

## UMOWA NR .....

W dniu ..... 2021 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz z siedzibą przy ulicy Jezuickiej 1, posiadającym nr NIP 953-10-11-863, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Panią Jadwigę Zagert – Dyrektora Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem z dnia 30 lipca 2021 roku o numerze WOA-I.0052.340.2021

a  
..... z siedzibą w ..... przy ul. ....  
posiadającym nr NIP....., zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
**w rezultacie wyboru oferty w trybie *Zapytania Ofertowego* ogłoszonego na portalu platformazakupowa.pl została zawarta umowa o następującej treści:**

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia 25 komputerów stacjonarnych na potrzeby Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty, w zakresie i na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.
2. Dokumenty, o którym mowa w ust. 1 stanowią integralną część umowy.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem, na własny koszt, ryzyko przypadkowej jego utraty i uszkodzenia, w terminie **14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy** do siedziby Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty przy ul. Baczyńskiego 5 w Bydgoszczy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fabrycznie nowy (rok produkcji – nie wcześniejszy niż 2021) przedmiot umowy zgodny z parametrami określonymi w załączniku pn.: *Opis przedmiotu zamówienia*.
3. Dokładny dzień dostawy elementów stanowiących przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.
4. Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy opisanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz niniejszej Umowie.
5. Reklamacje Zamawiającego załatwiane będą w terminach i na zasadach określonych umową.
6. Określony w § 1 przedmiot umowy obejmuje dostawę przedmiotu umowy, wraz z niezbędnym fabrycznym wyposażeniem, osprzętem, okablowaniem, dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi użytkownika w języku polskim.
7. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) dostarczyć przedmiot umowy bez wad i usterek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, przepisami oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
  - 2) dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisywania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego wyposażenia odpowiednich atestów i certyfikatów dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy oraz wszelkich instrukcji obsługi (w tym konserwacji - jeśli dotyczy) i Kart Gwarancyjnych (jeżeli dotyczy),
  - 3) wywozu i utylizacji wskazanych przez Zamawiającego opakowań i innych materiałów pozostałych po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.

### § 3

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do oddelegowania swoich przedstawicieli do dokonania odbioru przedmiotu umowy oraz nadzoru nad czynnościami, o których mowa w §2.
2. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych:
  - 1) Zamawiający wyznacza .....
  - 2) Wykonawca wyznacza .....

#### § 4

1. Strony ustalają łączne ryczałtowe wynagrodzenie brutto Wykonawcy w kwocie: .....w tym kwota netto ..... zł + kwota VAT ..... zł.
2. Za zakup jednego komputera stacjonarnego strony ustalają następujące ryczałtowe wynagrodzenie brutto Wykonawcy w kwocie: ..... w tym kwota netto ..... zł + kwota VAT ..... zł.
3. Dowodem wykonania przedmiotu umowy będzie Protokół Zdawczo-Odbiorczy podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Wskazane w ust. 1 i 2 wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy z tytułu wszelkich dostaw, wszelkich innych czynności Wykonawcy i kosztów zmierzających do wykonania niniejszej Umowy oraz jest ostateczne i obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności koszty zakupu, dostawy, transportu i wniesienia, wywozu i utylizacji opakowań oraz realizacji obowiązków spoczywających na Wykonawcy z tytułu gwarancji.
5. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę zawierać będą w treści następujące dane:

Nabywca:

**Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz  
NIP 953-101-18-63**

Odbiorca:

**Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty,  
ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 5, 85-805 Bydgoszcz**

#### § 5

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczany przedmiot umowy nastąpi w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej Faktury VAT wraz z podpisanym Protokołem Zdawczo-Odbiorczym.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę do siedziby Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony zaś podstawę przekazania należności na konto Wykonawcy stanowić będzie dostarczona faktura wraz z podpisanymi dokumentami odbiorowymi Wykonawcy.

#### § 6

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu gwarancję producenta na przedmiot umowy.
2. Termin **gwarancji jakości** wynosi: **36 miesięcy** i liczy się od daty **bezusterkowego** odbioru przedmiotu umowy.
3. W razie stwierdzenia wad w okresie gwarancji producenta, nadających się do usunięcia Zamawiający może żądać usunięcia wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) odbioru uszkodzonego sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Bydgoszczy lub w siedzibie Zamawiającego w terminie najpóźniej **5 dni** roboczych od zgłoszenia Zamawiającego.
  - 2) udzielenia gwarancji typu NBD 8/5 wraz z usługą pozwalającą na zachowanie dysku twardego u Zamawiającego w przypadku naprawy/wymiany sprzętu. Gwarancja musi obejmować w szczególności:
    - a) w przypadku uszkodzenia dysku twardego – wymianę dysku bez zwrotu uszkodzonego nośnika,
    - b) w przypadku awarii komputera powodującej konieczność jego wymiany możliwość wymiany samego komputera bez dysku twardego.
5. W każdym przypadku naprawy/wymiany dysk zostaje u Zamawiającego.
6. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się usunięcia wad lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad. Wykonawca usunie wady lub dostarczy rzeczy wolne od wad w najkrótszym technicznie możliwym terminie właściwym dla usunięcia takiej wady i bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii lub wady przez Zamawiającego.
7. Okresy gwarancji ulegają każdorazowo przedłużeniu o czas naprawy.
8. W przypadku niemożności dokonania naprawy w ustalonym terminie lub stwierdzenia awarii niemożliwej do usunięcia – Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy o parametrach, co najmniej takich jak ten stanowiący przedmiot niniejszej Umowy.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej

gwarancji producenta.

**10.** Jeżeli Wykonawca dokonał wymiany lub naprawy to pokrywa także związane z tym koszty, jakie poniósł Zamawiający w związku z wymianą rzeczy wadliwej np. koszty transportu, rzeczoznawcy itp.

## **§ 7**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego ogółem brutto (§4 ust 1) za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki z winy Wykonawcy,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy (jego części) w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki wobec każdego zgłoszonego komputera stacjonarnego z osobna,
    - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
    - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% łącznego umownego wynagrodzenia brutto.
3. Egzekwowanie kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt. 1) lit. a)-d) nastąpi według wyboru Zamawiającego albo poprzez potrącenie z należnego wynagrodzenia Wykonawcy albo poprzez zapłatę przez Wykonawcę noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia dostarczenia noty Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną jeżeli odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy poprzez nieprzyjęcie faktury Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto (§4 ust. 1 umowy) za wykonany przedmiot umowy, za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w przyjęciu faktury Wykonawcy.
5. Łączna maksymalna kwota kar umownych, która może być dochodzona przez Zamawiającego wynosi 30 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 8**

1. Jeżeli zwłoka w terminie dostarczenia przedmiotu umowy wyniesie więcej niż 30 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ust.1.

## **§ 9**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **§ 10**

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku powstania sporu w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**