

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(zwana dalej SWZ)**

**I. Zamawiający:**

Małopolskie Centrum Nauki Cogiteon

ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków

NIP: 6762542091; REGON: 368991422

Strona internetowa Zamawiającego: [www.cogiteon.pl](http://www.cogiteon.pl)

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cogiteon>

*Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.*

**II. Tryb postępowania:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp" lub „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Rodzaj zamówienia – dostawa.
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza progi unijne, o jakich stanowi art. 3 Pzp.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zgodnie z art. 257 Pzp., Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**III. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa, montaż i instalacja wyposażenia meblowego pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, przestrzeni otwartych, sali jadalnej restauracji oraz przestrzeni kawiarni, pomieszczeń szatniowych i innych pomieszczeń, w tym pomocniczych w nowej siedzibie Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon.
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje** dostawę wraz z montażem i instalacją wyposażenia meblowego w docelowym docelowe miejscu (złożenie, skręcenie, zmontowanie, zawieszenie, przymocowanie itd.) oraz przeprowadzenie instruktażu dla personelu Zamawiającego w zakresie obsługi, pielęgnacji i konserwacji wyposażenia meblowego.
3. **Przedmiot zamówienia obejmuje również** dostarczenie kompletu kart gwarancyjnych, DTR, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności, dotyczących dostarczonego i zamontowanego wyposażenia meblowego, jako dokumentów towarzyszących dostawie głównej.

4. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w budynku Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon (obecnie w budowie) zlokalizowanym w Krakowie przy AL. Bora-Komorowskiego. Prace realizowane przez Wykonawcę będą wykonywane po oddaniu budynku do użytkowania przez Generalnego Wykonawcę bądź po przeprowadzeniu prac budowlanych i montażowych przez Generalnego Wykonawcę budowy siedziby MCN Cogiteon (firmę Hochtief Polska S.A.). W przypadku prowadzenia prac przed oddaniem budynku do użytkowania wymaga się prowadzenia prac w uzgodnieniu z Generalnym Wykonawcą, szczególnie w zakresie rozwiązań mogących mieć wpływ na uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
5. Zamawiający przewiduje zamówienie objęte prawem opcji polegające na dostarczeniu i instalacji wyposażenia pomieszczenia laboratorium 2.5.20 w maksymalnie dziewięć sztuk szafek wiszących. Z uwagi na konstrukcję ściany (lekka zabudowa z płyt GK) należy przewidzieć system zawieszania szafek, który pozwoli na bezpieczny ich montaż i eksploatację. W szczególności konstrukcja nośna i system mocowania szafek musi zostać wyposażony/a w poziome listwy systemowe, które pozwolą rozłożyć ciężar na większą ilość punktów kotwiących. Punkty kotwiące powinny być w szczególności zlokalizowane w miejscu, gdzie (pod płytami GK) biegną pionowe systemowe profile stalowe. Przewidywana nośność ścianki wynosi do 70kg/mb. Szafki należy zamontować na wysokość ok 219 cm dolnej krawędzi szafek od posadzki, tak aby dolne krawędzie szafek wspierały się na płytkach ściennych (płytki dostarcza i montuje GW).
6. Szczegółowe wymagania w zakresie przewidywanych ilości, parametrów technicznych oraz funkcjonalno-użytkowych przedmiotu zamówienia zawiera załącznik **nr 7 do SWZ**.
7. Ilekroć w niniejszej SWZ Zamawiający wskazuje na konkretne normy albo procesy lub produkty, które mogłyby prowadzić do ograniczenia konkurencji, postanowienia te należy interpretować jako wymagania przykładowe. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod warunkiem spełnienia przez zaoferowany przedmiot wymagań minimalnych wskazanych przez Zamawiającego. Ciężar dowodu w przedmiotowym zakresie spoczywa na Wykonawcy.

Kody CPV:

39100000-3 – Meble

39110000-6 – Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

39113000-7 - Różne siedziska i krzesła

39141300-5 – Szafy

39121100-7 – Biurka

39121200-8 - Stoły

39141100-3 - Regały

39132100-7 – Szafy na akta

39136000-4 – Wieszaki na odzież

39113100-8 – Fotele

39513100-2 - Obrusy

39130000-2 – Meble biurowe

30192170-3 – Tablice ogłoszeń

30195400-6 – Tablice do wycierania na sucho lub akcesoria

8. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu pn.: „Małopolskie Centrum Nauki – projekt zintegrowany” – projekt współfinansowany w ramach dwóch osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020: Osi priorytetowej IV Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.3 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Poddziałanie 4.3.3 Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej – inwestycje regionalne, Typ projektu B. Rozwój budownictwa energooszczędnego oraz pasywnego oraz Osi priorytetowej XII Infrastruktura społeczna, Działania 12.2 Infrastruktura edukacyjna, zwanego dalej „Projektem”.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następujących zadaniach:  
Zadanie nr 1 pn. Dostawa wyposażenia meblowego 1  
Zadanie nr 2 pn. Dostawa wyposażenia meblowego 2
10. Zamawiający na podstawie art. 134 ust. 2 ustawy Pzp informuje, że:
  - 1) oferty częściowe można składać na wszystkie zadania wymienione w pkt. 9 powyżej,
  - 2) nie ogranicza liczby zadań, które mogą zostać udzielone jednemu Wykonawcy,
  - 3) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
  - 4) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
  - 5) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp,
  - 6) nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego,
  - 7) nie przewiduje rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych,
  - 8) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
  - 9) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, w tym kosztów przygotowania ofert,
  - 10) nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 95, art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
  - 11) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
  - 12) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań,
  - 13) nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do **08.09.2023r.**
2. Poszczególne dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane zgodnie z harmonogramem dostaw ustalonym przez Wykonawcę i Zamawiającego po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się datę wykonania wszystkich świadczeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia (o których mowa w OPZ oraz Umowie stanowiących załączniki do SWZ), potwierdzonych Protokołem Odbioru Końcowego.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia i spełniają minimalne poziomy zdolności określone przez Zamawiającego.

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1.1	<b>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:</b> Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
1.2	<b>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:</b> Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
1.3	<b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:</b> Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
1.4	<b>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:</b>  Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich <b>trzech lat</b> przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował: <b>1. co najmniej dwie dostawy obejmujące swym zakresem dostawę, montaż i instalację wyposażenia meblowego na kwotę co najmniej 500 000 zł brutto każda.</b>  *Zamawiający przez określenie montaż rozumie ustawienie, zawieszenie, przymocowanie, złożenie, wypoziomowanie, skręcenie, montowanie podłączeń do przyłączy oraz uruchomienie urządzeń.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu wskazane w rozdz. V pkt 1.4 mogą spełniać łącznie. Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez tych Wykonawców.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może powoływać się na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum przy realizacji innego zamówienia publicznego, tylko wtedy, gdy faktycznie uczestniczył w jego realizacji.

W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tylko zakresu zamówienia, w którym realnie uczestniczył.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
7. Poleganie przez Wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 118-123 ustawy Pzp.
8. Zamawiający wymaga, aby personel Wykonawcy posiadał dobrą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku, gdy personel Wykonawcy nie posiada dobrej znajomości języka polskiego w mowie i piśmie umożliwiającej wykonywanie obowiązków, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji zamówienia.

#### VI. Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp., tj.: w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dziennik Ustaw z 2022r. poz.835).

6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, dalej: rozporządzenie 2022/576).
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
  - 1) **Formularz oferty**, wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ wraz z załącznikiem nr 1.1 lub 1.2 - Formularz cenowy – pod rygorem odrzucenia oferty.
  - 2) **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy):
    - a) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
    - b) dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności. *Pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym wykonawcy oraz przekazane przy użyciu środka komunikacji elektronicznej wskazanego przez zamawiającego. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.*

- 3) **Przedmiotowe środki dowodowe.** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę ubiegającego się

o udzielenie niniejszego zamówienia następujących przedmiotowych środków dowodowych:

a) Karty katalogowe, opisy lub foldery mebli wyszczególnionych w pkt 3 lit. b);

b) Próbek – dotyczy mebli oznaczonych jako:

ST1 – Stolik Restauracja – 1 szt.;

ST7 – Stolik Kawiarnia – 1 szt.;

ST5 – Stół konferencyjny 140x70 – 1 szt.;

L1 – krzesło tworzywowe na 4 nogach – 1 szt.;

L1.1 – Krzesło sklejkowe na 4 nogach – 1 szt.;

K1 – Krzesło biurowe obrotowe, na kółkach – 1 szt.;

K4 – Krzesło stacjonarne – 1 szt.;

K8 – Krzesło tworzywowe na 4 nogach – 1 szt.;

R5 – Kontener – 1 szt.;

TWB2 – Krzesło specjalistyczne na stopkach – 1 szt.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 3 a) dotyczących pozostałych pozycji asortymentowych wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do OPZ w sytuacji powzięcia wątpliwości co do zgodności zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami wskazanymi w dokumentach zamówienia. Żądane przedmiotowe środki dowodowe będą składane w trybie art. 223 ust. 1 ustawy Pzp.

Żądane w pkt 3 b) przedmiotowe środki dowodowe (próbki) należy złożyć w siedzibie Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków najwcześniej na dwa dni przed upływem terminu składania ofert i w terminie nie późniejszym niż termin składania ofert w przedmiotowym postępowaniu. Osoba wyznaczona do kontaktu w przedmiotowej sprawie: Marcin Nowak tel. 511196339.

Przedmiotowe środki dowodowe należy opisać w sposób uniemożliwiający identyfikację Wykonawcy przed upływem terminu otwarcia ofert.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyka związane ze złożeniem i odbiorem przedmiotowych środków dowodowych (próbek).

Zamawiający zwróci przedmiotowe środki dowodowe (próbki) niezwłocznie po dokonaniu oceny złożonych ofert.

Żądane w pkt. 3 a) **przedmiotowe środki dowodowe każdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie składa wraz z ofertą.**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp przewiduje wzywanie do złożenia lub uzupełnienia wskazanych w pkt 3 a) przedmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym terminie w przypadku, gdy wykonawca nie złoży ich

wraz z ofertą lub złożone wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne.

2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa na wezwanie Zamawiającego aktualne na dzień złożenia oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2 do SWZ**.
  - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczący podwykonawców.
  - c) Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
    - i. w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
    - ii. w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$ ), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;



- iii. Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:
- 1) Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) **Wykaz dostaw**, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane; wzór wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;
  - 4) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 Pzp. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
  - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 4, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 3.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

#### VIII.Podwykonawcy:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

5. Wykonawca za wszelkie działania Podwykonawcy będzie odpowiadał jak za działania własne, zatem wszelkie związane z działaniami Podwykonawcy roszczenia Zamawiający może kierować bezpośrednio do Wykonawcy.

#### IX. Wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: dla Zadania nr 1: **44000,00 zł** (słownie: czterdzieści cztery tysiące złotych 00/100), dla Zadania nr 2: **1900,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na konto:

ING Bank Śląski S.A.

82 1050 1445 1000 0090 3172 0270

z dopiskiem: Wpłata wadium — znak sprawy: **MCN.5.261.23.2023**

***UWAGA:*** *Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Zaleca się zlecenie wykonania operacji bankowej w sposób zapewniający uznanie rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, tj. 22.05.2023 r. godz. 9:30.*

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
5. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp., bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Małopolskie Centrum Nauki Cogiteon;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
  - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie:
    - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
    - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
  8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp. zostanie odrzucona.
  9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp.

#### X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/cogiteon>.
2. W sytuacjach awaryjnych w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie jej za pomocą platformy zakupowej). W takim przypadku Wykonawca przesyła wiadomość na adres: [zamowienia@cogiteon.pl](mailto:zamowienia@cogiteon.pl)
3. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest: Robert Kocharński, e-mail: [zamowienia@cogiteon.pl](mailto:zamowienia@cogiteon.pl)
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/cogiteon>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu

składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
10. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

#### XI. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 20.08.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### XII. Forma składanych dokumentów:

1. Wykonawca obligatoryjnie składa ofertę, za pośrednictwem platformy zakupowej w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

2. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć kwalifikowany podpis elektroniczny osobno na każdym z dokumentów przekazywanych za pośrednictwem platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność certyfikatu podpisu kwalifikowanego przed złożeniem oferty.
3. Zamawiający informuje, iż jakakolwiek zmiana w treści lub nazwie dokumentu po jego podpisaniu, może spowodować naruszenie jego integralności.
4. Wszelkie oświadczenia i inne dokumenty dot. niniejszego postępowania (w tym m.in. podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe) Wykonawca przekazuje odpowiednio jako dokument elektroniczny bądź cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (dokument w formatach danych wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań dla dokumentów elektronicznych (w tym dokumentów zawierających informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

### XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Po wypełnieniu wszystkich wskazanych w SWZ załączników i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w ustawie Pzp, oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
Poświadczenia  
za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Jeżeli oferta zawiera informację stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji to Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzega, że informacje te nie mogą być udostępniane. Wykonawca musi wykazać, załączając stosowne uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne  
z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB.

11. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

#### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. **Ofertę wraz ze wymaganymi dokumentami i oświadczeniami** należy złożyć elektronicznie na platformie zakupowej Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cogiteon> do dnia **22.05.2023 r. do godz. 09:30**.
2. **Otwarcie ofert nastąpi** za pośrednictwem platformy zakupowej, w siedzibie Zamawiającego: ul. Lubelska 23, 30 – 003 Kraków **w dniu 22.05.2023 r. o godz. 10:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Ceną oferty jest wartość oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług.
2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w dokumentacji postępowania.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargowa w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca poda w Formularzu oferty będącym **załącznikiem nr 1 do SWZ**.
6. Wykonawca jest zobowiązany do określenia wartości wszystkich elementów występujących w załączniku nr 1a do formularza ofertowego, pod rygorem odrzucenia oferty.



## XVI. Kryteria oraz sposób oceny ofert:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty wg kryterium:

a. **Cena [C]: 60 %**

Będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie Przedmiotu Zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Ofertom zostaną przyznane punkty w zakresie 0 – 60 pkt zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w ramach tego kryterium wynosi 60 pkt.

b. **Okres gwarancji [G]: 40%**

Oferty wg. tego kryterium będą badane według poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_0}{48} \times 40$$

gdzie:

G - liczba punktów przyznana danej ofercie za udzieloną gwarancję zamówienia w miesiącach.

G<sub>0</sub> - gwarancja podana w miesiącach przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Wykonawca może zaoferować okres gwarancji wynoszący od 24 miesięcy do 48 miesięcy (np. 25, 26 ... 45,46,47).

Maksymalny punktowany okres w kryterium gwarancja, wynosi 48 miesięcy. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, jednak do wyliczeń zostanie przyjęty maksymalny punktowany okres.

Jeżeli Wykonawca nie wpisze w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że obowiązuje minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Wówczas, okres gwarancji wynoszący 24 miesiące nie zostanie podstawiony do wzoru.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w ramach tego kryterium wynosi 40 pkt. Punkty będą liczone zgodnie z deklaracją umieszczoną w formularzu ofertowym.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez poszczególne oferty we wszystkich kryteriach oceny ofert. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,

G – punkty uzyskana w kryterium „Gwarancja”.

*W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.*

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść do Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania.
2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - 2) 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji – kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

#### XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy i realizacji zamówienia publicznego:

1. Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed zawarciem umowy, przedłożyć Zamawiającemu **kopię umowy(-ów) regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie**.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest – przed zawarciem umowy do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

#### XIX. Umowa w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorce Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują

również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### XXI.Ochrona danych osobowych (RODO):

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informuje się, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolskie Centrum Nauki Cogiteon, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Małopolskie Centrum Nauki Cogiteon, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków; email: [iod@cogiteon.pl](mailto:iod@cogiteon.pl)
- Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji umowy w związku z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **nr sprawy MCN.5.261.23.2023** na podstawie art. 6 ust. 1 lit b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych, o których mowa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i realizacją umowy.
- Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z okresem przewidzianym dla tej kategorii spraw.
- Posiada Pani/Pan prawo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa w tym podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

*postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**\*\* Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. Administratorem danych osobowych (oprócz Zamawiającego) zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

➤ **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

➤ **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

3. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

4. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.

Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Wykonawca będzie musiał wypełnić

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

---

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikiem:

Załącznik nr 1a – Formularz cenowy - Zadanie nr 1

Załącznik nr 1b – Formularz cenowy – Zadanie nr 2

Załącznik nr 2– Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów  
Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej  
samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 7 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)