

Znak: BKS.I.271.2.2024

**Gmina Oleśnica**  
**ul. Nadstawie 1**  
**28-220 Oleśnica**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

TRYB PODSTAWOWY

art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.)

Zamówienie pn.: Opracowanie planu ogólnego gminy Oleśnica.

CPV:

71400000-2 – *Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego  
i zagospodarowania terenu*

**Zamawiający: Gmina Oleśnica**

Oleśnica, dnia 04.07.2024 r.

## **1. Zamawiający:**

### **Gmina Oleśnica**

NIP: 866-15-81-989, REGON: 291010458

Adres: 28-220 Oleśnica, ul. Nadstawie 1

[www.gminaolesnica.pl](http://www.gminaolesnica.pl)

Kontakt:

tel. (41) 377-40-36

fax (41) 377-40-36

- adres poczty e-mail Zamawiającego: [przetargi@gminaolesnica.pl](mailto:przetargi@gminaolesnica.pl)
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/gminaolesnica>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminaolesnica>

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1ze zm.), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Oleśnica, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica (ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica, telefon kontaktowy: 41-377-40-36);
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia: „*Opracowanie planu ogólnego gminy Oleśnica.*” oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych - ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.) - zwana dalej ustawa Pzp;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz podmioty którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. OpenNexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy; przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie – w zakresie przewidzianym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Do obowiązków Wykonawcy, ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.)

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

**Uwaga:**

*Ilekroć w zapisach SWZ w tym projekcie umowy, zgodnie z zapisami ustawy Pzp, jest mowa o:*

- 1) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;*
- 2) cyklu życia – należy przez to rozumieć wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie, naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie, wyburzenie, wycofanie i usuwanie;*
- 3) dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;*
- 4) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;*
- 5) kierowniku zamawiającego – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego;*
- 6) kryteriach selekcji – należy przez to rozumieć obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria stosowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo w konkursie, w celu ograniczenia liczby wykonawców albo uczestników konkursu, niepodlegających wykluczeniu i spełniających warunki udziału w postępowaniu albo w konkursie, których zamawiający zaprosi do złożenia ofert wstępnych lub ofert, do negocjacji lub dialogu albo do złożenia prac konkursowych;*
- 7) łańcuchu dostaw – należy przez to rozumieć wszystkie zasoby i działania niezbędne do wykonania dostaw, usług i robót budowlanych, które są przedmiotem zamówienia;*
- 8) obiekcie budowlanym – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;*
- 9) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;*
- 10) pisemności – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;*
- 11) podmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1;*
- 12) postępowaniu o udzielenie zamówienia – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia*

- publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
- 13) przedmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
  - 14) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.<sup>5</sup>), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
  - 15) środkach komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730);
  - 16) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 17) udzieleniu zamówienia – należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 18) umowie o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
  - 19) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
  - 20) warunkach zamówienia – należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 21) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - 22) zamawiającym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, obowiązującą na podstawie ustawy do jej stosowania;
  - 23) zamówieniu – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
  - 24) zamówieniu klasycznym – należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego publicznego oraz zamawiającego subsydiowanego inne niż zamówienie sektorowe i zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia: „**Opracowanie planu ogólnego gminy Oleśnica**”.  
*CPV: 71400000-2 – Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu*
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie planu ogólnego gminy Oleśnica wraz z opracowaniem ekofizjograficznym oraz prognozą oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) oraz podjętą Uchwałą Rady Miejskiej Oleśnica Nr III/18/24 z dnia 29 maja 2024 roku. Procedurą opracowania objęto cały obszar gminy Oleśnica.
3. Przedsięwzięcie objęte niniejszym zamówieniem obejmuje:

#### **Etap I:**

- 1) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień) oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury i dokumentacji prac planistycznych;
- 2) zamieszczanie w prasie wymaganych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji;
- 3) analiza materiałów wyjściowych, stanu zagospodarowania i zabudowy, wydanych decyzji o warunkach zabudowy, uwarunkowań zewnętrznych, uwarunkowań przestrzennych gminy oraz określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie;
- 4) udział w spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach poprzedzonych prezentacją projektu aktu planowania przestrzennego, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu ankiet i geoankiet, wywiadów, zbieraniu uwag oraz prowadzeniu punktu konsultacyjnego w ramach prowadzonych konsultacji społecznych w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym- pisemnych lub ustnych (forma konsultacji społecznych, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym), a także przygotowanie dokumentów, pism, ankiet, ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień związanych z konsultacjami społecznymi;
- 5) analiza zebranych wniosków, opracowanie koncepcji projektu planu i prezentacja Zamawiającemu.

#### **Etap II:**

- 6) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego;
- 7) opracowanie projektu planu wraz z kompletem wymaganych ustawowo materiałów m.in. uzasadnieniem planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz danymi przestrzennymi zgodnie z art. 67a ww. ustawy i prezentacja Zamawiającemu;
- 8) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.);
- 9) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień (w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej);

#### **Etap III:**

- 10) analiza otrzymanych opinii i uzgodnień oraz wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień;

- 11) ponowne powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, tj. uzyskanie ponownych opinii i uzgodnień, jeśli to konieczne, a także w razie potrzeby przygotowywanie treści zażaleń na postanowienia organów opiniujących;
- 12) przygotowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu oraz udział w konsultacjach społecznych (zgodnie z pkt. 4);
- 13) przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przygotowanie wykazu uwag i wprowadzenie ewentualnych zmian po rozpatrzeniu uwag;
- 14) przedstawienie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleśnica oraz Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;

**Etap IV:**

- 15) przekazanie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego gminy Oleśnica wraz z załącznikami do uchwalenia przez Radę Miejską wraz z listą nieuwzględnionych uwag, a także prezentacja projektu planu na posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz udział w sesji Rady Miejskiej zatwierdzającej projekt;
  - 16) przygotowanie i skompletowanie dokumentacji planistycznej po uchwaleniu planu celem oceny przez wojewodę ich zgodności z przepisami prawnymi oraz wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody oraz ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć, ewentualne powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę;
  - 17) ustosunkowanie się do ewentualnych skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz inne konieczne prace gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotowego zamówienia.
4. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu:
- 1) dokumentację prac planistycznych o której mowa w art. §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758 ze zm.) zapisane w wersji elektronicznej na nośniku danych (płyta CD-R lub pamięć USB);
  - 2) opracowanie ekofizjograficzne oraz prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej, w tym załącznik graficzny w kolorze, w ilości 4 egzemplarzy w wersji papierowej;
  - 3) uchwalony plan ogólny:
    - w formie danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a ust. 3 i 3a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tworzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 67b ustawy - w wersji elektronicznej na nośniku danych;
    - część tekstową opracowania stanowiącą prezentację atrybutów, o których mowa w art. 67a ust. 3 pkt 2 i ust. 3a pkt 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – 4 egzemplarze w wersji papierowej;
    - część graficzną opracowania stanowiącą prezentację graficzną danych przestrzennych atrybutów, o których mowa w art. 67a ust. 3 pkt 1 i ust. 3a pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - 4 egzemplarze w wersji papierowej w skali 1:10 000;
  - 4) komplet dokumentacji: część tekstowa i graficzna planu ogólnego gminy powinna być zapisana w formie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie ze standardami zapisu danych. Pliki w wersji elektronicznej powinny być zapisane na nośniku danych (pendrive, płyta CD) /część tekstowa: pliki

w formacie DOC, PDF; część graficzna: pliki w formacie PDF, GeoTIFF, Shapefile (\*.shp)/, dane przestrzenne (\*.xml);

- 5) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem w wersji elektronicznej;
- 6) oświadczenie Wykonawcy, że projekt planu został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, zgodnie z zasadami i trybem sporządzania planów ogólnych oraz, że zostaje przekazany Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Obszar opracowania planu ogólnego obejmuje całą gminę Oleśnica w jej granicach administracyjnych, o powierzchni ~5351 ha. Pokrycie miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego wynosi poniżej 3% powierzchni gminy Oleśnica (2 szt.). Uchwały przyjmujące ww. miejscowe plany są dostępne pod adresami: <https://bip.gminaolesnica.pl/artykuly/4043>, <https://bip.gminaolesnica.pl/artykuly/3636>.
6. Zasięgi obowiązujących MPZP są udostępniane w Systemie Informacji Przestrzennej Woj. Świętokrzyskiego pod adresem: <https://portale.e-swietokrzyskie.pl/PLANISTYKA/>.
7. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:
  - 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.);
  - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758 ze zm.);
  - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. z 2024 r. poz. 729);
  - 4) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.);
  - 5) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r., Nr 155, poz. 1298);
  - 6) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54);
  - 7) zgodnie z aktami prawa miejscowego;
  - 8) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego;
  - 9) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.
8. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres minimum 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego niniejszego zamówienia.
9. Szczegółowe wymagania, dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określono również w projekcie umowy, stanowiącym *Załącznik Nr 11 do SWZ*.
10. Przedmiotowe zamówienie musi być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SWZ.
11. Zamawiający nie wymaga:
  - odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub,
  - sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

*Uwaga:*

*Zaleca się zapoznanie z terenem, objętym przedmiotowym zamówieniem.*



12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufności informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
15. Przedmiotowe zamówienie, uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

**4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

W związku z tym, że wykonywana w ramach przedmiotowego zamówienia usługa ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych wymaga realizacji pełnego zakresu przez jednego wykonawcę.

Dopuszczenie podziału na części spowodowałoby nadmierne trudności i niemożność skoordynowania prac wykonawców poszczególnych części, co uniemożliwiłoby prawidłową realizację zamówienia.

**5. Informacja dotyczące zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**6. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**7. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**8. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani, zgodnie z art. 462 ust.2 ustawy Pzp.
3. Na podstawie art. 462 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Zgodnie z art. 462 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda informacji, o których mowa w art. 462 ust.3 ustawy Pzp:

- 1) w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub
  - 2) dotyczących dalszych podwykonawców, lub
  - 3) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 462 ust. 2 i 3 oraz art. 462 ust.4 pkt. 1 ustawy Pzp, zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 ust. 4) ustawy Pzp. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dołączonym do oferty, stanowiącym *Załącznik Nr 2 do SWZ*.
6. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art.122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. W przypadku, o którym mowa w art. 462 ust.5, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

**9. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**10. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: 18 miesięcy od daty podpisania umowy.

**11. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie z art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy Pzp wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art.109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu i poniżej w niniejszej SWZ, tj.:
  - „4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”.
4. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 110 ust 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Zgodnie z art. 111 ustawy Pzp: "Wykluczenie wykonawcy następuje:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust.1 pkt 1 lit. h,
    - b) art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3– na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został

- określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 6) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 7) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia”.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 507):
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
  - d) Zdolności technicznej lub zawodowej.
    - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał odpowiednią wiedzę i doświadczenie polegającą na wykonaniu w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -

w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na sporządzeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zakończonego publikacją w dzienniku urzędowym województwa oraz co najmniej 1 usługi polegającej na sporządzeniu opracowania ekofizjograficznego.

Dopuszcza się wykazanie wymaganego doświadczenia zdobytego w ramach realizacji jednej usługi.

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował m.in.:
    - co najmniej 1 głównym projektantem, który spełnia co najmniej jeden z warunków zawartych w art. 5 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.) i mającym doświadczenie w opracowaniu przynajmniej jednego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany planu miejscowego), opublikowanego w dzienniku urzędowym województwa;
    - co najmniej 1 osobą, posiadającą wykształcenie wyższe i mającą doświadczenie w opracowaniu przynajmniej jednej prognozy oddziaływania na środowisko dla projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmiany planów miejscowych.
- Dopuszcza się łączenie funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania kilku rodzajów uprawnień lub kwalifikacji i doświadczenia.

#### **Udostępnienie zasobów.**

1. Wykonawca może zgodnie z art 118 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust.3 ustawy Pzp, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają

- na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:
    - 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub
    - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy, zgodnie z art. 121 ustawy Pzp.
  8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, *według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ*.
  11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z *Załącznikiem Nr 5 do SWZ*.

**Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga szczególnych, sposobów spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
5. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.
6. Zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z *Załącznikiem Nr 2 i 3 do SWZ*, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zabezpieczenie było wymagane, zgodnie z art. 445 ust.1 ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, zgodnie z art.117 ust. 4 ustawy Pzp - oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SWZ.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących:
  - 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi;
  - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy, zgodnie z art. 60 ustawy Pzp.

**12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu, w tym brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w niniejszym postępowaniu następujące dokumenty lub oświadczenia:

**I. Do upływu terminu składania ofert:**

1. Do oferty, sporządzonej na formularzu oferty, *stanowiącym Załącznik Nr 1 (wraz z Załącznikiem Nr 1b) do SWZ* każdy wykonawca dołącza:
  - a) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ (w zakresie niepodlegania wykluczeniu),
  - b) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ (w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu).

Oświadczenia, o których mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenia o których mowa w pkt. 1a) i 1b) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, *zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy),*
  - d) oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, (dotyczy podmiotów udostępniających zasoby), *zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy),*



- e) oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, *zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy)*,
  - f) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego/podmiotu udostępniającego zasoby - pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo(a) - umocowanie do reprezentacji wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (przykładowo: KRS, CEIDG) ogólnie dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).
2. Jeżeli Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1a.
  3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt.3, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  5. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 1 pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej, podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **II. Na wezwanie zamawiającego, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp,**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda:
  - a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz.1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, *wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SWZ,*
  - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w pkt. 1b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1b), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108 ust. 1pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust.1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapis pkt 3 stosuje się.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
- a) wykazu ~~dostaw~~ lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których ~~dostawy~~ lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te ~~dostawy~~ lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego ~~dostawy~~ lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; *wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SWZ.*

*Uwaga:*

*Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz:*

- 1) o którym mowa w pkt. II. 2. a) SWZ, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; *wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 9 do SWZ.*
  - c) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy; *wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 10 do SWZ.*
3. Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  4. Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt II 1. b) SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
  6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  7. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
    - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
    - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  8. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie o którym mowa w art. 128 ust 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.
  9. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
  10. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  11. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom

lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

**13. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami, w tym dotyczące wyjaśnienia treści SWZ.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminaolesnica>
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, dokumenty, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. *W sytuacji awarii platformy zakupowej lub przerwy technicznej w jej działaniu* Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@gminaolesnica.pl](mailto:przetargi@gminaolesnica.pl) z zastrzeżeniem, że komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [przetargi@gminaolesnica.pl](mailto:przetargi@gminaolesnica.pl) nie może dotyczyć składania ofert - pojemność jednej wiadomości na skrzynce do 30 MB.
5. Zamawiający będzie przekazywał informacje Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej, przy przedmiotowym postępowaniu. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
6. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
7. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  10. Zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  13. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
  15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ, o którym stanowi art. 285 ust. 1 ustawy Pzp.
  16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
  17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
  18. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
  19. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  20. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
  21. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem

internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminaolesnica> i formularza „Wyślij wiadomość”.

**14. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.**

- sprawy formalne, dotyczące specyfikacji  
imię i nazwisko: Anna Antonik  
stanowisko: Kierownik Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
- sprawy, dotyczące przedmiotu zamówienia  
imię i nazwisko: Kinga Pisarska  
stanowisko: Referent Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska  
fax: 41 377 40 36  
e-mail: przetargi@gminaolesnica.pl  
Ww. osoby nie są upoważnione do wyjaśniania treści SWZ.

**15. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wprowadza obowiązku wniesienia wadium.

**16. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 10 sierpnia 2024 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**17. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wymogi formalne:
  - 1) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ, w szczególności formularzem oferty, *stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ*,
  - 2) oferta powinna być złożona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminaolesnica>,
  - 3) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom, określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SWZ,

- 4) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 5) upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty,
- 6) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 7) w tym celu informacje zawarte w ofercie, które Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty.

*Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykłym zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla tych osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności działania w celu utrzymania ich poufności.*

Wykonawca zastrzegając tajemnice przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie w którym winien wykazać, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przywołanych powyżej przepisów, tj.: że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
  - d) Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
- 8) Zgodnie z art.18 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  - 9) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
  - 10) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

*Uwaga:*

*W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

#### **18. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminaolesnica> w przedmiotowym postępowaniu w terminie najpóźniej do dnia **12.07.2024 r. do godz. 11<sup>00</sup>**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta musi zostać podpisana podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
  - bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej oraz
  - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.
9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **12.07.2024 r., o godz. 11<sup>15</sup>**  
Otwarcie ofert nie jest jawne.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. W przypadku awarii systemu która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Wycofanie oferty - wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **19. Opis sposobu obliczenia ceny.**



1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą wykonawcy.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia, wynikające wprost ze specyfikacji warunków zamówienia, załączonych dokumentów oraz wszelkie elementy nieprzewidziane bez uwzględnienia, których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia, w pełnym zakresie, objętym specyfikacją, poprzez podanie w formularzu oferty, ceny brutto ogółem, (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniając obowiązujący podatek VAT.

**20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Walutą obowiązującą dla przedmiotowego postępowania jest PLN. Wszystkie kwoty w ofercie i składanych dokumentach i/lub oświadczeniach powinny być wyrażone w PLN.

**21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, tj.:  
A – cena – 60 %;  
B – doświadczenie głównego projektanta – 40 %.
2. Sposób oceny ofert:  
Wzory dla obliczenia punktacji w poszczególnych kryteriach:

A – cena

$$a_n / a_b \times 60 \% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

$a_n$  – najniższa cena ofertowa, spośród ofert ważnych

$a_b$  – cena oferty badanej,

B – doświadczenie głównego projektanta

W danym kryterium ocenie podlega doświadczenie głównego projektanta wskazanego do wykonywania zamówienia posiadającego doświadczenie, ponad wymagane dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu, polegające na opracowaniu w okresie ostatnich 3 lat miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Przez opracowanie planu Zamawiający rozumie opracowanie planu z opublikowaniem uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa i brak zaskarżenia tej uchwały przez Organ Nadzoru.

Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane na podstawie dokumentu dołączonego do oferty, sporządzonego według *Załącznika nr 1b do SWZ – Wykaz wykonanych opracowań przez głównego projektanta*.

Doświadczenie głównego projektanta zostanie ocenione według poniższej zasady:

Doświadczenie głównego projektanta opracowującego plan ogólny	Punktacja
5 lub więcej opracowań planu lub jego zmiany	40,00
4 opracowania planu lub jego zmiany	30,00
3 opracowania planu lub jego zmiany	20,00
2 opracowanie planu lub jego zmiany	10,00

*Uwaga!*

Niezłożenie wraz z ofertą Załącznika nr 1b skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w kryterium: doświadczenie głównego projektanta.

Łączna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.

$$X = A + B$$

gdzie:

*X – łączna liczba uzyskanych punktów*

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych, tj.: ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.

Przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.

3. Zgodnie z art. 225 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
4. W ofercie, o której mowa w art.225 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Zgodnie z art. 223. ust 1 ustawy Pzp, w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt.6 i art.187 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
9. Zgodnie z art. 224. ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust.1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Wyjaśnienia, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, mogą dotyczyć w szczególności:
- a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
  - b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
  - c) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
  - d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10października 2002 r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
  - e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - g) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
  - h) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, co najmniej w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 pkt. 4 i 6 ustawy Pzp.

13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
14. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
16. Zgodnie z art. 248 ustawy Pzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
17. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
18. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
19. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **22. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

## **23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zgodnie z art. 253 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:
  - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *(jeżeli dotyczy)*,
  - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania dokumentu, z którego wynika to umocowanie oraz pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
  - c) złożenia informacji - stosownie do treści oświadczenia zawartego w formularzu oferty - zawierającej nazwę/y, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców,
  - d) złożenia informacji i dokumentów (m.in. NIP, Regon, aktualny KRS lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), dotyczących podmiotów,

udostępniających Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - (jeżeli dotyczy),

- e) przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień/kwalifikacji/dyplomów (zgodnie z art. 5 art. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) osób wskazanych do realizacji zamówienia,
  - f) przedłożenia dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Termin i miejsce podpisania umowy:
- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzony w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Umowa, zostanie zawarta na warunkach określonych w *Załączniku Nr 11 do SWZ*.
7. W zawiadomieniu, zawierającym informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin podpisania umowy. Miejsce podpisania umowy – siedziba Zamawiającego. Przy podpisaniu umowy Wykonawca winien załączyć/ okazać wszystkie dokumenty, które bezspornie pozwolą sprawdzić umocowanie do jej podpisania.
8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieszcza ogłoszenie o wyniku postępowania zawierającej informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający w terminie 30 dni od wykonania umowy zamieszcza ogłoszenie o wykonaniu umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Istotne dla stron postanowienia umowy, zawarte są we wzorze umowy – *Załącznik Nr 11 do SWZ*.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

**26. Wymagania dotyczące złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.**

Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

## **27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy.**

Środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp przysługują:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

### **1. Odwołanie**

- 1) Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
- 3) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
- 4) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 5) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 7) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 8) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 9) Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
- 11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 12) Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 13) Odwołanie zawiera:
  - a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - b) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - e) określenie przedmiotu zamówienia;
  - f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - l) wykaz załączników.

- 14) Do odwołania dołącza się:
  - a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 15) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - a) nie zawiera braków formalnych;
  - b) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
- 16) Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
- 17) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
- 18) Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby.
- 19) Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części.
- 20) Sprzeciw wnosi się zgodnie z art. 508 ust. 1 ustawy Pzp lub ustnie do protokołu.
- 21) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 22) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 23) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 24) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 25) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 26) Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym przypadku Izba oddala opozycję.
- 27) Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu nie-jawnym.
- 28) Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga do sądu.
- 29) Na czynność zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, odwołującemu oraz wykonawcy wezwanemu zgodnie z art.524 nie przysługują środki ochrony prawnej.
- 30) Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
  - a) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;



- b) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
  - c) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
  - d) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania, dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego;
  - e) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
  - f) odwołujący nie przekazał zamawiającemu odpowiednio odwołania albo jego kopii, zgodnie z art. 514 ust.2.
- 31) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 32) Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia.

## 2. Postępowanie skargowe

- 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 7) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
- 8) Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.
- 9) Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części pierwszej w księdze pierwszej w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

### **Wykaz załączników:**

Formularz oferty – Załącznik Nr 1,

Znak: BKŚ.I.271.2.2024

*Wykaz wykonanych opracowań przez głównego projektanta - Załącznik Nr 1b,*

*Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego - Załącznik Nr 2,*

*Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego - Załącznik Nr 3,*

*Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) - Załącznik Nr 4 (wzór do ewentualnego wykorzystania),*

*Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, (dotyczy podmiotów udostępniających zasoby) - Załącznik Nr 5,*

*Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) - Załącznik Nr 6,*

*Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik Nr 7,*

*Wykaz usług – Załącznik Nr 8,*

*Wykaz osób – Załącznik Nr 9,*

*Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy – Załącznik Nr 10,*

*Projekt umowy – Załącznik Nr 11,*

**Oleśnica, dnia 04.07.2024 r.**

**Zatwierdzam:**

*Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica*

*/-/ mgr Piotr Strzelecki*

**Nazwa Wykonawcy**

**GMINA OLEŚNICA**

**Dane identyfikujące:**

siedziba .....

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

nr PESEL .....

telefon .....

adres e-mail .....

*(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla wszystkich Wykonawców.*

**reprezentowany przez:**

.....  
*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji;*

*nazwa wykonawcy ustanowionego jako*

*pełnomocnik*

*w przypadku wykonawców wspólnie*

*ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**Dokument należy złożyć wraz z ofertą**

**O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu realizowanym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.: „**Opracowanie planu ogólnego gminy Oleśnica**”, oferujemy:

**A. Wykonanie usługi za cenę brutto ..... zł,  
(słownie złotych: .....)**

**B. Doświadczenie głównego projektanta w zakresie opracowań wykonanych w okresie ostatnich 3 lat w ilości ..... szt.**

*- zgodnie z Załącznikiem nr 1b do Formularza oferty*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w pkt. 16 ppkt. 1 SWZ.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że ww. zamówienie wykonamy w terminie określonym w specyfikacji warunków zamówienia tj.: w ciągu 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w specyfikacji warunków zamówienia termin płatności.
6. Informujemy, że wybór naszej oferty **nie będzie/będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

W związku z wystąpieniem takiego przypadku wskazujemy:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.....,
- wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:.....,
- stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:.....  
(Dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałbym obowiązek rozliczyć).

7. Zastrzegamy, że informacje zawarte w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane. Na potwierdzenie przedkładamy w załączeniu do oferty stosowne uzasadnienie – pkt. 17.1. 6) SWZ (jeżeli dotyczy).

8. Zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp oświadczam/y, że **zamierzamy** powierzyć wykonanie następującej części przedmiotowego zamówienia podwykonawcom:

.....  
(należy opisać części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę) **(jeżeli dotyczy)**

**Uwaga:**

*W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę - Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców z zastrzeżeniem treści oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.*

ponadto podaję:.....

*(należy podać nazwy (firmy) podwykonawców)*

9. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, oświadczam/y, że **będę/ nie będę polegał \*** na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Uwaga:**

*Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu winien złożyć wraz z ofertą:*

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SWZ,
- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału – zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SWZ.

*Tak wskazane informacje są wiążące dla Zamawiającego.*

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) - RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>\*)</sup>

<sup>\*)</sup> *W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.*

11. Oświadczam że jestem:

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem.

**Uwaga:**

*Należy wybrać właściwą opcję poprzez umieszczenie znaku „x”*

Mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy wskazać informacje dot. lidera)

12. Oświadczam że:

- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą,
- jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej,
- prowadzę inny rodzaj działalności.

**Uwaga:**

Należy wybrać właściwą opcję poprzez umieszczenie znaku „x”

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy wskazać informacje dot. lidera)

13. Oświadczam że, dokument potwierdzający umocowanie osoby do reprezentowania wykonawcy, można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj.:

- <https://ems.ms.gov.pl> - dla odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
- <https://www.ceidg.gov.pl> - dla odpisu z CEIDG
- inny rejestr .....

(wskazać właściwy rejestr)

**Uwaga:**

Należy wybrać właściwą opcję poprzez umieszczenie znaku „x”

14. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie:.....  
....., nr tel. ....

15. Nasz nr rachunku bankowego ..... prowadzony przez bank: .....

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....

\*) Należy przekreślić, jeżeli nie dotyczy.

**UWAGA! Dokument wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Nazwa Wykonawcy**

GMINA OLEŚNICA

**Dane identyfikujące:**

siedziba .....

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

nr PESEL .....

telefon .....

adres e-mail .....

(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla wszystkich Wykonawców.

**reprezentowany przez:**.....  
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji;

nazwa wykonawcy ustanowionego jako

pełnomocnik

w przypadku wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**Dokument należy złożyć wraz z ofertą****Wykaz opracowań wykonanych przez głównego projektanta w ciągu ostatnich 3 lat**

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługa była realizowana	Okres realizacji (od-do)	Nr i data podjęcia uchwały (nr publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa)	Tytuł uchwały (miejsce objęta uchwałą)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Powyższy wykaz, składany jest jedynie w celu oceny kryterium oceny ofert i nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

**UWAGA! Dokument wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Nazwa Wykonawcy**

.....

**Dane identyfikujące:**

siedziba .....

**GMINA OLEŚNICA**

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

nr PESEL .....

telefon .....

adres e-mail .....

*(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla Wykonawcy składającego oświadczenie).*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Opracowanie planu ogólnego gminy Oleśnica**” prowadzonego przez Gminę Oleśnica, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- a) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- b) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- c) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-4 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

**Uwaga**

*Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.*

Znak: BKŚ.I.271.2.2024

Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp wskazują dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

- <https://ems.ms.gov.pl> - dla odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
- <https://www.ceidg.gov.pl> - dla odpisu z CEIDG
- inny rejestr

**Uwaga:**

Należy wybrać właściwą opcję poprzez umieszczenie znaku „x”

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, siedzibę, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-4 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Uwaga**

Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą, są aktualne na dzień składania ofert oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), wymagane oświadczenie winno być złożone oddzielnie przez każdego z wykonawców.*

**Uwaga**

Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

**UWAGA!**

**Dokument wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**



Nazwa Wykonawcy

.....

Dane identyfikujące:

siedziba .....

**GINA OLEŚNICA**

nr NIP .....

nr REGON .....

nr KRS .....

nr PESEL .....

telefon .....

adres e-mail .....

*(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla Wykonawcy składającego oświadczenie).*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Opracowanie planu ogólnego gminy Oleśnica**” prowadzonego przez Gminę Oleśnica, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 11 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą, są aktualne na dzień składania ofert oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), wymagane oświadczenie winno być złożone oddzielnie przez każdego z wykonawców w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

**UWAGA!**

**Dokument wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

(Do ewentualnego wykorzystania przez podmiot z którego zasoby będzie korzystał wykonawca.  
**Należy złożyć wraz z ofertą.**)

**GINA OLEŚNICA**

.....  
.....  
Nazwa i siedziba podmiotu udostępniającego zasoby

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  
składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Ja/my.....  
*Imię i nazwisko/ imiona i nazwiska*  
działając w imieniu i na rzecz podmiotu:

.....  
Nazwa i siedziba podmiotu udostępniającego zasoby, a także w zależności od podmiotu: NIP/  
PESEL, REGON, KRS/CEiDG

zobowiązuje/ zobowiązujemy się\* do oddania

Wykonawcy usług:.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)  
do dyspozycji niezbędnych zasobów:

.....  
*określenie zasoby (zdolności techniczne i zawodowe)*

przy realizacji zamówienia publicznego pn.: „**Opracowanie planu ogólnego gminy Oleśnica**”  
poniżej podajemy szczegółowe informacje dot. udostępnienia zasobów:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:  
.....
2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.  
.....
3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:  
.....

Oświadczam, że gwarantuję Wykonawcy rzeczywisty dostęp do ww. zasobów oraz, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

**UWAGA!**

**Dokument wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

.....  
.....  
Nazwa i siedziba podmiotu udostępniającego zasoby

**GMINA OLEŚNICA**

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**  
**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Opracowanie planu ogólnego gminy Oleśnica” prowadzonego przez Gminę Oleśnica oświadczam, co następuje:

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-4 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- 2) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje/nasze zasoby.
- 3) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Ponadto wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

- <https://ems.ms.gov.pl> - dla odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
- <https://www.ceidg.gov.pl> - dla odpisu z CEIDG
- inny rejestr

**Uwaga:**

Należy wybrać właściwą opcję poprzez umieszczenie znaku „x”

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą, są aktualne na dzień składania ofert oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA!**

**Dokument wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....**GINA OLEŚNICA**

Dane identyfikujące:

siedziba .....

nr NIP .....

nr REGON .....

nr KRS .....

nr PESEL .....

telefon .....

adres e-mail .....

(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla wszystkich Wykonawców.

reprezentowany przez:

.....

(nazwa wykonawcy ustanowionego jako pełnomocnik w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW,**  
**WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa pzp), dotyczące robót budowlanych, dostaw lub usług, które wykonają poszczególni wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Opracowanie planu ogólnego gminy Oleśnica**” prowadzonego przez Gminę Oleśnica, oświadczamy, że podczas realizacji zamówienia, nw. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi lub dostawy:

Lp.	Nazwa i siedziba poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Usługi/dostawy które zostaną wykonane przez Wykonawcę/Wykonawców

Oświadczam, iż powyższe oświadczenie jest aktualne na dzień składania ofert.

**UWAGA!**

**Dokument wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Składane przez Wykonawcę/ców na wezwanie Zamawiającego**

**Nazwa Wykonawcy**

.....

Dane identyfikujące:

siedziba .....

**GMINA OLEŚNICA**

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

nr PESEL .....

telefon .....

adres e-mail .....

*(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla wszystkich Wykonawców.*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji/  
nazwa wykonawcy ustanowionego jako pełnomocnik  
w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających  
się o udzielenie zamówienia)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu - art. 108 ust. 1 pkt 5

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Opracowanie planu ogólnego gminy Oleśnica” prowadzonego przez Gminę Oleśnica, oświadczam, co następuje:

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275);
- należę do tej samej grupy kapitałowej\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275).

Lista Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

L.p.	Nazwa (firma), adres/siedziba

*(W przypadku gdy wykonawcy należą do tej samej grupy kapitałowej winni wykazać, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie).*

*\*) - należy przekreślić, jeżeli nie dotyczy*

**UWAGA!**

**Dokument wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Składany przez Wykonawcę/ców na wezwanie Zamawiającego****Nazwa Wykonawcy**

.....

**Dane identyfikujące:**

siedziba .....

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

nr PESEL .....

telefon .....

adres e-mail .....

*(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla wszystkich Wykonawców.*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji/**nazwa wykonawcy ustanowionego jako**pełnomocnik w przypadku wykonawców wspólnie**ubiegających się o udzielenie zamówienia)***WYKAZ USŁUG**

wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Lp.	Nazwa przedmiotu, charakterystyka usługi z uwzględnieniem zapisów pkt 11 SWZ	Nazwa i adres wykonawcy, który ją zrealizował w przypadku, gdy Wykonawca składający ofertę polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu – dane tego podmiotu (Uwaga pkt 2)	Daty wykonania: - rozpoczęcie, - zakończenie (dd/mm/rok)	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana

Należy załączyć dowody, określające czy wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Uwaga:**

1. Dowodami, o których mowa, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, (Dz.U. poz. 2415 ) są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesiące.
2. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

**UWAGA!**

**Dokument wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Składany przez Wykonawcę/ców na wezwanie Zamawiającego****Nazwa Wykonawcy**

.....

**Dane identyfikujące:****siedziba** .....**nr NIP**.....**nr REGON**.....**nr KRS**.....**nr PESEL** .....**telefon** .....**adres e-mail** .....

(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla wszystkich Wykonawców.

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji/  
nazwa wykonawcy ustanowionego jako  
pełnomocnik w przypadku wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**WYKAZ OSÓB**

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres planowanych do wykonywania czynności przy realizacji zamówienia	Informacje o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, uprawnień, doświadczeniu i wykształceniu z uwzględnieniem zapisów pkt 11 SWZ	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

**Uwaga:**

Należy załączyć oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 10 do SWZ.

**UWAGA!**

**Dokument wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**



**Składane przez Wykonawcę/ców na wezwanie Zamawiającego**

**Nazwa Wykonawcy**

.....

**Dane identyfikujące:**

**siedziba** .....

**nr NIP**.....

**nr REGON**.....

**nr KRS**.....

**nr PESEL** .....

**telefon** .....

**adres e-mail** .....

*(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla wszystkich Wykonawców.*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji/  
nazwa wykonawcy ustanowionego jako  
pełnomocnik w przypadku wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie  
zamówienia)*

**OŚWIADCZENIE**

**na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy  
lub kadry kierowniczej wykonawcy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na.: „**Opracowanie planu ogólnego gminy Oleśnica**”

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy

.....

oświadczam(y), że:

Wykonawca/ kadra kierownicza Wykonawcy/osoby po stronie Wykonawcy, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

**UWAGA!**

**Dokument wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

## PROJEKT UMOWY

zawartej dnia ..... r. w Oleśnicy pomiędzy:  
Gminą Oleśnica, ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica, zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”,  
reprezentowaną przez:

.....  
przy kontrasygnacie

.....  
a

.....  
zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.) i dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy obejmujący opracowanie planu ogólnego gminy Oleśnica, zgodnie z podjętą Uchwałą Nr III/18/24 Rady Miejskiej Oleśnica z dnia 29 maja 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Oleśnica, w ramach zadania pn.: „Opracowanie planu ogólnego gminy Oleśnica”.
2. Zakres przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

#### **Etap I:**

- 1) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień) oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury i dokumentacji prac planistycznych;
- 2) zamieszczanie w prasie wymaganych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji;
- 3) analiza materiałów wyjściowych, stanu zagospodarowania i zabudowy, wydanych decyzji o warunkach zabudowy, uwarunkowań zewnętrznych, uwarunkowań przestrzennych gminy oraz określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie;
- 4) udział w spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach poprzedzonych prezentacją projektu aktu planowania przestrzennego, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu ankiet i geoankiet, wywiadów, zbieraniu uwag oraz prowadzeniu punktu konsultacyjnego w ramach prowadzonych konsultacji społecznych w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym- pisemnych lub ustnych (forma konsultacji społecznych, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym), a także przygotowanie dokumentów, pism, ankiet, ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień związanych z konsultacjami społecznymi;
- 5) analiza zebranych wniosków, opracowanie koncepcji projektu planu i prezentacja Zamawiającemu.

#### **Etap II:**

- 6) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego;
- 7) opracowanie projektu planu wraz z kompletem wymaganych ustawowo materiałów m.in. uzasadnieniem planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz danymi przestrzennymi zgodnie z art. 67a ww. ustawy i prezentacja Zamawiającemu;
- 8) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.);
- 9) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień (w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej);

**Etap III:**

- 10) analiza otrzymanych opinii i uzgodnień oraz wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień;
- 11) ponowne powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, tj. uzyskanie ponownych opinii i uzgodnień, jeśli to konieczne, a także w razie potrzeby przygotowywanie treści zażaleń na postanowienia organów opiniujących;
- 12) przygotowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu oraz udział w konsultacjach społecznych (zgodnie z pkt. 4);
- 13) przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przygotowanie wykazu uwag i wprowadzenie ewentualnych zmian po rozpatrzeniu uwag;
- 14) przedstawienie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleśnica oraz Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;

**Etap IV:**

- 15) przekazanie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego gminy Oleśnica wraz z załącznikami do uchwalenia przez Radę Miejską wraz z listą nieuwzględnionych uwag, a także prezentacja projektu planu na posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz udział w sesji Rady Miejskiej zatwierdzającej projekt;
  - 16) przygotowanie i skompletowanie dokumentacji planistycznej po uchwaleniu planu celem oceny przez wojewodę ich zgodności z przepisami prawnymi oraz wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody oraz ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć, ewentualne powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę;
  - 17) ustosunkowanie się do ewentualnych skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz inne konieczne prace gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotowego zamówienia.
3. Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu z Zamawiającym.
  4. Wykonawca odpowiada za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej.
  5. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.
  6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie

projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. poz. 729), ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r., Nr 155, poz. 1298), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54), zgodnie z aktami prawa miejscowego, z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego i innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

7. W ramach umowy, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu:

- 1) dokumentację prac planistycznych o której mowa w art. §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758 ze zm.) zapisane w wersji elektronicznej na nośniku danych (płyta CD-R lub pamięć USB);
- 2) opracowanie ekofizjograficzne oraz prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej, w tym załącznik graficzny w kolorze, w ilości 4 egzemplarzy w wersji papierowej;
- 3) uchwalony plan ogólny:
  - w formie danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a ust. 3 i 3a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tworzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 67b ustawy - w wersji elektronicznej na nośniku danych;
  - część tekstową opracowania stanowiącą prezentację atrybutów, o których mowa w art. 67a ust. 3 pkt 2 i ust. 3a pkt 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – 4 egzemplarze w wersji papierowej;
  - część graficzną opracowania stanowiącą prezentację graficzną danych przestrzennych atrybutów, o których mowa w art. 67a ust. 3 pkt 1 i ust. 3a pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - 4 egzemplarze w wersji papierowej w skali 1:10 000;
- 4) komplet dokumentacji: część tekstowa i graficzna planu ogólnego gminy powinna być zapisana w formie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie ze standardami zapisu danych. Pliki w wersji elektronicznej powinny być zapisane na nośniku danych (pendrive, płyta CD) /część tekstowa: pliki w formacie DOC, PDF; część graficzna: pliki w formacie PDF, GeoTIFF, Shapefile (\*.shp)/, dane przestrzenne (\*.xml);
- 5) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem w wersji elektronicznej;
- 6) oświadczenie Wykonawcy, że projekt planu został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, zgodnie z zasadami i trybem sporządzania planów ogólnych oraz, że zostaje przekazany Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

8. Po podjęciu przez Radę Miejską w Oleśnicy uchwały uchwalającej plan ogólny Wykonawca przygotowuje i przekaże w terminie 3 dni Zamawiającemu materiały w wersji elektronicznej, o których mowa w ust. 7 pkt. a) niniejszego paragrafu.

9. Po publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego uchwały uchwalającej plan ogólny Wykonawca przygotowuje i przekazuje w terminie 14 dni Zamawiającemu materiały w wersji papierowej o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
10. Projekt planu ogólnego winien uwzględniać aktualny stan wiedzy oraz stan prawny, służyć celowi, dla którego zostanie wykonany.
11. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu umowy określa specyfikacja warunków zamówienia. Strony zgodnie potwierdzają, że Zamawiający dostarczył/udostępnił Wykonawcy specyfikację warunków zamówienia, zawierającą m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości zgodnie z zapisami 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki.

## §2

1. Na mocy niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej Umowy określonego w §1 ust. 1 - na wszystkich polach eksploatacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach niniejszej umowy – w przypadku pisemnego wniosku Zamawiającego, do autorskiej interpretacji ustaleń planu ogólnego, przez okres jego obowiązywania, w sytuacjach budzących wątpliwości.
3. Powstała w wyniku realizacji umowy dokumentacja planistyczna jest przedmiotem prawa autorskiego w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i pokrycia strat poniesionych przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się tych roszczeń.
6. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do powstałej na mocy umowy dokumentacji planistycznej oraz własność powstałej na mocy umowy dokumentacji planistycznej, w tym również prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:
  - 1) dokonywanie zmian w powstałej na mocy umowy dokumentacji planistycznej, wynikających w szczególności z potrzeby zmiany w związku ze zmianą polityki przestrzennej gminy, zmianą obowiązujących przepisów itd.,
  - 2) utrwalanie powstałej na mocy umowy dokumentacji planistycznej w postaci cyfrowej np. na nośniku (np. CD/DVD, inny zewnętrzny nośnik danych),
  - 3) zwielokrotnianie dowolną techniką powstałej na mocy umowy dokumentacji planistycznej,
  - 4) publikację opracowanej zgodnie z umową dokumentacji planistycznej na stronie internetowej Zamawiającego,
  - 5) publiczne wystawianie, wyświetlanie, udostępnienie opracowania lub jego fragmentów (części) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,

- 6) wprowadzanie i publiczne udostępnianie przedmiotu umowy lub jego fragmentów (części) w sieci Internet oraz lokalnych sieciach komputerowych i innych sieciach komputerowych, z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu.
7. Honorarium za przeniesione na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawo do wykonywania zależnych praw autorskich zostało zawarte w wynagrodzeniu, o którym mowa w §7 ust. 1.
8. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje w szczególności:
  - 1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego w celu wykorzystania go w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetworzenia, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie przedmiotu zamówienia przez innego autora) oraz na wszystkich innych polach eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz w niniejszej umowie,
  - 2) korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu umowy w celu wykorzystania go w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetworzenia, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie przedmiotu zamówienia przez innego autora) oraz na wszystkich innych polach eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz w niniejszej umowie.
9. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie oraz własność do powstałych na mocy umowy rysunków i dokumentów projektowych wykonanych na poszczególnych etapach przedmiotu zamówienia, z chwilą przekazania ich Zamawiającemu.

### §3

1. Termin wykonania usługi: 18 miesięcy od dnia podpisania umowy. Za termin rozpoczęcia prac przyjmuje się datę podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy wykonywany będzie kolejno w czterech etapach:
  - 1) Etap I – Prace wstępne – obejmujący zakres przedmiotu umowy określony w §1 ust. 2 pkt. 1-5 – do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy
  - 2) Etap II – Prace planistyczne - obejmujący zakres przedmiotu umowy określony w §1 ust. 2 pkt. 6-9 – do 11 miesięcy od dnia podpisania umowy
  - 3) Etap III – Analiza opinii i uzgodnień, konsultacje społeczne - obejmujący zakres przedmiotu umowy określony w §1 ust. 2 pkt. 10-14 – do 15 miesięcy od dnia podpisania umowy
  - 4) Etap IV – Uchwalenie planu - obejmujący zakres przedmiotu umowy określony w §1 ust. 2 pkt. 15-17 – do 18 miesięcy od dnia podpisania umowy
3. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę części lub całości prac objętych niniejszą umową stronie trzeciej, Wykonawca przyjmuje wobec niej funkcję koordynacyjną i ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy, jak za własne wykonanie lub zaniechanie.
4. Rozliczanie prac będzie następowało etapami określonymi w ust. 2 niniejszego paragrafu na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, które będą stanowiły podstawę wystawienia faktury.
5. Z odbioru przedmiotu zamówienia w formie końcowej zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron z uwzględnieniem ust. 7.
6. Zamawiający w ciągu 14 dni od daty otrzymania zamówienia w formie końcowej lub etapów pośrednich, ma prawo ocenić kompletność zamówienia i przekazać Wykonawcy opinię zawierającą ewentualne uwagi.

7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy lub jego część wykonana w danym etapie ma wady, albo wykonany został sprzecznie z umową, może wezwać Wykonawcę do usunięcia wad i wyznaczyć odpowiedni termin. W przypadku stwierdzenia istotnych wad Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru (odpowiednio etapowego lub końcowego) do czasu usunięcia tych wad.

#### §4

1. Zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ofercie zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą Podwykonawców obejmuje(jeżeli dotyczy):
  - 1) zakres usług:.....
  - 2) oznaczony Podwykonawca.....
2. W pozostałym zakresie Wykonawca będzie realizował usługi samodzielnie.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących Podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy nastąpi w trakcie jego realizacji Wykonawca, wraz z przedstawieniem umowy o podwykonawstwo, o której mowa w §5 ust. 2 umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

#### §5

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi nazwy Podwykonawców, dane kontaktowe Podwykonawców oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w świadczenie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć świadczenie usługi.
2. W razie realizowania przedmiotu umowy lub jego poszczególnej części za pomocą Podwykonawców, Wykonawca zamówienia jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Umowa o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 2 nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa

i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

## §6

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł umowę przedłożoną w trybie z §5 ust. 2 umowy zgodną z postanowieniami §5 ust. 3 umowy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę zamówienia na usługi.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego. Odstąpienie od umowy na tej podstawie winno nastąpić w terminie 1 tygodnia od dnia zaistnienia przyczyny, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## §7

1. Za wykonanie całości przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: ..... zł, (słownie złotych: ...../100).
2. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w tym należny podatek VAT.
3. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów wykonania przedmiotu umowy na etapie przygotowywania oferty, nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy



w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po jej wykonaniu.

4. Strony postanawiają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie na podstawie czterech faktur, w następujący sposób:
  - 1) na podstawie pierwszej faktury częściowej wystawionej w wysokości 15% wartości przedmiotu zamówienia brutto, tj. .... (słownie:.....)  
– za wykonanie I Etapu obejmującego czynności określone w §3 ust. 2 pkt 1),
  - 2) na podstawie drugiej faktury częściowej wystawionej w wysokości 35% wartości przedmiotu zamówienia brutto, tj. .... (słownie:.....)  
– za wykonanie II Etapu obejmującego czynności określone w §3 ust. 2 pkt 2),
  - 3) na podstawie trzeciej faktury częściowej wystawionej w wysokości 30% wartości przedmiotu zamówienia brutto, tj. .... (słownie:.....)  
– za wykonanie III Etapu obejmującego czynności określone w §3 ust. 2 pkt 3),
  - 4) na podstawie faktury końcowej, wystawionej w wysokości 20% wartości przedmiotu zamówienia brutto, tj. .... (słownie:.....)  
– za wykonanie IV Etapu obejmującego czynności określone w §3 ust. 2 pkt 4).
5. Podstawą do wystawienia faktury częściowej/końcowej za wykonania przedmiotu umowy będzie stanowić podpisany przez obie strony protokół częściowy lub końcowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w banku ..... Nr....., w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury częściowej lub końcowej z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za przedmiot umowy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
8. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 7, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za przedmiot umowy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
9. Dowodami zapłaty mogą być przykładowo dowody uznania rachunku Podwykonawcy oraz złożone przez te podmioty oświadczenia potwierdzające dokonaną płatność. Wskazane dokumenty/oświadczenia powinny zostać złożone Zamawiającemu w oryginale oraz powinny w swej treści zawierać odwołanie do przedmiotowej umowy, umowy o podwykonawstwo wskazanie wysokości wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo oraz nazwę zamówienia za które zostało wypłacone, a także termin w którym nastąpiło dokonanie płatności.
10. W sytuacji realizacji przez Podwykonawcę na rzecz Wykonawcy kilku umów o podwykonawstwo Zamawiający w celu udokumentowania dokonania zapłaty Podwykonawcy wymaga wystawienia dowodu zapłaty, o którym mowa w ust. 7, każdorazowo do każdej z realizowanych przez Podwykonawcę na rzecz Wykonawcy umowy o podwykonawstwo.
11. Zamawiający oświadcza że wynagrodzenie dla Wykonawcy płatne będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 6 niniejszego paragrafu należy do Wykonawcy i został dla niego utworzony – oddzielnie wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
13. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. Wynagrodzenie wykonawcy może zostać skorygowane dla oddania zmiany (wzrostu lub zmniejszenia) kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy zgodnie z poniższymi postanowieniami - Waloryzacja.
2. Na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost odpowiednio kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Jeżeli zmiana kosztów, o której mowa w ust. 2, względem kosztów obowiązujących na dzień podpisania umowy ustalonego wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, zmieni się o co najmniej 15 %, Strona uprawniona będzie do wystąpienia z pisemnym wnioskiem do drugiej Strony o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia za usługi wykonywane po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy oraz po zmianie kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po waloryzacji. Zmieniona wartość wynagrodzenia, obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z takim wnioskiem, o ile druga Strona uzna, iż rzeczywiście doszło do zmiany kosztów mających wpływ na wysokość wynagrodzenia.
4. Wysokość wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.). W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS. Zmiana wynagrodzenia może dotyczyć każdego elementu wynagrodzenia, przy czym zmiana któregokolwiek elementu wynagrodzenia zostanie dokonana o wartość wskaźnika, o którym jest mowa w zdaniu poprzednim.
5. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest przedstawić we wniosku, o którym mowa w ust. 3, w jaki sposób zmiana kosztów miała wpływ na koszt realizacji przedmiotu umowy. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Strona może wystąpić z pierwszym wnioskiem, o którym mowa w ust. 3 nie wcześniej niż po 6 miesiącach, a z kolejnymi wnioskami nie częściej niż co 3 miesiące.
6. W terminie 30 dni od dnia doręczenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. W okresie biegu terminu wskazanego w zdaniu poprzednim Strona, która otrzymała wniosek może żądać od Strony składającej wniosek dodatkowych wyjaśnień i dokumentów w celu potwierdzenia, że zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć  $\pm 5\%$  wynagrodzenia netto, wyznaczonego na podstawie wartości brutto określonej w §9 ust.1.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zgodnie z postanowieniami ust. 2-8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł

umowę, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) przedmiotem umowy są usługi;
- b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

10. Wykonawca, w sytuacji o której mowa ust. 7, zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o dokonanej zmianie wynagrodzenia podwykonawcy lub powodach braku dokonania takiej zmiany. Do zawiadomienia Wykonawca załączy oświadczenie podwykonawcy potwierdzające terminową zapłatę z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia.

## §9

1. Strony postanawiają o stosowaniu kar umownych. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych etapów zamówienia (zgodnie z §3 ust. 2, pkt 1-4) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto przewidzianego za wykonanie danego etapu zamówienia a także przekroczenia terminów o których mowa w §1 ust. 7 i 8, za każdy dzień opóźnienia,
- b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy,
- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy,
- d) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy – 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,
- e) w razie stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności treści uchwały Rady Miejskiej wraz z załącznikami oraz treści dokumentacji prac planistycznych z przepisami prawa, skutkującej stwierdzeniem nieważności uchwały w całości – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy,
- f) za każdy przypadek nieprzedłożenia przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki, o których mowa w §13 niniejszej umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy
- g) za każdy stwierdzony przypadek nie przekazania Zamawiającemu nazw Podwykonawców, danych kontaktowych Podwykonawców oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w świadczenie usługi w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §7 ust.1 niniejszej umowy,
- h) za każdy stwierdzony przypadek nieprzedłożenia Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w umowie Wykonawcy z Podwykonawcą,
- i) za każdy stwierdzony przypadek przedłożenia Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo sprzecznej z postanowieniami §5 ust.3 umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w umowie Wykonawcy z Podwykonawcą.

2) Wykonawca może żądać od Zamawiającego kar umownych:

- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Przyczyny odstąpienia od niniejszej umowy, o których mowa w §11 ust.1 pkt 1 lit. c) nie będą traktowane jako przyczyny odstąpienia od umowy za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, a tym samym nie mogą stanowić podstawy do naliczania kar umownych.
  3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  4. Łączna wysokość kar umownych obciążających Wykonawcę nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust.1 niniejszej umowy.
  5. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy utraci dotację lub obciążony zostanie korektą finansową, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu utraconej przez niego dotacji oraz pokrycia naliczonej korekty finansowej.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## §10

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy o zamówienie bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku:
  - 1) zmian przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, niezależnie od wartości zmiany, w zakresie:
    - a) zmian terminu wykonania umowy lub poszczególnych jej etapów w przypadku opóźnień wynikających z:
      - wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, zjawiska gospodarcze lub pogodowe), niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania prac
      - przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego nie wynikające z winy Wykonawcy,
      - w przypadkach oczywistych związanych z procedurą uchwalania planu miejscowego m. in. przy ewentualnym wnoszeniu zmian po uwzględnieniu uwag przez Radę Miejską, ponownym wyłożeniu projektu planu ogólnego, konieczności ponowienia uzgodnień i uzyskania opinii,
      - zmiany przepisów prawa i konieczności sporządzenia dodatkowych opracowań spowodowanych tymi zmianami,
      - przedłużającego się procesu uzgadniania przedstawionej koncepcji ze strony Zamawiającego lub zmiany już zaakceptowanych rozwiązań projektowych
      - zaistnienia okoliczności po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,

- przedłużającej się procedury zbierania wniosków do projektu planu ogólnego lub konsultacji społecznych,
  - przedłużającej się procedury sprawdzania przez Wojewodę zgodności uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego z obowiązującymi przepisami prawa,
  - zmiany przez Zamawiającego danych wyjściowych, na podstawie których Wykonawca wykonuje prace,
  - gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
- b) zmian osobowych w sytuacji:
- zmiany osób, będących personelem Wykonawcy wskazanym w ofercie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, na zasadach określonych w niniejszej umowie,
  - zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- c) zmiany wynagrodzenia, w sytuacji zmiany:
- stawki podatku od towarów i usług, w tym przypadku zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie obejmować wyłącznie tę część wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu umowy, w odniesieniu do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia netto, tj. wartości wynagrodzenia bez podatku od towarów i usług, zmianie podlegać będzie tylko wartość wynagrodzenia brutto, która wyliczona zostanie z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów prawa,
  - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w tym przypadku zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie obejmować wyłącznie tę część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany, o której mowa w zdaniu poprzednim, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników realizujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących zamówienie, o których mowa w zdaniu

- poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w tym przypadku zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie obejmować wyłącznie tę część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku zmiany, o której mowa w zdaniu poprzednim, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom realizującym zamówienie w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących zamówienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy,
  - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, w tym przypadku zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie obejmować wyłącznie tę część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokość wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. W przypadku zmiany, o której mowa w zdaniu poprzednim, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych do wysokości aktualnie obowiązujących wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących zamówienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy;
- jeżeli zmiany wskazane w lit. c) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
- waloryzacji dokonanej na podstawie postanowień §8 niniejszej umowy.
- d) zmiany sposobu rozliczania lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w sytuacji zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o wsparcie finansowe projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
- 2) zmian wskazanych przez ustawodawcę w art. 455 ust. 1 pkt 1 lit. b) i c), w art. 455 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 oraz w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W celu dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 2 pkt.1 lit. c) tiret 1-4 niniejszego paragrafu, każda ze Stron umowy może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności

szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c) tiret 2, tiret 3, lub tiret 4 jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c) tiret 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących zamówienie, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c) tiret 3, lub

3) pisemne zestawienie wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, pracowników realizujących zamówienie w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c) tiret 4.

Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 4 dni dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnych zestawień wynagrodzeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c) tiret 2, tiret 3, lub tiret 4 niniejszego paragrafu.

5. W terminie 30 dni od dnia doręczenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. W okresie biegu terminu wskazanego w zdaniu poprzednim Strona, która otrzymała wniosek może żądać od Strony składającej wniosek dodatkowych wyjaśnień i dokumentów w celu potwierdzenia, że zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c) dopuszczalna jest najwcześniej po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy.

8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

### §11

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści niniejszej umowy, w treści kodeksu cywilnego oraz w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
    - a) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 3 dni od dnia jej podpisania lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 3 dni,
    - b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
    - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  2. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w terminie jednego tygodnia od wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

### §12

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonują roboty budowlane, dostawy lub usługi niezgodnie z oświadczeniem, które złożyli na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa w formie pisemnej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do ich wykonywania zgodnie z oświadczeniem, wyznaczając termin na podjęcie usług przez właściwego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i po upływie wyznaczonego terminu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w dalszym ciągu wykonują usługi niezgodnie z oświadczeniem, które złożyli zgodnie z art. 117 ust.4 ustawy Pzp, to Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy na tej podstawie winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

### §13

1. Wykonawca przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Koszty ubezpieczenia ponosi w całości Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na każde żądanie Zamawiającego dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.



4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

#### §14

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
2. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy po stwierdzeniu przez Wojewodę Świętokrzyskiego zgodności z przepisami prawa Planu Ogólnego Gminy Oleśnica. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia Zamawiającemu.
3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie 3 miesięcy, od dnia zawiadomienia o wadzie.
4. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady.
5. W okresie rękojmi i gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
  - 2) wszczęciu postępowania upadłościowego,
  - 3) ogłoszeniu swojej likwidacji,
  - 4) zawieszeniu działalności.

#### §15

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie .....  
tel: ....., e-mail: .....
2. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie .....  
tel: ....., e-mail: .....

#### §16

1. Wykonawca nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej umowy lub jej części innym osobom, bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Ewentualne spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności kodeksu cywilnego, prawa zamówień publicznych.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §17

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Znak: BKŚ.I.271.2.2024

2. Strony zobowiązują się, że ewentualne spory w relacjach między Zamawiającym a Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, zostaną poddane mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

**§18**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**§19**

Wykaz załączników do umowy:

- 1) wydruk CEiDG/KRS Wykonawcy,
- 2) oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**