



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dla postępowania nr INW-P-Z/0008/2022 prowadzonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Lesznie” w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:

„Zakup, dostawa i montaż wyposażenia budynku w ramach zadania pn.: „Budowa budynku sanitarno-szatniowego z częścią biurową jako budynek energooszczędny na terenie siedziby MPWiK przy ul. Lipowej 76A w Lesznie wraz z infrastrukturą techniczną, utwardzeniem terenu oraz przestawieniem sieci kolidujących w granicach działki”

z podziałem na cztery zadania:

1. Wykonanie mebli na wymiar;
2. Dostawa sprzętu AGD;
3. Dostawa mebli;
4. Dostawa szaf do suszenia odzieży roboczej oraz obuwia”

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. • 64-100 Leszno, ul. Lipowa 76A • www.mpwik-leszno.pl

sekretariat 65 529 83 11
faks 65 529 83 71

obsługa klienta 65 529 83 14
inwestycje 65 529 83 15

laboratorium 65 529 83 39
pogotowie wod-kan 994

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Wysokość Kapitału Zakładowego 78 579 296,00 zł • konto: Santander Bank Polska S.A. 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725
KRS 0000016985 • NIP 697 001 16 97 • REGON 410021476 • BDO 000068091

eBOK



9

2

SPIS TREŚCI:

I. Nazwa i adres Zamawiającego:	3
II. Tryb udzielenia zamówienia:	3
III. Opis przedmiotu zamówienia:	3
IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:	5
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:	6
VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału.....	8
w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:	8
VII. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:	9
VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:	10
IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:.....	11
X. Opis sposobu obliczenia ceny:.....	12
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	13
XII. Opis sposobu przygotowania oferty:	13
XIII. Wymagania dotyczące wadium:.....	16
XIV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy: 18	
XV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:	18
XVI. Inne postanowienia specyfikacji:.....	19

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

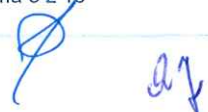
1. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.
ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno
REGON: 410021476; NIP: 6970011697; KRS: 0000016985 (dalej również jako: MPWiK).
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem INW-P-Z/0008/2022.
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych”; zwanym dalej jako: „RUZS” (w rozumieniu § 20 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://mpwik-leszno.pl>, w zakładce Przetargi.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp). Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, którego wartość nie przekracza kwoty progów unijnych dla zamawiających sektorowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż wyposażenia budynku sanitarno-szatniowego z częścią biurową. Zamówienie zostało podzielone na cztery zadania:
 - **Zadanie I** - wykonanie mebli na wymiar – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 6** wraz z rysunkami wizualizacyjnymi stanowiącymi **załącznik nr 11**.
 - **Zadanie II** - dostawa sprzętu AGD zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 7**;
 - **Zadanie III** z podziałem na 2 podzadania:
 - a) dostawa krzeseł i foteli biurowych – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 8a**,
 - b) dostawa mebli warsztatowych – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 8b**.



- **Zadanie IV** - dostawa szaf i montaż szaf do suszenia odzieży roboczej – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 9**.

2. **Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie zadania lub wybrane przez siebie zadanie/podzadanie.**
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, pełnowartościowy, wolny od wad i praw osób trzecich oraz w przypadku mebli zmontowany.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszystkich kosztów i rodzajów ryzyka związanych z towarem, aż do momentu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru.
5. Zamawiający informuje, iż w załączniku nr 11 przedstawiono szkice poglądowe układu mebli w pomieszczeniach. Szkice mają charakter pomocniczy Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia ma możliwość odbycia wizji lokalnej.
6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji zgodnie z gwarancją producenta liczonej od dnia odbioru, na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 3) – dotyczy II, III i IV zadania.
7. **Realizacja zadania I** – obowiązki Wykonawcy m. in:
 - 1) dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia wszystkie wymiary mebli należy zweryfikować przed rozpoczęciem wykonywania poszczególnych elementów wyposażenia meblowego. Po udzieleniu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji zweryfikować wymiary pomieszczeń oraz wspólnie z Zamawiającym uszczegółwić dokładne rozmiary poszczególnych mebli (dokonać pomiarów).
 - 2) Montaż i dostawa mebli muszą odbywać się z należyłą starannością, tak by nie dopuścić do jakichkolwiek uszkodzeń lub zniszczeń np. ścian, posadzek itp. Wszelkie zabrudzenia i uszkodzenia w budynku powstałe wskutek wykonywania przedmiotu umowy zostaną usunięte przez Wykonawcę na jego koszt.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do montażu armatury kuchennej oraz sprzętu AGD wskazanego przez Zamawiającego.
 - 4) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji reprezentatywne próbki materiałów, z których wykonane zostaną meble.
 - 5) Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej pomieszczeń budynku, w których będzie wykonywany przedmiot zamówienia (**ul. Lipowa**

76a, 64-100 Leszno) w celu wykonania pomiarów oraz uzyskania wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej kalkulacji ceny ofertowej, a następnie do wykonania zamówienia. Ustaleń w sprawie terminu wizji lokalnej należy dokonywać z osobą wskazaną do kontaktów w rozdziale VIII ust. 3 – p. Łukasz Beczkiewicz.

- 6) Wykonawca zobowiązany jest udzielić co najmniej 24 - miesięcznej gwarancji liczonej od dnia odbioru, na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 3).
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia pracownika Zamawiającego wskazanego w umowie – załącznik nr 3 do SIWZ na minimum 7 dni przed planowanym montażem mebli, w przeciwnym wypadku Zamawiający będzie uprawniony do odmowy wstępu na miejsce realizacji zamówienia. Dostawa zostanie uznana za zrealizowaną w momencie podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
8. **Dla zadania II i III** Zamawiający wymaga, aby dostarczony produkt był w stanie gotowym do użytku. Montaż przedmiotu zamówienia nie jest obowiązkiem Wykonawcy.
9. **Zadanie IV** obejmuje dostawę i montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz przeszkolenie z obsługi sprzętu.
10. Za wykonanie przedmiotu umowy (każdego z zadań) Zamawiający przewidział wynagrodzenie ryczałtowe, które pokrywa wszelkie zobowiązania, koszty Wykonawcy (w tym m.in. koszty transportu) i wszystkie czynności niezbędne oraz konieczne dla właściwej realizacji, ukończenia przedmiotu umowy, udzielenia gwarancji oraz usunięcia ewentualnych wad. Wynagrodzenie ma charakter ostateczny i nie podlega zmianie w okresie realizacji umowy.
11. Oferta musi być zgodna z wytycznymi określonymi w załącznikach: 6, 7, 8a, 8b i 9 SIWZ.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie:
 - dla zadania I – maksymalnie 55 dni roboczych od daty zawarcia umowy,
 - dla zadania II – 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy,
 - dla zadania III i IV – 20 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 2.1 nie podlegają wykluczeniu;
 - 2.2 spełniają warunki udziału, o których mowa w niniejszej SIWZ.
 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań; wymóg będzie oceniany na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę;
 - 2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań; wymóg będzie oceniany na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę;
 - 2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:
 - co najmniej 1 usługę/dostawę polegającą na wykonaniu, dostawie i montażu mebli o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł

– wymóg ten dotyczy tylko zadania I.
- Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ oraz załączy dowody, że te usługi zostały wykonane należycie
- UWAGA! W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że łącznie go spełniają.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Oświadczenie dot. zobowiązania podmiotu trzeciego należy bezwzględnie przedstawić w oryginale).
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 7.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 7.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 9.1 którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V ust. 2 pkt. 2.3.,
 - 9.2 wobec których zachodzą przesłanki określone w §9 RUZS,
 - 9.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w §10 a) RUZS.



VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej** Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2).
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej i zawodowej** Zamawiający żąda:

2.1. wykazu wykonanych dostaw/usług odpowiadających postawionym warunkom udziału w postępowaniu, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań.

Wykaz wykonanych usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Z dołączanych dokumentów powinny wynikać informacje o wykonanych usługach oraz terminie i miejscu ich realizacji.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w §9 i §10 a) RUZS Zamawiający żąda:
 - 3.1. oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
 - 3.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**),
 - 3.3. zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,

3.4. zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

4. Inne wymagane dokumenty:

4.1. formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),

4.2. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert**, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,

4.3. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

VII. **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości i nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie

27

- społeczne lub zdrowotne wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
 4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.
 5. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
 - 5.1. dokumenty w postaci: oferty - wspólnie,
 - 5.2. oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS – każdy z Wykonawców odrębnie,
 - 5.3. dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu (np. referencje, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej) składa ten Wykonawca, który wykazuje spełnienie tych warunków.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres k.szymczak@mpwik-leszno.pl.
Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się tylko pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.



3. Bliższe informacje na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać:

- w sprawach proceduralnych:

Karolina Szymczak – w Dziale Inwestycji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno
tel. (65) 529-83-58, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00,

- w sprawach przedmiotu zamówienia:

Łukasz Beczkiewicz – w Dziale Eksploatacji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100
Leszno tel. (65) 529-83-26, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:

- dla zadania I
- **cena ofertowa - waga 80 %**
- **skrócenie terminu realizacji - waga 20 %.**

Kryterium „Cena ofertowa”:

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_{min}/C_b \times 80$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Kryterium „Skrócenie terminu dostawy”:

W kryterium odnoszącym się do terminu wykonania przyznane zostaną następujące punkty:

1 pkt za skrócenie terminu, o którym mowa w rozdz. IV SIWZ, o 1 dzień roboczy (max. skrócenie do 20 dni roboczych). Wykonawca nie może zaoferować skrócenia terminu o okres przekraczający 20 dni roboczych. W takiej sytuacji Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy w ilości odpowiadającej maksymalnemu skróceniu terminu realizacji określonego przez Zamawiającego.



Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$T = T_o / T_{max} \times 20$$

T – ilość otrzymanych punktów za kryterium „skrócenie terminu dostawy”

T_o – liczba skróconych dni terminu dostawy oferty ocenianej

T_{max} – największa liczba dni skróconego terminu dostawy

Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za wszystkie kryteria łącznie (suma punktów: C + T).

Jeżeli Wykonawca nie poda w złożonej ofercie okresu skrócenia terminu realizacji to Zamawiający przyjmie do oceny skrócenie terminu dostawy zamówienia o 0 dni roboczych.

- dla zadania II, III i IV:
 - cena 100%.
- 2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
- 4. Zamawiający przyzna realizację zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w RUSZS oraz niniejszej specyfikacji i jednocześnie posiada:
 - najniższą cenę za dane zadanie – dotyczy zadania II, III i IV,
 - najwyższą liczbę punktów – dotyczy zadania I.
- 5. **Oferty będą oceniane odrębnie dla każdego zadania.**
- 6. Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto tj. bez podatku VAT. Wartość podatku VAT będzie ustalona w dniu wystawienia faktury końcowej zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Oferty będą oceniane odrębnie dla każdego zadania. W ramach zadania Wykonawca przedstawi ofertę na każdą pozycję przedstawioną w załączniku nr 10 (lit. a, b, c, d, e) w zależności na jakie zadanie składa ofertę.**

2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie danego zadania przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców (których oferty są jednakowe) do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno w Punkcie Informacyjnym od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.
2. Termin składania ofert ustala się do dnia **04.04.2022 r. do godz. 10.00**
3. Z uwagi na obecną sytuację epidemiczną, a także komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych dopuszczającym transmisję on-line z otwarcia ofert, Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nastąpi dnia 04.04.2022 r. o godz. 10:30, a transmisja online będzie dostępna pod adresem: <https://meet.jit.si/ZamowienieMPWIK>. Zamawiający zaleca otwieranie linku w przeglądarce Chrome.
4. Informacja z otwarcia ofert zostanie przekazana oferentom drogą mailową do dnia **04.04.2022 r.**

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.** Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Oferta złożona bez zachowania formy pisemnej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu.

2. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący.
3. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub osobę uprawnioną do potwierdzania za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej do Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy zadania na jaką została złożona tj.:

„Przetarg nieograniczony INW-P-Z/0008/2022: Zakup, dostawa i montaż wyposażenia budynku w ramach zadania pn.: „Budowa budynku sanitarno-szatniowego z częścią biurową jako budynek energooszczędny na terenie siedziby MPWiK przy ul. Lipowej 76A w Lesznie wraz z infrastrukturą techniczną, utwardzeniem terenu oraz przestawieniem sieci kolidujących w granicach działki” z podziałem na cztery zadania:

1. Wykonanie mebli na wymiar;

2. Dostawa sprzętu AGD;

3. Dostawa mebli;

4. Dostawa szaf do suszenia odzieży roboczej oraz obuwia”. Nie otwierać przed 04.04.2022 r. godz. 10.30” oraz z umieszczeniem danych o firmie/nazwie Wykonawcy i jego adresie.

6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub w ramach konsorcjum (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.



9. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
10. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, które musi zawierać oznaczenie:
- „Oświadczenie o wycofaniu oferty. Przetarg nieograniczony INW-P-Z/0008/2022: Zakup, dostawa i montaż wyposażenia budynku w ramach zadania pn.: „Budowa budynku sanitarno-szatniowego z częścią biurową jako budynek energooszczędny na terenie siedziby MPWiK przy ul. Lipowej 76A w Lesznie wraz z infrastrukturą techniczną, utwardzeniem terenu oraz przestawieniem sieci kolidujących w granicach działki” z podziałem na cztery zadania:*
- 1. Wykonanie mebli na wymiar;*
 - 2. Dostawa sprzętu AGD;*
 - 3. Dostawa mebli;*
 - 4. Dostawa szaf do suszenia odzieży roboczej oraz obuwia”. Nie otwierać przed 04.04.2022 r. godz. 10.30”.* Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną: e-mail: k.szymczak@mpwik-leszno.pl.
14. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego www.mpwik-leszno.pl, w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację udostępni na stronie internetowej.
16. Prawidłowo sporządzona i złożona oferta powinna zawierać:

- 16.1. formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z uzupełnionym załącznikiem nr 10 (lit. a, b, c, d, e) w zakresie wszystkich zadań, na które Wykonawca składa ofertę,
- 16.2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 2),
- 16.3. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale V oraz w rozdziale VI:
- a) polisa OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę określoną przez Zamawiającego,
 - b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
 - c) zaświadczenie z ZUS lub KRUS,
 - d) wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5,
 - e) referencje/inne dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy (zgodnie z pkt VI ust. 2 ppkt 2.1),
- 16.4. aktualny odpis KRS albo aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
- 16.5. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS.

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
 - dla zadania I : 1 000 zł (tysiąc złotych 0/100),
 - dla zadania II, III i IV Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia wadium.
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - 2.1. pieniądza,

- 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancji bankowych,
 - 2.4. gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
3. Termin wniesienia wadium do dnia **04.04.2022 r. do godz. 10.00**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium w formie innej niż pieniądz należy dołączyć do składanej oferty, jako kolejny załącznik.
5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
 - 5.1. nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - 5.2. numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - 5.3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5.4. kwotę gwarancji,
 - 5.5. termin ważności gwarancji– nie krótszy niż okres związania ofertą,
 - 5.6. zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust 7.
6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli;
 - 6.1. upłynął termin związania ofertą,
 - 6.2. po wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - 6.3. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 6.4. Zamawiający unieważnił postępowanie.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który:
 - 7.1. wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.2. został wykluczony z postępowania,

7.3. którego oferta została odrzucona.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

8.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ,

8.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

8.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

XIV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje informacje w załączniku nr 4 do SIWZ.



XVI. Inne postanowienia specyfikacji:

1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
4. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.
5. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia RUZS oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Załączniki do niniejszej SIWZ:
 - Nr 1 - formularz ofertowy,
 - Nr 2 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
 - Nr 3a - wzór umowy dla zadania I,
 - Nr 3b – wzór umowy dla zadania II, IIIa, IIIb i IV,
 - Nr 4 - informacja dotycząca RODO,
 - Nr 5 – wykaz usług,
 - Nr 6 – opis przedmiotu zamówienia – zadanie I,
 - Nr 7 – opis przedmiotu zamówienia – zadanie II,
 - Nr 8a – opis przedmiotu zamówienia – zadanie III a,
 - Nr 8b – opis przedmiotu zamówienia – zadanie III b,
 - Nr 9 – opis przedmiotu zamówienia – zadanie IV,
 - Nr 10 (a-d) - zestawienie asortymentu,
 - Nr 11 – szkice rysunkowe.

Sporządziła: Karolina Szymczak

Weryfikacja pod względem prawnym:

Radca Prawny

.....
dr Jakub Telega

20 03.2022 r.

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI**
Spółka z o.o.
64-100 LESZNO, ul. Lipowa 76A
tel. sekretariat: 65 529 83 11, fax 65 529 83 71
e-mail: sekretariat@mpwik-leszno.pl
REGON 410021476, NIP 697-001-16-97

Zatwierdzono:

Prezes Zarządu-Dyrektor Naczelny
Zalesi Raf.
Rafał Zalesinski