

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/2021

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty**

ul. K.K. Baczyńskiego 5, 85-805 Bydgoszcz

<http://www.bip.bbfo.bydgoszcz.pl>

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup oraz dostawa do siedziby Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty **25 szt. komputerów stacjonarnych**, którego minimalne parametry techniczne zostały określone w załączniku nr 2 do *Zapytania Ofertowego (Opis Przedmiotu Zamówienia)*. Warunki zawartej *Umowy* zawiera załącznik nr 3.

2. Wszystkie urządzenia objęte przedmiotem niniejszego Zapytania winny **być objęte co najmniej 36 miesięczną gwarancją** jakości producenta z odbiorem uszkodzonego sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Bydgoszczy lub w siedzibie Zamawiającego typu NBD 8/5, wraz z usługą pozwalającą na zachowanie dysku twardego u Zamawiającego w przypadku naprawy/wymiany sprzętu. Gwarancja musi obejmować w szczególności:

a) w przypadku uszkodzenia dysku twardego – wymianę dysku bez zwrotu uszkodzonego nośnika,

b) w przypadku awarii komputera powodującej konieczność jego wymiany możliwość wymiany samego komputera bez dysku twardego.

W każdym przypadku naprawy/wymiany dysk zostaje u Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Wykonawca wraz z urządzeniami przekaże wszelką posiadaną w języku polskim dokumentację techniczną przedmiotu zamówienia (instrukcje obsługi, specyfikacje, karty gwarancyjne).

4. Przedmiot zamówienia obejmują dostawę sprzętu komputerowego wraz z transportem i wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego wraz i uruchomieniem ww. urządzeń w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Wszystkie ww. urządzenia winny pochodzić z aktualnej produkcji i być modelami ogólnie dostępnymi na polskim rynku wraz z oznaczeniem CE.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

<b>Termin dostawy:</b> w ciągu <b>14 dni</b> kalendarzowych od dnia podpisania przedmiotowej umowy
--

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. Oferent może przedłożyć jedną ofertę.

3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania stosowej Umowy w formie pisemnej.

4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci, składający ważną ofertę, którzy spełniają warunki określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

5. Oferta zostanie odrzucona bez rozpatrywania w przypadkach:

1) zostanie złożona po terminie lub niezgodnie z treścią *pkt. VII* tj. poprzez złożenie oferty na Platformie Zakupowej znajdującej się pod adresem:

[www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz](http://www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz).

2) jej treść nie odpowiada wymogom Zamawiającego, w tym treści *Zapytania Ofertowego*;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.

7. Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od terminu składania ofert.

8. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

9. **Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.**

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na wzorze stanowiącym *Załącznik nr 1*.

2. Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia,

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,

- zawierać ceny netto oraz brutto.

## VI. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY poprzez

[www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz](http://www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz):

1) *Ofertę* wraz z oświadczeniami na piśmie (czytelny skan) wg wzoru *Załącznika nr 1*

2) **podpisany Wzór umowy** (czytelny skan) wg wzoru *Załącznika nr 3*

3) **SPECYFIKACJĘ techniczną / OPIS techniczny** w języku polskim oferowanego sprzętu komputerowego (czytelny skan)

4) Stosowne ważne Pełnomocnictwo do złożenia Oferty (czytelny skan).

## VII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do: **17 września 2021r. do godz. 09.00** poprzez złożenie oferty na Platformie Zakupowej znajdującej się pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz](http://www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz) wraz z załączonymi dokumentami określonymi w pkt VI.

2. Korespondencja między Oferentem a Zamawiającym w zakresie wyjaśniania treści niniejszego *zapytania ofertowego*, zakresu i przedmiotu zamówienia może odbywać się bezpośrednio lub za pośrednictwem ww. Platformy Zakupowej lub na adres e-mail: [biuro@bbfo.bydgoszcz.pl](mailto:biuro@bbfo.bydgoszcz.pl).

3. Oferty złożone po wyznaczanym ww. terminie nie będą rozpatrywane, a ewentualne oferty złożone w formie pisemnej zostaną niezwłocznie zwrócone – bez ich otwierania i nie będą rozpatrywane.

4. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wszelkich wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## VIII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium najniższej ceny ryczałtowej brutto:

**C - najniższa jednostkowa cena brutto 1szt. komputera stacjonarnego: 100 %**

1. Cena ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie podatki oraz czynności związane z dostawą oraz uruchomieniem sprzętu komputerowego będącego przedmiotem zamówienia. W szczególności w cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją dostaw będących przedmiotem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz nie ujęte w tym opisie pozwalające osiągnąć cel oznaczony w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

2. Cena winna być wyrażone w PLN wraz ze wskazaniem jednostkowej ceny netto – brutto oferowanego sprzętu komputerowego oraz łącznej ceny netto i brutto przedmiotu zamówienia.

#### **IX. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Płatność zostanie uregulowana przelewem w terminie **30 dni** na rachunek bankowy Wykonawcy po należytej realizacji i dostawie przedmiotu zamówienia oraz po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołem Zdawczo-Odbiorczego.

#### **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi mailowo lub poprzez Platformę Zakupowa [www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz](http://www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz) danego Oferenta, który przedstawił najtańszą ofertę.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta stosowna pisemna *Umowa* na realizację przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem pkt XI ppkt 2).

#### **XI. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Osoby kontaktowe p. Robert Kiela: [robert.kiela@bbfo.bydgoszcz.pl](mailto:robert.kiela@bbfo.bydgoszcz.pl).
2. **Na każdym etapie postępowania Zamawiający z ostrożności informuje, iż zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.** Z tytułu ewentualnego unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów, w tym kosztów przygotowania Oferty.
3. Faktury VAT wystawiane dla Zamawiającego przez Wykonawcę zawierać będą następujące dane:

**NABYWCA:**

**Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63**

**ODBIORCA:**

**Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty, ul. Baczyńskiego 5, 85-805 Bydgoszcz**

**Nazwa i adres Wykonawcy**

.....  
.....  
NIP.....  
Nr tel .....  
adres e-mail.....

**O F E R T A**

W odpowiedzi na *Zapytanie Ofertowe nr 3/2021* o wartości poniżej 130 000 zł netto na *dostawę komputerów stacjonarnych dla BBFO w Bydgoszczy w roku 2021*, zamieszczone pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz](http://www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz), oraz na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.bbfo.bydgoszcz.pl> oferujemy dostawę następującego sprzętu komputerowego:

- **Jednostkowa cena brutto 1 szt. komputera stacjonarnego m-ki\*** ..... model/typ\*  
..... : .....zł  
(w tym kwota netto ..... zł + kwota podatku VAT ..... zł)
- **Łączna cena brutto przedmiotu zamówienia:** ..... zł
- (w tym kwota netto ..... zł + kwota podatku VAT ..... zł)

Ponadto oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami udziału w postępowaniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
- 3) Osoba/ami upoważnioną/y mi do podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu jest/są:

.....  
(imię, nazwisko, funkcja reprezentującego)

.....  
*Podpis*

\* jeżeli dotyczy