

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**(OPZ)**

**I. WYMAGANIA OGÓLNE**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi specjalistycznego sprzątnia i dezynfekcji, segregacji i transportu surowców wtórnych, odpadów medycznych i komunalnych do miejsca ich składowania, transportu wewnętrznego i usług pomocniczych dla Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o.
2. Łącznie powierzchnia do sprzątnia to ok. - 22 526,97 m<sup>2</sup>
- 1) Zestawienie powierzchni stanowi załącznik nr 2.1. do OPZ.
3. Przedmiot zamówienia, polegający na kompleksowym sprzątniu, utrzymaniu czystości i dezynfekcji w komórkach organizacyjnych Zamawiającego, realizowany będzie przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi poniżej.
4. Utrzymanie czystości w Pabianickim Centrum Medycznym Sp. z o.o. polega na całodobowym utrzymaniu czystości w obiekcie według określonych stref (załącznik 2.2 SWZ), a przede wszystkim na szybkim i sprawnym usuwaniu wszelkich zanieczyszczeń i substancji mogących sprząć rozwojowi i namnażaniu drobnoustrojów patogennych.
5. Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami norm sanitarno-higienicznych, na własny koszt, przy udziale osób posiadających orzeczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz przy użyciu własnych urządzeń, materiałów i środków chemicznych posiadających właściwe atesty. Sposób wykonywania usługi, jak również zastosowane w związku z nim technologie i rozwiązania organizacyjne, muszą spełniać wszystkie wymogi wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisów obowiązujących podmioty lecznicze. Dobór środków chemicznych musi być zgodny z wymaganiami producentów materiałów (np.: wykładzin, laminatów, powierzchni marmurowych, itp.), przeznaczonych do celów profesjonalnych będących przedmiotem usługi, a nadto zaakceptowany przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. [W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca skieruje osoby do realizacji zamówienia w ilościach wskazanych w załączniku nr 2.5 do OPZ oraz:](#)
  - 1) [przejmie na zasadzie porozumienia \(stanowiącego załącznik nr 2 do umowy\) pracowników Zamawiającego zatrudnionych na umowę o pracę w ilości 27 osób do realizacji niniejszego zamówienia;](#)
  - 2) [Skieruje do wykonywania zadań nadzoru nad usługą sprzątnia, 2 brygadzystów oraz 1 koordynatora.](#)
7. Zamawiający wymaga, aby świadczona przez Wykonawcę usługa była zgodna z systemem zarządzania jakością ISO 9001:2015; Systemem Zarządzania Środowiskowego ISO 14001, oraz wymaganiami akredytacyjnymi Ministerstwa Zdrowia.
8. Wykonawca zapewni w czasie wykonywania usługi – w budynkach objętych umową - należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i P. Poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek nieprawidłowych działań osób podejmujących czynności przy realizacji usługi w imieniu Wykonawcy.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, zasad dotyczących świadczonej usługi, w szczególności zasad dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń, postępowania z materiałem skażonym. Zmiana procedur Zamawiającego lub wdrożenie nowych (spowodowane np. sytuacją epidemiologiczną) obliuguje Wykonawcę do dostosowania się do aktualizacji.
10. Przejęcie usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia odbędzie się w obiektach czynnych. Przy przekazaniu obowiązków będzie zachowana ciągłość pracy szpitala. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji usługi możliwość zmiany w zakresie powierzchni podlegającej usłudze. Zmiana może wynikać np. z prowadzonych przez Zamawiającego remontów.
11. Wykonawca będzie prowadził stały i szczegółowy monitoring czynności wykonywanych w ramach świadczonej usługi. Nie później niż do chwili rozpoczęcia świadczenia usługi, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram wykonywania usługi z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne szpitala z określeniem czasu wykonywania czynności.
12. Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, Zamawiający może odpłatnie udostępnić na podstawie odrębnej umowy, pomieszczenia z przeznaczeniem dla celów koniecznych do zrealizowania umowy.
13. Wykonawca, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zabezpieczy niezbędną ilość osób, zapewniając właściwą organizację pracy, stosownie do potrzeb Zamawiającego.
14. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi na terenie Zamawiającego zobowiązany będzie posiadać:
  - 1) Zunifikowaną, ujednoliconą, w ilości trzech kompletów odzież roboczą (Zamawiający wymaga, aby odzież ta zawierała logo firmy Wykonawcy), a także obuwie na zmianę (dopuszczane do stosowania w placówkach medycznych). Odzież musi być czysta i estetyczna. Rękaw maksymalnie do przedramienia. Zamawiający nie dopuszcza odzieży typu podkoszulek oraz ekwiwalentu za odzież i obuwie;
  - 2) Identyfikatory imienne, zgodnie z wytycznymi określonymi przez ustawę o działalności leczniczej waz z mocowaniem do odzieży.
15. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi zobowiązany będzie do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi na terenie Szpitala, a w szczególności tych, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę;
  - 2) poszanowania godności pacjentów;
  - 3) zwrotu właściwemu kierownikowi komórki organizacyjnej Zamawiającego wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach szpitalnych;
  - 4) przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu;
  - 5) stosowania środków ochrony indywidualnej podczas świadczenia usługi;
  - 6) poszanowania mienia Zamawiającego.
16. Minimalna obsada w poszczególnych komórkach organizacyjnych szpitala i poradni - załącznik nr 2.5. do OPZ.
17. Wykonawca zapewni możliwość komunikowania się telefonicznego (podany do ogólnej wiadomości numer telefonu\ów komórkowego\ych) z brygadzystami oraz pracownikami zmiany nocnej podczas realizacji usługi. Jednocześnie zastrzega sobie prawo do całodobowej (we

wszystkie dni tygodnia) możliwości telefonicznego kontaktu z pracownikami koordynującymi i nadzorującymi pracę pracowników.

18. Wykonawca będzie przekazywać do 5-go dnia miesiąca (za zakończony miesiąc) drogą elektroniczną (mogą to być skany dokumentów) dane dotyczące:
  - 1) przeprowadzonych szkoleń pracowników (lista z podpisami osób przeszkolonych, kwalifikacja pracownika, temat szkolenia, konspekt ze szkolenia, osoba realizująca szkolenie);
  - 2) przeprowadzonych kontroli realizacji usługi wraz z podjętymi działaniami naprawczymi (jeśli takowe zostały podjęte);
  - 3) zużycie środków do realizacji usługi (preparatów do dezynfekcji, mycia, worków, ściereczek, nakładek na mopy itp.);
  - 4) potwierdzenie realizacji usługi w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego za zakończony miesiąc w postaci protokołu odbioru prac (zgodnie ze wzorem ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę). Protokół odbioru zatwierdza Dyrektor ds. Pielęgniarstwa lub osoby upoważnione.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie osób koordynujących realizację usługi (brygadzystów/kierowników). Zmiana będzie skuteczna pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę, że osoba ta spełnia warunki udziału w postępowaniu.
19. Zamawiający wymaga, aby osoba mająca nadzór nad pracownikami sprzątającymi (koordynator//brygadzysta) posiadała wiedzę i odpowiednie przeszkolenie w zakresie zleconej działalności tj.:
  - 1) Koordynator (w ilości 1 osoby), posiadający doświadczenie w koordynowaniu pracy podległych pracowników sprzątających minimum 5 lat. Co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe. Posiada wiedzę i odpowiednie przeszkolenie w zakresie zleconej działalności (posiadający imienne zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia z zakresu higieny szpitalnej i profesjonalnej dezynfekcji).
  - 2) Brygadzysta (w ilości 3 osób), posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w nadzorowaniu pracy podległych min. 50 pracowników w Szpitalu oraz min. 5 letnie doświadczenie zawodowe. Posiada wiedzę i odpowiednie przeszkolenie w zakresie zleconej działalności.
  - 3) Osoby wyszczególnione w pkt. 1 oraz 2 muszą posiadać kursy/szkolenia w zakresie profesjonalnego utrzymania czystości w placówkach leczniczych dotyczące m.in. prawidłowej dezynfekcji, higieny rąk, zapobiegania zakażeniom szpitalnym.
  - 4) Była upoważniona przez Wykonawcę do przyjmowania uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego oraz do samodzielnego podejmowania decyzji związanych z bieżącym funkcjonowaniem obiektu.
  - 5) Zamawiający wymaga aby trzech brygadzystów i jeden koordynator był obecny i kontrolował pracę pracowników w sposób ciągły na stałe w dni powszednie od godz. 7.00 do 15.00 oraz jedna osoba dwa razy w tygodniu do 19.00 W pozostałym czasie Zamawiający wymaga wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za stan czystości w szpitalu.
20. Kompleksowe utrzymanie higieny obejmuje:
  - 1) sprzątanie bieżące;
  - 2) dezynfekcję;
  - 3) sprzątanie generalne;
  - 4) dezynfekcję końcową;
  - 5) obsługę magazynów bielizny szpitalnej;
  - 6) obsługę magazynów odpadów medycznych i miejsc składowania odpadów komunalnych.

21. Wykonując wyżej wymienione czynności należy przestrzegać zasad sanitarno – higienicznych obowiązujących dla placówek leczniczych z uwzględnieniem pracy metodą „jednego kontaktu” (mopa i ściereczki).
22. Bieżące sprzątanie i utrzymanie czystości powinno być przeprowadzane na mokro stosując technikę „ósemkową”.
23. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania znaków ostrzegających o śliskiej nawierzchni każdorazowo podczas mycia, czyszczenia i innych zabiegów doprowadzających do powstania śliskiej nawierzchni. Znaki należy umieszczać w ilości gwarantującej ich widoczność z wszystkich możliwych dojsć do obszaru poddawanego w/w zabiegom.
24. Stosowane do bieżącego utrzymania czystości wyposażenie musi być wydzielone, oznakowane i przyporządkowane do danej komórki organizacyjnej Zamawiającego (np.: wózki serwisowe, wiadra, ścierki, ściereczki, mopy, itp.).
25. Wykonawca zapewni nadzór nad swoimi pracownikami, zobowiązując się do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów, regulaminów, przepisów i zasad BHP, przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych wynikających z obowiązującego prawa oraz wewnętrznych procedur, regulaminów i instrukcji niezbędnych do prawidłowego realizowania umowy a obowiązujących na terenie Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o.
26. Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia za pomocą urządzeń i wyposażenia oraz środków czyszczących, środków higienicznych i środków do dezynfekcji (zgodnych z normami EN) dopuszczonych do użytkowania w obiektach ochrony zdrowia.
27. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, w cenie usługi:
  - 1) środki czystości, środki dezynfekcyjne, mydło higieniczne - niezbędne do realizacji usługi – w uzgodnieniu z Zamawiającym.
  - 2) Kompleksowe systemy dozowania i mieszania płynów myjących i dezynfekujących, które zamontowane są w brudownikach oddziałów szpitalnych;
  - 3) worki na odpady, naklejki wg wzoru (treść zostanie podana Wykonawcy przed podpisaniem umowy) oraz opaski samo-zaciskające;
  - 4) dodatkowe dezynfekcje spowodowane nie przestrzeganiem procedur sprzątania;
  - 5) środki ochrony osobistej pracowników Wykonawcy;
  - 6) uzupełnianie ww. środków, worków itp. w miarę ich zużywania, bez konieczności interwencji Zamawiającego.
  - 7) Dozowniki na mydło w płynie lub pianie, ręczniki w dozowniku - wkład w rolce, papier toaletowy i inne (dotyczy sytuacji, kiedy niezbędne jest uzupełnienie w przypadku braków bądź wymiany istniejącej infrastruktury m.in. z tytułu uszkodzenia, zniszczenia). Sprzęt należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu. Po zakończeniu umowy zamontowane dozowniki pozostają własnością Zamawiającego.
  - 8) W czasie obowiązywania umowy na świadczenie usługi, Wykonawca będzie dysponował i zapewni na wyłączność w budynkach Zamawiającego sprawne urządzenia niezbędne do wykonywania usługi, w następujących rodzajach i ilościach (jako minimum):
    - a) maszyna czyszcząca z automatyczną szczotką, zasilana bateryjnie, czas pracy na jednorazowym ładowaniu minimum 1 (jedna) godzina, wydajność minimum 1 000 m<sup>2</sup>/h – minimum 2 (dwie) sztuki;
    - b) maszyna jednotarczowa, wysokoobrotowa (polerka), obroty szczotek ok. 1 500 obrotów/min (+/- 10% obrotów) – minimum 2 (dwie) sztuki;

- c) maszyna szorująca, jednotarczowa, przeznaczona do czyszczenia powierzchni wodoodpornych oraz prac gruntownych, obroty szczotek minimum 150 obrotów/min – minimum 2 (dwie) sztuki;
  - d) odkurzacz przemysłowy na kurz i wodę (do zbierania na sucho i mokro) – minimum 1 (jedna) sztuka;
  - e) parownica do czyszczenia powierzchni z systemem automatycznego odkamieniania, z dyszami do małych i trudnodostępnych miejsc – minimum 1 (jedna) sztuka.
  - f) urządzenie do dekontaminacji pomieszczeń metodą zamgławiania (proces dezynfekcji prowadzony jednoetapowo) – 1 sztuka wraz z preparatami (preparat na bazie nadtlenu wodoru lub kwasu nadoctowego) Proces prowadzony zgodnie z normą EN – 17-272:2020;
  - g) maszyna czyszcząca dla oddziału psychiatrii, szerokość robocza +/- do 44 cm, zbiornik na czystą wodę min. 30 L, poziom hałasu tryb normalny 69dB
  - h) odkurzacz na sucho z filtrem HEPA – 4 (cztery) sztuki
28. Wykonawca ma możliwość przejęcia od Zamawiającego część składników majątkowych, w formie dzierżawy za miesięczną odpłatnością w wysokości 5 915,81 zł (pięć tysięcy dziewięćset piętnaście złotych 81/100 netto + podatek VAT.) Warunki dzierżawy określone będą odrębną umową.
29. Zamawiający ma prawo do kontroli:
- 1) stanu sanitarno – higienicznego wszystkich komórek szpitala;
  - 2) prawidłowości postępowania i przestrzegania zaleceń epidemiologicznych i higienicznych;
  - 3) stanu czystości mikrobiologicznej wszystkich komórek organizacyjnych;
  - 4) realizacji wymogów zawartych w SWZ;
  - 5) Zamawiający ma prawo do kontrolnych badań mikrobiologicznych;
  - 6) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowych wyników ww. badań Wykonawca jest zobowiązany:
    - a) pokryć koszty przedmiotowych badań;
    - b) opłacić koszty kontroli podmiotów uprawnionych, jeżeli stwierdzone uchybienia leżą po stronie Wykonawcy;
    - c) doprowadzić dany obszar do należytego stanu (bez naliczania kosztów dodatkowej usługi).
30. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić dobór środków dezynfekcyjnych i myjących z Sekcją ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego.
31. Wykonawca przekazuje środki czystości wyznaczonemu pracownikowi Bloku operacyjnego. Sprząatanie bloku jest w zakresie obowiązków wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
32. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić w sposób rzetelny rozchód ww. preparatów oraz środków i przedstawić ich rozchodu z podziałem na oddziały/komórki organizacyjne PCM do 5 dnia miesiąca pielęgniarce epidemiologicznej. Okresowo (przynajmniej raz na pół roku) należy przeprowadzić kontrolę wewnętrzną w zakresie zużycia wydawanych środków w przeliczeniu na metry/procedury.
33. Opakowania po środkach czystości i preparatach do dezynfekcji Wykonawca utylizuje we własnym zakresie (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa). Przedstawienie umowy na odbiór odpadów.
34. Przy wykonywaniu prac, Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania podziału Szpitala na strefy czystości I, II, III, IV, zgodnie z załącznikiem 2.2. do OPZ. W oddziałach szpitalnych pracować będzie stały zespół personelu, przydzielony na dany dyżur do jednego Oddziału. W przypadku konieczności przeniesienia pracownika między oddziałami osoba w tzw. „zastępstwie” musi znać

specyfikę pracy i zakres obowiązków na tymczasowym stanowisku pracy. O zastępstwie należy poinformować pielęgniarkę oddziałową/koordynującą.

35. Pomieszczenia biurowe powinny być sprzątane przy użyciu środków profesjonalnych do utrzymania czystości w tych pomieszczeniach oraz w sposób nie zakłócający pracę pracowników.
36. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Sekcją ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych, Dyrektorem ds. Pielęgniarstwa, pielęgniarkami oddziałowymi koordynującymi oraz kierownikiem Działu Eksploatacji celem przekazania uwag dotyczących wykonania zamówienia. Spotkania stron winny odbywać się cyklicznie minimum jeden raz na kwartał
37. Podstawą do bieżącej weryfikacji powierzonych czynności jest przedstawienie przez Wykonawcę Dyrektorowi ds. Pielęgniarstwa:
  - potwierdzenie wykonania usługi przez Pielęgniarki Oddziałowe/Koordynujące,/kierowników komórki organizacyjnej 1 raz w miesiącu;
  - zestawienie liczby wypranych mopów, w ciągu miesiąca, w poszczególnych jednostkach organizacyjnych (przedstawione na żądanie Zamawiającego);
  - zestawienia zużycia preparatów do mycia i dezynfekcji powierzchni w ciągu miesiąca poszczególnych jednostkach organizacyjnych;
  - zużytych worków foliowe z podziałem na kolory w ciągu miesiąca, w poszczególnych jednostkach organizacyjnych;
  - wykaz wykonanych polimeryzacji podłóg, z określeniem pomieszczeń 1 raz na kwartał w poszczególnych jednostkach organizacyjnych;
  - potwierdzenie wykonania prac zgodnych z planem higieny określonych do wykonania raz na kwartał, oraz 2 razy do roku z podziałem na określone jednostki organizacyjne.
38. Jakość wykonywanych czynności będzie podlegała comiesięcznej ocenie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (Protokół potwierdzenia realizacji usług). W sytuacjach zagrożenia epidemicznego Wykonawca zapewnia bezzwłoczny dostęp do magazynu wszystkich stosowanych w Pabianickim Centrum Medycznym Sp. z o.o. preparatów do dezynfekcji – zgodnie z zaleceniami pielęgniarki epidemiologicznej.
39. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego, tj. do 2 dni roboczych, wdrożenia wszelkich, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, zasad dotyczących świadczonej usługi, w szczególności zasad dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń, postępowania z materiałem skażonym.
40. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć pracowników w środki czystości i środki dezynfekcyjne w ilości niezbędnej do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
41. Wykonawca we współpracy z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych harmonogramów pracy – tzw. "częstotliwości specjalnych" odrębnie dla każdej medycznej komórki organizacyjnej i przedłożenie ich pielęgniarce epidemiologicznej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego. Raz na kwartał harmonogram i polimeryzacji, impregnacji, krystalizacji wszystkich rodzajów podłóg.
42. Wykonawca przedstawi Dyrektorowi ds. Pielęgniarstwa do 25 dnia miesiąca poprzedzającego grafik z podziałem na Oddziały i komórki organizacyjne, a ponadto codziennie będzie sporządzać i przedkładać Dyrektorowi ds. Pielęgniarstwa wykaz pracowników na dany dzień z podziałem na oddziały i komórki organizacyjne. W obu dokumentach obowiązuje wyszczególnienie osób

sprzątających. Wykaz osób dotyczy tylko tych dni, w których nastąpi zmiana obsady w stosunku do założonej.

43. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności sprzątania bez utrudniania funkcjonowania danego pomieszczenia w szczególności wykonywanie czynności sprzątania nie będzie się odbywało w trakcie zabiegów, badań lekarskich, spowiedzi oraz spożywania posiłków przez pacjentów.
44. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania Praw Pacjenta a także do zachowania tajemnicy służbowej. Jest on odpowiedzialny za szkodę wyrządzoną poprzez ujawnienie powyższych informacji.
45. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników w celu zagwarantowania wywiązania się z obowiązków nałożonych niniejszą umową – minimalna liczba pracowników stanowi załącznik nr 2.5 do OPZ.

## **II. WYMAGANIA W ZAKRESIE ŚRODKÓW DEZYNFEKCYJNYCH**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu wykaz środków dezynfekcyjnych, które będą stosowane w ramach wykonywanych usług sprzątania na dzień podpisania umowy.
2. Wykaz środków dezynfekcyjnych musi być zaakceptowany przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną Zamawiającego.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany preparatów do dezynfekcji** w trakcie obowiązywania umowy.

## **III. SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Sprzątanie i dezynfekcja w strefach wyznaczonych zgodnie z załącznikiem 2.2 do OPZ w tym: sal chorych, dyżurek, pokoi dziennego pobytu, pomieszczeń gospodarczych, przyległych do oddziału klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, wind, wyjść ewakuacyjnych, archiwum, pomieszczeń administracyjnych. W przypadku powierzchni oraz pomieszczeń obszarów nie wymienionych w Planie Higieny Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o. należy stosować zasady mycia i dezynfekcji odpowiadające wymaganiom poszczególnych stref (po konsultacji z pielęgniarką epidemiologiczną).
2. Mycie i dezynfekcja łóżek, (według obowiązujących procedur), szafek przyłóżkowych, szaf, krzeseł, okien, żaluzji i rolet, parapetów, podłóg, drzwi, klamek, ścian, powierzchni oszklonych, armatury sanitarnej, osłon elektrycznych, grzejników, sprzętu pomocniczego, półek, kubłów, aparatów telefonicznych, zgodnie z planami higieny; rozmrażanie, mycie i dezynfekcja lodówek – zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.
3. Prowadzenie harmonogramu czynności porządkowych w tym dla obszarów izolacji pacjenta – pisemne potwierdzenie dezynfekcji w pomieszczeniu izolacyjnym; po zakończeniu izolacji dokument należy przekazać pielęgniarce oddziałowej/koordynującej.
4. Codzienne przygotowywanie roztworów roboczych używanych w procesie sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń.
5. Zabezpieczanie co najmniej dwa razy do roku podłóg, m.in. nawierzchnie wykładzinowe – polimerami, nawierzchnie marmurowe, lastriko i inne preparatami dopuszczonymi do tego rodzaju powierzchni. Szczegółowy plan prac zostanie każdorazowo ustalony raz na kwartał. Koszty zostaną określone na podstawie ceny za metr i faktycznie zleconych metrów do wykonania.

6. Wynoszenie, mycie i dezynfekcja pojemników z wydaliniami i wydzielinami, w tym ssaki. Zamawiający przeszkoli pracowników Wykonawcy z obsługi posiadanych urządzeń.
7. Utrzymanie w stałej czystości, brudowników, toalet, łazienek, pomieszczeń porządkowych, pomieszczeń przechowywania zwłok.
8. Przestrzeganie zasad segregacji odpadów szpitalnych zgodnie z obowiązującym prawem.
9. Przygotowanie odpadów do transportu – zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.
10. Mycie okien, żaluzji, rolet.
11. Zdejmowanie i zakładanie zasłon/rolet.
12. Zdejmowanie i mycie kloszy.
13. Utrzymanie w czystości wykładzin dywanowych, wycieraczek.
14. Pomoc pielęgniarki podczas wykonywania czynności pielęgnacyjnych przy pacjencie – toaleta poranna, wieczorna i w razie potrzeby. Pomoc w myciu chorych zanieczyszczonych. Pomoc w zmianie pieluchomajtek, zmianie bielizny pościelowej i osobistej
15. Podawanie i odbiór basenów, kaczek, misek nerkowatych.
16. Podgrzewanie i podawanie wody do picia pacjentom, zgodnie z zaleceniem pielęgniarskim.
17. Opróżnianie worków na mocz i worków z wydaliniami i wydzielinami – zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.
18. Dostarczanie materiałów na tzw. „CITO” do laboratorium (oznakowane i zamykane pojemniki transportowe na materiał zakaźny).
19. Transport brudnej bielizny do brudowników, prawidłowe oznakowanie worka z brudną bielizną i zamknięcie go opaską samozaciskową.
20. Przygotowanie do transportu brudnej bielizny i przekazywanie jej do punktu odbioru wskazanego przez Zamawiającego.
21. Mycie i dezynfekcja wózków do przewożenia brudnej i czystej bielizny.
22. Zbieranie, zabezpieczanie, opisywanie i wnoszenie odpadów z miejsca powstawania do miejsca ich składowania zgodnie z instrukcją postępowania z odpadami.
23. Transport odpadów medycznych i komunalnych wytwarzanych przez Zamawiającego do miejsc przez niego wskazanych.
24. Transport czysty i brudny musi odbywać się w wózkach o zamkniętej przestrzeni ładunkowej, który należy zdezynfekować i umyć po każdym użyciu i zanieczyszczeniu materiałem organicznym. Wózek do transportu odpadów należy pozostawić przed oddziałem. Osoba wykonująca usługę musi być ubrana w odzież ochronną (ubranie robocze, obuwie i rękawice ochronne).
25. Odpady – nadzór nad temperaturą w pomieszczeniach magazynowych (odpady medyczne, utrzymanie w czystości ww. pomieszczeń, opisywanie metryczek odpadów medycznych, transport odpadów z miejsca ich powstawania do magazynu/kontenerów (odpady medyczne i komunalne).
26. W przypadku zaleceń producenta dotyczących dezynfekcji i mycia sprzętu i aparatury medycznej, znajdujących się na wyposażeniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania tych zaleceń.
27. Apteka – pomoc przy przyjmowaniu i wydawaniu asortymentu APTEKI SZPITALNEJ (przenoszenie kartonów z lekami/sprzętem medycznym, pomoc w układaniu leków/sprzętu medycznego w



- magazynie i inne czynności związane z transportem w obrębie apteki), mycie i dezynfekcja sprzętu wielorazowego będącego w Aptece szpitalnej (w tym przez zanurzenie).
28. Wycieraczki – wyposażenie w wycieraczki przy drzwiach wejściowych na izby przyjęć/SOR i przy głównych wejściach we wszystkich budynkach Zamawiającego, w których przebywają pacjenci oraz utrzymanie ich w czystości i odpowiedniej wilgotności zapewniającej bezpieczne wejście do szpitala. Wycieraczki należy wymieniać w okresie jesienno zimowym tj. od października do lutego nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast w okresie wiosenno letnim tj. od marca do września nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
  29. Pościel – Przyjmowanie czystej bielizny od pracownika transportu pralni oraz jej segregowanie w magazynie bielizny czystej usytuowanym w szpitalu, a także dokumentowanie obrotu bielizną szpitalną.
  30. Pomoc w dystrybucji posiłków i sprzątania po posiłkach w tym segregacja talerzy, zmywanie kubków itp.
  31. Wykonywanie czynności zleconych przez Pielęgniarki Oddziałowe lub pielęgniarki dyżurne mieszczących się w zakresie kompetencji pracowników i wynikających z zapisów umowy, a niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Oddziału/pracowni/poradni.

#### **IV. DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Rozkład czasu sprzątania Wykonawca uzgadnia z Pielęgniarką Oddziałową/koordynującą lub jej zastępcą. Zamawiający zastrzega sobie, że organizacja pracy musi być dostosowana do specyfiki oddziałów, poradni, gabinetów zabiegowych i pracowni diagnostycznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się używać wszystkich środków posiadających dopuszczenie do obrotu na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający z uwagi na bezpieczeństwo sanitarno-epidemiologiczne wymaga, aby sprzęt i narzędzia stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia nie były dotychczas nigdzie indziej używane. Sprzęt przeznaczony do utrzymania czystości powinien być dostosowany do specyfiki jednostki, rodzaju i liczby pomieszczeń. Proces mycia/ dezynfekcji powinien być przeprowadzony przy użyciu sprzętu i środków specjalnie do tego celu przeznaczonych. Ścierki do powierzchni ponad podłogowych powinny być bezpyłowe, wysoko chłonne, odporne na działanie preparatów chemicznych i wytrzymałe. Kolory ścierek powinny być zgodne z kolorem wózka/wiaderka do sprzątania. Obowiązuje minimum trzykolorowy podział stref sprzątania. Sprzęt i maszyny muszą być sprawne przez cały okres użytkowania. W przypadku awarii maszyny na czas jej naprawy należy dostarczyć sprawne urządzenie.
4. Mopy o parametrach: pranie w temperaturze co najmniej 90°C, suszenie 110°C – przedstawienie danych technicznych Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie okresowe kontrole jakości ściereczek i mopów.
5. Wykonawca określi do 14 dni od chwili podpisania umowy liczbę mopów niezbędną do wykonania usługi w ciągu 1 doby.
6. Wykonawca będzie prał i dezynfekował odzież roboczą oraz mopy i ściereki we własnym zakresie (poza siedzibą Wykonawcy). Zamawiający wymaga, aby pralnia, z której korzysta Wykonawca była z barierą higieniczną (oświadczenie).
7. Klosze lamp zdejmowane będą do mycia przez uprawnionego pracownika Wykonawcy, zgodnie z przepisami BHP.

8. Zamawiający będzie przeprowadzał szkolenia osób nadzorujących realizację usługi w zakresie procedur obowiązujących u Zamawiającego. Wiedza zdobyta, przez Wykonawcę, na szkoleniach ma być przekazana pracownikom bezpośrednio realizującym usługę.
9. W trakcie trwania usługi Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić szkolenia doskonalące min. 2 razy w roku dla pracowników sprzątających oraz szkolenie wstępne pracownika przed rozpoczęciem czynności u Zamawiającego w zakresie:
  - 1) prawidłowego sprzątania;
  - 2) zasad dezynfekcji powierzchni i sprzętu preparatami dezynfekcyjnymi;
  - 3) zapobiegania zakażeniom szpitalnym (w tym zasad izolacji);
  - 4) gospodarki odpadami, zasad segregacji odpadów;
  - 5) zasad postępowania w sytuacji skażenia powierzchni materiałem biologicznym;
  - 6) higieny rąk.
10. Zamawiający ma również prawo do kontroli wiedzy merytorycznej i umiejętności pracowników Wykonawcy w zakresie wykonywanych czynności.
11. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać aktualne zaświadczenia badań okresowych, książeczki zdrowia, zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych, muszą być obowiązkowo zaszczepieni przeciw WZW typu B. Zamawiający ma prawo kontroli aktualności badań oraz wyników. W przypadku zatrudniania pracowników spoza Polski Wykonawca zapewnia przeprowadzenie szczepień ochronnych zgodnie z obowiązującym w Polsce kalendarzem szczepień ochronnych.
12. Każdy pracownik musi posługiwać się językiem polskim na poziomie komunikatywnym.
13. Wykonawca jest obowiązany przestrzegać procedur Zamawiającego
14. Wykonawca odpowiada materialnie za powierzone jego pracownikom mienie na zajmowanym stanowisku.
15. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku remontów, przebudowy, rozbudowy, modernizacji, rodzaj i ilość powierzchni do utrzymania w czystości może ulec zmianie. Proporcjonalnie zmniejszeniu bądź zwiększeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy. Wykonawca zostanie z wyprzedzeniem poinformowany o możliwych do zaplanowania pracach remontowych. Zamawiający poinformuje również o konieczności posprzątania pomieszczeń przed przywróceniem ich do funkcjonowania w szpitalu.
16. W sytuacji, gdy na terenie Polski będzie obowiązywał stan pandemii Wykonawca będzie zobowiązany spełniać zapisy/ wytyczne wydawane przez rozporządzenia, ustawy oraz instytucje publiczne w Polsce (m. in. w zakresie świadczeń wskazanych w przedmiotowym postępowaniu). Środki ochrony indywidualnej w czasie pandemii dla pracowników zapewnia Wykonawca.

Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ):

Załącznik nr 2.1 – Wykaz powierzchni

Załącznik nr 2.2 – Strefy Szpitala

Załącznik nr 2.3 – Wykaz czynności, plan higieny

Załącznik nr 2.4 – Szacunkowe roczne zużycie środków

Załącznik nr 2.5 – Minimalna obsada

Załącznik nr 2.6 – Logistyka usługi sprzątania

