

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Zarząd Dróg Powiatowych
ul . Kościuszki 20/22
88-200 Radziejów
NIP 889-13-32-356
TEL./FAX (0-54) 285 3501**

Znak sprawy ZDP.272.4.2021/pn

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2019) – dalej PZP,

na zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie 2021/2022

**Kod CPV 90620000-9 - usługi odśnieżania
90630000-2 – usługi usuwania oblodzeni**

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

II. Ochrona danych osobowych

III. Tryb udzielania zamówienia

IV. Opis przedmiotu zamówienia

V. Podwykonawstwo

VI. Termin wykonania zamówienia

VII. Warunki udziału w postępowaniu

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

XIV. Sposób obliczania ceny oferty

XV. Wymagania dotyczące wadium

XVI. Termin związania ofertą

XVII. Miejsce i termin składania ofert

XVIII. Otwarcie ofert

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

XXIV. Spis załączników

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych

ul. Kościuszki 20/22

88-200 Radziejów

NIP 889-13-32-356

TEL./FAX (0-54) 285 3501

Godziny pracy Zamawiającego: 7³⁰-15³⁰

e-mail: zdp@radziejow.pl

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Dróg Powiatowych ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów**.

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod2@radziejow.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności dla każdej z części:
 - Kierowanie pojazdami lub sprzętem do odśnieżania.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje świadczenie usług wg potrzeb Zamawiającego na usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych w sezonie **2021/2022** na terenie gmin Bytoń, Dobre, Piotrków Kujawski, Radziejów, Osiecin, Topólka oraz m. Radziejów i m. Piotrków Kuj.

Zamówienie składa się z 7 części i obejmuje:

- **Część 1 - Usługa nr 1 wg kosztorysu ofertowego nr 1**
Zwalczanie śliskości i odśnieżanie na drogach powiatowych przy pomocy pojazdów o ładowności min. 6 ton
Praca nośnika samochodowego wraz z obsługą Wykonawcy + piaskarka P-1 z plugiem lemieszowym lekkim -1 szt. (mieszanka, plug i piaskarka Zamawiającego)
Szacunkowa ilość godzin pracy sprzętu od 25 do 300.
Ilość godzin pracy sprzętu jest uwarunkowana aktualnymi warunkami atmosferycznymi panującymi na drogach oraz potrzebami Zamawiającego.
- **Część 2 - Usługa nr 2 wg kosztorysu ofertowego nr 2**
Zwalczanie śliskości i odśnieżanie na drogach powiatowych przy pomocy pojazdów o ładowności min 6 ton
Praca nośnika samochodowego wraz z obsługą Wykonawcy + piaskarka P-1 i plugiem lemieszowym lekkim - 1 szt. (mieszanka, plug i piaskarka Zamawiającego)
Szacunkowa ilość godzin pracy sprzętu od 25 do 300.
Ilość godzin pracy sprzętu jest uwarunkowana aktualnymi warunkami atmosferycznymi panującymi na drogach oraz potrzebami Zamawiającego.
- **Część 3 - Usługa nr 3 wg kosztorysu ofertowego nr 3**
Zwalczanie śliskości i odśnieżanie na drogach powiatowych przy pomocy pojazdów o ładowności min. 8 ton (poj. beczki min. 5 000 l)
Praca nośnika samochodowego wraz z obsługą Wykonawcy + beczka na solankę – 1 szt. (beczka na solankę + plug Wykonawcy)
Szacunkowa ilość godzin pracy sprzętu od 25 do 500.
Ilość godzin pracy sprzętu jest uwarunkowana aktualnymi warunkami atmosferycznymi panującymi na drogach oraz potrzebami Zamawiającego.
- **Część 4 - Usługa nr 4 wg kosztorysu ofertowego nr 4**
Praca sprzętu do załadunku piasku i soli ładowarką oraz likwidacji zatorów śnieżnych o wysięgniku h min.-2,8 m i poj. łyżki min. 0,25 m³ wraz z obsługą Wykonawcy - 1 szt. Szacunkowa ilość godzin pracy sprzętu od 25 do 200.
Ilość godzin pracy sprzętu jest uwarunkowana aktualnymi warunkami atmosferycznymi panującymi na drogach oraz potrzebami Zamawiającego.
- **Część 5 - Usługa nr 5 wg kosztorysu ofertowego nr 5**
Zwalczanie śliskości i odśnieżanie na drogach powiatowych przy pomocy pojazdów o ładowności min. 8 ton (poj. beczki min. 5 000 l)

Praca nośnika samochodowego wraz z obsługą Wykonawcy + beczka na solankę – 1 szt.
(beczka na solankę + pług Wykonawcy)

Szacunkowa ilość godzin pracy sprzętu od 25 do 500.

Ilość godzin pracy sprzętu jest uwarunkowana aktualnymi warunkami atmosferycznymi panującymi na drogach oraz potrzebami Zamawiającego.

- **Część 6- Usługa nr 6 wg kosztorysu ofertowego nr 6**

Odśnieżanie na drogach powiatowych przy pomocy pojazdów o ładowności min. 8 ton

Praca nośnika samochodowego wraz z obsługą Wykonawcy + pług ciężki – 1 szt. (pług Wykonawcy)

Szacunkowa ilość godzin pracy sprzętu od 25 do 300.

Ilość godzin pracy sprzętu jest uwarunkowana aktualnymi warunkami atmosferycznymi panującymi na drogach oraz potrzebami Zamawiającego.

- **Część 7 - Usługa nr 7 wg kosztorysu ofertowego nr 7**

Odśnieżanie na drogach powiatowych przy pomocy pojazdów o ładowności min. 8 ton

Praca nośnika samochodowego wraz z obsługą Wykonawcy + pług ciężki – 1 szt. (pług Wykonawcy)

Szacunkowa ilość godzin pracy sprzętu od 25 do 300.

Ilość godzin pracy sprzętu jest uwarunkowana aktualnymi warunkami atmosferycznymi panującymi na drogach oraz potrzebami Zamawiającego.

Odbiór solanki pojazdami Wykonawcy. Solankę zakupi Wykonawca i obciąży Zamawiającego kosztami zakupu solanki na podstawie miesięcznych faktur (termin płatności faktur do 21 dni od daty doręczenia faktury przelewem na konto Wykonawcy). Piasek i sól zapewni Zamawiający.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać w każdym pojeździe zatrudnionym przy akcji zimowego utrzymania dróg telefon komórkowy. Koszt zakupu telefonu, utrzymania i instalacji ponosi Wykonawca.

UWAGA

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną usługę, wymagane jest posiadanie dla każdego zadania odrębnego pojazdu lub sprzętu.

Zakres zadań przewidzianych do realizacji określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Zał. 1a.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod CPV 90620000-9 - usługi odśnieżania

90630000-2 – usługi usuwania oblodzeni

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie składa się z 7 części: Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery, pięć, sześć lub siedem części zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia **od 01.11.2021 do 31.03.2022.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 PZP;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**:

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami są: Mariusz Stachura, Roman Skrzypiński

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zdpradziejow>.

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zdp@radziejow.pl

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4s1S4t76lZVKPbkyD/view](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4s1S4t76lZVKPbkyD/view).

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektrycznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych **środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
15. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
17. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

24. Pełnomocnictwo

a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

c) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

d) Zapis lit c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

e) Zapis lit a), b), c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

f) Pełnomocnictwo e winno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

g) Jeśli pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem wykonawcy winien przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej – poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz.

XIV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium od wykonawców.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **30.10.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdpradziejow> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **01.10.2021do** godziny 10⁰⁰
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVIII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **01.10.2021 o godz.10³⁰**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert –oddzielnie dla każdej z części zamówienia:
2. Oceny ofert dokonywać będzie komisja przetargowa.
3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla wszystkich części zamówienia:

a) **CENA BRUTTO - 60 %**

Ofercie najkorzystniejszej w danej części przydziela się 60 punktów, pozostałe oferty otrzymują proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga (60)}$$

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

b) TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY W PRZEDZIALE OD 14 DO 30 DNI – 40 %

- Termin 30 dni – 40 punktów;
- Termin pomiędzy 26 a 29 dni – 30 punktów;
- Termin pomiędzy 21 a 25 dni – 25 punktów;
- Termin pomiędzy 17 a 20 dni – 15 punktów;
- Termin pomiędzy 15 a 16 dni – 5 punktów;
- Termin 14 dni – 0 punktów.

Minimalny termin płatności faktury wynosi 14 dni.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg. poniższego wzoru:

$P = A + B$, gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

A – punkty uzyskane w kryterium „Cena brutto”,

B - punkty uzyskane w kryterium „Termin płatności faktury w przedziale od 14 do 30 dni”.

Cena brutto oferty jest to wartość powstała w wyniku zsumowania wartości każdej z w/w części niezależnie od siebie oraz wpisanie jej pod odpowiednią pozycją w Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13. **XXIV. Spis załączników**

1. Formularz ofertowy

1a. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

3. Projekt umowy

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY:

**Zarząd Dróg Powiatowych
ul . Kościuszki 20/22
88-200 Radziejów
NIP 889-13-32-356**

1A. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „ **usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych w sezonie 2021/2022**” oferujemy wykonanie zamówienia na **część 1** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i załączonym formularzem ofertowo-cenowym za maksymalną cenę:

..... (netto) + (VAT) = (brutto)

słownie złotych:

Termin płatności faktury:..... dni.

2B. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**usługi związane z zimowym utrzymaniu dróg powiatowych w sezonie 2021/2022**” oferujemy wykonanie zamówienia na **część 2** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i załączonym formularzem ofertowo-cenowym za maksymalną cenę:

..... (netto) + (VAT) = (brutto)

słownie złotych:

Termin płatności faktury:..... dni.

3C. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych w sezonie 2021/2022**” oferujemy wykonanie zamówienia na **część 3** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i załączonym formularzem ofertowo-cenowym za maksymalną cenę:

..... (netto) + (VAT) = (brutto)

słownie złotych:

Termin płatności faktury:..... dni.

4D. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych w sezonie 2021/2022**” oferujemy wykonanie zamówienia na **część 4** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i załączonym formularzem ofertowo-cenowym za maksymalną cenę:

..... (netto) + (VAT) = (brutto)

słownie złotych:.....

Termin płatności faktury:..... dni.

5E. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych w sezonie 2021/2022**” oferujemy wykonanie zamówienia na **część 5** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i załączonym formularzem ofertowo-cenowym za maksymalną cenę:

..... (netto) + (VAT) = (brutto)

słownie złotych:

Termin płatności faktury:..... dni.

6F. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych w sezonie 2021/2022**” oferujemy wykonanie zamówienia na **część 7** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i załączonym formularzem ofertowo-cenowym za maksymalną cenę:

..... (netto) + (VAT) = (brutto)

słownie złotych:

Termin płatności faktury:..... dni.

7G. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych w sezonie 2021/2022**” oferujemy wykonanie zamówienia na **część 7** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i załączonym formularzem ofertowo-cenowym za maksymalną cenę:

..... (netto) + (VAT) = (brutto)

słownie złotych:

Termin płatności faktury:..... dni.

8. Zgodnie z rozdziałem XIII pkt 24 SWZ - podajemy dane, umożliwiające dostęp do dokumentów, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

potwierdzające, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania

(wypełnić jedynie w przypadku, gdy nie załączono odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru).

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Oświadczamy, że postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

12. Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm/nazw podwykonawców jeżeli są mu znane,

Lp.	NAZWY (FIRMY) PODWYKONAWCÓW, którym wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY (proszę określić zakres zamówienia)
1.		
2.		

W przypadku braku wskazania w ofercie zakresu zadań powierzonych podwykonawcom zamawiający uzna, że wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne.

13. Informujemy, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego*
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług

.....,
których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego tozł netto*

14. Akceptujemy warunki płatności ujęte w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15. Oświadczamy, że wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej oferty są kompletne i zgodne z prawdą.

16. Oświadczamy, że informacje zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Uzasadnienie:.....
.....

W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Brak powyższego oświadczenia oznaczał będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP).

17. Oświadczam, że w myśl przepisów ustawy, z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców na dzień złożenia oferty (*-właściwe należy podkreślić):

Jestem/nie jestem : mikro, małym, średnim, dużym przedsiębiorcą *

18. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

.....

firma:

Adres:

.....

tel..... email:..... fax:.....

19. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

20. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

* – niepotrzebne skreślić.

Formularz ofertowo-cenowy na część 1 zamówienia
na usługi przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych
w sezonie 2021/2022

• **Część 1 - Usługa nr 1 wg kosztorysu ofertowego nr 1**

Zwalczanie śliskości i odśnieżanie na drogach powiatowych przy pomocy pojazdów o ładowności min. 6 ton

Praca nośnika samochodowego wraz z obsługą Wykonawcy + piaskarka P-1 i pługiem lemieszowym lekkim -1 szt. (mieszanka, pług i piaskarka Zamawiającego)

Szacunkowa ilość godzin pracy sprzętu od 25 do 300.

Nośniki piaskarek i pługów lekkich

Typ nośnika, marka					Nr rej.....
L.p.	Cena za godzinę pracy sprzętu netto	Maksymal na ilość godzin	Wartość pracy sprzętu netto (godziny pracy sprzętu x ilość godzin)	Podatek VAT	Łączna maksymalna wartość pracy sprzętu brutto (podatek VAT + wartość netto)
1	300	.....	.....	.....

Formularz ofertowo-cenowy na część 2 zamówienia

na usługi przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych
w sezonie 2021/2022• **Część 2 - Usługa nr 2 wg kosztorysu ofertowego nr 2**

Zwalczanie śliskości i odśnieżanie na drogach powiatowych przy pomocy pojazdów o ładowności min 6 ton

Praca nośnika samochodowego wraz z obsługą Wykonawcy + piaskarka P-1 i plugiem lemieszowym lekkim - 1 szt. (mieszanka, plug i piaskarka Zamawiającego)

Szacunkowa ilość godzin pracy sprzętu od 25 do 300.

Nośniki piaskarek i plugów lekkich

Typ nośnika, marka					Nr rej.....
L.p.	Cena za godzinę pracy sprzętu netto	Maksymalna ilość godzin	Wartość pracy sprzętu netto (godziny pracy sprzętu x ilość godzin)	Podatek VAT	Łączna maksymalna wartość pracy sprzętu brutto (podatek VAT + wartość netto)
1	300	.....	.....	.....

**Formularz ofertowo-cenowy na część 3 zamówienia
na usługi przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych
w sezonie 2021/2022**

• **Część 3 - Usługa nr 3 wg kosztorysu ofertowego nr 3**

Zwalczanie śliskości i odśnieżanie na drogach powiatowych przy pomocy pojazdów o ładowności min. 8 ton (poj. beczki min. 5 000 l)

Praca nośnika samochodowego wraz z obsługą Wykonawcy + beczka na solankę – 1 szt.

(beczka na solankę + pług Wykonawcy)

Szacunkowa ilość godzin pracy sprzętu od 25 do 500.

Nośniki pługów lemieszowych lekkich

Typ nośnika, marka					Nr rej.....
L.p.	Cena za godzinę pracy sprzętu netto	Maksymal na ilość godzin	Wartość pracy sprzętu netto (godziny pracy sprzętu x ilość godzin)	Podatek VAT	Łączna maksymalna wartość pracy sprzętu brutto (podatek VAT + wartość netto)
1	500	.....	.....	.....

Formularz ofertowo-cenowy na część 4 zamówienia
na usługi przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych
w sezonie 2021/2022

- **Część 4 - Usługa nr 4 wg kosztorysu ofertowego nr 4**
Praca sprzętu do załadunku piasku i soli ładowarką oraz likwidacji zatorów śnieżnych o wysięgniku h min.-2,8 m i poj. łyżki min. 0,25 m³ wraz z obsługą Wykonawcy- 1 szt.
 Szacunkowa ilość godzin pracy sprzętu od 25 do 200.

Sprzęt do załadunku piasku i soli oraz likwidacji zatorów śnieżnych

Typ nośnika, marka					Nr rej.....
L.p.	Cena za godzinę pracy sprzętu netto	Maksymal na ilość godzin	Wartość pracy sprzętu netto (godziny pracy sprzętu x ilość godzin)	Podatek VAT	Łączna maksymalna wartość pracy sprzętu brutto (podatek VAT + wartość netto)
1	200	.....	.....	.....

**Formularz ofertowo-cenowy na część 5 zamówienia
na usługi przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych
w sezonie 2021/2022**

- **Część 5- Usługa nr 5 wg kosztorysu ofertowego nr 5**
Zwalczanie śliskości i odśnieżanie na drogach powiatowych przy pomocy pojazdów o ładowności min. 8 ton (poj. beczki min. 5 000 l)
Praca nośnika samochodowego wraz z obsługą Wykonawcy + beczka na solankę – 1 szt.
(beczka na solankę + pług Wykonawcy)
Szacunkowa ilość godzin pracy sprzętu od 25 do 500.

Nośnik + beczka na solankę + pług lekki

Typ nośnika, marka					Nr rej.....
L.p.	Cena za godzinę pracy sprzętu netto	Maksymal na ilość godzin	Wartość pracy sprzętu netto (godziny pracy sprzętu x ilość godzin)	Podatek VAT	Łączna maksymalna wartość pracy sprzętu brutto (podatek VAT + wartość netto)
1	500	.....	.....	.....

Formularz ofertowo-cenowy na część 6 zamówienia
na usługi przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych
w sezonie 2021/2022

- **Część 6 - Usługa nr 6 wg kosztorysu ofertowego nr 6**
Odśnieżanie na drogach powiatowych przy pomocy pojazdów o ładowności min. 8 ton
Praca nośnika samochodowego wraz z obsługą Wykonawcy + pług ciężki – 1 szt. (pług Wykonawcy)
Szacunkowa ilość godzin pracy sprzętu od 25 do 300

Nośniki pługów ciężkich

Typ nośnika, marka					Nr rej.....
L.p.	Cena za godzinę pracy sprzętu netto	Maksymal na ilość godzin	Wartość pracy sprzętu netto (godziny pracy sprzętu x ilość godzin)	Podatek VAT	Łączna maksymalna wartość pracy sprzętu brutto (podatek VAT + wartość netto)
1	300	.....	.....	.....

Formularz ofertowo-cenowy na część 7 zamówienia
na usługi przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych
w sezonie 2021/2022

- **Część 7- Usługa nr 7 wg kosztorysu ofertowego nr 7**
Odśnieżanie na drogach powiatowych przy pomocy pojazdów o ładowności min. 8 ton
Praca nośnika samochodowego wraz z obsługą Wykonawcy + pług ciężki – 1 szt. (pług Wykonawcy)
 Szacunkowa ilość godzin pracy sprzętu od 25 do 300

Nośniki pługów ciężkich

Typ nośnika, marka					Nr rej.....
L.p.	Cena za godzinę pracy sprzętu netto	Maksymal na ilość godzin	Wartość pracy sprzętu netto (godziny pracy sprzętu x ilość godzin)	Podatek VAT	Łączna maksymalna wartość pracy sprzętu brutto (podatek VAT + wartość netto)
1	300	.....	.....	.....

Znak sprawy ZDP.272.4.2021/pn

nazwa Wykonawcy

zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie 2021/2022

<nazwa postępowania>

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1
USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy PZP;

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Projekt

zał. nr 3 do SIWZ

UMOWA

zawarta w dniu roku w Radziejowie pomiędzy:
Powiatem Radziejowskim ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów NIP 8891491327 reprezentowany przez – p.o. Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów REGON 910870053 na podstawie pełnomocnictwa nr.....z dnia roku przy kontrasygnacie Głównego Księgowego zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**.

a

.....

NIP REGON.....

zwanym dalej Wykonawcą.

reprezentowanym przez:

1.....

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg w sezonie **2021/2022** w zakresie określonym w **części** formularza ofertowo-cenowego zał. 1 i zał. 1a gdzie łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:

Formularza ofertowo-cenowego nr

...../netto/ +...../VAT/ =...../brutto/

2. Ilość godzin pracy sprzętu jest uwarunkowana aktualnymi warunkami atmosferycznymi panującymi na drogach oraz potrzebami Zamawiającego. Z uwagi na zastosowanie prawa opcji ilość godzin pracy winna się mieścić w granicach przewidzianych w **części** formularza ofertowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Szczegółową lokalizację pracy danego sprzętu określi każdorazowo kierujący pracami zimowego utrzymania dróg lub osoba wyznaczona przez Zamawiającego.

4. Wysokość wynagrodzenia zależy od faktycznej liczby przepracowanych godzin z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy Wykonawca nie będzie zmuszony przepracować co najmniej 5 godzin w miesiącu rozliczeniowym, minimalne wynagrodzenie jakie będzie przysługiwało wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotowej umowy, będzie równoważnością 5 stawek godzinowych zgodnie z częścią formularza ofertowo-cenowego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

5. Wynagrodzenie ostateczne ustala się na podstawie godzinowej stawki pracy sprzętu netto pomnożonej przez ilość godzin wg stawek zawartych w poszczególnych **częściach** Formularza ofertowo-cenowego. Do wynagrodzenia należy doliczyć należny podatek VAT.

6. Płatność za usługi będzie dokonywana miesięcznie „z dołu” tj. po upływie danego okresu rozliczeniowego.

7. Ustala się okres rozliczeniowy w każdym miesiącu obejmujący okres od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§2

Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia sprzętu przewidzianego do udziału w zimowym utrzymaniu dróg w:

- dodatkowe światła drogowe i mijania umieszczone na nośniku powyżej lemiesza
- światła pulsujące koloru pomarańczowego
- światła obrysowe lemiesza
- telefon komórkowy

§3

Początek realizacji usług w sezonie ustala się na dzień 01 listopada 2021 roku, zakończenie usług ustala się na 31 marca 2022 roku.

§4

Wykonawca po wezwaniu Zamawiającego zobowiązany jest podstawić zamówione środki sprzętowe i transportowe niezwłocznie, lecz najpóźniej do 2 godzin od wezwania w przypadku środków do odśnieżania patrolowego i zwalczania śliskości oraz do 4 godzin w przypadku odśnieżania interwencyjnego.

W przypadku zamówienia środków sprzętowych i transportowych poza godzinami pracy Wykonawcy czas podstawienia ulega podwojeniu.

Wezwanie Wykonawcy może nastąpić w jego siedzibie w godzinach pracy pod numerem telefonu i/lub w ciągu całej doby pod numerem telefonu

Osobą odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za całodobowe podstawienie sprzętu jest:

§5

Sprzęt do zimowego utrzymania dróg i jego wyposażenie będący własnością Zamawiającego zostanie przekazany w użytkowanie Wykonawcy na okres pracy a Wykonawca zobowiązany jest utrzymać użytkowany sprzęt w technicznej sprawności i przekazać sprzęt Zamawiającemu w stanie sprawnym technicznie.

§6

Ceny wyszczególnione w §1 nie ulegają zmianie w okresie prowadzenia akcji zimowej w sezonie 2021/2022.

§7

Usługi wykonane przez Wykonawcę muszą odpowiadać przyjętym dla danej drogi standardom oraz wytycznym Zamawiającego.

§8

Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy ulega obniżeniu w sposób następujący:

1. W przypadku zwłoki w podstawieniu środka transportowego (sprzętowego):
 - do 2 godzin po uzgodnionym czasie w wysokości 25% wynagrodzenia za dany dzień kalendarzowy
 - powyżej 2 godzin po uzgodnionym czasie w wysokości 35% wynagrodzenia za dany dzień kalendarzowy.
2. W przypadku nie podstawienia środka transportowego lub sprzętowego na 3 wezwania, umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy.
3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 14 ust 1 umowy czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 100 zł za, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 14 ust 1 umowy czynności.

§9

1. W przypadku zerwania umowy z winy Wykonawcy bez wypowiedzenia Wykonawca płaci karę w wysokości 50 godzin pracy środka transportowego lub sprzętowego. Koszty demontażu sprzętu pokrywa strona zrywająca umowę .
2. Kara wymieniona w pkt. 1 stosuje się również w przypadku określonym w § 8 pkt.2.
3. Kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy pisemnego wezwania wraz z notą obciążeniową. W przypadku nieuregulowania przedmiotowego zobowiązania Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 25% wartości umowy.

§10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a/ W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu

publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należyciego mu z tytułu wykonania części umowy.

b/ Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny dokumentacją określającą przedmiot umowy

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust 2 i musi zawierać uzasadnienie.

§11

1. Zapłata za świadczone usługi następować będzie, za faktyczną ilość zrealizowanej usługi, na podstawie miesięcznych faktur, z tym że dopuszcza się wystawianie faktur w okresie dekadowym. Termin płatności faktur do dni od daty doręczenia faktury przelewem na konto Wykonawcy.

2. Faktury należy przysyłać na adres odbiorcy i powinny zawierać następujące dane:

Nabywca: Powiat Radziejowski, ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów NIP 8891491327

Odbiorca: Zarząd Dróg Powiatowych ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów

3. Zamawiający jest ustawowo zobowiązany do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. W związku z powyższym Wykonawca uprawniony jest do przesyłania faktur, również w wersji elektronicznej. W celu złożenia faktur elektronicznych należy stosować adres:

<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.

Nazwa skrzynki: Zarząd Dróg Powiatowych w Radziejowie

Dane identyfikacyjne skrzynki:

Typ numeru PEPPOL: NIP

Numer PEPPOL: 8891332356

4. Forma złożenia faktur określona w ust 2 i 3 zależy od woli Wykonawcy.

5. Wraz z fakturą należy dostarczyć kserokopię dokumentów rozliczeniowych potwierdzonych przez upoważnione osoby Zamawiającego.

6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności naliczane będą odsetki w trybie ustawowym.

§12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na okres realizacji umowy, na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji zamówienia, o wartości **50 000,00 zł**.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe z tytułu prowadzonej działalności, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Polisa wraz z dowodem opłacenia składki z tytułu umowy ubezpieczenia winna być przedstawiona Zamawiającemu w terminie do 3 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi. Nie przedłożenie stosownej polisy we wskazanym terminie może skutkować zerwaniem, przez Zamawiającego, umowy z winy Wykonawcy bez wypowiedzenia i nałożeniem z tego tytułu kar umownych.

4. Wypełnienie obowiązków utrzymania ubezpieczenia, o których mowa w pkt. 3 nie wyłącza i nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z niniejszej Umowy.

§14

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

• Kierowanie pojazdami lub sprzętem do odśnieżania

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż trzy dni robocze, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane

poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. W przypadku niespełnienia wymagań zamawiającego w ww. zakresie Zamawiający nałoży na Wykonawcę kary umowne zgodnie z zapisami zawartymi ww § 8 ust 3 umowy.

§15

1. Strony umowy oświadczają, iż znane są im obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych, w tym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z t.j.) i zobowiązują się ich bezwzględnie przestrzegać.
2. Strony umowy oświadczają, iż wdrożyły środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 RODO, adekwatne do poziomu ryzyka naruszenia praw lub wolności pracowników Zleceniodawcy.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w szczególności wszelkich danych osobowych udostępnionych sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po jej ustaniu.

§16

1. Wykonawca oświadcza, że przy udziale Podwykonawców wykona następujący przedmiot zamówienia niniejszej umowy:
-
2. Pozostały zakres przedmiotu umowy Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonanie części zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
5. Wykonawca każdorazowo przedstawia Zamawiającemu oświadczenie o danych dotyczących podwykonawcy, wraz z podaniem zakresu powierzonego mu zamówienia wynikającego z niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia oświadczenia podwykonawców, że należności podwykonawców wynikające z tytułu zrealizowanych prac zostały przez Wykonawcę uregulowane, oświadczenie takie musi zostać dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu przed wystawieniem faktury wskazanej w § 11 niniejszej umowy.
7. W przypadku nie dostarczenia, w terminie określonym w § 16 ust 6 umowy, przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawców, że należności podwykonawców wynikające z tytułu zrealizowanych prac zostały przez Wykonawcę uregulowane, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności z otrzymanej faktury, do momentu spełnienia tego warunku.
8. Brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w § 16 ust 6 niniejszej umowy zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymania kwot.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, której przedmiotem są dostawy lub usługi określone w § 16 ust 1 niniejszej umowy, w przypadku uchylenia się od obowiązku przez Wykonawcę określonego w § 16 ust 6

niniejszej umowy. W tym przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia bezpośredniej zapłaty przysługującej podwykonawcom z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wskazanego w § 1 niniejszej umowy.

10. Kwota zapłaty przysługująca podwykonawcom winna zostać udokumentowana poprzez przedstawienie Zamawiającemu umowy lub zamówienia zawartego między podwykonawcą a Wykonawcą na realizację określonej części przedmiotowego zamówienia.

§17

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym że zmiana Umowy jest dopuszczalna tylko w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w następujących okolicznościach:

- 1) terminu realizacji umowy w zakresie usługi, o której stanowi § 1 umowy w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
- 2) zmiany ilości godzin pracy stanowiących przedmiot umowy, z uwagi na nietypowe warunki atmosferyczne skutkujące zmianą bieżących potrzeb Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotowej usługi,
- 3) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ,
- 4) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (przedmiotowa zmiana nie wymaga pisemnego aneksu, a jedynie zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotowego faktu Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej umowy),

2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w § 17 ust.1 umowy możliwa jest w szczególności zmiana terminu wykonania usługi, sposobu wykonania usługi. lub zmiana wynagrodzenia Wykonawcy.

§18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: