



UMOWA Nr SP ZOZ WSPRITS –/20

zawarta w Płocku dnia 2020 r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku z siedzibą w Płocku przy ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock działający na podstawie Rejestru Podmiotów Leczniczych Wojewody Mazowieckiego pod numerem 000000007484 oraz wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000029842 przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON: 610317845, NIP: 774-10-02-289
zwanym w treści umowy **Zleceniodawcą** w imieniu i na rzecz, którego działają:

Lucyna Kęsicka - Dyrektor
i
Małgorzata Berdek - Główny Księgowy

a

.....
.....
.....
zwanym w treści umowy **Wykonawcą** w imieniu i na rzecz, którego działa:

.....
Na podstawie złożonej oferty na „**Sprawowanie opieki serwisowej w zakresie konserwacji i serwisu bieżącego urządzeń zamontowanych w budynku Podstacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Wyszogrodzie przy ul. Płockiej 29A w okresie 36 miesięcy**”, Znak: TZPiZI-ZO.264/21/U/20, ogłoszonego na platformie zakupowej Open Nexus pod nr ID....., dotyczącej zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EUR, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania stałą konserwację i serwis bieżący instalacji pompy ciepła, stacji uzdatniania wody, instalacji klimakonwektorów oraz instalacji ogrzewania podłogowego w budynku Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Wyszogrodzie przy ul. Płockiej 29A.
2. Zakres prac obejmuje:
 - 2.1. Pompę ciepła w zakresie:
 - kontroli i czyszczenie wnętrza pompy,
 - kontroli szczelności i ciśnienia układu chłodniczego,
 - sprawdzenia stanu filtrów, czyszczenia filtrów,
 - sprawdzenia zawilgocenia czynnika chłodniczego,
 - kontroli ciśnienia w instalacji grzewczej i dolnego zasilania,
 - kontroli napełnienia instalacji grzewczej,
 - kontroli ustawień krzywych grzewczych,
 - kontroli urządzeń bezpieczeństwa (zawory bezpieczeństwa, grzałek),
 - kontroli ustawień regulatorów,
 - kontroli instalacji elektrycznej (w tym: prawidłowość osadzenia przyłączy elektrycznych, prawidłowość działania czujników i bezpieczników),
 - kontroli szczelności obiegu,
 - kontroli wzrokowej przewodów rurowych i połączeń,



- kontroli uchwytów i mocowań,
 - kontroli przeponowych naczyń zbiorczych, zarówno po stronie dolnego źródła ciepła, jak i po stronie instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej.
- 2.2. Stację uzdatniania wody AQUAHOME 30-N w zakresie:
- sprawdzenia szczelności układu,
 - sprawdzenia prawidłowości filtrowania wody,
 - kontroli wszystkich części, czy są w dobrym stanie,
 - wymiany wkładu,
 - dodania preparatów wspomagających działanie złoża,
 - demontażu i przepłukania najważniejszych elementów zmiękczacza wody (np. inżektor),
 - kontroli pracy zaworu sterującego i jego stan oraz, jeśli jest taka potrzeba, wymiana złoża filtracyjnego.
- 2.3. Instalację klimakonwektorów w zakresie:
- czyszczenie i mycie urządzenia,
 - czyszczenie filtrów powietrza,
 - czyszczenie kratak wlotowych,
 - sprawdzenie połączeń elektrycznych,
 - sprawdzenie prawidłowości funkcjonowania urządzeń.
- 2.4. Instalację ogrzewania podłogowego w zakresie:
- sprawdzenie i czyszczenie filtrów na zasilaniu i powrocie,
 - sprawdzenie pracy pomp,
 - sprawdzenie nastaw regulatorów ewentualna korekta nastaw,
 - sprawdzenie przepływu na pętłach,
 - sprawdzenie zaworów.
3. Przeglądy, jak i czynności konserwacyjne prowadzone będą w zależności od potrzeb tak, by zapewnić niezakłóconą pracę urządzeń, przy czym Wykonawca zobowiązuje się dokonać przeglądu urządzeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy dwa razy w roku: - **po sezonie grzewczym do 30 kwietnia i przed sezonem grzewczym do 30 września.**

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z urządzeniami zamontowanymi w Podstacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Wyszogrodzie, a będącymi przedmiotem niniejszej umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia i profesjonalne kwalifikacje do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa, jak również obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają kwalifikacje, uprawnienia i przeszkolenia wymagane do realizacji objętej umową usługi.
4. Wykonawca wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny i niepowodujący jakichkolwiek zniszczeń czy uszkodzeń w mieniu Zamawiającego oraz utrzyma porządek w miejscu prowadzonych prac.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych prac, aż do chwili dokonania ich odbioru przez Zleceniodawcę, a także Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu prac objętych niniejszą umową.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zleceniodawcy, jeżeli praca ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zleceniodawcy przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości lub części podwykonawcom. Powierzenie wykonania robót objętych umową innym Wykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
8. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

§ 3.

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia konserwacji urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 2, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zakresem prac opisanych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić konserwację i serwis bieżący w sposób zapewniający ciągłą sprawność techniczną urządzeń.



3. Wykonawca zobowiązany jest założyć i prowadzić książkę konserwacji i dokonywać wpisów z zakresu wykonanych czynności.
4. Zgodność wykonanych czynności z dokonany wpisem w książce konserwacyjnej potwierdza osoba upoważniona ze strony Zleceniodawcy.
5. Książka konserwacji przechowywana jest u Zleceniodawcy – Kierownik O/Płock ul. Strzelecka 3.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę będącą przedmiotem umowy z należytą starannością i dokładnością.
7. Po zakończonej konserwacji, Wykonawca sporządzi Protokół Wykonania Konserwacji, określając stan techniczny urządzeń objętych umową, ujmując zalecenia dotyczące ewentualnej naprawy. Protokół potwierdza – Przedstawiciel Wykonawcy i Przedstawiciel Zleceniodawcy.
8. Podpisany przez Komisję, bez zastrzeżeń, protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniodawcy o wszelkich zauważonych usterkach, których usunięcie wykracza poza zakres prac określonych w umowie, jak również kwalifikujących urządzenie do remontu lub wymiany.
10. Wykonawca nie może odmówić realizacji prac dodatkowych, jeśli okaże się, iż zachodzi konieczność wykonania prac nieobjętych umową, niezbędnych do jej prawidłowego wykonania, a których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia oraz, gdy zostały one zaakceptowane przez Zleceniodawcę. Wykonawca nie może żądać od Zleceniodawcy wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe podczas realizacji przedmiotu umowy bez odrębnego zlecenia.
11. Odpady powstałe podczas wykonywania naprawy stanowią własność Wykonawcy zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 poz. 797 ze zm.):
 - materiały pochodzące z wymiany w czasie naprawy, zakwalifikowane jako złom stalowy, złom kolorowy, traktowane są jako odpad,
 - pozostałe materiały powstałe podczas wykonywania naprawy będą usuwane i poddawane unieszkodliwieniu przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony środowiska.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę e-mailem na adres: m.martynowska@wspritsplock.pl o terminie przystąpienia do realizacji usługi na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem przystąpienia do realizacji konserwacji i przeglądów urządzeń wymienionych w § 1 ust. 2.
2. Prace Wykonawcy obejmujące czynności konserwacyjne w ramach okresowych przeglądów wykonywane są przez niego bez wystawiania zleceń ze strony Zleceniodawcy, przy zachowaniu terminów przeglądów, pod warunkiem zapewnienia przez Zleceniodawcę dostępu do urządzeń w obiekcie - Podstacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Wyszogrodzie przy ul. Płockiej 29a.
3. Wykonawca usługę wykona z użyciem własnego sprzętu, urządzeń i materiałów, które będą sprawne i które będą jak najwyższej jakości oraz będą posiadały wymagane prawem atesty, certyfikaty, znak bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności czy deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dopuszczające je do obrotu na rynku krajowym.

§ 5.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i wnoszenia uwag.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:
 - a) ze strony Zleceniodawcy: **Marzena Martynowska** tel. 24/268-22-37 lub 663-412-611, e-mail: m.martynowska@wspritsplock.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 6.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania, Zleceniodawca zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia2020 r., która stanowi integralną część umowy w łącznej kwocie:



- **brutto:** zł (słownie:),
Powyższa kwota zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki.
- **netto:** zł (słownie:).
- **podatek VAT:** zł (słownie:).
2. Cena konserwacji określona w Formularzu oferty Wykonawcy jest stała i nie podlega zmianom w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi maksymalną wartość umowy i w przypadku niezrealizowania wszystkich planowanych prac konserwacyjnych i przeglądów wartość ta może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu i w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu w stosunku do Zleceniodawcy.
 4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 wraz z kosztami dojazdu Wykonawcy do miejsca wykonania umowy i z powrotem, kosztami użycia własnego sprzętu, materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania prawidłowej konserwacji tj: filtry, środki czyszczące i dezynfekujące, czyszciki.
 5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne każdorazowo po wykonaniu prac objętych umową, na podstawie faktury Wykonawcy, do której załączony będzie Protokół Wykonania Konserwacji podpisany przez Przedstawicieli Zleceniodawcy i Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 8 – 9.
 6. Zgłoszenia awaryjne i usuwanie usterek instalacji rozliczane będą w następujący sposób:
 - 1) koszt dojazdu: zł netto /1km
 - 2) koszt roboczogodziny: zł netto /1h / 1serwisant*Ze względu na wymogi przepisów bhp do każdego wezwania awaryjnego wysyłanych jest dwóch pracowników.*
 - 3) koszt części zamiennej – **według cennika producenta pomniejszone o% rabatu.**
 7. Usługi – prace dodatkowe, podlegające odrębnemu rozliczeniu, będą fakturowane przez Wykonawcę bezpośrednio po podpisaniu przez Strony protokołu potwierdzającego charakter tych prac, ich zakres, wartość oraz wykonanie przez Wykonawcę.
 8. Należności Wykonawcy będą płatne przelewem na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze, w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, pod rygorem odsetek ustawowych za zwłokę. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
 9. Faktura winna być wystawiona na adres:

*SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku
ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5
09-400 Płock
NIP: 774-10-02-289, REGON: 610317845*
 10. Zamawiający przewiduje również możliwość przesłania faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania na koncie Zamawiającego: <https://pefexpert.pl/zaloguj>, adres PEF: NIP 7741002289
 11. Zmianę wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 dopuszcza się jedynie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto.
 12. W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zleceniodawcę, ewentualne cesje należności mogą nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.).

§ 7.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług serwisowych. Wykonawca odpowiada za szkody rzeczywiste powstałe w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku opóźnienia w przystąpieniu do prac konserwacyjno-serwisowych, usuwania awarii lub uszkodzeń w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1;
 - c) w każdym innym przypadku nie wymienionym powyżej, a stanowiącym niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy – w wysokości 3% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1;



3. Karę umowną Zleceniodawca może potrącić z jakiegokolwiek wierzytelności Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z umową.
4. Niezależnie od zastrzeżonych w ust. 2 kar umownych Zleceniodawca może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość poniesionej szkody przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej.
5. Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy lub do wyczerpania kwoty netto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy z zastrzeżeniem, że Umowa wchodzi w życie z dniem 19 grudnia 2020 r.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zleceniodawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, z wyłączeniem zapisów § 7 ust. 5.
3. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 3.1. Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę z brakiem należytej staranności, sumienności, a w szczególności powtarzających się przypadków opóźnienia czynności serwisu technicznego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania usług sposób wykonania przez niego umowy nie uległ zmianie.
 - 3.2. Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn.
4. Wykonawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku zwłoki w zapłacie przez Zleceniodawcę należności Wykonawcy, przekraczającej 30 dni w stosunku do terminu umownego, mimo ponaglenia wysłanego listem poleconym przez Wykonawcę, a także w razie powtarzających się przypadków nie zapewnienia przez Zleceniodawcę dostępu do obiektu i urządzeń podlegających serwisowi w celu przeprowadzenia czynności serwisowych w terminie wcześniej uzgodnionym przez Strony.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
 - 5.1. nieprzestrzegania, niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się przez drugą Stronę z zobowiązań umownych oraz naruszania obowiązujących przepisów prawa.
 - 5.2. zaprzestania prowadzenia działalności przez jedną ze Stron, postawienia jej w stan likwidacji, ogłoszenia upadłości lub wszczęcia postępowania naprawczego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków.
6. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zleceniodawcy, w tym: technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz danych osobowych powierzonych Wykonawcy lub, które Wykonawca uzyskał w jakimkolwiek czasie w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest mu znana ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w informatycznej bazie danych SP ZOZ WSPRITS w Płocku oraz wyraża zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z tą ustawą.
3. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu ustawa o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 742) i zobowiązuje się nie ujawniać wiadomości stanowiących tajemnicę służbową, z którymi ewentualnie zapozna się podczas wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10.

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego i naprawczego.

§ 11.

W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zleceniodawcę, ewentualne cesje należności mogą nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.).



§ 12.

1. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie.
2. W braku rozstrzygnięć polubownych, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
3. Prawem rządzącym umową jest prawo polskie, a w sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy polskiego kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące odpowiednie polskie przepisy.

§ 13.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu i dokonywane będą za zgodą obu Stron.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa właściwych dla przedmiotu umowy.

§ 15.

1. Zamawiający posiada Zintegrowany System Zarządzania wdrożony w oparciu o normy: PN-EN ISO 9001:2015, PN-N-18001:2004. Strony umowy zobowiązują się do stosowania wymagań wymienionych norm w zakresie wzajemnej współpracy wynikającej z niniejszej umowy.
2. W czasie wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wyjaśnień, dotyczących przebiegu realizacji usługi w terminie nie dłuższym niż 2 dni roboczych od daty zgłoszenia udzielenia wyjaśnień.

§ 16.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa - dla Zleceniodawcy, jeden - dla Wykonawcy.

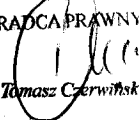
§ 17.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- Oferta Wykonawcy z dnia2020r.
- Wymagania dla Podwykonawców w zakresie BHP i P.POŻ.
- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

ZLECENIODAWCA :

WYKONAWCA:

RADCA PRAWNY

Tomasz Czerwiński