



SPZOZ
W WIELUNIU

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W WIELUNIU
ul. Szpitalna 16 · 98-300 Wieluń · e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl
NIP 832-17-89-610 · REGON 000310143 · Tel.: 43 840 68 00 · Fax: 43 840 68 01

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi ustalone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.

Sukcesywne dostawy implantów ortopedycznych oraz endoprotez stawu biodrowego i stawu kolanowego wraz z użyczeniem instrumentarium do ich implantacji

Rodzaj zamówienia: **DOSTAWY**

Termin składania ofert: **05.10.2020 do godz. 12:00**
Termin otwarcia ofert: **05.10.2020 do godz. 12:05**

Numer sprawy: **SPZOZ-ZP/2/24/242/13/2020**

Miejscowość i data

Wieluń, dnia 28.08.2020 r.

Zatwierdził

(Podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

DYREKTOR
SPZOZ w Wieluniu
Janusz Atłachowicz

Na oryginale właściwy podpis: Dyrektor SPZOZ w Wieluniu Janusz Atłachowicz

UWAGA! ZAMAWIAJĄCY PROSI O DOKŁADNE ZAPOZNANIE SIĘ Z TREŚCIĄ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY, GDYŻ TO WYKONAWCA PONOSI RYZYKO NIEDOSTARCZENIA WSZYSTKICH WYMAGANYCH INFORMACJI I DOKUMENTÓW ORAZ ZŁOŻENIE OFERTY NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16

Telefon: **43 84 06 800** – Sekretariat, **43 84 06 802 lub 804** – Zamówienia Publiczne

Faks: **43 84 06 801** – Sekretariat

Adres strony internetowej: **www.szpital-wielun.pl**

Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@szpital-wielun.pl**

Godziny urzędowania: **7:25-15:00**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 oraz art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w aktualnym brzmieniu (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej "ustawą Pzp", a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu dokona wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu procedury, o której mowa w art.24 aa ustawy Pzp, zgodnie z którą w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy lub Wykonawców, których oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej i dialogu konkurencyjnego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy implantów ortopedycznych do zespołów kostnych oraz endoprotez stawu biodrowego i stawu kolanowego do Magazynu Oferowanych Wyrobów prowadzonego przez SP ZOZ w Wieluniu, wraz z użyczeniem instrumentarium do ich implantacji. Przedmiot zamówienia został podzielony na 25 części (pakietów) wyszczególnionych w poniższej tabeli:

Pakiet nr	Przedmiot zamówienia – Wymagany asortyment
1.	Biodrowy stabilizator dynamiczny (DHS) do zespożeń bliższego końca kości udowej. W skład kompletu wchodzi: płytka, śruba szyjkowa i śruba kompresyjna. Implant wykonany z tytanu, niereaktywnego biologicznie, numer katalogowy lub rozmiar na powierzchni implantu. Implanty winny być dostarczane wraz z kompletem śrub, dokumentacją (katalogami) ilustrującą rozmiarowość oraz kompletność implantów.
2.	Grotowkręty Schanza – winny być ze stali chirurgicznej, niereaktywne biologicznie.
3.	Płytki kątowo-stabilne anatomiczne do zespolenia złamań dalszej nasady kości promieniowej.
4.	Płytki kątowo-stabilne anatomiczne do zespolenia złamań dalszego końca kości strzałkowej
5.	Płytki kątowo-stabilne anatomiczne do zespolenia złamań bliższej nasady kości piszczelowej od strony bocznej
6.	Płytki kątowo-stabilne anatomiczne do zespolenia złamań dalszej nasady kości udowej, zarówno nad- jak i przestawowych wieloodłamowych, w tym także złamań okołoprotezowych
7.	Płytki kątowo-stabilne proste/wygięte, z ograniczonym kontaktem dające kompresję odłamów – średnica wkrętów blokowanych 5.0 mm
8.	Płytki kątowo-stabilne proste, z ograniczonym kontaktem dające kompresję odłamów – średnica wkrętów blokowanych 3.5 mm
9.	Płytki kątowo-stabilne anatomiczne „hakowe” do zespolenia złamań dalszej części obojczyka lub/i przemieszczeń stawu barkowo-obojczykowego
10.	Płytki kątowo-stabilne anatomiczne do zespolenia złamań nasady bliższej kości ramiennej
11.	Płytki kątowo-stabilne anatomiczne do zespolenia złamań dalszej nasady kości piszczelowej od strony przyśrodkowej
12.	Płytki kątowo-stabilne anatomiczne do zespolenia złamań bliższej nasady kości piszczelowej od strony przyśrodkowej
13.	Płytki kątowo-stabilne anatomiczne do zespolenia złamań bliższej nasady kości łokciowej (wyrostek łokciowy)
14.	Śruby typu Herberta kaniulowane – wykonane z tytanu do zespolenia złamań kości łódeczkowatej oraz złamań w obrębie kości stopy i ręki.
15.	Płytki kątowo-stabilne do stabilizacji kości śródstopia po osteotomii w leczeniu palucha koślawego – średnica wkrętów blokowanych 2.4 mm
16.	Płytki kątowo-stabilne do stabilizacji kości śródreżca / paliczków palców ręki – średnica wkrętów blokowanych 2.0 mm
17.	Elastyczne gwoździe tytanowe typu TEN
18.	Zestawy do szycia łąkotki techniką All-Inside
19.	Zestawy implantów artroskopowych do stabilizacji tkanek miękkich
20.	Endoproteza bezcementowa stawu biodrowego: Trzpień bezcementowy – prosty, ze stopu tytanu, trzpień wyposażony w elementy poprawiające jego stabilność pierwotną. Stożek konusa 12/14. Trzpień min. w 11 rozmiarach. Dostępny w wersji standard i o podwyższony offsecie.

21.	<p>Endoproteza bezcementowa stawu biodrowego:</p> <p>Trzpień bezcementowy – Trzpień–tytanowy, prosty, nieanatomiczny, zwężający się dystalnie, bezkołnierzowy, kołnierzowy pokryty hydroxyapatytem na całej długości, w minimum 10 rozmiarach, od 125mm do 190mm, w opcji trzpień Coxa Vara oraz trzpienie bezkołnierzowe typu High Offset. Stożek trzpienia 12/14</p>
22.	<p>Endoproteza bezcementowa stawu biodrowego:</p> <p>Trzpień przynasadowy bezcementowy typu monoblok wykonany z litego stopu tytanu w części pokryty czystym tytanem o porowatej strukturze z dodatkowym pokryciem bioaktywnym, konus 12/14, w min 3 różnych offsetowo wariantach. Trzpień zakładany w technice oszczędzającej szyjkę kości udowej w stosunku do trzpieni tradycyjnych.</p>
23.	<p>Endoproteza bezcementowa stawu biodrowego:</p> <p>Trzpień przynasadowy krótki: bezcementowy, fiksowany w przynasadzie, nieanatomiczny, wykonany ze stopu tytanu, pokryty okładziną porowatą oraz nieregularnymi szorstkimi blaszkami tytanu. Dostępny w min. 13 rozmiarach, w wersji standard offset oraz high offset umożliwiając bezpośrednia lateralizację bez wpływu na długość kończyny.</p> <p>Kąt szykowo-trzonowy 130° oraz stożek 12/14, o zwężonej geometrii A/P i polerowanej powierzchni w celu zmniejszenia ryzyka kontaktu z elementami panewki.</p> <p>Instrumentarium wyposażone w uchwyty umożliwiające implantację z małego dostępu oraz zestaw umożliwiający ewentualne usunięcie trzpienia</p>
24.	<p>Endoproteza stawu kolanowego cementowana dwukłykciowa.</p> <p>Część udowa anatomiczna (lewa i prawa) wykonana z chromokobaltu w rozmiarach protezy w rozmiarach 2; 2,5; 3; 4; 5; 6 dla każdej ze stron. Możliwość zachowania (CR) lub bez zachowania PCL (PS).</p> <p>Część piszczelowa uniwersalna, wykonana z tytanu, modularna (nie związana na stałe z wkładką polietylenową), w rozmiarach 2; 2,5; 3; 4; 5; 6, z możliwością zastosowania trzpieni przedłużających i podkładek augmentacyjnych o grubościach przynajmniej 4 mm i 8 mm.</p> <p>Wkładka polietylenowa mocowana zatrzaskowo na obwodzie w opcji z zachowaniem (CR) lub bez zachowania PCL (PS). Polietylen wysokiej gęstości w grubościach: 8 mm, 10 mm; 12,5 mm; 15 mm; 17,5 mm dla każdego z rozmiarów;</p> <p>Opcjonalnie: wkładka umożliwiająca półzwiązanie protezy.</p> <p>Resekcja części piszczelowej do wyboru: śródszpikowo lub zewnętrznie. Możliwość zaoferowania wersji (element udowy oraz piszczelowy) dla osób uczulonych.</p> <p>Endoproteza musi dawać możliwość śródoperacyjnego wyboru wersji z zachowaniem lub bez zachowania PCL.</p>
25.	<p>Endoproteza pierwotna stawu kolanowego z powłoką antyalergiczną:</p> <p>Część udowa wykonana z chromokobaltu, pokryta 7. warstwową powłoką hipoalergiczną, ostatnia, wierzchnia warstwa z ZrN; anatomiczna (prawa, lewa) w 7 rozmiarach (dla każdej ze stron); dostępny rozmiar 8 oraz wąskie rozmiary części udowej. Dostępna wersja CR lub PS.</p>

2. Kody CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień:

33183100-7 Implanty ortopedyczne

33141750-2 Sztuczne stawy

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zestawienie ilościowo-asortymentowe zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ Formularze asortymentowo-cenowe, wskazane ilości poszczególnych elementów zamówienia są szacunkowe. Zamawiający wymaga w przypadku zaoferowania zestawów

lub zakresu rozmiarów podania nazw, numerów katalogowych i wycen dla poszczególnych elementów zestawu i poszczególnych rozmiarów.

4. Zamawiający w formularzach asortymentowo-cenowych określił przedmiot zamówienia w oparciu o przepisy ustawy Pzp oraz o własne potrzeby mające na celu osiągnięcie powtarzalnych, pozytywnych efektów leczenia. Wszystkie pozycje wyszczególnione w załączniku nr 1 są niezbędne do zrealizowania procedur medycznych zakontraktowanych w NFZ.
5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Magazynu Oferowanych Wyrobów i powierzyć Zamawiającemu implanty i endoprotezy w ilości i asortymencie określonym przez Zamawiającego. Implanty i endoprotezy będą stanowić własność Wykonawcy do momentu ich zaimplantowania.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do depozytowego utrzymywania w Magazynie Oferowanych Wyrobów w siedzibie Zamawiającego wszystkich rozmiarów wyrobów, z każdego zaoferowanego rodzaju, w ilości co najmniej po 1 sztuce. Dokładny depozyt w zakresie implantów zostanie ustalony z przedstawicielem Wykonawcy po podpisaniu umowy.
7. Minimalny wymagany termin ważności sterylności zaoferowanego przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące od daty dostawy. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia z krótszym terminem ważności wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązany będzie do przechowywania powierzonych implantów i endoprotez w miejscu zabezpieczonym przed kradzieżą, zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącymi przechowywania materiałów medycznych.
9. Zamawiający zobowiązany będzie do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o wykorzystaniu asortymentu poprzez przesłanie bezpośrednio po zaimplantowaniu, wypełnionej karty ewidencyjnej.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego uzupełnienia asortymentu po każdym zaimplantowaniu.
11. Zaimplantowanie poszczególnego rodzaju asortymentu jest równoznaczne z dokonaniem sprzedaży tego asortymentu Zamawiającemu.
12. W ramach zawartej umowy dostaw Wykonawca zobowiązany będzie do użyczenia, na cały okres trwania umowy kompletnego instrumentarium do implantacji endoprotez oraz do zakładania i usuwania implantów na czas trwania umowy oraz poza nim, w sytuacji gdy zajdzie konieczność usunięcia płytki. Instrumentarium do implantacji endoprotez powinno być wyposażone w uchwyty umożliwiające implantację z małego dostępu operacyjnego oraz zestaw umożliwiający ewentualne usunięcie trzpienia protezy.
13. W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia dla personelu Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
14. Oferowane produkty muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w placówkach służby zdrowia na terenie RP oraz posiadać na potwierdzenie tego faktu odpowiednie wymagane prawem dokumenty tj. pozwolenie na dopuszczenie do obrotu na terenie RP wydane przez uprawniony organ,

zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017, poz. 211). Oferowany asortyment powinien posiadać Deklarację Zgodności CE, Certyfikat CE. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu złożył na wezwanie Zamawiającego oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może przez cały czas realizacji umowy wymagać od Wykonawcy dostarczenia uwierzytelnionych kopii powyższych dokumentów

15. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza złożył na wezwanie Zamawiającego kopie kart katalogowych oferowanych wyrobów, z zaznaczeniem którego pakietu i której pozycji dotyczą – do wszystkich pozycji z poszczególnych pakietów - celem weryfikacji zgodności oferty z zapisami SIWZ dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
16. Oznakowanie dostarczonych wyrobów musi być sporządzone w języku polskim lub angielskim wraz z czytelnymi piktogramami, instrukcje użytkowania, ulotki, opis wyrobu muszą być sporządzone w języku polskim, etykiety zewnętrzne (oryginalne) - w języku polskim lub angielskim wraz z czytelnymi piktogramami. Zamawiający dopuszcza załączenie tłumaczenia etykiet, opisów czy ulotek na język polski.
17. Zamawiający informuje, że wszystkie występujące w dokumentacji wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć jako określenie wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust.3 ustawy Pzp wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „ z nazwy” przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, że oferowane produkty będą posiadały takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe w odniesieniu do produktów określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy oferowane przez Wykonawcę produkty będą inne niż opisane w dokumentacji, obowiązek udowodnienia, że odpowiadają one wymaganiom Zamawiającego – spoczywa na Wykonawcy.

IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wykorzystania maksymalnej wartości umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia (pakiety).
2. Pod pojęciem oferty częściowej Zamawiający rozumie ofertę na poszczególne pakiety, szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ – Formularze asortymentowo-cenowe.
3. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę pakietów, również na wszystkie.
4. W ramach jednego pakietu oferta musi być kompletna, w przeciwnym razie zostanie odrzucona.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. AUKCYJA ELEKTRONICZNA I DIALOG KONKURENCYJNY

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej i dialogu konkurencyjnego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1,3 ustawy Pzp zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wstępnego złożonego w trybie art. 25 a w formie dokumentu JEDZ.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia.

Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający na podstawie art.24 ust.5 ustawy Pzp wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Wykonawcę:

1. W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.).

2. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1) Dokumenty składane wraz ofertą:

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie *Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia*, zwanego dalej „JEDZ” – wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (dokument podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3).

Elektroniczne narzędzie do wypełniania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dostępne jest na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

Wykonawca po zaimportowaniu pliku w formacie xml stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ ma możliwość elektronicznego wypełnienia formularza.

Po wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ (dokument nie podlega uzupełnieniu).
3. Wypełniony i podpisany formularz cenowo – asortymentowy – wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ (dokument nie podlega uzupełnieniu).
Wykonawca zobowiązany jest wskazać producenta, pełny symbol, model i nazwę zaoferowanego przedmiotu zamówienia w odpowiednich pozycjach ww. formularzy. Wskazanie to musi umożliwiać jednoznaczną ocenę oferowanego przedmiotu zamówienia. W oznaczonych pozycjach wykonawca zobowiązany jest także do podania wymaganych parametrów lub informacji. Brak wskazania przez wykonawcę wymaganych niniejszych informacji, dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia będzie skutkować odrzuceniem oferty.
4. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dokument podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3a).
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale V ust. 3 pkt 3.1.1 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego (dokument nie podlega uzupełnieniu).

Wykonawca nie składa wraz z ofertą: dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy Pzp - spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub

roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia. Działając na podstawie art. 26 ust. 1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów. Dokumenty te podlegają uzupełnieniu, wyjaśnieniu lub poprawieniu w trybie art. 26 ust. 3 - na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym. Wyjątek stanowi oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej składane w przewidzianym dla niego trybie.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Celem potwierdzenia spełnienia (art. 25 ust. 1 pkt 2):

1. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu dokumentów - wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do SIWZ.

Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3):

2. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (KRS lub CEiDG) celem wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1) oraz w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w tym składania oświadczenia woli.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - wg wzoru określonego w Załączniku nr 6 do SIWZ.

Oświadczenie składane po otwarciu ofert dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa art. 86 ust.5 ustawy Pzp tj. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp — niezwłocznie tj. w dniu otwarcia ofert lub pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wyznaczonym na ostateczny termin składania ofert.

INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ:

1. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w niniejszym postępowaniu składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w formie dokumentu papierowego.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy wczytać na dedykowanej stronie Platformy Zakupowej pod linkiem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wielun poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”, jako załącznik. Za datę wpływu oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wczytania do systemu. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@szpital-wielun.pl.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.**
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty i oświadczenia na stosownych formularzach składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
9. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp) składane na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzających okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca może wykorzystać w powyższym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym tego typu dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3) wymienionych w niniejszym rozdziale.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podwykonawców oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem

elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

14. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art.26 2f).

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym składanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital-wielun> i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien postugiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
2. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oświadczeń wniosków oraz informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl.
3. Zamawiający przekazuje informacje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub poczty elektronicznej. W przypadku przekazywania informacji za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
W kwestiach formalno-prawnych dotyczących procedury postępowania:
Katarzyna Skubiś, e-mail: k.skubis@szpital-wielun.pl
Krzysztof Leszczyński, e-mail: k.leszczynski@szpital-wielun.pl
W kwestiach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
Mateusz Grabicki, e-mail: m.grabicki@szpital-wielun.pl
5. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, odbywa się również za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (prawy dolny róg strony) w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
7. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony <https://platformazakupowa.pl/> to:
 - a) przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji;
 - b) włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
 - c) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s;
 - d) zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki .pdf;
 - e) zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki .doc, .docx, .xls, .xlsx;
 - f) <https://platformazakupowa.pl/> jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie dedykowanej Platformy Zakupowej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wielun.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, licząc — zgodnie z zapisami art. 43 ust. 2a ustawy Pzp — od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. **UWAGA! Połowa wyznaczonego terminu składania ofert upływa w dniu: 15.09.2020 r.**
3. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Pzp - jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Wnioski o wyjaśnienia treści SIWZ należy przesać za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”, jako załącznik w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejanie zawartości do innego dokumentu. W wyjątkowych Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia pytań za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@szpital-wielun.pl. Korespondencja powinna być opatrzona tytułem postępowania lub numerem sprawy.
5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Pzp. Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ Zamawiający prześle Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub poczty elektronicznej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wszystkich zainteresowanych Wykonawców na stronie dedykowanej Platformy Zakupowej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wielun.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Treść oferty musi bezwzględnie odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
5. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem formularza oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z formularzem cenowo - asortymentowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, PDF., xls, xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
8. Maksymalna wielkość plików przekazywanych za pośrednictwem Platformy Zakupowej wynosi 1GB, przy maksymalnej liczbie **plików (lub spakowanych folderów) równej 20**. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 75 MB.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oferta może składać się z dwóch części: części jawnej oraz części tajnej, zawierającej dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 419). W przypadku zamieszczenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów, co do których Wykonawca zastrzegł (nie później niż w terminie składania ofert), że nie mogą być udostępniane oraz **wyказаł, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, Wykonawca winien umieścić jako osobną część oferty, w osobnym pliku w części formularza zatytułowanej: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może wyłączyć jawności informacji podlegających ujawnieniu z mocy ustawy Pzp lub przepisów odrębnych oraz ujawnionych do wiadomości publicznej.
10. Ofertę podpisuje osoba bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik — stosownie do załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa pod warunkiem, że będzie ona miała formę



elektronicznego notarialnego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub dokumentu z okazanym oryginałem dokumentu i będzie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy Pzp.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i /lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w takim przypadku do oferty należy również dołączyć pełnomocnictwo.
12. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Za pośrednictwem Platformy Zakupowej Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Po upływie terminu do składania ofert nie jest możliwe skuteczne dokonanie zmiany ani wycofanie złożonej oferty.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia: **05.10.2020 r. do godz. 12:00**, za pośrednictwem formularza dostępnego na Platformie Zakupowej. Przy składaniu oferty elektronicznej należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej. Ryzyko błędnego doręczenia oferty obciąża Wykonawcę.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „ZŁÓŻ OFERTĘ” dostępnego pod zamieszczonym przez Zamawiającego postępowaniem i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
3. Jeżeli Wykonawca nie ma konta na <https://platformazakupowa.pl/> i składa ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert, adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.

UWAGA! Za datę przekazania oferty a także wszelkich wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę Zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na Platformie Zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.

4. Plik z ofertą załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku jest dostępna dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert. Oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdującą się poniżej złożonej oferty w wierszu: „Data złożenia oferty”.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego w dniu: **05.10.2020 r. o godz. 12:05** w siedzibie SPZOZ w Wieluniu, adres: 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16, Budynek Administracji, pokój 218 (Sala Konferencyjna) przez osoby uprawnione do prac w komisji przetargowej. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia komisja odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców i cenę oferty, termin wykonania, warunki płatności i okresy gwarancji zawarte w ofertach.
7. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert informacje te zostaną niezwłocznie przekazane za pomocą wybranego środka komunikacji elektronicznej.



8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w zakładce „KOMUNIKATY” informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wraz z powyższą informacją zostanie zamieszczony również wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, który należy wypełnić i przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia Informacji z otwarcia.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić ewentualne rabaty zastosowane dla danego zamówienia. Brak wypełnienia i określenia ceny w druku formularza oferty spowoduje odrzucenie oferty,
- Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
- Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Jeżeli zaferowana cena wydaje się rażąco niska zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

I. Cena oferty 60% (maksymalnie 60 pkt)

Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego, uwzględniać wszystkie zobowiązania, podatki jeżeli sprzedaż podlega obciążeniu podatkami, musi być podana cyfrowo w zł oraz słownie, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2016 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. Dz 2016 poz.1823).



Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punktacja ofert zostanie przyznana w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, zgodnie z poniższą formułą:

najniższa cena brutto z badanych ofert/ cena brutto oferty badanej x 60 = wartość punktowa za kryterium cena

II. Termin uzupełnienia asortymentu w Magazynie Oferowanych Wyrobów 40 % (maksymalnie 40 pkt)

W ramach tego kryterium Wykonawca otrzyma następujące punkty:

- za termin uzupełnienia do 24 godzin – 40 pkt
- za termin uzupełnienia powyżej 24 do 36 godzin – 30 pkt
- za termin uzupełnienia powyżej 36 godzin do 48 godzin – 20 pkt
- za termin uzupełnienia powyżej 48 godzin do 60 godzin – 10 pkt
- za termin uzupełnienia powyżej 60 godzin do 72 godzin – 0 pkt

Termin uzupełnienia zadeklarowany w formularzu ofertowym należy podać w pełnych godzinach.

UWAGA! Maksymalny czas uzupełnienia asortymentu w Magazynie Oferowanych Wyrobów nie może przekroczyć 72 godzin (rozumianych jako 3 dni robocze) od momentu przesłania Wykonawcy wypełnionej karty ewidencyjnej. Oferta Wykonawcy deklarującego dłuższy czas uzupełnienia zostanie odrzucona.

1. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach; Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów za kryterium ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Zgodnie z treścią art. 92 ust.1 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne jak również zamieści powyższe informacje na swojej stronie internetowej www.szpital-wielun.pl



XVIII. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem zapisów art. 94 ustawy Pzp.
1. Istotne postanowienia umowy zawarto w Projekcie umowy, który stanowi integralny załącznik nr 4 do SIWZ.
 2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe dane w zakresie niezbędnym do przygotowania części wstępnej umowy, w której określa się jej strony.
 3. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.
 4. W związku z posiadaniem przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu certyfikatu ISO 9001:2015, Wykonawców obowiązują wszystkie uregulowania prawne obowiązujące w tym zakresie Zamawiającego.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa a art.154 pkt 5 ustawy Pzp.



3. Wszelkie nieuregulowane w niniejszej SIWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których zawarcie w SIWZ nie jest wymagane, a które mogą się przyczynić do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.

XX.KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, Zamawiający uprzejmie informuje, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu z siedzibą przy ul. Szpitalnej 16, 98-300 Wieluń.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: e.kujawiak@szpital-wielun.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania przez Administratora Twoich danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. a) i c) RODO zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych, niezależnie od zgody osoby, której dane dotyczą, jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa, a w szczególności następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie realizacji podstawowej działalności i zarządzania podmiotem, w tym zwłaszcza dostawcom usług: teleinformatycznych, księgowych, prawnych, doradczych oraz wspierających Administratora w dochodzeniu należnych roszczeń, kurierskich i pocztowych, archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe;
 - b) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
 - c) organowi założycielskiemu SPZOZ – Powiatowi Wieluńskiemu, w związku ze sprawowaniem nadzoru nad SPZOZ;
 - d) ze względu na jawność postępowania osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy Pzp.
5. Podanie danych osobowych wymaganych w celu złożenia i rozpatrzenia oferty w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp a konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
6. Twoje dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne tj. wyłącznie przez okres wymagany przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.



7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
8. Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

XXI. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pocztą elektroniczną lub faksem kopie protokołu.
4. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

XXII. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1 - Formularze asortymentowo-cenowe

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Formularz JEDZ

Załącznik nr 4 - Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – Projekt umowy

Załącznik nr 5 - Oświadczeniu o posiadaniu dokumentów

Załącznik nr 6 - Oświadczenie, przesłanki wykluczenia



