**UMOWA O WSPÓŁPRACY**

**dotycząca sprzedaży i sukcesywnej dostawy oleju opałowego na potrzeby obiektów należących do Grupy Kapitałowej PHH**

(zwana dalej **„Umową”**)

zawarta w dniu określonym datą ostatniego podpisu złożonego przez reprezentantów Stron,

pomiędzy:

**POLSKI HOLDING HOTELOWY Sp. z o.o**., z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000047774, NIP: 5222482605, kapitał zakładowy 1.911.499.700,00 PLN,

oraz

**PHH HOTELE Sp. z o.o.,** z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000219989, NIP: 6762278406, kapitał zakładowy 132.155.842,00 PLN,

zwani dalej **„Zamawiającym”,**

reprezentowanym przez uprawnione osoby wskazane na ostatniej stronie Umowy,

a

**[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sp. \_\_\_\_\_\_\_\_]** z siedzibą w [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], ul. [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], [\_\_-\_\_\_\_\_] [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], Wydział [\_\_\_\_\_\_\_] Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], NIP [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], kapitał zakładowy [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] PLN,

zwaną w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”,**

reprezentowaną przez:

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **-** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **-** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**„Zamawiający”** i **„Wykonawca”** zwani są w dalszej części Umowy łącznie **„Stronami”** lub każdy z osobna **„Stroną”.**

Przedstawiciele Stron oświadczają, że od dat umocowania ich do działania w imieniu Stron do chwili podpisania Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

Umowa jest zawarta z Wykonawcą wyłonionym w ramach zamówienia przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z Procedurą Jednolite Zasady Zakupowe w Grupie Kapitałowej PHH.

**§ 1.**

**Struktura Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy na zasadach i warunkach ustalonych
w Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki:
2. Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy;
3. Załącznik nr 2: Wykaz Jednostek Zamawiających,

Lista i dane osób kontaktowych upoważnionych do składania zamówień, Dane email do przesyłania faktur;

1. Załącznik nr 3: Wzór zamówienia;
2. Załącznik nr 4: Wzór protokołu odbioru zamówienia;
3. Załącznik nr 5: Polisa OC Wykonawcy,
4. Załącznik nr 6: Klauzula informacyjna do umów – dla przedstawicieli kontrahentów.
5. W razie jakiejkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami dokumentów, o których mowa w ust. 1, postanowienia te będą stosowane i interpretowane według powyższego porządku.
6. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

**§ 2.**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest określenie zasad i warunków współpracy handlowej Stron, polegającej na realizacji przez Wykonawcę sprzedaży i sukcesywnej dostawy oleju opałowegodo **obiektów Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Hotelowego sp. z o. o.,** zwanych dalej **„Jednostkami Zamawiającymi”,** wymienionych w **Załączniku nr 2.**, w zamian za Wynagrodzenie umowne.

**§ 3.**

**Termin i miejsce wykonywania Umowy**

1. Umowa zawarta jest na okres [\_\_\_\_\_]. miesięcy z mocą obowiązywania od dnia 1 lipca 2024 r.
2. Dane adresowe i kontaktowe Wykonawcy, ewentualnie dane adresowe i kontaktowe zakładu realizującego Przedmiot Umowy wskazane zostały w treści **Załącznika nr 1**.
3. Lista i dane osób kontaktowych upoważnionych do składania i odbioru zamówień w Jednostkach Zamawiających, a także Miejsca dostawy (adresy Jednostek Zamawiających lub inne adresy dostawy) zostały wskazane w **Załączniku nr 2**. Zamówienie bez podpisu osoby upoważnionej do składania i odbioru zamówień nie może zostać przyjęte do realizacji przez Wykonawcę, chyba że osoba taka działa jako pełnomocnik Zamawiającego w oparciu o odrębne pełnomocnictwo. Zmiana treści **Załącznika n**r **2** nie stanowi zmiany Umowy i wymaga przesłania aktualnego załącznika pomiędzy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy u Stron.
4. Wykonawca deklaruje możliwość realizacji zamówień od 8.00 do 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Przedmiot Umowy będzie realizowany na podstawie zamówień.
6. Zamówienia będą składane drogą elektroniczną na adres email Wykonawcy [\_\_\_\_\_].
7. Wzór zamówienia stanowi **Załącznik nr 3**.
8. Zamówienie przesłane do Wykonawcy powinno zostać wypełnione wszystkimi odpowiednimi danymi do realizacji zamówienia.
9. Strony oświadczają, że standardowy czas wykonania zamówienia wynosi 48 godzin (w dni robocze), chyba że czas wykonania zamówienia został określony inaczej w **Załączniku nr 1,** bądź w treści zamówienia przyjętego do realizacji.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie zamówienia w terminie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Jednostki Zamawiającej o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej wykonanie zamówienia, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Obowiązek powiadomienia o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej wykonanie zamówienia niezwłocznie po jej ustąpieniu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności odszkodowawczej i powstałej z tytułu opóźnienia konieczności zapłaty kar umownych, chyba że wynika to z okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 4.**

**Wykonywanie Umowy**

1. Wykonawca **zobowiązuje się** do:
	1. wykonywania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, przy zastosowaniu odpowiednich technologii oraz odpowiada za jakość odpowiednią dla danego rodzaju Przedmiotu Umowy oraz terminowość realizacji zamówień.
	2. wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie ze znajdującymi zastosowanie przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub normami bądź wytycznymi, a w szczególności w zakresie bezpieczeństwa, w tym BHP i regulaminami porządkowymi obowiązującymi w Jednostkach Zamawiających.
	3. wykonywania Przedmiotu Umowy za pomocą osób posiadających odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi standardami wykonywania Przedmiotu Umowy.
	4. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub likwidacyjnego;
	5. nie zlecenia wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
	6. dostarczenia oleju opałowego odpowiadającego wymaganiom jakościowym wg Polskiej Normy PN-C 96024:2011.
	7. zapewnić transport oleju opałowego na własny koszt i ryzyko, środkami transportu do tego przystosowanymi tj. autocysterną wyposażoną w legalizowany przepływomierz z drukarką, pompą ssąco-tłoczącą oraz wąż gumowy o długości minimum 30 metrów.
	8. posiadać stosowną koncesję, uprawniającą go do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi.
	9. do każdej dostawy przekazanego oleju (przed rozładunkiem) dostarczyć aktualne świadectwo jakości wystawione przez producenta paliwa, zawierające co najmniej następujące dane: nazwa produktu i nr normy, nazwa producenta paliwa, data sporządzenia świadectwa, nazwa laboratorium sporządzającego świadectwo, oznaczenie parametrów fizykochemicznych dostarczonego oleju opałowego.
2. Wykonawca **oświadcza**, że:
3. prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny, w swojej działalności przestrzega przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji, prania pieniędzy i finansowania terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, prawa ochrony konkurencji, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska oraz dokłada należytej staranności przy weryfikacji swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osób przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego;
4. jest wiarygodnym i wypłacalnym przedsiębiorcą, prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą i nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne, jak również nie jest objęty postępowaniem likwidacyjnym, ani też nie została skierowana do jego majątku egzekucja sądowa lub administracyjna;
5. posiada odpowiedni potencjał kadrowy i zasoby techniczne, konieczne dla realizacji Przedmiotu Umowy, a w szczególności, że pracownicy posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia, o ile takie są wymagane.
6. Zamawiający **zobowiązuje się** do:
7. udzielania na bieżąco niezbędnych wyjaśnień oraz przekazywania informacji niezbędnych do realizacji Umowy, o ile Wykonawca wystąpi do niego z takim żądaniem. Realizacja tego postanowienia nie stanowi przesłanki do zmiany terminu wykonania zamówienia;
8. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru prawidłowo wykonanego zamówienia.
9. Zamawiający ma prawo zlecić wyspecjalizowanym jednostkom badanie jakości dostarczonego oleju opałowego. Jeżeli badania stwierdzą niezgodność z parametrami i właściwościami określonymi w dostarczonym świadectwie koszty badania pokrywa Wykonawca.
10. W przypadku stwierdzenia złej jakości dostarczonego oleju lub braku świadectwa jakości Obiekt może odmówić przyjęcia oleju. Wykonawca ponosi koszty wywozu złej jakości oleju i ponownego dostarczenia oleju, wolnego od wad w terminie natychmiastowym.
11. W przypadku zgłoszenia przez jedną ze Stron jakiejkolwiek wątpliwości dotyczącej przestrzegania zobowiązań, bądź oświadczeń, o których mowa w ustępach poprzedzających przez drugą Stronę, druga Strona niezwłocznie poinformuje na piśmie czy i jakie działania naprawcze mające na celu ich usunięcie podejmie lub podjęła.

**§ 5.**

**Dostawy i odbiory**

1. Przekazywanie przedmiotu zamówienia i jego odbiór odbywać się będzie każdorazowo po sporządzeniu specyfikacji ilościowej i obustronnym i pokwitowaniu na protokole odbioru zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4.**
2. Wykonawca potwierdza brak minimum logistycznego (ilościowego oraz kwotowego) do jednostkowego zamówienia dla wszystkich Jednostek Zamawiających.
3. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia własnym transportem lub za pośrednictwem osoby trzeciej na koszt własny.
4. Ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu zamówienia ponoszą: Wykonawca - do momentu odbioru, a Zamawiający - od momentu odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu odbioru.
5. Jednostka Zamawiająca ponosi odpowiedzialność za weryfikację dostaw, w zakresie ilości i zgodności z zamówieniem. Protokół zostanie sporządzony po stwierdzeniu, że dostarczony przedmiot zamówienia odpowiada wymogom Umowy oraz jest wolny od wad. Potwierdzenie odbioru towaru następuje z chwilą pokwitowania dokumentu dostawy przez osobę upoważnioną w Jednostce Zamawiającej.
6. Jeżeli w czasie odbioru stwierdzone zostaną wady ilościowe lub/i jakościowe przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona odbioru prawidłowo wykonanej części dostawy oraz przekaże Wykonawcy na piśmie, w dokumencie przyjęcia dostawy dostrzeżone wady przedmiotu zamówienia wyznaczając termin na ich usunięcie.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia w ustalonych terminach lub gdy wskutek reklamacji nie dokona wydania przedmiotu zamówienia na wolny od wad Zamawiający ma prawo dokonać zakupu u innego przedsiębiorcy w asortymencie i ilościach odpowiadających niezrealizowanej/niewymienionej dostawie i odstąpić od realizacji złożonego zamówienia u Wykonawcy. Powyższe będzie skutkować zwrotem różnicy w cenie, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zwrot różnicy w cenie może być pokrywany z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie przedmiotu zamówienia podlega ponownej weryfikacji, zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.

**§ 6.**

**Wynagrodzenie umowne**

1. Cena jednostkowa netto oleju opałowego lekkiego będzie naliczana wg. cen hurtowych producenta z dnia dostawy pomniejszona o stały rabat [\_\_\_\_\_\_]zł netto.
2. Wynagrodzenie będące iloczynem ilości dostarczonych litrów na podstawie wskazań licznika i ceny jednostkowej netto określonej w ust. 1 będzie fakturowane odrębnie za każdą dostawę na podstawie potwierdzenia dostawy tj. protokołu tankowania paliwa stanowiący **Załącznik nr 4**.
oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym koszty ubezpieczenia, transportu, itp.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych Umową. Ponadto Wykonawca oświadczy, że pochodzenie towaru, który jest przedmiotem umowy jest legalne i według jego wiedzy nie uczestniczy w łańcuchu transakcji mających na celu wyłudzenie z budżetu państwa podatku VAT.

**§ 7.**

**Warunki Płatności**

1. Faktury VAT będą wystawiane raz w miesiącu, na podstawie zestawienia zbiorczego, na poszczególne Jednostki Zamawiające.
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] na podstawie prawidłowo wystawionej i skutecznie dostarczonej faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony aneksu do Umowy.
3. Faktury VAT będą wysyłane pocztą elektroniczną w formacie PDF na adresy email do przesyłania faktur, wskazane w **załączniku nr 2** z następującego adresu e-mail Wykonawcy [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_].

Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą adresów email do przesyłania faktur, o poinformowaniu o tym drugiej strony drogą elektroniczną.

1. Przez prawidłowe wystawienie faktury VAT rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres oraz zapis, której Jednostki Zamawiającej dotyczy, o ile informacje te zostały przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury.
2. Za datę realizacji płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.
3. Wykonawca oświadcza, że wskazywany na fakturze VAT rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
4. Zamawiający oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez Zamawiającego obowiązku terminowej płatności na rzecz Wykonawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Wykonawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Płatności wynikające z Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na uiszczanie przez Zamawiającego płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.
7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją Umowy.
8. Przesłanie faktur na adresy email inne niż wskazane w trybie przewidzianym w Umowie, nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną.
9. Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
10. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia przesyłanie faktur drogą elektroniczną Wykonawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
11. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
12. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia odpowiedniej i prawidłowo wystawionej faktury korygującej, co jest ostatnim warunkiem obniżenia wynagrodzenia z tytułu realizacji Zamówienia.

**§ 8.**

**Reklamacje i Odpowiedzialność**

1. Wszelkie reklamacje, w szczególności ilościowe i jakościowe zgłaszane będą Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od momentu powzięcia informacji o wadliwości, na adres e-mailowy osoby kontaktowej odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy.
2. W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji w terminie maksymalnie do 72 godzin, liczonym od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego do momentu realizacji dostawy będącej przedmiotem reklamacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ponownego wykonania nieprawidłowo wykonanego zamówienia bez pobierania z tego tytułu jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia, całkowicie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W przypadku zniszczenia (w tym utraty walorów estetycznych lub użytkowych), których nie da się przywrócić do stanu poprzedniego oraz braków ilościowych zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zakupienia na własny koszt i ryzyko przekazania takiej ilości, jakości i rodzaju zamówienia jaka uległa uszkodzeniu, zniszczeniu lub zagubieniu w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia reklamacji.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich w szczególności, ale nie wyłącznie za:

 jakość przedmiotu zamówienia;

za zagubienie lub uszkodzenia mechaniczne przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy lub przez osoby działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane czynem niedozwolonym lub niewykonaniem albo nienależytym wykonaniem obowiązków określonych niniejszą Umową.
3. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o wszelkich uchybieniach jakości i innych problemach związanych z realizacją zamówienia tak, aby Wykonawca mógł te problemy usunąć jak najszybciej.

**§ 9.**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
	1. w przypadku **rozwiązania Umowy** przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wartości zamówień zrealizowanych zgodnie z Umową, w okresie 6 miesięcy przed dniem rozwiązania Umowy;
	2. z tytułu **niedotrzymania przez Wykonawcę umownego terminu realizacji jednostkowego zamówienia** z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi: w wysokości po 5% wartości netto danego zamówienia jednostkowego za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni opóźnienia, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości 10% wartości netto zamówienia jednostkowego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
	3. z tytułu **opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad**, zgłoszonych w ramach reklamacji Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi: w wysokości 5 % wartości netto danej części zamówienia jednostkowego wykonanej wadliwie za pierwszy i kolejne trzy dni opóźnienia a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 10 % wartości netto danej części zamówienia jednostkowego wykonanej wadliwie, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad wskazanego przez Zamawiającego w protokole w ramach reklamacji;
	4. w razie **złożenia nieprawdziwego oświadczenia** albo **naruszenia obowiązku pozyskiwania zgody** Zamawiającego, w przypadkach wskazanych w Umowie, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10.000 zł za każdy taki przypadek.
2. Łączna wysokość kar umownych możliwych do naliczenia na podstawie Umowy nie może wynosić więcej niż 80.000 zł, z tym że łączna wysokość kar umownych możliwych do naliczenia na podstawie ust. 1 pkt 2 i 3, nie może przekroczyć 30.000 zł.
3. Kary umowne naliczane na podstawie Umowy są od siebie niezależne i kumulują się.
4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę aby roszczenia z tytułu kar umownych były potrącane przez Zamawiającego, według jego uznania, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jeżeli takie zabezpieczenie zostało złożone.
6. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zamówienia oraz należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.

**§ 10.**

**Siła wyższa**

* 1. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia Siły wyższej. Zdarzeniami Siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 3.
	2. Terminem **„Siła wyższa”** Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 1.
	3. Obowiązki Strony doświadczającej działania Siły wyższej są następujące:
1. Powstanie i ustanie siły wyższej winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od powstania Siły wyższej. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić je na piśmie;
2. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej Siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu Siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
	1. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu Siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
	2. Jeżeli okoliczności Siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 11.**

**Informacje poufne**

* 1. Przez **„Informacje Poufne**” należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez nie kontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą jako nie będące Informacjami Poufnymi.
	2. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
1. wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
2. odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
3. dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
	1. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:
4. są powszechnie znane, w szczególności jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
5. były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
6. zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.
	1. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
	2. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
	3. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
	4. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
	5. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
7. zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
8. zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
9. zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
10. zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
11. zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
	1. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
12. ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
13. ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowo-administracyjnym lub administracyjnym;
14. ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
	1. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
	2. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez druga Stronę lub od niej uzyskanych.
	3. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie.
	4. Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej postanowień i w trakcie jej obowiązywania przez okres 5 lat od dnia rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy.

**§ 12.**

**Dane Osobowe**

1. Strony oświadczają, że znają i przestrzegają przepisy prawa i własne regulacje wewnętrzne dotyczące ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.
2. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacjami podanymi w **Załączniku nr 6** oraz zobowiązuje się je przekazać osobom wskazanym jako osoby do kontaktu, pracownikom i współpracownikom, których dane zostały podane (pośrednio lub bezpośrednio) Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu Umowy składając podpis pod Umową potwierdzają, iż zapoznały się z treścią ww. klauzuli informacyjnej. Zmiana treści w/w załącznika nie stanowi zmiany Umowy a Zamawiający może dokonywać zmian w jego treści pod warunkiem uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zmianie brzmienia oraz treści aktualnej klauzuli informacyjnej. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego lub na żądanie uprawnionego organu kontroli wykazać przekazanie ww. klauzuli informacyjnej pracownikom i innym osobom wskazanym powyżej.
3. Wykonawca oświadcza, że:
4. zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i
organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów RODO, mających zastosowanie i aby chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
5. znane mu są wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych,
6. dopełnił wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazuje oraz w stosunku do Zamawiającego, wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO,
7. przekazywane przez niego dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
8. Zamawiający w odrębnej umowie, powierzy Wykonawcy obowiązek przetwarzania danych osobowych, o ile realizacja Przedmiotu Umowy wymaga przetwarzania danych osobowych.

**§ 13**

**Komunikacja Stron**

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, będą składane na piśmie w formie pisemnej lub elektronicznej. Dopuszczalna jest nadto forma dokumentowa w postaci elektronicznej (e-mail) w komunikacji między osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz z osobami kontaktowymi upoważnionymi do składania zamówień w Jednostkach Zamawiających, w zakresie w jakim Umowa upoważnia ww. osoby.
2. Lista i dane osób kontaktowych upoważnionych do składania zamówień w Jednostkach Zamawiających wskazane są w treści **Załącznika nr 2.**
3. Zamawiający ustanawia osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy

Michał Szopa, e-mail: mszopa@hotel-jurata.com.pl, tel.: 519 749 684,.

1. Wykonawca ustanawia osobę/osoby odpowiedzialną/odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_].
2. Zmiana treściustępu 3 bądź 4 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy i wymaga przesłania aktualnego załącznika pomiędzy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy.
3. Strona zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o aktualizacji treści ustępu 3 bądź 4 w zakresie w jakim zmiana wynika z okoliczności leżących po jej stronie.
4. Korespondencja w formie pisemnej lub elektronicznej między Stronami kierowana będzie na ujawnione adresy do doręczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi. Strony mogą wzajemnie wskazywać inne adresy do doręczeń.

**§ 14**

**Polisa OC**

* 1. Wykonawca posiada polisę OC prowadzonej działalności gospodarczej, która stanowi **Załącznik nr 5**.
	2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w mocy przez cały okres związania Umową z Zamawiającym ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe ww. szkód wyrządzone osobom trzecim, w tym Zamawiającemu, powstałe w związku ze świadczeniem Usług, z limitem odpowiedzialności (ogólną sumą ubezpieczenia), nie mniejszym niż: **300 000,00 PLN** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
	3. Wykonawca niezwłocznie, na pierwsze żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, udostępni mu obowiązującą polisę OC.
	4. Przedmiot ubezpieczenia musi obejmować wszystkie czynności wykonywane w ramach Umowy.
	5. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w szczególności musi obejmować szkody:
	6. wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy, w tym szkody powstałe po wykonaniu Przedmiotu Umowy, wynikłe z ich wadliwego wykonania bądź niezgodnego z Umową zaniechania wykonania Przedmiotu Umowy,
	7. spowodowane rażącym niedbalstwem,
	8. wyrządzone przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, o ile Wykonawca będzie się nimi posługiwał przy realizacji Umowy,
	9. w mieniu w pieczy i pod kontrolą, o ile mienie jest przekazywane Wykonawcy,
	10. OC pracodawcy,
	11. wyrządzone osobie trzeciej przez producenta w związku z wprowadzeniem do obrotu produktów (OC za produkt),
	12. w mieniu poddanym naprawie, przeglądom lub obróbce. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy lub przez osoby działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub w związku wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

**§ 15.**

**Przeniesienie praw lub obowiązków**

1. Zamawiający może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PHH lub inny podmiot zależny, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16.**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Każdą ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem **dwumiesięcznego** okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę na mocy jednostronnego oświadczenia woli, **ze skutkiem natychmiastowym** w następujących przypadkach:
	1. Wykonawca co najmniej 3 razy opóźnił się z wykonaniem zamówienia lub nie przystąpił do usuwania wad, bez powodu lub z oczywiście błahych powodów;
	2. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania, z wyznaczonym terminem 7 dni do zaprzestania naruszeń;
	3. Wykonawca został pozytywnie zweryfikowany w zakresie ryzyka uczestnictwa podmiotu w wyłudzeniach podatku VAT;
	4. zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez którąkolwiek ze Stron;
	5. gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonywanie Umowy nie leży w jego interesie.
3. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie.
4. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty rozwiązania protokół wykonanych i odebranych bez zastrzeżeń a niezapłaconych zamówień.

**§ 17.**

**Status Przedsiębiorcy**

W związku z wykonaniem obowiązku wynikającego z art. 4c Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych **Zamawiający** (tj. każda że spółek określona jako Zamawiający) oświadcza, że na chwilę zawarcia Umowy **posiada status** dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.). W przypadku zmiany status przedsiębiorcy, Zamawiający zobowiązuje się w terminie 14 dni od daty zmiany na pisemne poinformowanie Wykonawcy o tym fakcie w formie oświadczenia, co nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

**§18.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
2. Wraz z zawarciem Umowy pozostałe ustalenia podjęte ustnie lub na piśmie tracą swoją ważność. Tym samym Umowa przedmiotowa zastępuje wszystkie dotychczasowe ustalenia i dodatkowe porozumienia podjęte w trakcie rozmów biznesowych.
3. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację Umowy, w szczególności dotyczących danych kontaktowych lub formy prawnej.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie przestrzegał postanowień zawartych w Kodeksie Postępowania Dostawców Zamawiającego, którego aktualna wersja dostępna jest pod adresem [www.phh.pl](file:///C%3A/Users/malwina.bukalska/AppData/Local/Temp/notesEC2EED/www.phh.pl).
5. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.
6. Każda ze Stron oświadcza, że osoby upoważnione przez Stronę do bieżącego kontaktu w ramach realizacji Umowy wiedzą o udostępnieniu ich danych osobowych drugiej Stronie w związku z obowiązkami służbowymi lub cywilnymi spoczywającymi na tych osobach względem Strony udostępniającej dane.
7. W przypadku, gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, Wykonawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego.
9. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy strony poddają pod rozpoznanie Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze Stron, jeżeli została zawarta w formie pisemnej. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, opatrzono ją kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

………………………………… …………………………………………..

**Wykonawca Zamawiający**

(data i podpis) (data i podpis)

**Załącznik nr 2:**

**Wykaz Jednostek Zamawiających,**

**Lista i dane osób kontaktowych upoważnionych do składania zamówień, Dane email do przesyłania faktur;**

**Polski Holding Hotelowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie,
przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000047774, Regon: 016046030,
z kapitałem zakładowym 1 911 499 700,00 PLN, NIP: 522-24-82-605

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dane adresowe obiektu | Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację umowy iupoważnionych do składania zamówień jednostkowych jakrównież odbioru dostaw | Adresy email do przesyłania faktur |
| Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Oddział Best Western Hotel Jurata z siedzibą w Juracie, ul. Świętopełka 11, 84-141 Jurata | Michał Szopa, e-mail: mszopa@hotel-jurata.com.pl, tel.: 519 749 684 | fakturyBWHJ@hotel-jurata.com.pl |

**PHH Hotele spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie,
przy ul. Żwirki i Wigury 1J , 00-906 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000219989, Regon: 35688218, z kapitałem zakładowym 132 155 842,00 PLN,
NIP: 6762278406

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dane adresowe obiektu | Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację umowy iupoważnionych do składania zamówień jednostkowych jakrównież odbioru dostaw | Adresy email do przesyłania faktur |
| PHH Hotele spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, Obiekt Halo Hel z siedzibą w Helu, ul. Boczna 11, 84-150 Hel. | Michał Szopa, e-mail: mszopa@hotel-jurata.com.pl, tel.: 519 749 684 | faktury.hel@halohotele.pl |

**Załącznik nr 3: Wzór zamówienia**



**Załącznik nr 4**

**Wzór protokołu**

TANKOWANIA oleju opałowego do…………………………………………………………………………………………….

W dniu ………………………………………………….o godz. ……………………………………odbyło się tankowanie paliwa (oleju opałowego lekkiego ………………………………………..) do …………………………………………………………………

W ilości wg licznika tankowania posiadającego świadectwo legalizacji ………………………………..………….. ważne do ………………………………………

Przy tankowaniu obecni byli:

1. Przedstawiciel Wykonawcy……………………………………………………………….
2. Przedstawiciel Zamawiającego………………………………………………………………………..

Wykonawca, przedstawił świadectwo jakości paliwa…………………………………………………………………………………….wystawione przez producenta ……………………………

Podpisy osób potwierdzających

**Załącznik nr 6**

**Klauzula informacyjna do umów- dla przedstawicieli kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) w związku z otrzymaniem Pani/Pana danych osobowych jako reprezentanta naszych kontrahentów/partnerów lub ich pracownika, niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i adresem: ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000047774, dla której dokumentację rejestrową prowadzi Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS, posiadająca numer NIP: 5222482605, BDO: 000509129, kapitał zakładowy 1 911 499 700,00 zł. (dalej jako „Administrator”).
2. Osoba kontaktowa we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@phh.pl .
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umów zawartych przez Administratora z Pani/Pana pracodawcą/zleceniodawcą/spółką, w której pełni Pani/Pan funkcję zarządczą (dalej jako „Kontrahent”) odbywa się na podstawie i w celu:
4. Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. zapewnienia zgodności Administratora z mającymi zastosowanie przepisami finansowo-księgowo-podatkowymi; realizacji praw z RODO,
5. Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. komunikowania się w sprawie realizacji umów zawartych z Kontrahentem, przesyłania ofert dla Kontrahenta, do ustalenia, dochodzenia i/lub obrony ewentualnych roszczeń;
6. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe oraz miejsce pracy.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do:

a. dostępu do treści swoich danych, w tym żądania kopii danych,

1. sprostowania nieprawidłowych danych oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych,
2. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
	* 1. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
		2. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania (w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby marketingu bezpośredniego);
		3. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
		4. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
3. ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
	* 1. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
		2. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
		3. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
		4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
4. przenoszenia danych, jeżeli:
	* 1. przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody lub na podstawie umowy oraz
		2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
5. prawo do złożenia sprzeciwu:
	* 1. w każdym przypadku, gdy Pani/Pana dane przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego;
		2. w przypadku zajścia szczególnej Pani/Pana sytuacji w zakresie przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Realizacji uprawnień można dokonać m. in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej), a także w drodze korespondencji pisemnej, lub osobiście w siedzibie Administratora.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
	* + 1. osobom upoważnionym przez Administratora, pracownikom i współpracownikom, członkom organów Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków,
			2. dostawcom usług, w tym zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, pocztowych, spedycyjnych, prawnych, księgowych, audytowych, bezpieczeństwa i przechowywania danych, podatkowo – księgowych), na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych,
			3. Franczyzodawcom.

8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:

* 1. dla celów wykonania umów, o których mowa w pkt. 3 powyżej – do czasu realizacji umów zawartych z Kontrahentem,

b. dla celów przesyłania ofert – przez czas 3 lat

c. dla celów ewentualnego ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń - przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia się poszczególnego rodzaju roszczeń,

d. dla celów związanych z wykonaniem obowiązków prawnych - przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy prawa lub do czasu wykonania tych obowiązków, nie dłużej niż przez czas w jakim Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do realizacji zawartej z Kontrahentem umowy, a ich niepodanie danych uniemożliwi nam kontakt z Kontrahentem.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.

11. Dane mogą być przekazywane do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego), w tym franczyzodawcy lub spółkom z grupy franczyzodawcy mającym siedzibę w Stanach Zjednoczonych (lub innym tzw. kraju trzecim niezapewniającym odpowiedniego poziomu ochrony), w związku z centralnym systemem rezerwacyjnym usług hotelowych, realizowaną przez franczyzodawcę kontrolą jakości usług świadczonych na Pani/Pana rzecz w hotelach i obiektach, kontrolą opłat franczyzowych, oceną Pani/Pana zadowolenia z usług hotelowych, Pani/Pana uczestnictwem w programie lojalnościowym franczyzodawcy, Administrator przekaże dane wykorzystując mechanizmy zgodne z obowiązującym prawem, które obejmują m.in „Standardowe Klauzule Umowne“ UE oraz stosując możliwe dodatkowe zabezpieczenia. Przekazanie danych zgodnie ze zdaniem poprzednim, jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy z Kontrahentem. Więcej zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych można uzyskać kontaktując się z nami w sposób wskazany w niniejszej informacji.

12. Informujemy ponadto, że w przypadku, gdy Administrator nie otrzymuje Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, dane osobowe zostały pozyskane od Kontrahenta, z publicznych rejestrów lub informacji zawartej na stronie internetowej Kontrahenta.

1. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
	1. Ponadto uprzejmie informujemy, iż osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w razie przetwarzania danych w uzasadnionym interesie Administratora – w przypadku zajścia szczególnej sytuacji zgodnie z art. 21 RODO.