

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno**

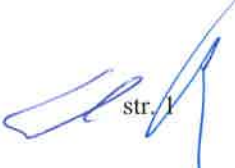
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu publicznym prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Dostawa (zakup) energii elektrycznej dla obiektów
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji
w Piasecznie Sp. z o.o.**

Nr sprawy: 02/2020

Piaseczno, czerwiec 2020


str. 1

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty:

Formularz 2.1. Formularz „Oferta”.

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku zalegania z podatkami, opłatami, składkami.

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia środka zapobiegawczego.

Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wyroku sądu – art. 24 ust. 5 pkt 5) i pkt 6) Ustawy Pzp.

Formularz 3.4. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania decyzji administracyjnej – art. 24 ust. 5 pkt 7) Ustawy Pzp.

Formularz 3.5. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z podatkami.

Formularz 3.6. Wykaz dostaw.

Formularz 3.7. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

- wzór Umowy

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZAŁĄCZNIK A

Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców

Definicje:

Ilekcroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „**Formularzu**” – należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany i dołączony do IDW lub Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.
- „**IDW**” – należy przez to rozumieć przedmiotową Instrukcję dla Wykonawców.
- „**Postępowaniu**” – należy przez to rozumieć przedmiotowe Postępowanie o udzielenie Zamówienia.
- „**Specyfikacji**” lub „**SIWZ**” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami i Formularzami.
- „**Ustawie Pzp**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
- „**Wykonawcy**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
- „**Załączniku**” – należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany i dołączony do IDW lub Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.
- „**Zamawiającym**” – należy przez to rozumieć Spółkę Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie (05 – 500) przy ul. Żeromskiego 39.
- „**Zamówieniu**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został określony w IDW oraz SIWZ.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

ul. Żeromskiego 39

05-500 Piaseczno

Telefon: +48 22 701 54 00

Adres internetowy: www.pwikpiaseczno.pl

Adres e-mail: przetarg@pwikpiaseczno.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
Nr sprawy: 02/2020
- 2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 134 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 3.2. Zamawiający podnosi, że w przedmiotowym Postępowaniu skorzysta z tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24 aa Ustawy Pzp, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup) energii elektrycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 833 ze zm., dalej jako „Prawo energetyczne”) do obiektów Zamawiającego wymienionych w Tomie III.

Szacunkowe zapotrzebowanie energii elektrycznej w okresie realizacji przedmiotu Zamówienia wynosi ok. **8 692 000 kWh**. Zapotrzebowanie energii elektrycznej jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie. W przypadku dostawy energii elektrycznej w ilości mniejszej niż podana wyżej, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

(Dopuszczalność zmiany umowy) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości punktów odbioru energii, o których mowa w Tomie III. Rozliczenie dodatkowych punktów odbioru będzie się odbywać odpowiednio do pierwotnej części zamówienia i według tej samej stawki rozliczeniowej.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku zwiększenia ilości punktów odbioru energii Wykonawca zobowiązany będzie:

- a) dokonać w imieniu Zamawiającego wypowiedzenia obowiązujących umów sprzedaży energii elektrycznej lub umów kompleksowych,
- b) doprowadzić do zawarcia przez Zamawiającego z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego umów dystrybucyjnych, zgodnie z odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez Zamawiającego, tj. w szczególności przygotować niezbędne dokumenty i przedłożyć Zamawiającemu do podpisania.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu Zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

09300000-2

- 4.2. Realizacja Zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Prawo energetyczne, ustawie z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 722 ze zm.) oraz aktom wykonawczym do w/w ustawy.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 7.1. Rozpoczęcie sprzedaży energii elektrycznej nastąpi od dnia 01.01.2021 roku, lecz nie wcześniej niż z dniem pozytywnie przeprowadzonego procesu zmiany dostawcy energii elektrycznej.

- 7.2. Zakończenie sprzedaży energii elektrycznej nastąpi w dniu 31.12.2021 roku, z zastrzeżeniem przypadku, gdy wartość maksymalna przedmiotu Zamówienia określona w umowie (Tom II) zostanie w pełni wykorzystana przed wskazanym terminem zakończenia umowy (Tom II). W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia czasu trwania umowy. O przewidywanym terminie wykorzystania maksymalnej

wartości przedmiotu Zamówienia Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę na 1 miesiąc wcześniej.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego, www.platformazakupowa.pl.
- 8.2. Zamawiający wyznacza osoby wskazane w pkt. 9 poniżej do kontaktu z Wykonawcami.
- 8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl, dalej: Instrukcja i Regulaminie platformazakupowa.pl (dostępny na stronie internetowej: www.platformazakupowa.pl).
- 8.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 1 GB (maksymalna ilość plików – 20) – zgodnie z § 1 ust. 5 Instrukcji.
- 8.5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania na platformę zakupową Zamawiającego – zgodnie z § 1 ust. 9 Instrukcji.
- 8.6. Komunikacja w Postępowaniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
- 8.7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) zmienionym przez rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993) (dalej jako „rozporządzenie”).

9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu Zamówienia:**

Pan Eugeniusz Uściński

Telefon: 603 209 769

Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

9.2. Osoby uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych:

Pani Katarzyna Glegoła / Pani Anna Pawłowska – Mucha

Telefon: +48 22 701 54 18

Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 10.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – pkt 23) Ustawy Pzp.
- 10.1.2. Nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) – pkt 8) Ustawy Pzp.
- 10.1.3. Posiadają aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
- 10.1.4. Mają zawartą obowiązującą umowę z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego, tj. PGE Dystrybucja S.A., na podstawie której mogą prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego Operatora do wszystkich obiektów Zamawiającego, wskazanych w Tomie III.
- 10.1.5. Potwierdzą posiadanie minimalnego rocznego obrotu ze sprzedaży w okresie ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w wysokości co najmniej 4 000 000,00 złotych (słownie: cztery miliony złotych) rocznie.
- 10.1.6. Potwierdzą posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 4 000 000,00 złotych (słownie: cztery miliony złotych).
- 10.1.7. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 5 zamówień polegających na dostawie energii elektrycznej o wolumenie co najmniej 6 GWh i wartości nie mniejszej niż 2.500.000,00 złotych netto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) w skali roku dla każdego zamówienia (dostawy) osobno. Zamawiający informuje, że przez jedno zamówienie rozumie zamówienie zrealizowane na rzecz jednego odbiorcy.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 10.1.1. i pkt 10.1.2. IDW musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie. Warunki opisane w pkt 10.1.3. – pkt 10.1.6. IDW może spełniać łącznie grupa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
- 10.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, na zasadzie spełnia – nie spełnia, na podstawie dokumentów i oświadczeń zawartych w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia dołączonym do oferty złożonej w przedmiotowym Postępowaniu, sporządzonym zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dalej: „JEDZ”. Wykonawca

zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga:

JEDZ sporządza się poprzez wypełnienie formularza przy wykorzystaniu systemu dostępnego pod następującym adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/> lub wersja jednolitego dokumentu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

W tym celu można podjąć następujące kroki:

1. Wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>.
2. Wybrać polską wersję językową
3. Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
4. Zaimportować plik, o którym mowa powyżej
5. Wypełnić formularz JEDZ
6. Wygenerować dokument elektroniczny JEDZ w formacie .xml lub .pdf oraz zapisać go na dysku.

Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu.

W przypadku gdy część dokumentu JEDZ zawiera informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, o których mowa w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu część jawną i część zastrzeżoną w oddzielnych plikach. Każdy z plików musi zostać przekazany Zamawiającemu przy czym, zarówno z treści wiadomości, w której przekazywany jest JEDZ, jak i z nazwy plików JEDZ musi jednoznacznie wynikać, który z nich zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust 3 ustawy.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach UZP dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

11.1. Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Rzeczne oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie JEDZ.

11.1.1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, wymóg złożenia JEDZ dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym

każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 11.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 10.1. IDW, tj.:
 - 11.2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), pkt 14) i pkt 21) Ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i pkt 6) Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.2.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 11.2.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 11.2.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp.
 - 11.2.5. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**zgodnie z treścią Formularza 3.1.**).
 - 11.2.6. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**zgodnie z treścią Formularza 3.2.**).

- 11.2.7. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i pkt 6) Ustawy Pzp (**zgodnie z treścią Formularza 3.3.**).
- 11.2.8. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7) Ustawy Pzp (**zgodnie z treścią Formularza 3.4.**).
- 11.2.9. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1445) (**zgodnie z treścią Formularza 3.5.**).
- 11.2.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
- a) pkt 11.2.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) Ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5) i pkt 6) Ustawy Pzp.
 - b) pkt 11.2.2. – pkt 11.2.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.2.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.2.10. lit. a) i lit. b) tiret drugie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 11.2.10. lit. b) tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 11.2.12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.10. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 11.2.11. powyżej stosuje się odpowiednio.

- 11.2.13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 11.2.1. powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 11.2.10. lit. a) powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 6) Ustawy Pzp.
- Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 11.2.11. zdanie pierwsze powyżej stosuje się odpowiednio.
- 11.2.14. Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
- 11.2.15. Oświadczenie o tym, iż na dzień składania oferty Wykonawca posiada aktualną umowę z PGE Dystrybucja S.A., umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A.
- 11.2.16. Część sprawozdania finansowego, tj. w szczególności rachunek zysków i strat, w przypadku, gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu zgodnie z przepisami o rachunkowości to wraz z opinią biegłego rewidenta o tym sprawozdaniu finansowym albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania, z okresu ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres, potwierdzające spełnianie warunku udziału w Postępowaniu określonego w pkt 10.1.5. powyżej.
- 11.2.17. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4.000.000,00 złotych (słownie: cztery milion złotych).
- Uwaga:**
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt 11.2.16. lub pkt 11.2.17., może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku udziału w Postępowaniu opisanego odpowiednio przez Zamawiającego w pkt 10.1.5. i pkt 10.1.6. IDW.
- 11.2.18. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających warunek określony w pkt 10.1.7. IDW wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (zgodnie z treścią Formularza 3.6.).

Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy załączyć dowody określające czy dostawy zostały wykonane należycie. Zamawiający wskazuje, iż dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane,
- b) jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- 11.3. Ofertę i JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenie dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 11.10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia wymóg złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 11.2.1. – 11.2.13. IDW, dotyczy każdego z Wykonawców.
- 11.11. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
- 11.12. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie

zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący na dzień publikacji ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 11.13. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed ww. dniem, zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 roku w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP z 2017 r. Nr , poz. 15 ze zm., t. j.).
- 11.14. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy Pzp (**zgodnie z treścią Formularza 3.7.**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia powyższy obowiązek dotyczy każdego z Wykonawców.

12. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 12.1. Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) – pkt 23) Ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1) – pkt 8) Ustawy Pzp.

13. ODRZUCENIE OFERTY

- 13.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy Pzp.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu „Oferta” (**zgodnie z treścią Formularza 2.1.**).
- 14.4. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**
- 14.4.1. Formularz „Oferta” (**zgodnie z treścią Formularza 2.1.**).
- 14.4.2. JEDZ.
- 14.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. **Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
- 14.4.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za

zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty. **Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**

- 14.4.5. Dowód wniesienia wadium.
- 14.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
- 14.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, www.platformazakupowa.pl.
- 14.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych „.doc” lub „.docx” i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) – zgodnie z § 2 ust. 2-3 Instrukcji.
- 14.10. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 14.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego platformie zakupowej Zamawiającego. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na platformazakupowa.pl. (§ 2 ust. 11 Instrukcji)
- 14.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.13. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie Zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

15.1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu „Oferta” (zgodnego co do treści z Formularzem 2.1.).

15.2. Wykonawca powinien wyliczyć cenę całkowitą oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.

15.3. Ceny jednostkowe zawarte w pkt 4 Formularza Oferty (tabela) muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

15.4. Cena łączna wartości przedmiotu zamówienia, o której mowa w pkt. 4 Formularza Oferty, powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.5. Cenę należy podać w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innej walucie.

15.6. W cenie należy uwzględnić cenę sprzedaży energii elektrycznej wraz ze wszystkimi opłatami, w szczególności z opłatą handlową z tytułu obsługi handlowej związanej z wystawianiem faktur i ich dostarczaniem, a także z ewentualną opłatą z tytułu wypowiedzenia umów sprzedaży energii elektrycznej lub umów kompleksowych i podpisania z Operator Systemu Dystrybucyjnego umów dystrybucyjnych.

15.7. Do ceny należy doliczać podatku akcyzowego..

15.8. Konstrukcja ceny

Grupa taryfowa	Planowane roczne zapotrzebowanie Jednostka (kWh)	Cena za 1 kWh (netto)	Wartość zamówienia w danej taryfie (netto)
B21	4 500 000		
C11	1 027 000		
C21	3 135 000		
C22a szczytowa	8 000		
C22a pozaszczytowa	22 000		
Łączna wartość zamówienia (netto):			
Łączna wartość zamówienia (brutto):			

Pola w tabeli „Cena za 1 kWh (netto) i „Wartość zamówienia w danej taryfie (netto)”, „Łączna wartość zamówienia (netto)” i „Łączna wartość zamówienia (brutto)” wypełnia Wykonawca.

Łączna wartość zamówienia (netto) = wartość zamówienia (netto) w taryfie B21 + wartość zamówienia (netto) w taryfie C11 + wartość zamówienia (netto) w taryfie C21 + wartość zamówienia (netto) w taryfie C22a szczytowa + wartość zamówienia (netto) w taryfie C22a pozaszczytowa.

Łączna wartość zamówienia (brutto) = łączna wartość zamówienia (netto) wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.

- 15.9. Cena może być tylko jedna.
- 15.10. Cena nie ulega zmianie, z wyjątkiem przypadków wskazanych w Tomie II.
- 15.11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia oferty wadium w wysokości: 100.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).
- 16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 16.2.1. w pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr konta: **62 1160 2202 0000 0003 3321 0887**;
- 16.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 16.2.3. w gwarancjach bankowych;
- 16.2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 16.2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 299 z późn. zm.).

- 16.3. Wadium wniesione w pieniądzu powinno być oznaczone w następujący sposób: „Wadium – przetarg nieograniczony – „Dostawa (zakup) energii elektrycznej dla obiektów Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.” (nr sprawy: 02/2020)”.
- 16.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 16.5. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- 16.6. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy Pzp.
- 16.7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
- 16.8. Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji obejmowało swoją treścią wszystkich Wykonawców wspólnie występujących w Postępowaniu.
- 16.9. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie.
- 16.10. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 16.11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 16.21.3. IDW.
- 16.12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie Zamówienia.
- 16.13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 16.14. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 16.16. IDW, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 16.15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz

provizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 16.16. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 16.16.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie Zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 16.16.2. z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarcie umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 16.16.3. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 16.17. W razie wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z Postępowania, do przedłużenia ważności wadium, albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia Postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie będzie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający skieruje wezwanie jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego do dnia **4 sierpnia 2020 r. do godz. 12:00**
- 17.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 sierpnia 2020 r.**, o godzinie **12.15**.
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 17.4. Otwarcie ofert nastąpi w:
siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno, sala konferencyjna, w dniu **4 sierpnia 2020 r.** o godzinie **12:15**.
- 17.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 17.6. W przypadku otrzymania oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomiamy Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci taką ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
- 18.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 18.1. IDW, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. **Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.**

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie łącznej wartości zamówienia brutto (łącznej ceny brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na „Formularzu Oferty”.

Kryterium ceny będzie oceniane następująco:

$$C = C_{\min} / C_{\text{of}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena łączna brutto spośród złożonych ofert,

C_{of} – cena łączna brutto badanej oferty.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

19.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.

19.3. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

19.4. Dla potrzeby oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

20.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

21. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

21.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 22.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 22.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 22.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i ust. 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 22.1.4. unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 22.1.1. i pkt 22.1.4. powyżej na platformie zakupowej Zamawiającego [www. platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
- 22.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia w terminie nie krótszym niż:
- 22.3.1. 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 22.3.2. 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób niż wskazany w pkt 22.3.1. IDW.
- 22.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie Zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.3. IDW, jeżeli w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 22.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia Postępowania określone w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 22.6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 23.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

- 24.1. Wykonawca w trakcie Postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 24.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 24.1. IDW lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 24.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 24.1. IDW.
- 24.4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, zamieści je na platformie zakupowej Zamawiającego: www.platformazakupowa.pl. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 24.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępni na platformie zakupowej Zamawiającego: www.platformazakupowa.pl.
- 24.6. Zmiana treści SIWZ może nastąpić wyłącznie w zakresie i trybie przewidzianym w Ustawie Pzp.

25. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 25.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **Tom II SIWZ**.
- 25.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie Zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Tom II SIWZ**.
- 25.3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu Zamówienia zawartego w treści SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 Ustawy Pzp.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 26.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które zostały szczegółowo opisane w Dziale VI Ustawy Pzp.

27. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o., ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno, e-mail: kontakt@pwikpiaseczno.pl.
2. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. wyznaczyło Inspektora Danych Osobowych w osobie Pani Katarzyny Glegoła, e-mail: iod@pwikpiaseczno.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zamówieniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi”.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO;
 - sprostowania Pani/Pana danych osobowych*, na podstawie art. 16 RODO;
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, na podstawie art. 18 RODO**;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do :
 - usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

* Uwaga: *Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** Uwaga: *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Piaseczno, czerwiec 2020 r.

Zatwierdzamy (w imieniu Zamawiającego)

Prezes Zarządu



Paweł Wojciechowski

Wiceprezes Zarządu



Grzegorz Banaszewski

Rozdział 2

Formularz Oferty


str. 22