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**) zatwierdzonymi przez Zamawiającego.

Rozliczenie przedmiotu umowy z Wykonawcą będzie uzależnione od zaangażowania prac Wykonawcy Robót, które będzie można wyszczególnić jako ukończone etapy robót i prac wg Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego.

Wysokość wypłaconego wynagrodzenia Wykonawcy będzie wprost proporcjonalna do wartości odebranych robót budowlanych lub prac wykonanych przez Wykonawcę Robót.