



WOJEWÓDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
KSIĄŻNICA KOPERNIKAŃSKA
W TORUNIU

87-100 TORUŃ
ul. SŁOWACKIEGO 8
www.ksiaznica.torun.pl

Telefony: centrala (056) 622-66-42
dyrektor (056) 622-57-01
tel./fax 622-57-13

ADM.3811.8.2021

Toruń, 2 czerwca 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Dostawa oprogramowania serwerowego oraz licencji dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu”

I. Zamawiający:

Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu
ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń
NIP: 8790177279, REGON: 871502106
tel.: (56) 622 57 01
e-mail: sekretariat@ksiaznica.torun.pl
adres strony internetowej: bip.ksiaznica.torun.pl
adres profilu nabywcy: platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 w złotych netto i na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.)
2. Zamówienie obejmuje następujące usługi wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania serwerowego oraz licencji. Zamawiający informuje, że zamówienie obejmuje zakup:
 - Oprogramowania serwerowego w języku polskim - Microsoft® Windows Server STANDARD **24 core** 2019 Sngl Academic OLP Licenses NoLevel CoreLic. Licencja w dowolnej konfiguracji na 24 rdzenie (np. 1lic x 24core lub 12lic x 2core).
 - Licencji Microsoft® Windows **ServerCAL** 2019 Sngl Academic OLP **1License** NoLevel DvcCAL (minimum 160 szt.).
 - Licencji Microsoft® **Win Rmt Dsktp Svcs CAL** 2019 Sngl Academic OLP **1License** NoLevel DvcCAL (minimum 160 szt.).
- Uwaga! Zamawiający zakupi identyczne ilości licencji **ServerCAL** i **Rmt Dsktp Svcs** (np. 2 x 160 szt.).

2. Podane przez Zamawiającego ilości obydwu rodzajów licencji obejmują minimalny poziom ilościowy. Rzeczywista ilość zakupionych licencji uzależniona będzie od przedstawionej przez Wykonawcę **ceny jednostkowej brutto** za zaoferowane licencje.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Dariusz Suchocki, tel. 56 622 66 42 w. 128, e-mail: d.suchocki@ksiaznica.torun.pl

IV. Termin wykonania zamówienia:

7 dni od daty podpisania umowy.

V. Kryteria oceny ofert:

1. Cena brutto oferty (C) - 100%.
2. Cena brutto oferty obejmować będzie sumę zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie cen jednostkowych brutto za:
 - 1) Oprogramowania serwerowego w języku polskim - Microsoft® Windows Server STANDARD 24 core 2019 Sngl Academic OLP Licenses NoLevel CoreLic ,
 - 2) Licencję Microsoft® Windows **ServerCAL** 2019 Sngl Academic OLP **1License** NoLevel DvcCAL ,
 - 3) Licencji Microsoft® Win Rmt Dsktp Svcs CAL 2019 Sngl Academic OLP 1License NoLevel DvcCAL .
3. Ocena punktowa kryterium Cena brutto oferty (C) dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 100 \times 100\%$$

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

VI. Istotne postanowienia umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się (bez prawa do odrębnego wynagrodzenia) do zapewnienia Zamawiającemu serwisu gwarancyjnego uprawniającego do korzystania z telefonicznej pomocy technicznej oraz prawo do aktualizacji zakupionego oprogramowania przez cały okres ważności licencji.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nośnik oprogramowania i klucza licencyjnego w postaci odnośnika do strony pobierania, w wersji aktualnej w dniu dostawy, obejmującej wszystkie dostępne w dniu dostawy uaktualnienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pełną dokumentację potwierdzającą, iż zakupione oprogramowanie jest w pełni legalne i posiada poświadczenia licencyjne jego producenta.
4. Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT od Wykonawcy.

VII. Termin składania ofert:

1. Ofertę należy składać do **10.06.2021 roku do godz. 14.00.**
2. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun>.

- Ofertę można złożyć na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat@ksiaznica.torun.pl w tytule maila wpisać „ADM.3811.8.2021 – Oferta” oraz nazwę Wykonawcy.

VIII. Warunki zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków zamówienia.

IX. Informacje dodatkowe:

- O wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ważnych (spełniających wymagania postawione przez Zamawiającego) ofert decydować będzie kryterium najniższej ceny. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. w szczególności: koszty dostawy, opakowania itp. W cenie powinny być również uwzględniony podatek od towarów i usług – VAT.
- Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie – w sposób określony w formularzu.
- Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia zapytania bez dokonania wyboru oferty, w każdym czasie, bez podania przyczyny.
- Zamawiający może unieważnić przedmiotowe zapytanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Złożenie oferty w postępowaniu jest równoznaczne z akceptacją warunków ujętych w przedmiotowym zapytaniu.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz propozycji ofertowej

Zatwierdzam:

Danetta Ryszkowska-Mirowska

Dyrektor WBP-KK w Toruniu

Kierownik Zamawiającego