

REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY W GDYNI
ul. Jana z Kolna 8 b
81-301 Gdynia



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie
podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy
z 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych pn.:

Naprawa sprzętu gaśniczego.

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Nazwa: Skarb Państwa - Rejonowy Zarząd Infrastruktury
w Gdyni
Adres: ul. Jana z Kolna 8b, 81-301 Gdynia
Numer telefonu 261-266-094, 261-266-047
Adres poczty elektronicznej rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl
Adres strony internetowej
prowadzonego postępowania www.rzigdynia.wp.mil.pl
Godziny dostępności kancelarii dla Wykonawców pn. – pt. 7:30 – 15.00
Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Iwona Kierzkowska .

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem www.rzigdynia.wp.mil.pl
2. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej także SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1086703>
3. Zamawiający zaleca, aby wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany zamieszczane pod ww. adresem.

Rozdział III. Uwagi ogólne

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej również Pzp) wraz z aktami wykonawczymi.

Rozdział IV. Oznaczenie i tryb postępowania.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **3/VI/2025**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział V. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. W przypadku skorzystania z możliwości negocjowania treści ofert, zamawiający zaprosi jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
3. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XXIX SWZ. Negocjacje mogą dotyczyć obu kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny oferty, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
6. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7. Po zakończeniu negocjacji zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
8. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,

- 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakim muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
9. Wykonawca może złożyć, ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział VI. Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział VII. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **Naprawa sprzętu gaśniczego.**
2. Przedmiot zamówienia został opisany w następujących dokumentach:
- 1) Specyfikacja remontu gaśnic produkcji KZWM OGNIОCHRON.
 - 2) Instrukcja serwisowa gaśnic grupy GSx produkcji KZWM OGNIОCHRON.
 - 3) Instrukcja serwisowa gaśnic grupy GPx produkcji KZWM OGNIОCHRON.
 - 4) Instrukcja serwisowa gaśnic grupy GPn i GWGx produkcji KZWM OGNIОCHRON.
 - 5) Instrukcja serwisowa gaśnic grupy APx produkcji KZWM OGNIОCHRON.
3. Przedmiot zamówienia jest oznaczony kodami zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: 50413200 – 5.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pracowników wykonujących prace związane z remontem gaśnic (demontaż i opróżnienie gaśnic, ocena stanu technicznego, zbiorników ciśnieniowych i ich przygotowanie do badań dozorowych, napełnianie środkiem gaśniczym, naprawa i montaż osprzętu).
Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w zakresie spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z obowiązkiem zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z remontem gaśnic (demontaż i opróżnienie gaśnic, ocena stanu technicznego zbiorników ciśnieniowych i ich

przygotowanie do badań dozorowych, napełnienie środkiem gaśniczym, naprawa i montaż osprzętu).

Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za niezatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.

5. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres: **od 12 miesięcy do 24 miesięcy** na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym dla umowy sprzedaży wraz z modyfikacją wynikającą z umowy (zał. 15 do SWZ).

Zamawiający wymaga gwarancji jakości na środek pianotwórczy i proszek gaśniczy użyty do naprawy sprzętu gaśniczego na okres na okres 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego wykonania usługi bez zastrzeżeń na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym dla umowy sprzedaży.

9. Zamawiający wymaga udzielenia rękojmi na oferowany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 24 miesiące na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym dla umowy sprzedaży wraz z modyfikacją wynikającą z umowy (zał. 15 do SWZ).

Rozdział VIII. Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

Rozdział IX. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 160 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział X. Podział zamówienia na części.

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, że zakres postępowania dotyczy jednorodnej usługi remontu.

Rozdział XI. Prawo opcji.

1. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż nastąpiła potrzeba zwiększenia ilości dostarczanego przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp i zakupi dodatkowo towar zgodny z przedmiotem zamówienia.
2. Szczegółowy wykaz produktów objętych opcją podano w *Formularzu Cenowym* stanowiącym **załącznik nr 14** do SWZ.
3. Warunkiem uruchomienia opcji jest wola zamawiającego.
4. W przypadku nie skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji lub skorzystania tylko z jego części, wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu.

W umowie zawieranej w wyniku postępowania zostanie wpisane łączne wynagrodzenie wykonawcy w wysokości obejmującej zamówienie podstawowe i taką część zamówienia objętego opcją, na którą zamawiający będzie posiadał środki finansowe w dniu podpisania umowy. Pozostała część asortymentu pozostanie określona w pisemnym zgłoszeniu przesłanym do wykonawcy. Wszystkie wymagania zawarte w opisie zamówienia dotyczą także realizacji zamówienia w ramach opcji. Cena jednostkowa asortymentu z zamówienia podstawowego oraz takiego samego asortymentu objętego opcją musi być identyczna. Rozliczenie przedmiotu zamówienia objętego zakresem opcjonalnym nastąpi na podstawie cen wskazanych w ofercie przez wykonawcę. Termin realizacji zamówienia opcjonalnego pokrywa się z realizacją zamówienia podstawowego.

Rozdział XII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

Rozdział XIII. Katalogi elektroniczne.

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział XIV. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. Umowa ramowa.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XV. Zaliczki.

Zamawiający nie przewiduje udzielania wykonawcy zaliczek na poczet wykonania usługi.

Rozdział XVI. Informacja o kluczowej części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania części zamówienia.

Rozdział XVII. Rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIX. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
 - a) dysponują osobami zdolnymi do remontu gaśnic, posiadającymi uprawnienia wynikające z ukończenia kursu konserwatora podręcznego

sprzętu gaśniczego. W stosunku do ww. osób zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę.

- b) posiadają aktualne zaświadczenie (certyfikat) wystawiony przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem spełnienia przez Wykonawcę określonych norm zarządzania jakością w zakresie zgodności z wymaganiami ISO 9001:2015 w zakresie wykonywania przeglądów, konserwacji i napraw (remontów) gaśnic i legalizacji zbiorników ciśnieniowych.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa:
- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa, tj.:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykluczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu takiego wykonawcy.

4. Wykonawca zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając jego wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XIX ust. 1 pkt 2) lit a) i lit b) SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodne z treścią załącznika nr 6 SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa Rozdziale XIX ust. 1 pkt 2) SWZ, a także

zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9. W odniesieniu do warunków o których mowa w ust. 7, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdz. XX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. W przypadku o którym mowa w ust. 10, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z treścią **załącznika nr 7** do SWZ.

Rozdział XX. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 Ustawy PZP oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych, których złożenia wymaga zamawiający.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj. :
 - a) wykazu osób, którzy ukończyli kurs konserwatora podręcznego sprzętu gaśniczego zatrudnionych przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę – zgodnego z **załącznikiem nr 8** do SWZ,
 - b) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnego zaświadczenia (certyfikatu) wystawionego przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem spełnienia przez Wykonawcę określonych norm zarządzania jakością w zakresie zgodności z wymaganiami ISO 9001:2015 w zakresie wykonywania przeglądów, konserwacji i napraw (remontów) gaśnic i legalizacji zbiorników ciśnieniowych.
3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio

do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, składa się na zasadach określonych w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Rozdział XXI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XXII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia
2. Zamawiający informuje, że Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia przesłanych przez zamawiającego, gdyż

system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przysyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku maksymalnie 500 MB.
7. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formtów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
9. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
10. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości

plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

12. Zamawiający dopuszcza w sytuacji awaryjnej np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej możliwość składania elektronicznych dokumentów (za wyjątkiem oferty), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl
13. W sytuacji awaryjnej, o której mowa w ust. 12 zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl.
14. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.
15. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
16. Za datę przekazania (wpływu) składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazanie informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
17. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po kliknięciu przycisku *Wyślij*, otrzyma na adres mailowy, podany w polu *Twój adres email*, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu *kod uwierzytelniający*, a następnie potwierdzić przyciskiem *Wyślij*. Następnie wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

Rozdział XXIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej i być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i być opatrzona podpisem zaufanym lub osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
15. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
- 16. Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 2** do SWZ oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców.
- 2) Oświadczenie podmiotu trzeciego o niepodleganiu wykluczeniu – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 4** do SWZ oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SWZ.*
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik **nr 6 do SWZ***, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
- 4) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące usług, które wykonają poszczególni wykonawcy stanowiące **załącznik nr 7***,
- 5) Wypełniony formularz cenowy – stanowiący **załącznik nr 14** do SWZ,
- 6) Wykaz podwykonawców *.

**jeżeli dotyczy*

17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawomocnionego.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23 powyżej, może dokonać również notariusz.
16. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawnie. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten

plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na wykonawcy.

18. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
19. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
20. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
23. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.
24. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
25. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych wykonawców wpisując ich dane.
26. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

27. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
28. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

Rozdział XXIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **08.05.2025r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XXV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 09.04.2025 r., do godz. 10.30.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej pod adresem platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/strona/45> - instrukcje

Rozdział XXVI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 09.04.2025 r., o godz. 11.00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Rozdział XXVII. Wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium na Naprawę sprzętu gaśniczego w wysokości: **7.200,00 zł** (słownie: siedem tysięcy dwieście złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust.1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr 68 1010 1140 0172 6813 9120 1000** tytułem: „Wadium - Sprawa 3/VI/2025 – **Naprawa sprzętu gaśniczego**.”
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 przed terminem składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi zawierać zapis, że w przypadku ziszczenia się najmniej jednej przesłanki utraty wadium, określonej w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp Gwarant podejmie się bezwarunkowo i nieodwołalnie do wypłacenia zamawiającemu wymaganej kwoty wadium, po otrzymaniu pierwszego pisemnego wezwania zamawiającego.
9. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zamawiający uzna prawidłowość tych dokumentów jako zabezpieczenia oferty jeżeli:
 - 1) w dokumencie gwarancji lub poręczenia jako wykonawcę (zobowiązanego) wskaże się wszystkie podmioty należące do konsorcjum lub
 - 2) w dokumencie gwarancji lub poręczenia zawrze się informację, że przez wykonawcę (zobowiązanego) należy rozumieć nie tylko podmiot oznaczony w dokumencie gwarancji/poręczenia, ale i wszystkich wykonawców z którymi zdecydował się on złożyć ofertę.
10. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie mogą uzależniać wypłaty wadium zamawiającemu od oświadczenia woli wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.
11. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
12. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczone notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek zamawiającego.
13. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

14. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział XXVIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług – VAT).
2. Cena stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie związane z realizacją zamówienia.

Rozdział XXIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - 1) cena oferty brutto - 60 %,
 - 2) przedłużenie 12 miesięcznego terminu gwarancji jakości - 40% - (od 0 do 12 m-cy).
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Sposób oceny według wzoru:

- 1) cena oferty brutto

$$P_c = \frac{X}{Y} \times 100 \times 60\%$$

P_c – punkty obliczone za kryterium „cena”

X – najniższa cena spośród badanych ofert

Y – cena oferty badanej (zł)

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Zamawiający ostateczny wynik powyższego działania matematycznego zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku według następującej zasady zaokrąglania: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4 wówczas zaokrąglamy z niedomiarem, co oznacza, że wartości dziesiętne pozostają bez zmian, natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9 wówczas zaokrąglamy z nadmiarem.

Przykład: w przypadku wartości 1,322 ostateczny wynik to 1,32; w przypadku wartości 1,355 ostateczny wynik to 1,36.

2) przedłużenie terminu gwarancji jakości

$$Pg = \frac{X}{Y} \times 100 \times 40 \%$$

Pg – punkty obliczone za kryterium „przedłużenie terminu gwarancji jakości”

X – przedłużenie terminu gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach)

Y – maksymalne przedłużenie terminu gwarancji spośród złożonych ofert (w miesiącach)

Zamawiający ostateczny wynik powyższego działania matematycznego zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku według następującej zasady zaokrąglania: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4 wówczas zaokrąglamy z niedmiarem, co oznacza, że wartości dziesiętne pozostają bez zmian, natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9 wówczas zaokrąglamy z nadmiarem.

Przykład: w przypadku wartości 1,322 ostateczny wynik to 1,32; w przypadku wartości 1,355 ostateczny wynik to 1,36.

Maksymalna liczba miesięcy, o które wykonawca może przedłużyć okres gwarancji jakości to 12.

Wykonawca określa w ofercie okres przedłużenia gwarancji w pełnych miesiącach.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

W przypadku braku w ofercie informacji na jaki okres zostanie przedłużona gwarancja jakości jak również w przypadku wskazania okresu przekraczającego 12 miesięcy zamawiający uzna, że wykonawca udzieli najkrótszego okresu gwarancji, tj. 24 miesiące.

Ocena punktowa oferty (L) będzie sumą punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach: **L = Pc + Pg**.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
8. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział XXX. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego we wskazanym terminie.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 15** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących remont sprzętu gaśniczego – zgodnie z wzorem, który stanowi **załącznik nr 18** do SWZ.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
7. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub w przypadku gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej wówczas wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu danych takich jak: numer identyfikacyjny PESEL oraz adres zamieszkania jeżeli jest inny niż adres prowadzonej działalności.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia

należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdz. XXXI SWZ.

9. Pełnomocnik wykonawcy przed podpisaniem umowy złoży zamawiającemu pełnomocnictwo (oryginał) jeżeli jego umocowanie nie wynika z przedłożonych do oferty dokumentów.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie (konsorcjum) zamawiający uzna prawidłowość tych dokumentów jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli w dokumencie gwarancji lub poręczenia jako wykonawcę (zobowiązanego) wskaże się wszystkie podmioty należące do konsorcjum.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia z dokumentów tych musi wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

7. Składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje lub poręczenia nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
8. Składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczone notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek zamawiającego.
9. Jeżeli składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje lub poręczenia będą zawierać informację, że wygasają one w przypadku zwrotu ich oryginałów do Gwaranta, zamawiający wymaga aby wskazane było, że gwarancja lub poręczenie wygasa dopiero gdy wszystkie wydane egzemplarze oryginałów gwarancji lub poręczenia zostaną zwrócone do Gwaranta.
10. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z dokumentem gwarancyjnym pełnomocnictw dla osób uprawnionych do podpisania gwarancji, jeżeli umocowanie nie wynika z KRS.
11. Niedostosowanie się w gwarancji/poręczeniu do powyższych wymogów spowoduje odmowę przyjęcia dokumentu.
12. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
13. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się na zasadach i w terminach określonych w **załączniku nr 15** do SWZ.

Rozdział XXXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 15** do SWZ.

Rozdział XXXIII. Informacja dotycząca podwykonawstwa.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie).
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, dalszym podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XXXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXXV. Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z treścią **załącznika nr 15 do SWZ**.

Rozdział XXXVI Informacje dodatkowe.

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi jako wiążącą należy przyjąć treść udzielanych odpowiedzi.
2. Wstęp Obcokrajowców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie Pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 roku Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej. Powyższe ma również zastosowanie do czynności OTWARCIA OFERT – Obcokrajowcy będą wpuszczani do obiektów wojskowych na otwarcie ofert po uzyskaniu w/w Pozwoleń.

W przypadku planowania zatrudnienia lub wprowadzenia na teren jednostki wojskowej cudzoziemców, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Szefa RZI w Gdyni o takim fakcie w terminie 10 dni kalendarzowych przed planowanym podjęciem pracy i uzyskać zgodę. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Decyzja 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 roku Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej. Wykonawca zatrudniający cudzoziemców dostarczy Zamawiającemu wykaz osób związanych z realizacją umowy z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:

 - a) imię i nazwisko osoby,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności,
 - e) numer pozwolenia na pobyt i pracę w RP,
 - f) numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

Zamawiający zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie pozwolenia jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.

Załączniki .

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie podmiotu trzeciego dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Oświadczenie podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
7. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące usług, które wykonają poszczególni wykonawcy.
8. Wykaz osób.
9. Specyfikacja remontu gaśnic produkcji KZWM OGNIIOCHRON.
10. Instrukcja serwisowa gaśnic grupy GSx produkcji KZWM OGNIIOCHRON.
11. Instrukcja serwisowa gaśnic grupy GPx produkcji KZWM OGNIIOCHRON.
12. Instrukcja serwisowa gaśnic grupy GPn i GWGx produkcji KZWM OGNIIOCHRON.
13. Instrukcja serwisowa gaśnic grupy APx produkcji KZWM OGNIIOCHRON.
14. Formularz cenowy.
15. Projekt umowy wraz z załącznikami.
16. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
17. Wykaz podwykonawców.
18. Oświadczenie Wykonawcy dot. zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.