

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**Organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego "Kurs baristy" dla uczestników projektu "Postaw na swój rozwój zawodowy"**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** POWIAT GRYFICKI

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 811684108

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Plac Zwycięstwa 37

**1.5.2.) Miejscowość:** Gryfice

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 72-300

**1.5.4.) Województwo:** zachodniopomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL428 - Szczeciński

**1.5.7.) Numer telefonu:** 91/384 64 50

**1.5.8.) Numer faksu:** 91/384 27 31

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zp@gryfice.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.gryfice.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Tak

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego "Kurs baristy" dla uczestników projektu "Postaw na swój rozwój zawodowy"

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-1dafb9e4-6002-11ed-9171-f6b7c7d59353

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00430538/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-11-09 10:02

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2021/BZP 00336764/06/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.4 Organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Kurs baristy” dla uczestników projektu „Postaw na swój rozwój zawodowy”

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Postaw na swój rozwój zawodowy

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

[https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_gryfice](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_gryfice)

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_gryfice](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_gryfice)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Gryfickiego.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iodo@gryfice.pl](mailto:iodo@gryfice.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 535/XI/22

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 9000,00 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pn. „Kurs baristy” dla jednej grupy dla 10 osób w terminie od daty podpisania umowy do 31 marca 2023 r.

II. Czas trwania kursu: 32 godziny (1 godzina = 45 minut).

III. Program kursu powinien uwzględniać co najmniej następujące zagadnienia:

a) kawa:

- jako roślina – historia, rejony uprawy, wymagania klimatyczne, odmiany, największe plantacje
- jako ziarno – obróbka, wypalanie, różnice ze względu na odmianę (Arabika, Robusta)
- jako napój – sposoby sporządzania kawy, spożycie kawy na świecie
- cupping – degustacja i porównanie kaw różnego pochodzenia i rodzaju wypalania

b) barista:

- początki zawodu na świecie
- kwalifikacje i zakres obowiązków – cechy dobrego baristy

c) sprzęt baristy:

- ekspres ciśnieniowy – budowa, parametry, rodzaje, konserwacja
- młynek – budowa, rodzaje, ustawienia

d) przygotowanie espresso w teorii – zasada 4M

e) alternatywne sposoby parzenia kawy: aeropress, drip, chemex

f) przygotowanie espresso, espresso doppio, ristretto, lungo: ucięcie, parametry, fazy ekstrakcji, ocena jakości

g) pienienie mleka: właściwości mleka, techniki spieniania mleka,

h) przygotowanie napojów kawowych z mlekiem – latte, cappuccino, latte machiato

i) omówienie i wykorzystanie dodatków do kaw – czekolada (mocha), lody (espresso affogato), bita śmietana, sosy

j) latte art – sztuka „rysowania na kawie”: serce, rozeta, tulipan.

IV. Zajęcia praktyczne stanowić będą minimum 24 godziny zajęć. Zajęcia praktyczne obejmują pokaz czynności wykonywanych przez instruktora – osobę prowadzącą zajęcia oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane przez uczestników szkolenia pod opieką osoby prowadzącej – instruktora.

V. Wykonawca zapewnia:

- a) materiały szkoleniowe zgodne z programem szkolenia w postaci skryptu,
- b) profesjonalny bar wyposażony w sprzęt mechaniczny tj. ekspres ciśnieniowy dwugrupowy, młynek do kawy, drobny sprzęt baristyczny, filiżanki/szklanki, łyżeczki,
- c) surowce, m.in.: mleko, kawa, syropy, cukier, dodatki smakowe do kaw, w ilościach zapewniających przygotowanie różnych rodzajów kawy przez każdego z uczestników.

Zamawiający zastrzega, że podczas kursu będą używane wyłącznie produkty ekologiczne, biodegradowalne, oraz będzie prowadzona segregacja odpadów powstałych w trakcie kursu.

VI. Informacje dotyczące zamówienia:

1) Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz nabycie przez uczestników kursu odpowiednich

kwalifikacji i umiejętności, a także podniesienie zdolności uczniów do samozatrudnienia i zwiększania ich szans na rynku pracy.

2) Sale do zajęć teoretycznych i praktycznych nieodpłatnie udostępnia Zamawiający. Zajęcia będą realizowane na terenie Powiatu Gryfickiego w Zespole Szkół im. Czesława Miłosza w Gryficach, ul. 11 Listopada 10.

3) Szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym potwierdzającym umiejętności/kompetencje/kwalifikacje i uzyskaniem ogólnie honorowanego certyfikatu/zaświadczenia.

4) Wykonawca zapewni do realizacji niniejszej Umowy (przeprowadzenia szkolenia) osoby, które posiadają odpowiednie kwalifikacje merytoryczne i dydaktyczne do przeprowadzenia ww. kursu i zostały wykazane w Załączniku nr 6 Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia.

5) Wykonawca opracuje program szkolenia obejmujący zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia. Program szkolenia oraz harmonogram realizacji szkolenia muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.

6) Szkolenie będzie się odbywać w dni wolne od zajęć szkolnych i/lub w soboty i/lub w niedziele i/lub w inne dni, w sposób niekolidujący z pracą szkoły (początek zajęć między godz. 8.00 a 09.00).

7) Kalkulacja ceny szkolenia obejmuje: koszty przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych przez wykładowców i instruktorów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym koszty egzaminu wewnętrznego, koszty niezbędnych materiałów szkoleniowych i biurowych, tzn. skrypt z części teoretycznej, koszty innych dokumentów, niezbędne narzędzia pracy i materiały do ćwiczeń, odzieży ochronnej, ubrań roboczych, sprzętu jeżeli wymaga tego szkolenie, koszty ubezpieczenia uczestników, koszty wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz catering.

8) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia przerwę kawową (ciepłe napoje – kawa, herbata, woda, sok, słodkie i słone przekąski, owoce) w każdym dniu szkolenia oraz obiad w dni, w które ilość godzin szkoleniowych wynosi 6 i więcej.

9) Wykonawca nie może obciążać uczestników szkolenia żadnymi dodatkowymi kosztami związanymi z realizacją szkolenia.

10) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu w postaci Dziennika zajęć wraz z listą obecności. Wszystkie dokumenty powinny być drukowane dwustronnie,

11) Wykonawca zobowiązany jest w miejscu prowadzenia zajęć umieszczać informację, że zajęcia są realizowane w ramach projektu pn. „Postaw na swój rozwój zawodowy”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 8.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020,

12) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a w szczególności do umieszczania na wszelkich dokumentach związanych z wykonywaniem niniejszego zamówienia – monochromatycznych wersji znaku Funduszy Europejskich z nazwą Program Regionalny, oficjalnego logo promocyjnego województwa z nazwą Pomorze Zachodnie i znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, których wzory zostaną udostępnione przez Zamawiającego, a także informacji zawierającej nazwę projektu, numer umowy, numer działania, nazwę programu operacyjnego – w wersji udostępnionej przez Zamawiającego,

13) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie prowadzenia zajęć zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz równości szans kobiet i mężczyzn, w szczególności poprzez używanie języka równościowego,

14) Szkolenie kończy się egzaminem oraz:

a) wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika kursu, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs, formę i nazwę kursu, okres trwania kursu, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632) oraz

b) wydaniem certyfikatu.

13) Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć wszystkich uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia na kwotę nie mniejszą niż 10 000 zł/osobę. Wykonawca dostarczy kopię polisy w terminie 3 dni od rozpoczęcia zajęć w ramach szkolenia.

14) Koszty ubezpieczenia uczestników szkolenia pokrywa Wykonawca w ramach kosztów ogólnych szkolenia, bez ich wyodrębniania w ofercie.

15) Najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy:

b) wzór dziennika zajęć wraz z listą obecności,

c) kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej,

d) wzór opisu sal, w których odbywać się będą zajęcia.

17) Zamawiający przekaże dane osobowe (listę) uczestników szkolenia po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.

18) W terminie do trzech dni od podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu program szkolenia oraz harmonogram realizacji szkolenia, obejmujący pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniając tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu, godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały oraz miejsce odbywania zajęć.

19) W terminie do 3 dni od zakończenia zajęć w ramach szkolenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty zgromadzone w trakcie jego realizacji, w szczególności: listę obecności, dziennik zajęć, protokoły lub inne dokumenty potwierdzające wydanie i odbiór przez uczestników wszelkich materiałów szkoleniowych, kopie zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom na potwierdzenie odbycia szkolenia i zdania egzaminu wewnętrznego,

potwierdzenie odbioru zaświadczeń lub certyfikatów przez uczniów, wypełnione ankiety, dokumentację fotograficzną z przeprowadzenia szkolenia (min. 20 zdjęć na nośniku danych, np. na płycie CD). Listy obecności oraz dziennik zajęć będą stanowiły podstawę stwierdzenia realizacji zamówienia. Wszystkie kserokopie powinny zostać sporządzone dwustronnie, w wersji czarno-białej i być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

20) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie fakturami wystawionymi po zrealizowaniu szkolenia na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru.

21) Po przeprowadzeniu szkolenia, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi, podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru z wykonania usługi jest podstawą do wystawienia faktury/rachunku za kurs.

22) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na początku i na końcu zajęć.

23) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej, obejmującej każdy rodzaj prowadzonych zajęć z grupą kursową, w ilości co najmniej 20 zdjęć.

24) Koszty dojazdu na miejsce szkolenia ponoszą uczestnicy.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2023-03-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena oferty – 60% wagi

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę łącznej ceny oferty brutto w PLN, podanej w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.

Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(C) = (C_n / C_o) \times 60$$

gdzie:

P(C) – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena oferty”

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>o</sub> – cena w PLN brutto ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Cena oferty” wynosi 60 pkt.

2) Doświadczenie trenerów szkoleniowych (osób skierowanych do realizacji zamówienia) – 40% wagi

Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji o doświadczeniu osób skierowanych do realizacji zamówienia (trenerów szkoleniowych), wskazanych w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ. Doświadczenie zawodowe trenerów szkoleniowych skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi polegać na przeprowadzeniu przez każdego z nich co najmniej dwóch szkoleń z zakresu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia w wymiarze co najmniej 8 godzin każde.

Punkty w ramach kryterium „Doświadczenie trenerów szkoleniowych” zostaną przyznane tylko w przypadku, gdy w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca poda wymagane przez Zamawiającego informacje. Brak zaznaczenia przez Wykonawcę jednego z niżej podanych wariantów lub zaznaczenie kilku wariantów, będzie traktowane jako niezgodność oferty z warunkami zamówienia i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 266 ust. 1 pkt 5 Pzp.

Punkty za kryterium „Doświadczenie trenera szkoleniowego” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(D) = (D_1 \text{ albo } D_2 \text{ albo } D_3 \text{ albo } D_4 \text{ albo } D_5)$$

gdzie:

P(D) – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Doświadczenie trenera szkoleniowego”

D<sub>1</sub>, D<sub>2</sub>, D<sub>3</sub>, D<sub>4</sub>, D<sub>5</sub> – punkty za poszczególną ilość przeprowadzonych szkoleń przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Doświadczenie trenera szkoleniowego punkty

Ilość przeprowadzonych szkoleń z zakresu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia w wymiarze co najmniej 8 godzin każde

D<sub>1</sub> – 2 szkolenia 0

D<sub>2</sub> – 3-5 szkoleń 10

D<sub>3</sub> – 6-8 szkoleń 20

D<sub>4</sub> – 9-11 szkoleń 30

D<sub>5</sub> – 12 i więcej szkoleń 40

Maksymalna ilość punktów za doświadczenie trenera szkoleniowego 40

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną według wzoru:  $P = P(C) + P(D)$ .

3. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.

4. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria wynosi 100 pkt.

5. Zamawiający zastępuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

#### 4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

#### 4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

##### Kryterium 1

#### 4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

#### 4.3.6.) Waga: 60

##### Kryterium 2

#### 4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

#### 4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie trenerów szkoleniowych

#### 4.3.6.) Waga: 40

#### 4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

### SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

#### 5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

#### 5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

#### 5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca jest wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 781),

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia,

na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających (każda) na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia z zakresu odpowiadającego zamówieniu, o które się ubiegają w niniejszym postępowaniu dla grupy kursantów liczącej co najmniej 10 osób, przy czym czas trwania kursu wynosił co najmniej 24 godziny, oraz

b) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę, że dysponuje/będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą (trenerem szkoleniowym), którą skieruje do realizacji zamówienia, posiadającą:

aa) wiedzę z zakresu tematyki kursu/szkolenia,

ab) wykształcenie wyższe lub średnie zawodowe adekwatne do tematyki kursu/szkolenia,

ac) certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie kursu/szkolenia w zakresie odpowiadającym zamówieniu,

ad) doświadczenie w pełnieniu funkcji wykładowcy/trenera na co najmniej dwóch kursach/szkoleniach ukierunkowanych tematycznie w zakresie odpowiadającym zamówieniu w wymiarze minimum 8 godzin każde.

#### 5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zwane dalej „Oświadczeniem wstępnym” – załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie wstępne składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

Oświadczenie wstępne stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następującego podmiotowego środka dowodowego: oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 4), Zamawiający żąda od Wykonawcy:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzającego, że Wykonawca zrealizował co najmniej dwóch usług polegających (każda) na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia z zakresu odpowiadającego zamówieniu, o które się ubiegają w niniejszym postępowaniu dla grupy kursantów liczącej co najmniej 10 osób, przy czym czas trwania kursu wynosił co najmniej 24 godziny, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem, o którym mowa w zdaniu poprzednim są referencje bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, potwierdzający, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia co najmniej 1 osobą (trenerem szkoleniowym), posiadającą:

a) wiedzę z zakresu tematyki kursu/szkolenia,

b) wykształcenie wyższe lub średnie zawodowe adekwatne do tematyki kursu/szkolenia,

c) certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie kursu/szkolenia w zakresie odpowiadającym zamówieniu,

d) doświadczenie w pełnieniu funkcji wykładowcy/trenera na co najmniej dwóch kursach/szkoleniach ukierunkowanych tematycznie w zakresie odpowiadającym zamówieniu w wymiarze minimum 8 godzin każde

wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska tych osób, informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**  
nie dotyczy

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty zgodnie z zapisami w rozdz. XI pkt 9 SWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie wstępne, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w rozdz. VII pkt 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – rozdział XX pkt 6.

6. Przepisy Pzp oraz postanowienia niniejszej SWZ dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

2. Strony mogą dokonywać nieistotnych zmian postanowień umowy, a także zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na:

1) zmianie terminu realizacji zamówienia:

- a) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
- b) w związku ze zmianą harmonogramu realizacji projektu i wynikającymi z tego wszelkimi konsekwencjami,
- c) z powodu zdarzeń losowych niezależnych od uczestników kursu;

2) zmianie w terminach płatności w przypadku zmiany terminów wypłaty transz w harmonogramie płatności dokonanych przez Instytucję Pośredniczącą;

3) zmianę osób prowadzących kurs - za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały kwalifikacje do prowadzenia kursu, jeżeli wynika to z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. zdarzenia losowe: choroba, wypadek itp.);

4) zmianie wynagrodzenia - w przypadku:

- a) zmniejszenia ilości usług przez Zamawiającego bez zapłaty dodatkowych kwot,
- b) zmniejszenia liczby osób uczestniczących w kursie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, będących wynikiem nie podjęcia kursu lub rezygnacji pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie,
- c) zmiany stawki urzędowej podatku VAT,

d) rezygnacji z części zamówienia, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub której wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość niewykonanych usług;

5) zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

6) zmiany liczby osób uczestniczących w kursie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, będących wynikiem nie podjęcia kursu lub rezygnacji pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie;

7) konieczności modyfikacji umowy w związku ze zmianą wytycznych dotyczących realizacji projektu, w ramach którego finansowana jest umowa.

3. Niezależnie od postanowień powyższych przewiduje się możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy o zamówienie w przypadku, gdy:

1) zachowanie istniejących postanowień niniejszej umowy będzie niemożliwe w skutek nakazów, decyzji, czy innego rodzaju rozstrzygnięć administracji publicznej;

2) okaże się to konieczne w celu umożliwienia realizacji niniejszej umowy w sposób zgodny z powszechnie lub miejscowo obowiązującymi przepisami prawa;

3) wynikną rozbieżności lub niejasności w niniejszej Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego.

4. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy o zamówienie również w zakresie, w jakim będzie to konieczne jako logiczne następstwo wynikające ze zmian niniejszej Umowy dokonanych lub dokonywanych na podstawie postanowień niniejszego paragrafu.

5. Warunki dokonywania zmian postanowień umowy:

- a) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- b) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umów.

6. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzenia aneksu.

7. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Wykonawca jak i Zamawiający.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2022-11-21 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę należy złożyć (umieścić) na platformie pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_gryfice](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_gryfice)

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-11-21 10:15

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2022-12-20