

Projektowane Postanowienia Umowy

zawarta w dniu _____ 2023 roku w Warszawie, pomiędzy:

1. **Skarbem Państwa – Ministrem Obrony Narodowej**, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu i na rzecz którego działa gen. bryg Dariusz MENDRALA – Dyrektor instytucji gospodarki budżetowej pod firmą „Zakład Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego” z siedzibą w (02 – 010) Warszawie, przy ul. Nowowiejskiej 28A, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000370758, NIP 7010268469, REGON 142681620, zgodnie z Decyzją nr 8 Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 stycznia 2021 r. oraz z pełnomocnictwem nr 1/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 stycznia 2021 r.,
a
2. _____ z siedzibą w _____, ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, NIP _____, REGON _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____ zł, wpłaconym w całości/ w części _____, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

_____ – _____,
_____ – _____,
uprawnionego/-ych do _____ reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z rejestru przedsiębiorców z dnia _____,
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Zważywszy, że w wyniku przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, zwanej dalej „**Pzp**”, w trybie przetargu ograniczonego, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „*Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach inwestycji pn. „Budowa budynku szkoleniowego z salą audytoryjną” na terenie JFTC w Bydgoszczy*”, wybrana została Oferta Wykonawcy, Strony zawierają Umowę o poniższej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w szczególności dokumentacji budowlanej oraz wykonawczej, zwanych dalej łącznie „**dokumentacją**”, uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz sprawowanie nadzoru autorskiego, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa i zasadami sztuki budowlanej, w tym standardami technicznymi NATO, zwanych dalej łącznie „**Przedmiotem Umowy**”, na potrzeby *budowy budynku szkoleniowego z salą audytoryjną* na terenie Joint Force Training Centre w Bydgoszczy (zwanego dalej „JFTC w Bydgoszczy” bądź „Użytkownikiem”), realizowanych w ramach następujących zadań:
 - 1) *Dodatkowa infrastruktura treningowa (w nomenklaturze Zamawiającego zadanie nosi numer _____);*

- 2) *Zapewnienie infrastruktury teleinformatycznej (CIS)* w nomenklaturze Zamawiającego zadanie nosi numer _____), zwanych dalej łącznie „**zadaniem**”.
2. Inwestycja realizowana na podstawie dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z Umową, będzie wykonywana w ramach zadania na potrzeby JFTC w Bydgoszczy i obejmuje swym zakresem:
- 1) wykonanie budynku szkoleniowego z trzema kondygnacjami naziemnymi i częściowym podpiwniczeniem o kształcie nieregularnym, powiązany komunikacyjnie z istniejącym na terenie kompleksu JFTC w Bydgoszczy budynkiem nr 5;
 - 2) zapewnienie infrastruktury teleinformatycznej CIS dla projektowanego budynku, w tym:
 - a) wykonanie instalacji sieci strukturalnej jawnej oraz niejawnej;
 - b) wykonanie instalacji audiowizualnej AV/VTC.
3. Ramowy zakres rzeczowy inwestycji, określono w dokumentach autoryzacyjnych NATO: AC/4(PP)D/28335 i AC/4(PP)D/27925-ADD1(INV). Przedmiot Umowy powinien być zrealizowany ponadto na podstawie założeń opisanych w opracowanym dla zadania Studium Wykonalności (wariant I) oraz kosztorysie Typu „B” (TBCE – Type „B” Cost Estimate) oraz w oparciu o wytyczne i bieżące uzgodnienia z Użytkownikiem i Zamawiającym. Dokumentacja wskazana w zdaniu pierwszym i drugim, stanowi łącznie „**dokumentację referencyjną**”, która została przekazana Wykonawcy wraz z Zaproszeniem do złożenia oferty.
4. Na potrzeby Umowy, przez dokumentację rozumie się również składowe dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, takie jak przygotowawcze, towarzyszące oraz uzupełniające opracowania, raporty, inwentaryzacje, badania, pozwolenia, decyzje i inne wymagane materiały.
5. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w oparciu o podział Umowy na Etapy, w ramach których Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przygotowanie dokumentacji pozwalającej na prawidłową realizację i oddanie do użytkowania zadania przewidzianego do realizacji na jej podstawie na terenie kompleksu wojskowego w Bydgoszczy (zwanego dalej „**kompleksem**”), spełniającego wszystkie wymagania, do którego jest przeznaczone, w tym wymagania i standardy jakościowe oraz zgodność zastosowanych rozwiązań z wymaganiami określonymi w dokumentacji referencyjnej (**cel zadania**).
6. W oparciu o: potrzeby Użytkownika i zamierzenia Zamawiającego oraz innych instytucji i podmiotów wskazanych w Umowie, aktualny stan formalno-prawny, aktualny stan faktyczny infrastruktury istniejącej oraz przepisy techniczno-budowlane, zasady sztuki budowlanej oraz standardy techniczne NATO, do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) **w ramach Etapu I - opracowanie dokumentacji przedprojektowej i budowlanej** dla zakresu rzeczowego wynikającego z kosztorysu TBCE autoryzowanego przez Komitet Inwestycyjny, wraz z uzyskaniem niezbędnych zgód i uzgodnień, w tym w szczególności:
 - a) opracowanie inwentaryzacji terenu w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia inwestycji,
 - b) wykonanie wszelkich badań i prac przedprojektowych w zakresie koniecznym do realizacji zadań, w tym: opracowanie mapy do celów projektowych, wykonanie badań geotechnicznych, dokonanie oceny warunków środowiska i ochrony środowiska, uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, wyciągów z księgi wieczystej,
 - c) opracowanie Programów Inwestycji – odrębnie dla zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia

- 2 grudnia 210 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa;
- d) opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej niezbędnej do uzyskania koniecznych uzgodnień, zgód, decyzji administracyjnych wymaganych do przeprowadzenia robót budowlanych i realizacji prac zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane; przedmiotowa dokumentacja musi uzyskać wymagane prawem uzgodnienia i decyzje,
 - e) sporządzenie niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizacji prac rozbiórkowych, prac polegających na przeniesieniu istniejących elementów infrastruktury – obiektów, instalacji i elementów budowlanych, a także demontażu urządzeń i instalacji kolidujących z planowaną inwestycją, wraz z uzyskaniem wymaganych zgód i uzgodnień właściwych organów, właścicieli/zarządców nieruchomości, gestorów i wszelkich zainteresowanych podmiotów w obszarze oddziaływania inwestycji,
 - f) opracowanie dokumentacji na potrzeby pozostałych decyzji administracyjnych, w szczególności (jeśli wymagane):
 - decyzji środowiskowej (jeśli wymagane),
 - pozwolenia wodnoprawnego (w przypadku zastosowania rozsączania wód opadowych do gruntu),
 - decyzji zezwalającej na wycinkę drzew kolidujących z planowanym budynkiem – z opcją wykonania nasadzeń zastępczych,
 - decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (zwanej dalej „ULICP”),niezbędnych do kompleksowego zrealizowania Przedmiotu Umowy oraz uzyskania ww. decyzji w imieniu i na rzecz Zamawiającego wraz z uzyskaniem stosownych upoważnień,
 - g) uzyskanie warunków technicznych przyłączenia dla poszczególnych mediów:
 - przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej oraz deszczowej,
 - przyłączenia do sieci ciepłej,
 - przyłączenia do sieci elektroenergetycznej,
 - przyłączenia do kanalizacji teletechnicznej,
 - h) opracowanie scenariusza rozwoju zdarzeń w czasie pożaru oraz wytycznych do opracowania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, podlegających uzgodnieniu z Użytkownikiem i Oddziałem Zabezpieczenia JFTC,
 - i) ustalenie i uzgodnienie z Zamawiającym, Użytkownikiem, Oddziałem Zabezpieczenia JFTC, Administratorem oraz Zarządcą i uwzględnienie w stosownej dokumentacji sposobu postępowania z materiałami pochodzącymi z demontaży i wycinki drzew,
 - j) uzyskanie wymaganych pełnomocnictw do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 - k) przeprowadzenie kompletnych i terminowych uzgodnień i pozyskanie opinii stosownych podmiotów dla opracowanej dokumentacji;
- 2) **w ramach Etapu II - uzyskanie niezbędnych zgód i decyzji**, w tym uzyskanie uzgodnień, zgód, decyzji administracyjnych, niezbędnych do przeprowadzenia robót budowlanych i realizacji prac składających się na kompletne zadanie, zgodnie z celem, któremu ma służyć, w tym uzyskanie decyzji ULICP, pozwolenia wodnoprawnego (jeśli wymagane), decyzji środowiskowych (jeśli wymagane), decyzji zezwalającej na wycinkę drzew, decyzji administracyjnych wymaganych do przeprowadzenia

robót budowlanych i realizacji prac, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, dokonanie ewentualnych zgłoszeń - zgodnie z ww. ustawą;

3) **w ramach Etapu III - opracowanie dokumentacji wykonawczej oraz pozostałych opracowań, niezbędnych do realizacji inwestycji**, w tym:

- a) opracowanie wielobranżowej dokumentacji wykonawczej,
- b) przygotowanie pozostałych opracowań niezbędnych do realizacji zadania, zgodnie z odpowiednimi przepisami, w tym:
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
 - przedmiary robót i szczegółowe kosztorysy inwestorskie,
 - Zestawienia Kosztów Zadania (ZKZ) – zgodnie z Decyzją nr 118/MON z dnia 1 września 2021 r. w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz. U. MON z 2021 poz. 190) oraz z Decyzją Nr 119/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 sierpnia 2022 r. zmieniającą decyzję w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz. U. MON z 2022 poz. 139),
 - Tabela Elementów Scalonych (TES) - w układzie spójnym z autoryzowanymi dokumentami TBCE,
 - standardy wykonania budynku (branża architektoniczna - budowlana, sanitarna, elektryczna, teletechniczna),
 - harmonogram realizacji inwestycji w programie MS Excel,
 - Wytyczne Inwestorskie dot. robót budowlano-montażowych oraz przekazania zadania do użytkowania, opisujące czynności przygotowawcze, organizacyjne oraz logistyczne zabezpieczające realizację Przedmiotu Umowy i identyfikujące warunki wykonania robót budowlano-montażowych, a także przekazania zadania do użytkowania,
- c) opracowanie, przy ścisłej współpracy z Użytkownikiem i z Oddziałem Zabezpieczenia JFTC, koncepcji etapowania inwestycji w zakresie organizacji realizacji inwestycji w formie planu/harmonogramu z jasno wskazanymi i wyodrębnionymi poszczególnymi etapami realizacji przedsięwzięcia w odniesieniu do udostępnionego Wykonawcy (przez Użytkownika na etapie realizacji Umowy i w ramach bieżących ustaleń) harmonogramu ćwiczeń i szkoleń planowanych do przeprowadzenia na terenie JFTC Bydgoszcz w latach 2023-2027. Celem opracowania ma być wyodrębnienie etapów realizacji inwestycji tak, aby zminimalizować uciążliwość i wpływ robót budowlanych na funkcjonowanie kompleksu, w tym umożliwienie prowadzenia działalności szkoleniowej JFTC we wskazanych przez Użytkownika ramach czasowych oraz zaprojektowanie tymczasowej sieci tzw. bypassów zapewniających zasilanie istniejącej części budynku w media na czas realizacji robót budowlanych w uzgodnieniu z Zarządcą, Administratorem oraz Użytkownikiem i Oddziałem Zabezpieczenia JFTC.

7. Dokumentacja wchodząca w skład Etapu I i Etapu III podlega procedurze odbioru Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych, zwanej dalej „KOPI”. Pozytywna ocena KOPI w zakresie dokumentacji budowlanej warunkuje złożenie wniosku celem uzyskania koniecznych uzgodnień, zgód, decyzji administracyjnych, wymaganych do przeprowadzenia robót budowlanych i realizacji prac, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę przed zatwierdzeniem dokumentacji przez KOPI, pod warunkiem, że Wykonawcałoży pisemne oświadczenie,

że ujawnione w trakcie KOPI jakiejkolwiek poprawki, uzupełnienia lub inne prace, niezbędne do naniesienia/wykonania dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, będą wykonane przez Wykonawcę na jego koszt, ryzyko i odpowiedzialność.

8. Wyodrębnienie Etapów realizacji Umowy lub ich części, opisane w ramach poszczególnych Etapów czynności przewidzianych do realizacji przez Wykonawcę, ani sposób opisanie tych czynności w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, zwanym dalej „HRF” lub sam kształt HRF, nie oznacza zamknięcia dla Wykonawcy listy czynności do wykonania, których zakres opisany jest celem zadania wskazanym w ust. 5 powyżej oraz ryczałtowym charakterem wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji Umowy w szczególności do terminowego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym do:
 - 1) wykonania prac przedprojektowych, takich jak:
 - a) inwentaryzacja terenu przeznaczonego pod inwestycję, w tym również inwentaryzacja zieleni,
 - b) uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów,
 - c) uzyskanie mapy do celów projektowych, przyjętej do zasobu geodezyjnego Rejonowego Zarządu Infrastruktury Bydgoszcz - zgodnie ze standardem opracowań kartograficznych określonych ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - d) wykonanie badań geotechnicznych w zakresie wynikającym z kwalifikacji obiektu do kategorii geotechnicznej
 - e) opracowanie Programów Inwestycji oddzielnie dla zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy;
 - 2) opracowania kompletnej, wielobranżowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej, zgodnych z Ustawą Prawo budowlane, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* z dnia 20 grudnia 2021 r. oraz dokumentacji niezbędnej na potrzeby przeprowadzenia ewentualnych rozbiórek, demontaży i przeniesienia istniejących obiektów, instalacji i elementów budowlanych kolidujących z planowaną infrastrukturą;
 - 3) udziału w pracach KOPI, powołanej do oceny części dokumentacji wytworzonej w ramach Umowy. Obowiązek uczestnictwa w pracach KOPI dotyczy wszystkich osób wskazanych w ust. 6 poniżej, z zastrzeżeniem możliwości skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z § 15 Umowy;
 - 4) zapewnienia niezbędnych uzgodnień, dostarczonej Zamawiającemu dokumentacji, stosownie do zakresu opracowania i kompetencji, odpowiednio z podmiotami wskazanymi w § 3 Umowy;
 - 5) sporządzenia dodatkowych wyliczeń i wyjaśnień (uzupełnień) na pytania lub uwagi zgłoszone w trakcie uzgadniania, opiniowania i weryfikacji dokumentacji w trybie właściwym dla usługi doradczej opisanej w pkt. 33) poniżej;
 - 6) uzyskania/aktualizacji/zmiany warunków przyłączenia mediów i odbioru mediów (porozumienia, zgody, warunki techniczne związane z przyłączeniem obiektu

- do istniejących sieci oraz budową nowych przyłączy na potrzeby inwestycji) oraz poinformowanie Zarządcy o ich uzyskaniu;
- 7) aktualizacji oraz opracowania mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali zgodnej ze standardem opracowań kartograficznych określonych ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz dostosowaną do rodzaju i wielkości obiektu lub zamierzenia budowlanego oraz zapewniającą jego czytelność;
 - 8) pozyskania materiałów geodezyjnych z właściwego zasobu powiatowego i wojskowego zgodnie z zasadami udostępniania zbiorów i danych, opracowania dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, opracowania wniosków i dopełnienia procedur skoordynowania usytuowania projektowego obiektów, sieci i uzbrojenia terenu - uzgodnienie opracowanej dokumentacji, geodezyjne ustalenie i wznowienie granic oraz punktów granicznych kompleksu wojskowego wraz z aktualizacją użytków gruntowych;
 - 9) sporządzenia zaktualizowanego bilansu zapotrzebowania na media dla przedsięwzięcia inwestycyjnego, obejmującego planowany zakres rzeczowy uszczegółowiony w opracowanym przez Wykonawcę projekcie wykonawczym;
 - 10) uzgodnienia w imieniu i na podstawie upoważnienia Zamawiającego warunków udostępnienia gruntów/terenów (jeśli zachodzi taka konieczność);
 - 11) w razie konieczności - dokonania oceny oddziaływania inwestycji na środowisko oraz uzyskanie odpowiednich decyzji, jeśli będą wymagane w ramach postępowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*;
 - 12) w razie konieczności - opracowania operatu do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie wód opadowych z terenu objętego realizacją zadania wraz z uzyskaniem wymaganej decyzji lub przeprowadzenie postępowania w tym zakresie zgodnie z ustawą Prawo wodne;
 - 13) ustalenia z Zamawiającym, Użytkownikiem i Zarządcą oraz określenie w dokumentacji sposobu postępowania z materiałami pochodzącymi z demontaży oraz wycinki drzew;
 - 14) opracowania scenariusza rozwoju zdarzeń w czasie pożaru zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w *sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej*, uzgodnionego z Użytkownikiem i Oddziałem Zabezpieczenia JFTC oraz podpisanego przez uprawnionego rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych;
 - 15) w uzgodnieniu z Użytkownikiem i Oddziałem Zabezpieczenia JFTC - na podstawie wyników tzw. Szacowania Ryzyka i Poziomu Zagrożeń - określenia wymagań ochrony fizycznej oraz ochrony elektromagnetycznej, związanej z dostępem osób nieuprawnionych do informacji niejawnych lub ich utratą dla projektowanego obiektu;
 - 16) opracowania wytycznych projektanta do planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan BIOZ);
 - 17) po uzyskaniu zatwierdzenia Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań - uzyskania pełnomocnictwa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
 - 18) opracowania dokumentów do uzyskania decyzji ULICP oraz uzyskanie decyzji;

- 19) przygotowania wszystkich materiałów do wymaganych wniosków i uzyskanie decyzji administracyjnych zezwalających na rozpoczęcie prac budowlanych, w tym rozbiórek (uzyskanie pozwolenia na budowę i jego uprawomocnienie wraz z dokonaniem ew. zgłoszeń);
- 20) opracowania wytycznych do ujęcia w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego;
- 21) opracowania dokumentacji wykonawczej obejmującej swoim zakresem m.in. uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie architektury, konstrukcji, branży sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej, projekt obsługi komunikacyjnej budynku, projekt oznakowania budynku, zawierającego plany ewakuacji, dokumentację sieci/przyłączy;
- 22) przygotowania pozostałych opracowań niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, takich jak: Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, przedmiary robót, szczegółowe kosztorysy inwestorskie (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym*, Zestawienia kosztów zadania (ZKZ), Tabela elementów scalonych (TES) - w układzie spójnym z autoryzowanymi dokumentami TBCE, Standardy wykonania budynku (branża architektoniczno-budowlana, sanitarna, elektryczna, teletechniczna), Harmonogramu realizacji inwestycji w programie MS Excel;
- 23) współdziałania z Użytkownikiem oraz instytucjami nadrzędnymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy. O wszelkich ewentualnych ustaleniach Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego;
- 24) przesyłania Zamawiającemu kopii prowadzonej z urzędami korespondencji, dotyczącej realizacji Przedmiotu Umowy;
- 25) informowania Zamawiającego bez zbędnej zwłoki o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających lub utrudniających mu terminową realizację Umowy, w szczególności o braku dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji Umowy - pod rygorem uznania, że przeszkody takie nie występują;
- 26) uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na wprowadzenie ewentualnych zmian do zakresu rzeczowego określonego w dokumentach autoryzacyjnych NATO;
- 27) udzielania na każdorazowe żądanie Zamawiającego wszelkich informacji na temat realizacji Przedmiotu Umowy, stanu realizacji prac i terminu ich zakończenia w formie pisemnej wraz z właściwym udokumentowaniem;
- 28) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawartej Umowy i Przedmiotu Umowy, niezależnie od formy ich przekazu;
- 29) sporządzenia dodatkowych wyjaśnień, opisów, wyliczeń i uzupełnień – w odpowiedzi na pytania i uwagi zgłaszane przez podmioty uzgadniające dokumentację oraz Zamawiającego;
- 30) przygotowywania pisemnego raportu, zwanego dalej **„raportem miesięcznym”**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, dotyczącego postępu realizacji poszczególnych obowiązków Wykonawcy, zwanych dalej również **„efektami rzeczowymi”**. Raport miesięczny należy sporządzać według następujących zasad:
 - a) raport miesięczny powinien w szczególności określać sekwencję czynności podejmowanych przez Wykonawcę w minionym miesiącu w ramach realizacji efektów rzeczowych, zawierać informacje o planowanej do wykonania w następnym okresie sprawozdawczym części Przedmiotu Umowy oraz informacje o przeszkodach uniemożliwiających lub utrudniających terminową

- realizację Przedmiotu Umowy, pod rygorem uznania braku wystąpienia takich przeszkód; Zamawiający ma prawo do każdorazowego kontrolowania realizacji efektów rzeczowych – m.in. poprzez wezwanie Wykonawcy do udzielenia szczegółowych wyjaśnień w kwestiach budzących wątpliwości Zamawiającego oraz do odpowiedniego udokumentowania stanu zaawansowania realizacji efektów rzeczowych wykazanych w raporcie, w tym m.in. poprzez obowiązek przedstawienia stosownych opracowań,
- b) raport miesięczny należy składać w cyklu miesięcznym do 7 dnia po zakończeniu miesiąca począwszy od daty zawarcia Umowy;
- 31) udziału w okresowych i doraźnych spotkaniach, mających na celu przegląd realizacji Przedmiotu Umowy - w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego;
- 32) udziału w naradach koordynacyjnych oraz spotkaniach technicznych, zwoływanych przez Zamawiającego, z minimalnym wyprzedzeniem wynoszącym 3 dni, mających na celu usprawnienie procesu realizacji Przedmiotu Umowy i dokonanie niezbędnych uzgodnień oraz udzielanie Zamawiającemu na jego wniosek wszelkich informacji dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy. Obowiązek uczestnictwa w naradach koordynacyjnych oraz spotkaniach technicznych dotyczy wszystkich osób wskazanych w § 2 ust. 6 Umowy, z zastrzeżeniem możliwości skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z § 15 Umowy;
- 33) usługa doradztwa na etapie postępowania przetargowego na wybór GW robót, zwana dalej „**usługą doradczą**”, w tym w szczególności udzielanie odpowiedzi -w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego zlecenia Wykonawcy - na pytania dotyczące dokumentacji stanowiącej Przedmiot Umowy skierowane do Zamawiającego przez potencjalnych wykonawców/oferentów w postępowaniu (lub postępowaniach) o udzielenie zamówienia, mającym na celu wyłonienie GW robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji stanowiącej opracowanej przez Wykonawcę. Zamawiający w razie potrzeby zastrzega prawo skrócenia lub wydłużenia terminu wskazanego w zdaniu poprzednim;
- 34) wyjaśniania wątpliwości dotyczących opracowanej w ramach Umowy dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań – w trybie właściwym dla usługi doradczej, opisanej w pkt. 33 powyżej;
- 35) w razie potrzeby i na wniosek Zamawiającego - sporządzenia, w ramach rękojmi, aktualizacji kosztorysu inwestorskiego – Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymagania od Wykonawcy 1 aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie rękojmi,
- 36) udzielania na każdorazowe wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy, zaawansowania prac i prognozy zakończenia, włącznie z przedstawieniem wersji roboczych opracowań;
- 37) Zamawiający zastrzega, że obowiązki, o których mowa w pkt. 34 powyżej, mogą być realizowane w okresie i w ramach udzielonej przez Wykonawcę ochrony z tytułu rękojmi, przy odpowiednim wykorzystaniu wszystkich instrumentów umownych, łącznie z karami umownymi, określonymi w § 15 Umowy.
2. Wykonawca, zobowiązany jest do zachowania zgodności realizowanych prac z założeniami i wytycznymi zawartymi w Umowie, dokumentach autoryzacyjnych, Studium wykonalności, TBCE oraz wytycznymi przekazywanymi przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy.
3. W ramach wykonywania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest sprawować nadzór autorski nad realizacją inwestycji, wykonywanej na podstawie dokumentacji, stanowiącej Przedmiot Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami obowiązującej ustawy Prawo Budowlane. Nadzór autorski będzie pełniony w formie

regularnych (nie rzadziej niż raz w miesiącu) wizyt projektanta głównego (koordynatora projektu) na budowie (udział w naradach technicznych budowy), jak również poprzez udzielanie wszelkich wyjaśnień drogą mailową w celu rozwiązywania bieżących problemów projektowych. Obowiązki Wykonawcy w tym względzie, obejmować będą w szczególności:

- 1) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń, kontrolę zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową w toku wykonywania robót budowlanych;
 - 2) koordynacja przez projektanta głównego (koordynatora projektu) nadzoru autorskiego sprawowanego przez branżystów;
 - 3) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań - wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i GW, powstałych w toku realizacji poprzez udzielanie dodatkowych informacji i sporządzanie stosownych opracowań, w tym: rysunków roboczych, uszczegółowienia rysunków wykonawczych;
 - 4) nanoszenie poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową, uzgadnianie z Zamawiającym i GW robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej;
 - 5) opiniowanie przedstawionych przez GW lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 6) opiniowanie wniosków o zatwierdzenie kart materiałowych dla materiałów, wyrobów i urządzeń przeznaczonych do wbudowania, ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami;
 - 7) dokonaniu zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego;
 - 8) w razie konieczności - w przypadku ujawnienia podczas realizacji robót kolizji lub innych błędów projektowych - opracowywanie dokumentacji uzupełniającej lub zamiennej tj. rewizji projektów podczas realizacji prac budowlanych; jeżeli w wyniku nadzoru autorskiego zostaną uzgodnione zmiany, które wynikają z błędów w dokumentacji, a będą wymagały przygotowania dodatkowych rysunków lub dokumentacji projektowej Wykonawca przygotowuje je w ramach dotychczasowego wynagrodzenia;
 - 9) udział w naradach technicznych, odbiorach robót ulegających zakryciu, próbach instalacji i procedurach rozruchu oraz końcowym odbiorze zadania;
 - 10) realizacja obowiązków wynikających bezpośrednio z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
4. Sprawowanie nadzoru autorskiego, odbywać się będzie na następujących zasadach:
- 1) nadzór autorski sprawowany będzie przez cały okres realizacji Umowy z GW;
 - 2) liczba potwierdzonych pobyków w sprawie nadzoru ma zapewnić bez zbędnej zwłoki wykonanie na budowie obowiązków projektanta, zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami ustawy Prawo Budowlane;

- 3) pobyt projektanta na budowie potwierdza Kierownik Budowy na druku „Karty potwierdzenia pobytu na budowie”, według wzoru przykładowych dokumentów, które stanowić będą załącznik nr 2 do Umowy;
- 4) projektant przybędzie na teren budowy w terminie do 72 godzin od chwili powiadomienia przez Zamawiającego lub organu nadzoru budowlanego, a w przypadku awarii lub katastrofy - niezwłocznie.
5. Wykonawca składa zapewnienie, że zna zasady realizacji infrastrukturalnych inwestycji wojskowych, podział obowiązków w ramach wojskowych instytucji właściwych w procesie inwestycyjnym, zasady zarządzania nieruchomościami wojskowymi, specyfikę funkcjonowania systemu obiegu dokumentów w instytucjach wojskowych oraz związane z Umową zasady ochrony informacji niejawnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania przez okres obowiązywania Umowy odpowiednim personelem do realizacji Przedmiotu Umowy (Personel Wykonawcy), w tym minimalnym zasobem osobowym, obejmującym w szczególności:
 - 1) projektanta i sprawdzającego w specjalności architektonicznej (minimum 2 osoby), posiadającego:
 - a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
 - b) minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu w specjalności architektonicznej, licząc od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;
 - 2) projektanta (pełniącego jednocześnie funkcje koordynatora projektu) i sprawdzającego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (minimum 2 osoby), posiadającego:
 - a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - b) minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, licząc od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
 - 3) projektanta i sprawdzającego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (minimum 2 osoby), posiadającego:
 - a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - b) minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, licząc od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - 4) projektanta i sprawdzającego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (minimum 2 osoby), posiadającego:
 - a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - b) minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, licząc od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do

- projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- 5) projektanta i sprawdzającego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (minimum 2 osoby), posiadającego:
 - a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
 - b) minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, licząc od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;
 - 6) pracownika zabezpieczenia technicznego – projektanta i sprawdzającego elektronicznych systemów ochrony fizycznej (ESOF) (minimum 2 osoby), posiadającego:
 - a) zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
 - b) legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego,
 - c) świadectwo ukończenia kursu w zakresie projektowania systemów alarmowych,
 - d) minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu elektronicznych systemów ochrony fizycznej ESOF, licząc od dnia uzyskania legitymacji kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego;
 - 7) projektanta i sprawdzającego w zakresie Systemów Sygnalizacji Pożarowej (SSP) (minimum 2 osoby) posiadającego:
 - a) aktualne zaświadczenie o ukończeniu kursu projektowania systemów sygnalizacji pożarowej (SSP),
 - b) minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu SSP, licząc od dnia wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu projektowania systemów sygnalizacji pożarowej;
 - 8) osobę ze znajomością języka angielskiego na poziomie minimum B2 (zgodnie z opisem poziomów biegłości językowej według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) w celu dokonywania ustaleń i wyjaśnień w języku angielskim (minimum 1 osoba).
7. Zamawiający wymaga posiadania przez osoby wskazane w ust. 6 powyżej, pkt. 1-7 poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE i NATO SECRET wraz z aktualnym zaświadczenia o odbyciu szkolenia z ochrony informacji niejawnych i informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego, z zastrzeżeniem osoby ze znajomością języka angielskiego, o której mowa w ust. 6 pkt 8, która powinna posiadać poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE i NATO CONFIDENTIAL wraz z aktualnym zaświadczenia o odbyciu szkolenia z ochrony informacji niejawnych i informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego.
8. Dopuszcza się możliwość łączenia wskazanych wyżej funkcji projektantów/specjalistów w różnych specjalnościach przez jedną osobę (z wyłączeniem możliwości łączenia funkcji projektanta i sprawdzającego danej specjalności) pod warunkiem spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 6 i 7 powyżej. Zamawiający wymaga, aby każdy z projektantów i sprawdzających Wykonawcy (z wyłączeniem osób, o których mowa w ust. 6 pkt 6, 7 i 8), był członkiem właściwego Oddziału Izby Architektów lub Inżynierów Budownictwa.
9. Personel, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Wykonawca będzie zatrudniać lub najmować w sposób legalny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

10. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania Przedmiotu Umowy osoby wskazane imiennie w wykazie osób.
11. W terminie trzech dni od uzyskania decyzji i innych aktów administracyjnych, Wykonawca zobowiązany jest przekazać je Zamawiającemu w odpisach potwierdzonych za zgodność z oryginałem, z uwzględnieniem, że wszelka korespondencja poprzedzająca ich wydanie powinna być przekazywana Zamawiającemu na bieżąco. Zamawiający zastrzega, że do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie decyzji i innych aktów administracyjnych o treści zgodnej z wymaganiami określonymi Umową;
12. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wszystkich zobowiązań umownych zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, które wiążą Wykonawcę w całości i bez wyjątków, a ich niewypełnienie lub niedochowanie, stanowić będzie o niewykonaniu lub nienależytej realizacji Umowy przez Wykonawcę.
13. Wykonawca lub Personel Wykonawcy wyznaczony do realizacji Przedmiotu Umowy nie powinien pozostawać z Generalnym Wykonawcą lub innymi podmiotami, które realizują czynności w ramach zadania, w konflikcie interesów przez który rozumie się bezpośredni lub pośredni interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który zagraża bezstronności i niezależności w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. W przypadku powziętych wątpliwości co do bezstronności Wykonawcy lub Personelu Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odebrać od Wykonawcy oświadczenie o gwarancji bezstronności Wykonawcy lub Personelu Wykonawcy, które Wykonawca przedłoży w terminie do 7 dni od dnia wezwania.
14. W przypadku stwierdzenia konfliktu interesu, o którym mowa w ust. 13 Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę na piśmie z jednoczesnym wezwaniem do zaprzestania czynności lub usunięcia okoliczności powodujących konflikt interesu, a w przypadku Personelu – do zastąpienia danej osoby inną osobą, o co najmniej równych kwalifikacjach, w terminie wyznaczonym w wezwaniu. Zmiana osoby wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zmiana zostanie zaakceptowana pod warunkiem spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 6 powyżej.

§ 3

DOKUMENTACJA

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu opracowaną dokumentację w terminach określonych w HRF, w następującym ukompletowaniu:
 - 1) Program Inwestycji (oddzielnie dla zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy) w języku polskim: 1 egz. w formie papierowej + 1 egz. w formie elektronicznej na CD/DVD (w formacie.pdf oraz formacie edytowalnym np. .doc, .xls, .dwg);
 - 2) **projekt budowlany:**
 - a) w języku polskim: 3 egz. w formie papierowej + 1 egz. w formie elektronicznej na CD/DVD (w formacie.pdf oraz formacie edytowalnym np. .doc, .xls, .dwg);
 - b) w języku angielskim: 1 egz. w formie papierowej + 1 egz. w formie elektronicznej na CD/DVD (w formacie .pdf oraz formacie edytowalnym np. .doc, .xls, .dwg);
 - 3) **projekt wykonawczy:**
 - a) w języku polskim: 3 egz. w formie papierowej + 1 egz. w formie elektronicznej na CD/DVD (w formacie .pdf oraz formacie edytowalnym np. .doc, .xls, .dwg)
 - b) w języku angielskim: 1 egz. w formie papierowej + 1 egz. w formie elektronicznej na CD/DVD (w formacie .pdf oraz formacie edytowalnym np. .doc, .xls, .dwg);
 - 4) **przedmiar robót:**
 - a) w języku polskim: 3 egz. w formie papierowej + 1 egz. w formie elektronicznej na CD/DVD (w formacie .pdf oraz formacie edytowalnym np. .doc, .xls, .ath)

- b) w języku angielskim: 1 egz. w formie papierowej + 1 egz. w formie elektronicznej na CD/DVD (w formacie .pdf oraz formacie edytowalnym np. .doc, .xls, .ath);
- 5) **szczegółowy kosztorys inwestorski**
 - a) w języku polskim: 3 egz. w formie papierowej + 1 egz. w formie elektronicznej na CD/DVD (w formacie .pdf oraz formacie edytowalnym np. .doc, .xls, .ath)
 - b) w języku angielskim: 1 egz. w formie papierowej + 1 egz. w formie elektronicznej na CD/DVD (w formacie .pdf oraz formacie edytowalnym np. .doc, .xls, .ath);
- 6) **STWiORB:**
 - a) w języku polskim: 3 egz. w formie papierowej + 1 egz. w formie elektronicznej na CD/DVD (w formacie .pdf oraz formacie edytowalnym np. .doc)
 - b) w języku angielskim: 1 egz. w formie papierowej + 1 egz. w formie elektronicznej na CD/DVD (w formacie .pdf oraz formacie edytowalnym np. .doc);
- 7) **Pozostałe opracowania**, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 3 lit. b:
 - a) w języku polskim – 2 egz. w formie papierowej + 1 egz. w formie elektronicznej na CD/DVD (w formacie .pdf oraz formacie edytowalnym np. .doc, .xls)
 - b) w języku angielskim: 1 egz. w formie papierowej + 1 egz. w formie elektronicznej na CD/DVD (w formacie .pdf oraz formacie edytowalnym np. .doc, .xls);
- 8) **wszelkie niezbędne opinie, pozwolenia oraz decyzje (oryginały) i badania (raporty)** – 1 egz. w formie papierowej;
- 9) opracowanie, o którym mowa w § 1 ust 6 pkt 3 lit. c:
 - a) w języku polskim – 1 egz. w formie papierowej + 1 egz. w formie elektronicznej na CD/DVD (w formacie .pdf oraz formacie edytowalnym np. .doc, .xls)
 - b) w języku angielskim: 1 egz. w formie papierowej + 1 egz. w formie elektronicznej na CD/DVD (w formacie .pdf oraz formacie edytowalnym np. .doc, .xls).
- 2. Dokumentacja przekazana Zamawiającemu na płycie CD/DVD powinna być również zapisana w wersji edytowalnej w formacie właściwym dla odpowiadających dokumentacji programów informatycznych.
- 3. Opracowany projekt budowlany powinien obejmować zatwierdzone przez Zamawiającego rozwiązania, wynikające z zakresu Studium Wykonalności, TBCE oraz bieżących ustaleń.
- 4. Dokumentacja, o której mowa powyżej, będzie podlegała uzgodnieniu z odpowiednimi organami cywilnymi, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz z organami wojskowymi (zakres uzgodnienia stosownie do kompetencji organu):
 - 1) Zamawiającym – ZIOTP;
 - 2) Kompleksowym Nadzorem Inwestorskim (KNI);
 - 3) Użytkownikiem – Joint Force Training Centre (JFTC) Bydgoszcz;
 - 4) Przedstawicielem Użytkownika – Oddział Zabezpieczenia (OZ) JFTC;
 - 5) Administratorem – 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy;
 - 6) Zarządcą – Rejonowy Zarząd Infrastruktury (RZI) Bydgoszcz;
 - 7) NATO Communications and Information Agency CIS Support Unit Bydgoszcz (NCIA CSU Bydgoszcz);
 - 8) Delegaturą Wojskowej Ochrony Przeciwpowodzi (DWOP) w Bydgoszczy;
 - 9) Wojskowym Ośrodkiem Medycyny Prewencyjnej (WOMP) w Bydgoszczy;
 - 10) Regionalnym Centrum Informatyki w Bydgoszczy (RCI);
 - 11) właściwą Delegaturą Wojskowego Dozoru Technicznego (WDT);
 - 12) właściwą Delegaturą Wojskowej Inspekcji Gospodarki Energetycznej (DWIGE);
 - 13) gestorami mediów, infrastruktury podziemnej i naziemnej;
 - 14) właściwymi zarządcami dróg;
 - 15) innymi instytucjami i podmiotami, jeśli wymagać tego będą odrębne przepisy.

5. Projekt budowlany (poza uzgodnieniami, o których mowa powyżej) oraz dokumentacja projektowa przyłączy i dokumentacja projektowa niewymagająca zatwierdzenia w decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę podlega uzgodnieniom i zaopiniowaniu zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz z wymaganiem Zamawiającego przez:
 - 1) Rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń ppoż.;
 - 2) Rzeczoznawcę ds. BHP i ergonomii.
6. Opracowana dokumentacja musi:
 - 1) uwzględniać wszystkie elementy planowanego zadania oraz stan prawny aktualny na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu;
 - 2) zostać opracowana w oparciu o składniki zadania zawarte w autoryzowanych przez Komitet Inwestycyjny NATO kosztorysach TBCE, Studium Wykonalności i innych dokumentach przekazanych przez Zamawiającego, przy ścisłym przestrzeganiu pozyskanych przez Wykonawcę zezwoleń, opinii i uzgodnień właściwych jednostek, jednostek samorządu terytorialnego i administracji architektoniczno-budowlanej, a także rozwiązań wynikających z uzyskanych warunków, opinii instytucji i organów wojskowych oraz cywilnych oraz być zgodna z udostępnionymi przez Zamawiającego opracowaniami, założeniami do projektu, a także zgodna z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci, warunkami rozbiórek i demontaży systemów, instalacji i sieci;
 - 3) zostać opracowana zgodnie z przepisami szczególnymi cywilnymi i wojskowymi, w tym normami obronnymi, przepisami NATO mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych, ustawą o dozorze technicznym, aktualną wiedzą techniczną i zasadami wiedzy budowlanej, Polskimi Normami, przepisami i wymogami technicznymi oraz przepisami bhp i ppoż., z zachowaniem miejscowych przepisów i wymagań obowiązujących na terenie nieruchomości, a także przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych;
 - 4) zawierać uzgodnienia międzybranżowe występujących w niej branż;
 - 5) być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Strony ustalają, że zaakceptowanie dokumentacji przez Zamawiającego i wdrożenie jej do realizacji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za ewentualne jej wady i mogące powstać negatywne skutki z tytułu istnienia tych wad.
8. Zamawiający, w przypadku, gdy wystąpi taka konieczność, udzieli Wykonawcy niezwłocznie na jego pisemny wniosek, odpowiednich upoważnień i pełnomocnictw w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Zasada, o której mowa w zdaniu poprzednim ma zastosowanie do upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez Użytkownika lub przez inne organy podległe lub nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej.

§ 4

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego niezbędne dane i założenia do właściwego wykonania Przedmiotu Umowy, a stan dokumentów referencyjnych otrzymanych od Zamawiającego, w tym ich braki, niejasności lub niekompletności nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że zakres Przedmiotu Umowy jest mu znany i nie budzi wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie

zakresu oraz treści Przedmiotu Umowy, jako podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac, chociażby w trakcie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca opracuje dokumentację w sposób zgodny z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami.
4. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność z tytułu wad fizycznych i prawnych Przedmiotu Umowy oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
 - 1) wobec osób trzecich za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy;
 - 2) za zaprojektowanie obiektów odpowiadających pod każdym względem wymaganiom Zamawiającego, zawartym w autoryzowanych kosztorysach TBCE, Studium Wykonalności oraz zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, zgodnie z najnowszą praktyką i wiedzą inżynierską, prawem polskim i UE oraz z innymi uzgodnieniami z Zamawiającym - dla osiągnięcia kompatybilności, kompletności i funkcjonalności przyjętych rozwiązań zgodnie z celem inwestycji. W przypadku zastosowania rozwiązań innowacyjnych, przed zatwierdzeniem Projektu Budowlanego, należy przedstawić instrukcję utrzymania i przewidywane koszty eksploatacji danego elementu. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia i uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego rozwiązań technicznych minimalizujących koszty eksploatacji;
 - 3) za terminowe zrealizowanie Przedmiotu Umowy i gwarantuje odpowiednią jakość wykonanych opracowań oraz udziela rękojmi zgodnie z Umową.

§ 5

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy w terminie do 16 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia _____ z uwzględnieniem ust. 2 poniżej. Strony przyjmują, że po upływie terminu realizacji Umowy, Zamawiający zachowuje wszelkie uprawnienia umowne względem Wykonawcy ustalone na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek obowiązku określonego lub wynikającego z Umowy.
2. Zamawiający przewiduje następujące terminy realizacji Etapów Umowy:
 - 1) Etap I – w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) Etap II – w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
 - 3) Etap III – w terminie do 13 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
3. Terminy, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 3 powyżej, są terminami zakończenia realizacji poszczególnych etapów i nie uwzględniają czasu trwania procedur odbiorowych KOPI, które każdorazowo trwać będą do 3 miesięcy, co Wykonawca powinien uwzględnić przy realizacji Przedmiotu Umowy i przy planowaniu kolejnych prac na rzecz Zamawiającego. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 uwzględnia procedurę odbiorową, co powinno zostać uwzględnione przez Wykonawcę przy realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Strony ustalają, iż niezależnie od przypadków wyraźnie wskazanych w Umowie, w przypadku nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności zwłoki Wykonawcy, Zamawiający będzie mieć prawo powierzania osobie trzeciej w ramach wykonawstwa zastępczego, na koszt i ryzyko Wykonawcy:
 - 1) wykonania całej lub części dokumentacji,

- 2) usunięcia wad,
po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania Umowy, wskazującym przesłanki, których spełnienie może spowodować konieczność skorzystania z wykonawstwa zastępczego. Zakres Przedmiotu Umowy powierzony do wykonawstwa zastępczego zostanie w takim przypadku ustalony przez Zamawiającego. Wykonawca niniejszym nieodwołalnie i bezwarunkowo upoważnia Zamawiającego do powierzania realizacji określonych czynności osobie trzeciej w ramach wykonawstwa zastępczego. W razie powierzenia określonych czynności osobie trzeciej w ramach wykonawstwa zastępczego, Wykonawca jest zobowiązany zaprzestać dalszego wykonywania tych czynności, a zarazem skoordynować z osobą trzecią inne czynności przez siebie wykonywane. O skorzystaniu z wykonawstwa zastępczego Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie, załączając wykaz czynności powierzonych osobie trzeciej oraz ich wartość, ustalone w oparciu o HRF. Rozliczenie wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego osobie trzeciej za czynności zrealizowane w ramach wykonawstwa zastępczego może nastąpić w drodze potrącenia takiego wynagrodzenia, w zakresie prawnie dopuszczalnym, z zabezpieczenia lub z wierzytelności Wykonawcy.
5. Ustalone w ust. 4 powyżej uprawnienie Zamawiającego wyprzedza prawa, o których mowa w art. 480 k.c. oraz art. 636 § 1 k.c.

§ 6

PROCEDURA ODBIORU

1. Przedmiot Umowy będzie odbierany:
 - 1) w ramach procedury odbioru KOPI, prowadzonej dla Etapu I oraz Etapu III (odbior KOPI);
 - 2) w ramach procedury odbioru częściowego Etapu II Umowy (odbior częściowy);
 - 3) odbiór końcowy – odbiór Przedmiotu Umowy, dokonywany po zakończeniu realizacji Etapu III Przedmiotu Umowy.

Na potrzeby Umowy przez odbiór rozumie się protokolarne przyjęcie przez Zamawiającego objętego Umową przedmiotu świadczenia zaoferowanego przez Wykonawcę w ramach ustalonych w niniejszym paragrafie procedur.
2. Strony ustalają następującą procedurę odbioru KOPI:
 - 1) Wykonawca w terminach określonych w HRF dla Etapu I i III Umowy, przekaże do siedziby Zamawiającego wszystkie efekty rzeczowe wykonane w ramach danego Etapu. Za pisemna zgodą Zamawiającego dopuszcza się złożenia przez Wykonawcę efektu rzeczowego w mniejszym ilościowym ukończeniu niż przewidziany w § 3 Umowy, przy czym nie niższym niż 1 egzemplarz w wersji pisemnej w języku polskim, 1 egzemplarz w wersji pisemnej w języku angielskim oraz 1 egzemplarz na płycie CD/DVD w wersji polskiej i jeden egzemplarz na płycie CD/DVD w wersji angielskiej;
 - 2) równoległe do czynności, o której mowa w pkt. 1 powyżej, Wykonawca dokona przekazania wytworzonej dokumentacji w formie i w ilości wskazanej w pkt. 1 powyżej, do podmiotów uzgadniających i opiniujących, do wiadomości Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5 Umowy, z pisemnym zastrzeżeniem, że bezskuteczny upływ terminu wyznaczonego przez Wykonawcę na weryfikację, uzgodnienie i zaopiniowanie, zostanie uznany za pozytywne uzgodnienie i zaopiniowanie dokumentacji;
 - 3) Wykonawca, w terminie, nie późniejszym niż 20 dni od dnia przekazania wytworzonej dokumentacji, uzyska uzgodnienia, opinie lub uwagi Zamawiającego oraz podmiotów, o których mowa w pkt. 2 powyżej;

- 4) Wykonawca w terminie, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, prześle wszystkie uzyskane stanowiska podmiotów uzgadniających, opiniujących oraz weryfikujących, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5 Umowy do wiadomości Zamawiającego i KNI;
- 5) Wykonawca w ciągu 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w pkt. 3 powyżej naniesie w wytworzonej dokumentacji poprawki lub uzupełnienia uwzględniające uwagi Zamawiającego, podmiotów opiniujących i uzgadniających i weryfikujących oraz dostarczy do siedziby Zamawiającego i KNI poprawioną lub uzupełnioną dokumentację, w ilościach i formach wskazanych w pkt. 1 powyżej;
- 6) w terminie do 21 dni od upływu terminu, o którym mowa w pkt. 5 powyżej, Zamawiający wyznaczy termin posiedzenia KOPI, chyba że ze względu na ujawniony stan dostarczonej do siedziby Zamawiającego poprawionej lub uzupełnionej dokumentacji wyznaczenie terminu posiedzenia KOPI będzie niecelowe (co zostanie uznane jako nieterminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, skutkujące skorzystaniem przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w § 15 Umowy). O braku wyznaczenia terminu posiedzenia KOPI Wykonawca zostanie poinformowany w terminie do 14 dni od upływu okresu, o którym mowa w pkt. 5 powyżej wraz z nakazaniem powtórzenia czynności, o których mowa w pkt. 1. powyżej i następnych niniejszego ustępu;
- 7) wyznaczenie daty pierwszego posiedzenia KOPI przez Zamawiającego oznaczać będzie potwierdzenie wykonania przez Wykonawcę poszczególnego Etapu Umowy w dacie wykonania czynności, o których mowa w pkt. 1 – 2 powyżej, przy czym osiągnięcie Etapu lub części Etapu, uzgodnienie, zaopiniowanie lub weryfikacja dokumentacji nie oznacza odbioru żadnego efektu rzeczowego Wykonawcy, co dokonywane będzie w ramach posiedzeń KOPI;
- 8) w czasie pierwszego posiedzenia KOPI zostanie ocenione spełnienie przez odbieraną dokumentację wymagań postawionych w Umowie, w tym naniesione poprawki, uwzględnione opinie lub zastrzeżenia zgłoszone w czasie opiniowania, o których mowa w pkt. 10 i 11. Zamawiający dopuszcza, w sytuacji pozytywnej oceny spełnienia przez odbieraną dokumentację wymagań postawionych w Umowie, jej odbiór podczas pierwszego posiedzenia KOPI, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę na KOPI pełnego ukończenia opracowanej dokumentacji w ramach Etapu;
- 9) z każdego posiedzenia KOPI zostanie sporządzony protokół z prac KOPI, który będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Jeżeli w toku czynności sprawdzających zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może odmówić przyjęcia dokumentacji do czasu ich usunięcia, tj. w terminie określonym w protokole KOPI. Po upływie powyższego terminu zostanie powtórnie zwołane posiedzenie KOPI;
- 10) w przypadku zgłoszenia uwag podczas posiedzenia KOPI, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do ich usunięcia i przekazania poprawionej bądź uzupełnionej dokumentacji, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dłuższym niż 14 dni, pod rygorem naliczenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 15 Umowy lub realizacji innych uprawnień przewidzianych w § 13 Umowy;
- 11) poprawiona bądź uzupełniona dokumentacja po uwagach Zamawiającego lub podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5 Umowy zgłoszonych podczas KOPI - podlega ponownej weryfikacji przez Zamawiającego oraz podmiot weryfikujący, która nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przekazania poprawionej bądź uzupełnionej dokumentacji przez Wykonawcę;
- 12) przed oborem KOPI danego Etapu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego odbieraną dokumentację w pełnym ukończeniu, zgodnie z § 3 Umowy;

- 13) w czasie drugiego lub kolejnego posiedzenia KOPI, nastąpi odebranie danego Etapu Umowy na podstawie protokołu z KOPI, niezawierającego istotnych uwag Zamawiającego i zatwierdzonego przez osoby reprezentujące Zamawiającego, zgodnie z właściwymi rejestrami;
 - 14) zatwierdzony protokół z KOPI stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, z zastrzeżeniem pkt 15 poniżej;
 - 15) Zamawiający zastrzega możliwość dokonania odbioru wybranych efektów rzeczowych z wyłączeniem części procedur odbiorowych KOPI, o ile odbierane efekty rzeczowe nie wymagają uzgadniania, opiniowania lub weryfikacji;
 - 16) do protokołu z KOPI zostanie załączone w szczególności oświadczenie Wykonawcy o kompletności dokumentacji i jej zgodności z obowiązującymi przepisami i zgodności z celem do jakiego została przeznaczona, sporządzone i podpisane przez Wykonawcę i projektantów Wykonawcy lub projektanta głównego; w uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z konieczności wyłączenia z niniejszej Umowy odbioru KOPI, Strony dopuszczają możliwość modyfikacji procedur przeprowadzenia odbioru. Niniejsze zastrzeżenie nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń i nie jest źródłem jakichkolwiek uprawnień czy praw w stosunku do Zamawiającego.
3. Strony ustalają następującą procedurę odbioru częściowego:
- 1) Wykonawca w czasie umożliwiającym zachowanie terminów określonych w HRF dla Etapu II Umowy, przekaze każdorazowo do siedziby Zamawiającego konkretną dokumentację w pełnym ukompletowaniu;
 - 2) Zamawiający wyznaczy datę posiedzenia komisji odbiorowej, która dokona odbioru Etapu II Umowy;
 - 3) z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru według zasad obowiązujących u Zamawiającego.
4. Strony ustalają następującą procedurę odbioru końcowego:
- 1) Zamawiający dopuszcza połączenie odbioru końcowego z odbiorem Etapu III, przy czym dopuszczenie to jest zastrzeżone do wyłącznej decyzji Zamawiającego;
 - 2) z uwzględnieniem pkt. 1 powyżej, odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu i odebraniu wszystkich obowiązków Wykonawcy składających się na poszczególne Etapy Przedmiotu Umowy;
 - 3) Wykonawca po wykonaniu wszystkich obowiązków składających się na poszczególne Etapy Przedmiotu Umowy, zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnego zawiadomienia, po którym Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego i rozpocznie czynności odbiorowe;
 - 4) Strony z czynności odbioru końcowego sporządzą protokół odbioru końcowego, który będzie zawierał w szczególności następujące informacje i załączniki:
 - a) oznaczenie protokołu i datę rozpoczęcia czynności dokonania odbioru końcowego oraz wskazanie osób uczestniczących z zaznaczeniem charakteru ich uczestnictwa;
 - b) wykaz protokołów z zakończenia Etapów I, II i III;
 - c) jeżeli Przedmiot Umowy będzie wolny od wad istotnych, oświadczenie Wykonawcy o kompletności i dobrej jakości wykonanego Przedmiotu Umowy oraz zdatności do realizacji celu, do jakiego został przeznaczony, a także zapewnienie złożone przez Wykonawcę, że Przedmiot Umowy jest wolny od wad istotnych;
 - d) podpisy osób uczestniczących w odbiorze, a w przypadku odmowy podpisania protokołu przez jedną ze Stron, wskazanie przez nią przyczyny odmowy złożenia podpisu;
 - e) końcowy odbiór uważany będzie za dokonany z chwilą podpisania bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Strony zgodnie

uznają, że podpisany protokół odbioru końcowego, w przypadku następczego ujawnienia niewykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek obowiązku objętego niniejszą Umową, nie będzie podstawą do twierdzenia o zwolnieniu Wykonawcy z tego obowiązku. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim ma zastosowanie także do każdego innego niż końcowy odbioru przewidzianego w Umowie.

5. Przedmiot Umowy zostanie uznany za wykonany, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego bez uwag ostatniego protokołu, który będzie dotyczył Etapu III Przedmiotu Umowy lub jego części, po wcześniejszym zatwierdzeniu protokołu częściowego i protokołów odbioru KOPI.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z konieczności wyłączenia z niniejszej umowy części prac, wskazanych w HRF, Strony dopuszczają możliwość modyfikacji procedur przeprowadzenia odbioru KOPI oraz procedur przeprowadzenia odbioru częściowego, w tym ich realizacji z pominięciem wyłączonej z Umowy scalonej pozycji prac. Niniejsze zastrzeżenie dokonane jest na korzyść Zamawiającego i nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń i nie jest źródłem jakichkolwiek uprawnień czy praw w stosunku do Zamawiającego. Wyłączenie z Umowy scalonej pozycji prac będzie powodować zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy o wartość wyłączonego zakresu, co zostanie dokonane w trybie § 16 Umowy.
7. Koszty dostarczenia Przedmiotu Umowy lub jego części składowej do miejsca odbioru ponosi Wykonawca.

§ 7

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielami Zamawiającego w sprawach realizacji Przedmiotu Umowy są:
 - 1) _____, numer telefonu: + _____;
 - 2) _____, numer telefonu: + _____;
2. Nadzór inwestorski nad realizacją Przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego, pełnić będzie ustalony KNI.
3. Przedstawicielami Wykonawcy są:
 - 1) _____, numer telefonu: + _____;
 - 2) _____, numer telefonu: + _____.
4. Wykonawca wyznacza koordynatora w osobie _____, nr tel. _____.
5. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania Przedmiotu Umowy osoby wskazane imiennie w Wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 – 4 powyżej, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, musi być uzasadniona na piśmie i może nastąpić w drodze pisemnego powiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego zgody, bez konieczności zawierania aneksu do Umowy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni przed planowaną zmianą, przy czym osoby zastępujące powinny posiadać kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia w zakresie nie niższym niż osoby zastępowane.
6. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji Przedmiotu Umowy innych osób niż wskazane w Wykazie osób, stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoba uczestnicząca w realizacji Przedmiotu Umowy nie wykonuje obowiązków zgodnie z Umową, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę na piśmie z jednoczesnym wezwaniem do prawidłowego wykonywania Przedmiotu Umowy, w terminie wyznaczonym w wezwaniu. Każdy kolejny przypadek wezwania Wykonawcy (dotyczący tej samej osoby

uczestniczącej w realizacji) do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy, skutkować będzie koniecznością zastąpienia tej osoby inną osobą. Zmiana taka wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zmiana zostanie zaakceptowana pod warunkiem spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 5 powyżej.

8. Przedstawiciele Zamawiającego nie mają uprawnień do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego ani zwalniania Wykonawcy z realizacji jakichkolwiek obowiązków umownych, a wszelkie odmienne ustalenia w tym zakresie nie będą wiązać Zamawiającego.
9. Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe, których są administratorami. Każda ze Stron, w zakresie pełnionej funkcji administratora danych osobowych ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, przy czym Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych zawartych w Umowie oraz potwierdza, że będzie legitymować się podstawą prawną do przetwarzania innych danych osobowych, które mogą być udostępnione Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy. Dodatkowo Wykonawca oświadcza, że wypełni w imieniu własnym obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO oraz wypełni w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji Umowy, co zgodnie z art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwolni Zamawiającego z realizacji tego obowiązku informacyjnego.
10. Strony zobowiązują się realizować Umowę przy poszanowaniu wszelkich postanowień dotyczących ochrony danych osobowych gromadzonych przez Zamawiającego i przetwarzanych w jej wykonaniu przez Wykonawcę.
11. Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron Umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać indywidualne upoważnienia do ich przetwarzania.
12. Strony oświadczają, że dane osobowe uzyskane od drugiej Strony będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca potwierdza, że Zamawiający zrealizował obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i art. 14 RODO, poprzez odesłanie Wykonawcy (Dostawcy Wykonawcy, Zleceniobiorcy, Dostawcy) do strony internetowej umieszczonej pod adresem <https://ziotp.wp.mil.pl/pl/pages/rodo/> na której zawarto informacje w szczególności o Zamawiającym, dane kontaktowe inspektora ochrony danych, celem przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Zamawiającego, okres, przez który dane osobowe będą przechowywane oraz informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zgodnie z ust. 9, Wykonawca obowiązki informacyjne w zakresie wskazanym powyżej przekaze osobom fizycznym, które występują w jego imieniu lub biorą udział w wykonaniu Umowy.
14. Przy realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest stosować się do pisemnych poleceń Zamawiającego. W razie niewykonania tego obowiązku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikające z realizacji Umowy niezgodnie z poleceniami Zamawiającego, w tym także za szkody wyrządzone osobom trzecim lub przez osoby trzecie.

§ 8

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe, w łącznej wysokości:
netto: _____ **zł;**
(słownie: _____);

podatek VAT: _____ zł;

(słownie: _____);

brutto: _____ zł;

(słownie: _____),

przy czym wysokość wynagrodzenia netto za poszczególne zadania wynosi:

zadanie nr _____ - _____ zł;

zadanie nr _____ - _____ zł.

2. Podatek VAT będzie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, co oznacza, że w przypadku zmiany stawek podatku VAT, odpowiedniej zmianie ulegnie wynagrodzenie brutto Wykonawcy, co będzie wymagało zawarcia aneksu do Umowy. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
3. Strony oświadczają, że wszelkie koszty, które poniesie Wykonawca oraz wszelkie prace, związane z realizacją Przedmiotu Umowy, które będą konieczne do jej realizacji, objęte są wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyłącznie sumą wynagrodzeń za wykonane zgodnie z Umową i odebrane przez Zamawiającego prace zrealizowane do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

1. Integralną częścią Umowy jest Harmonogram Rzeczowo Finansowy (HRF), stanowiący załącznik nr 3 do Umowy, który zawiera uszczegółowienie Etapów Przedmiotu Umowy, podlegających odbiorom, zgodnie z procedurą określoną w § 6 Umowy oraz odpowiadające im przewidywane wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany HRF dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej i zatwierdzenia Zamawiającego.
3. Zamawiający wyklucza uznanie, że wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wyłącznie czynności określone w HRF. Wykaz prac wyszczególniony w HRF, nie stanowi zamkniętego katalogu wymaganych opracowań z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy i celu zamówienia. Czynności pominięte w HRF, a objęte celem zadania, wskazanym w § 1 ust. 5 Umowy, pozostają w obowiązku Wykonawcy i jego wynagrodzeniu ryczałtowym.

§ 10

ZASADY PŁATNOŚCI

1. Rozliczanie Wykonawcy odbywać się będzie fakturami VAT, wystawianymi po dokonaniu odbiorów, o których mowa w § 6 Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie zgodnie z wartościami określonymi w HRF, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z odpowiadającym fakturze protokołem odbioru zatwierdzonym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz dokumentem, o którym mowa w ust. 6 poniżej. W przypadku wystąpienia w przedmiocie płatności elementu wymienionego w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca obowiązany jest zamieścić na fakturze zapis „mechanizm podzielonej płatności”.

4. W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury zawierającej błędy, dotyczące jakiegokolwiek pozycji faktury przewidzianych przepisami prawa lub niezawierającej wszystkich danych wymaganych przepisami prawa lub wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonania płatności objętej fakturą do momentu otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, a Wykonawca nie będzie miał prawa naliczania odsetek za opóźnienie w płatności wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest poprawić swoją fakturę poprzez wystawienie faktury korygującej. Strony zgodnie postanawiają, że w takich przypadkach wszystkie przewidziane Umową terminy, które są liczone od dnia otrzymania faktury będą biegły od dnia otrzymania faktury korygującej.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Do składanych faktur Wykonawca załączy wykaz podwykonawców, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, zgodnie z § 20 ust. 3 Umowy oraz podwykonawców, o których mowa z § 20 ust. 4 Umowy wraz kompletem oryginałów oświadczeń tych podwykonawców, stwierdzających, że ich wymagalne do dnia wystawienia danej faktury należności za wykonane prace zostały zapłacone przez Wykonawcę lub potwierdzające tę okoliczność wydruki przelewów bankowych wykonanych przez Wykonawcę wraz z kopią faktury poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W przypadku braku oświadczenia lub wydruku przelewu wraz z kopią faktury, o których mowa w ust. 6 powyżej, któregośkolwiek z podwykonawców lub złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zaległościach wobec podwykonawcy, który wykonał czynności przy odebranych pracach, nastąpi wstrzymanie wypłaty części należnego wynagrodzenia Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni do złożenia Zamawiającemu polecenia zapłaty na rzecz podwykonawcy. Zamawiający na podstawie złożonego polecenia zapłaty ma prawo bezpośrednio wypłacić należną kwotę podwykonawcy, o którym mowa w ust. 6 powyżej. Wykonawca w takim przypadku dołączy do swojej faktury kopie niezaspokojonych faktur podwykonawcy wraz z poleceniem zapłaty bezpośrednio na rzecz tego podwykonawcy oraz jego pisemne oświadczenie, że zapłata za dołączone faktury zaspokaja wymagalne roszczenia podwykonawcy wobec Wykonawcy, powstałe w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
8. Wynagrodzenie, należne Podwykonawcy, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
10. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
13. Pod pojęciem „faktura” użytym w Umowie Strony rozumieją również ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
14. W związku z postanowieniem, o którym mowa w ust. 13 powyżej, Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne na Platformę Elektronicznego Fakturowania - PEFexpert edison SOFTIQ, wykorzystując własne konto w systemie teleinformatycznym (platformie), zgodnie ze wskazaną ustawą.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 14 innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, poza ustrukturyzowanymi fakturami elektronicznymi.
16. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (biała lista podatników VAT). Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia, w ramach Umowy, w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu planowanego przez Zamawiającego dokonania zapłaty tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na białej liście podatników VAT albo nie będzie na tej liście w ogóle ujawniony. Do czasu uaktualnienia w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prawidłowego rachunku bankowego Zamawiający ma prawo wstrzymania się z płatnościami.

§ 11

WADY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami Umowy i w stanie wolnym od istotnych wad fizycznych i prawnych, zwanych w Umowie „**wadą**” lub „**istotną wadą**”. Przez istotne wady na potrzeby Umowy rozumie się każde odstępstwo ilościowe lub jakościowe Przedmiotu Umowy lub jego części od kryterium przewidzianego w Umowie lub we właściwych normach, przepisach, standardach i zasadach sztuki, które utrudnia korzystanie z przedmiotu świadczenia Wykonawcy lub jest sprzeczne z przyrzeczonymi przez Wykonawcę właściwościami świadczenia.
2. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę na piśmie o ujawnionych wadach istotnych Przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek jego części, w ciągu 14 dni od dnia ich ujawnienia. Zamawiający wraz z powiadomieniem o wadach, przy zachowaniu uprawnień wynikających z § 15 Umowy, wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin uzasadniony wymogami organizacyjnymi, technologicznymi i technicznymi na ich usunięcie. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł według własnego uznania:
 - 1) w przypadku wady istotnej odmówić odbioru wadliwej części Przedmiotu Umowy i odstąpić od Umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wady;
 - 2) usunąć istotne wady sam lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej w trybie art. 636 § 1 k.c. na koszt i ryzyko Wykonawcy lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej bez upoważnienia sądu, o którym mowa w art. 480 § 1 k.c. na koszt i ryzyko Wykonawcy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu

- poniesione w związku z tym wydatki w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem realizacji uprawnienia Zamawiającego do potrącenia poniesionych kosztów usunięcia wady z wynagrodzenia Wykonawcy lub z jakiegokolwiek jego wierzytelności, do czego Umową Wykonawca upoważnia Zamawiającego lub pod rygorem zatrzymania kwoty równej poniesionym kosztom usunięcia wady z zabezpieczenia wniesionego lub ustanowionego przez Wykonawcę;
- 3) wyznaczyć Wykonawcy kolejny termin na usunięcie istotnej wady, przy zachowaniu uprawnień wynikających z § 15 Umowy.
 3. Po usunięciu przez Wykonawcę istotnej wady ujawnionej w ramach prowadzonych procedur odbiorowych przewidzianych w § 6 Umowy, stosuje się odpowiednio zapisy dotyczące właściwych procedur odbiorowych, przy czym Zamawiający po pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru, zobowiązuje się wyznaczyć niezwłocznie datę odbioru i rozpocząć czynności odbiorowe niewadliwej części Przedmiotu Umowy.
 4. O ile nie postanowiono w Umowie inaczej, procedury postępowania w przypadku wystąpienia istotnych wad Przedmiotu Umowy lub jego części określone w § 11 Umowy mają odpowiednie zastosowanie do wszelkich świadczeń Wykonawcy, w tym mają odpowiednie zastosowanie w przypadku stwierdzenia wad w okresie prowadzenia procedur odbiorowych oraz poza nimi, a także w okresie obowiązywania udzielonej przez Wykonawcę rękojmi. Rękojmią jakości Wykonawcy wolą Stron objęte są wszystkie świadczenia wykonane w ramach Umowy.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy, na zasadach i warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „**zabezpieczeniem**”, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. kwotę _____ **zł** (słownie: _____), według wyboru Wykonawcy, tj. w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wniesione lub ustanowione przez Wykonawcę zabezpieczenie może być zatrzymane lub uruchomione w całości lub w części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, naliczenia Wykonawcy kar umownych, powstania roszczeń lub rękojmi za wady, a także w przypadku konieczności skorzystania z wykonawstwa zastępczego.
3. W sytuacji, gdy wystąpi przedłużenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 Umowy, Wykonawca przed podpisaniem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a jeżeli jest to niemożliwe do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do Umowy.
4. Przed podpisaniem, wymagającego zmiany zabezpieczenia, aneksu do Umowy, której zabezpieczenie zostanie wniesione w formie gwarancji bankowej ubezpieczeniowej

lub w poręczeniach, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia projektu przedmiotowej zmiany gwarancji do akceptacji Zamawiającego. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim ma zastosowanie, w szczególności w przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgadniania projektu zmiany gwarancji lub poręczenia, przedstawionego przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych, w tym prawo odmowy akceptacji treści projektu zmiany gwarancji, w przypadku jego niezgodności z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa powyżej, Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie woli o zatrzymaniu kwoty zabezpieczenia z dowolnej wierzytelności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić czas bezwarunkowych uzgodnień Zamawiającego, a także czas niezbędny na wystawienie przez gwaranta oryginału uzgodnionej gwarancji lub poręczenia, w związku z koniecznością jej złożenia najpóźniej w dniu podpisywania aneksu do Umowy.
8. W sytuacji, gdy wystąpi przekroczenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca, bez względu na okoliczność braku zawarcia z Zamawiającym aneksu do Umowy, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia, a jeżeli jest to niemożliwe do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres niezbędny do zakończenia realizacji obowiązków wynikających z Umowy, poza termin jej obowiązywania.
9. Zamawiający zwróci Wykonawcy:
 - 1) 70 % kwoty wskazanej w ust. 1 powyżej w terminie 30 dni od dnia wykonania niniejszej Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną, tj. po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Umowy. Wstrzymanie zwrotu lub zwolnienia tej części zabezpieczenia nastąpi w przypadku stwierdzenia wad w protokole odbioru końcowego Przedmiotu Umowy;
 - 2) pozostałe 30 % kwoty wskazanej w ust. 1, zatrzymanej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady stwierdzone w okresie rękojmi, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokument potwierdzający ustanowienie i utrzymywanie w mocy zabezpieczenia w całym okresie obowiązywania Umowy.
11. W trakcie trwania Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, przy zachowaniu wymagań określonych powyżej.

§ 13

RĘKOJMIA

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne oraz za wady prawne Przedmiotu Umowy w okresie _____ miesięcy na zasadach określonych w niniejszej Umowie przy czym bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem zakończenia realizacji ostatniego Etapu Przedmiotu Umowy, potwierdzonego właściwym protokołem odbioru, o którym mowa w § 6 Umowy.
2. Wykonawca w okresie rękojmi zobowiązuje się do usunięcia wad Przedmiotu Umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z rękojmi także po upływie okresu rękojmi, jeżeli przed upływem okresu rękojmi wada została stwierdzona.
4. W przypadku ujawnienia wad dokumentacji projektowej w trakcie realizacji zadania, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę celem ich usunięcia.

5. Termin usunięcia wady zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, wg zasady określonej w § 11 ust. 2, przy czym każdorazowo Wykonawca ma obowiązek przystąpienia do usuwania wady nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w przewidzianym terminie, Zamawiający poza skorzystaniem z innych uprawnień może w szczególności zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądu, o którym mowa w art. 480 § 1 k.c., pod rygorem potrącenia ustalonych kosztów usunięcia wady z wynagrodzenia Wykonawcy lub z jakiegokolwiek jego wierzytelności, do czego niniejszą umową Wykonawca upoważnia Zamawiającego lub pod rygorem zatrzymania ustalonych kosztów usunięcia wady z zabezpieczenia wniesionego lub ustanowionego przez Wykonawcę. Skorzystanie z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi udzielonej przez Wykonawcę oraz wyłączenia prawa naliczenia kar umownych za okres od chwili upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu usunięcia wady do chwili usunięcia wady przez osobę trzecią.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo cesji uprawnień wynikających z rękojmi na rzecz przyszłego Użytkownika lub innego podmiotu wskazanego przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Użytkownik lub inny wskazany podmiot, będzie posiadał prawo dochodzenia praw wynikających z tytułu rękojmi bezpośrednio od Wykonawcy, przy wykorzystaniu zabezpieczenia.
8. Wykonawca, w ramach rękojmi, będzie świadczył usługę wsparcia merytorycznego i doradztwa, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 33 oraz na wniosek Zamawiającego dokona aktualizacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 35.

§ 14

PRAWA AUTORSKIE

Jeżeli przedmiotem jakiegokolwiek odbioru będzie dzieło, które jednocześnie stanowi utwór w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwane dalej w skrócie „**dziełem**”, z dniem podpisania przez Strony lub ich umocowanych przedstawicieli protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 Umowy lub protokołu inwentaryzacyjnego, o którym mowa w § 17 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła, na następujących zasadach:

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieograniczone w czasie i co do terytorium autorskie prawa majątkowe oraz upoważnia do wykonywania praw zależnych do dzieła, w tym upoważnia do dalszego zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dzieła na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż określony w pkt. 2 powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) w zakresie wykorzystywania dzieła – przystosowanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany dzieła, w tym jego modyfikacja, tworzenie nowych

wersji i adaptacja dzieła, łączenie dzieła z innymi utworami, w tym z prawami własności intelektualnej.

2. Podpisanie protokołu odbioru przez Wykonawcę jest jednoznaczne z oświadczeniem, że wyżej wymienione autorskie prawa majątkowe wraz z autorskimi prawami zależnymi przysługują mu na zasadzie wyłączności, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, nie są przedmiotem postępowania sądowego lub egzekucyjnego, oraz że posiada autorskie prawa majątkowe oraz autorskie prawa zależne do zastosowanych rozwiązań technologicznych i technicznych.
3. Zamawiający na mocy protokołu odbioru dzieła, nabywa pełne i nieograniczone w czasie i co do terytorium wyłączne prawo do korzystania i rozporządzania w całości i we fragmentach z dzieła, na potrzeby Umowy i poza nią, w dowolny sposób i w dowolnym zakresie, niezależnie od celu wykorzystywania na polach eksploatacji określonych w ust. 1 powyżej.
4. Strony oświadczają, że wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z udzieleniem zezwolenia na wykonywanie praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji, objęte jest wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z udzieleniem Zamawiającemu upoważnienia do wykonywania praw zależnych, w tym upoważnienia do dalszego zezwalania na wykonywanie praw zależnych obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dzieła, przekazanych na mocy protokołów odbioru.
6. W zakresie odpowiedzialności Wykonawcy za ewentualne naruszenie praw autorskich i praw pokrewnych osoby trzeciej Strony postanawiają, co następuje:
 - 1) na zasadach określonych w Umowie, Wykonawca będzie zabezpieczał i chronił Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami, szkodami, wydatkami lub działaniami osób trzecich, wynikłymi lub spowodowanymi naruszeniem praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę lub eksploatacją dzieła przez Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniesie wskutek uwzględnienia roszczeń dotyczących naruszenia przez Zamawiającego praw autorskich i praw pokrewnych, o ile takie naruszenie zostanie potwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądowym.
7. Jeżeli w związku z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę lub korzystaniem z dzieła przez Zamawiającego, zostanie przeciwko Zamawiającemu wszczęte jakiekolwiek postępowanie w przedmiocie roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę na piśmie o takim postępowaniu, a Wykonawca będzie zobowiązany wziąć udział w tym postępowaniu na własny koszt, w szczególności i o ile będzie taka prawna możliwość poprzez przystąpienie do postępowania jako interwenient uboczny, a w przypadku, gdy nie będzie to możliwe poprzez wyznaczenie pełnomocnika współpracującego z Zamawiającym lub działającego za Zamawiającego, według wyboru Zamawiającego, jak również do prowadzenia negocjacji w związku ze zgłoszonymi roszczeniami.
8. Strony uzgadniają, że w przypadku, gdy prawomocnym orzeczeniem zostanie stwierdzone naruszenie praw autorskich i praw pokrewnych przez Zamawiającego w przypadku zgodnej z Umową eksploatacji dzieła, Wykonawca na własny koszt zapewni Zamawiającemu możliwość wykonywania takich praw.
9. Wykonawca zapewni, na własny koszt, obronę Zamawiającego w postępowaniu spornym (sądowym lub arbitrażowym) lub administracyjnym wszczętym przeciwko

Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw autorskich i praw pokrewnych przysługujących osobom trzecim. Zamawiający udzieli Wykonawcy lub osobom przezeń wskazanym odpowiednich pełnomocnictw. Zamawiający będzie w pełni współdziałać z Wykonawcą w takiej obronie. Niezależnie od tego, czy Zamawiający będzie działał w postępowaniu sam, czy z udziałem Wykonawcy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez Zamawiającego koszty postępowań, w tym udokumentowane koszty pomocy prawnej. Zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszego ustępu pozostają w mocy również po odstąpieniu od Umowy lub jej części.

§ 15

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający – w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto, określonego w Umowie;
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto określonego w Umowie;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów – w wysokości:
 - a) 0,05% wynagrodzenia brutto przewidzianego za Etap I i Etap III za każdy dzień zwłoki liczony od upłynięcia terminów określonych w HRF dla tych etapów,
 - b) 1% wynagrodzenia brutto przewidzianego za Etap II za każdy dzień zwłoki liczony od upłynięcia terminu określonego w HRF dla tego etapu;
 - 4) w przypadku braku udziału osób reprezentujących Wykonawcę w naradzie koordynacyjnej, technicznej lub pracach KOPI – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek nieobecności poszczególniej osoby reprezentującej Wykonawcę. Poprzez brak udziału poszczególniej osoby reprezentującej Wykonawcę Zamawiający rozumie nieobecność którejkolwiek z osób, wskazanych w umowie, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Zamawiający dopuści pisemnie brak konieczności udziału takiej osoby w naradzie koordynacyjnej, technicznej lub pracach KOPI;
 - 5) za zwłokę w terminowym uwzględnieniu uwag Zamawiającego, zgłoszonych podczas posiedzenia KOPI i procedur odbiorowych – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upłynięcia terminu wyznaczonego na uwzględnienie uwag i przekazanie poprawionego bądź uzupełnionego efektu rzeczowego;
 - 6) za zwłokę w terminowym przystąpieniu do usunięcia wad ujawnionych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy lub wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości i rękojmi – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upłynięcia terminu wyznaczonego na przystąpienie do usunięcia ww. wad;
 - 7) w przypadku braku rozliczenia się Wykonawcy w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy z dokumentacji otrzymanej od Zamawiającego, w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia brutto określonego w Umowie;
 - 8) za niezgodne z Umową sprawowanie obowiązków nadzoru autorskiego – w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek działania Wykonawcy niezgodnego z Umową;
 - 9) w przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 2 ust 10 Umowy, w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązku;
 - 10) w przypadku zlecenia realizacji Przedmiotu Umowy Podwykonawcy, bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego – w wysokości 2 000,00 zł, za każdy przypadek naruszenia obowiązku;
 - 11) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu zgłoszenia wraz z odpowiednimi dokumentami dot. podwykonawcy, o którym mowa w § 20 ust. 3 – w wysokości

- 2 000,00 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany;
- 12) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia – w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia;
 - 13) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązku;
 - 14) w przypadku nieprzedłożenia oświadczenia o gwarancji bezstronności Wykonawcy lub Personelu Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 13 Umowy w wysokości 20 000,00 zł, za każdy przypadek nieprzedłożenia oświadczenia;
 - 15) w przypadku niezastosowania się do okoliczności wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w § 2 ust. 14 Umowy, w wyznaczonym terminie, w wysokości 10 000,00 zł, za każdy przypadek;
 - 16) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy Pzp, w kwocie 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 17) w przypadku niewdrożenia waloryzacji wynagrodzenia należnego podwykonawcom w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 11, w kwocie 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Suma naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy
 3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty kary umownej.
 4. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należność z tytułu naliczenia kary umownej z dowolnej wierzytelności Wykonawcy, do czego niniejszą umową Wykonawca upoważnia Zamawiającego, a także może zatrzymać kwotę równą naliczonej kary umownej z zabezpieczenia wniesionego lub ustanowionego przez Wykonawcę.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.
 6. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody. Zapłata kar umownych niezwalania Wykonawcy z wykonania Umowy lub jej części.
 7. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych nie wyłącza obowiązku realizacji Umowy lub jakiegokolwiek części Umowy.

§ 16

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do Oferty Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
 - 1) zaistnienia po zawarciu Umowy przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej umowy rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej

- staranności, w takim przypadku termin realizacji Przedmiotu Umowy może zostać wydłużony o czas trwania tego zdarzenia lub może zostać dokonana zmiana w zakresie kolejności lub terminów wykonywania czynności i prac objętych Umową;
- 2) zaistnienia po zawarciu Umowy stanu nadzwyczajnego, niebędącego siłą wyższą, uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji Umowy, wówczas termin realizacji Umowy może zostać wydłużony o czas trwania stanu nadzwyczajnego lub może zostać dokonana zmiana w zakresie kolejności lub terminów wykonywania czynności i prac objętych Umową;
 - 3) wystąpienia zmian w obowiązujących przepisach prawa, w tym resortowych, mających wpływ na przedmiot i warunki realizacji Umowy lub zmian sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy albo Zamawiającego, skutkujących niemożnością lub znacznym utrudnieniem w realizacji Przedmiotu Umowy lub koniecznością przyspieszenia realizowanych prac objętych Umową, w takim przypadku termin realizacji Umowy może zostać wydłużony lub może zostać dokonana zmiana w zakresie kolejności lub terminów wykonywania czynności i prac objętych Umową;
 - 4) działania lub zaniechania osób trzecich albo organów administracji albo organów NATO albo Użytkownika, w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu Umowy i czyniących niemożliwym lub znacznie utrudnionym spełnienie świadczeń Stron Umowy, w sposób pierwotnie określony w Umowie, w takim przypadku termin realizacji Umowy może zostać wydłużony lub może zostać dokonana zmiana w zakresie kolejności lub terminów wykonywania czynności i prac objętych Umową;
 - 5) konieczności przerwania lub czasowego zawieszenia lub opóźnienia realizacji Przedmiotu Umowy, na skutek decyzji Zamawiającego, służb, inspekcji lub straży lub w przypadku opóźnienia w przeprowadzeniu kontroli przez instytucje zewnętrzne, wówczas termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas trwania zawieszenia realizacji Przedmiotu Umowy lub opóźnienia w przeprowadzeniu kontroli;
 - 6) wstrzymania lub wydłużenia przez Zamawiającego czasu realizacji zadania, z uwagi na konieczność skoordynowania prac z innymi inwestycjami realizowanymi na terenie JFTC Bydgoszcz, w takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie odpowiednio wydłużony;
 - 7) konieczności zmian terminów lub kolejności wykonania poszczególnych efektów rzeczowych wskazanych w HRF, spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, w takim przypadku termin lub kolejność wykonania poszczególnych efektów rzeczowych wskazanych w HRF ulegnie zmianie;
 - 8) konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego stanowiącego do 25 % wartości brutto Umowy, w takim przypadku wartość wynagrodzenia określonego w Umowie ulegnie odpowiedniemu obniżeniu o wartość zakresu, z którego zrezygnowano, przy równoczesnej aktualizacji terminów realizacji Umowy;
 - 9) konieczności zlecenia realizacji części Umowy podwykonawcy, pomimo zadeklarowania przez Wykonawcę samodzielnej realizacji Umowy;
 - 10) wystąpienia szczególnych okoliczności, możliwa jest zmiana Umowy polegająca na tym, iż prawa i obowiązki wszystkich członków konsorcjum lub wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę, przejmie jeden z członków konsorcjum lub jeden z wykonawców wspólnie realizujących Umowę;
 - 11) wydłużenia okresu opiniowania dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, ponad termin określony w Umowie, w takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie bezwarunkowo wydłużony o czas, ponad który wydłużyła się procedura opiniowania dokumentacji Wykonawcy;

- 12) wstrzymania lub ograniczenia finansowania któregośkolwiek składnika zadania, zarówno w ramach środków krajowych, jak i środków NATO, wówczas wartość wynagrodzenia określonego w Umowie ulegnie odpowiedniemu obniżeniu o wartość zakresu, którego dotyczy wstrzymanie lub ograniczenie finansowania, przy równoczesnej aktualizacji terminów realizacji Umowy;
 - 13) zmiany limitu środków budżetowych przydzielonych Zamawiającemu, wymagającej zmiany HRF, w takim przypadku zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy lub wysokość wynagrodzenia lub termin realizacji Przedmiotu Umowy mogą zostać zmienione,
 - 14) pozytywnego rozpatrzenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia, o którym mowa w § 21 Umowy, zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy, może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy.
 3. Uprawnienie do zmiany Umowy przewidziane w niniejszym paragrafie nie ma charakteru roszczeniowego dla Wykonawcy i jest zastrzeżone wyłącznie na rzecz Zamawiającego.

§ 17

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I INNE UPRAWNIENIA

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z Kodeksu cywilnego lub innych postanowień Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) zajęcia składników majątku Wykonawcy w następstwie postępowania sądowego lub administracyjnego, w stopniu uniemożliwiającym realizację Przedmiotu Umowy;
 - 2) przerwaniu przez Wykonawcę z własnej winy realizacji Umowy i nie realizowaniu jej przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - 3) utracie wymaganej zdolności do ochrony informacji niejawnych lub naruszeniu przez Wykonawcę zasad ochrony informacji niejawnych, wynikających z przepisów i dokumentów wymienionych w Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy;
 - 4) w przypadku nieposiadania przez Wykonawcę ważnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa § 18 przez dowolny okres obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy, w tym naruszający terminy umowne albo inny sprzeczny z Umową, Zamawiający według własnego wyboru może wezwać go do zmiany sposobu wykonania na niewadliwy, na terminowy lub na inny zgodny z Umową i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może od Umowy odstąpić albo według własnego wyboru powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej w trybie art. 636 § 1 k.c. na koszt i ryzyko Wykonawcy lub powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez upoważnienia sądu, o którym mowa w art. 480 § 1 k.c. na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tym, że następuje wstrzymanie lub ograniczenie finansowania zadania, zarówno w ramach środków krajowych, jak i środków NATO.

5. Wykonawca zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki informować Zamawiającego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających lub utrudniających mu terminową realizację niniejszej Umowy, pod rygorem uznania braku wystąpienia takich przeszkód.
6. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oraz z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie od Umowy niezależnie od przyczyn nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia należnych kar umownych.
7. W razie odstąpienia od Umowy niezależnie od przyczyn Zamawiający jest zobowiązany:
 - 1) dokonać inwentaryzacji wykonanych prac, z czego zostanie sporządzony protokół;
 - 2) dokonać protokolarnego odbioru wykonanych prac;
 - 3) odebrać od Wykonawcy wszelką niejawną dokumentację przekazaną przez Zamawiającego lub wytworzoną przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy. Powyższemu obowiązkowi Zamawiającego odpowiada zobowiązanie Wykonawcy do bezwarunkowego rozliczenia się z niejawną dokumentacją, o której mowa w zdaniu poprzednim.
8. W razie odstąpienia od Umowy niezależnie od przyczyn Wykonawca obowiązany jest wziąć udział w czynnościach wymienionych w ust. 8 powyżej. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelką dokumentację związaną z realizacją Przedmiotu Umowy, zarówno przekazaną przez Zamawiającego jak i każdą inną wytworzoną przez Wykonawcę, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca może żądać wyłącznie i bez żadnych odstępstw w tym zakresie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie i prawidłowo wykonanej części Umowy, którego wysokość zostanie ustalona w oparciu o przeprowadzoną inwentaryzację wykonanych prac. W przypadku braku udziału Wykonawcy w inwentaryzacji wykonanych prac lub nieuzasadnionej odmowie akceptacji dla protokołu inwentaryzacyjnego, Zamawiający uzyska uprawnienie do jednostronnego sporządzenia inwentaryzacji wykonanych prac, co będzie rodzić skutki prawne tożsame z podpisaniem protokołu inwentaryzacyjnego z udziałem Wykonawcy. Uprawnienie do jednostronnego dokonania czynności przez Zamawiającego rozciąga się także na inne czynności, o których mowa w ust. 8 powyżej.
10. Odstąpienie od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi za wady za wykonaną i zapłaconą część Przedmiotu Umowy.
11. Strona uprawniona do odstąpienia od Umowy może złożyć oświadczenie woli o odstąpieniu od Umowy w części niezrealizowanej ze skutkiem na przyszłość.
12. Wszelkie zobowiązania zawarte w niniejszej Umowie, które ze względu na swój charakter lub skutek Strony zobowiązały się przestrzegać i wykonać po ustaniu obowiązywania niniejszej Umowy, a w szczególności postanowienia § 13 i 14 przetrwają i pozostaną w mocy również po odstąpieniu lub innym ustaniu obowiązywania Umowy.

§18

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie obejmującym Przedmiot Umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych i 00/100), na dowód czego przedstawia kopię polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, która/-y stanowi załącznik nr 5 do Umowy, potwierdzoną/-y za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa

w ust. 1 powyżej przez okres obowiązywania Umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, prolongatę ubezpieczenia lub nowe ubezpieczenie.

§ 19

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Realizacja przedmiotu umowy wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i NATO SECRET.
2. Wykonawca, przez cały okres Umowy oraz wynikających z Umowy terminów rękojmi zobowiązany jest do utrzymania zdolności do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i NATO CONFIDENTIAL, w tym do przetwarzania takich informacji we własnych akredytowanych systemach teleinformatycznych oraz NATO SECRET z wyłączeniem możliwości ich przetwarzania w użytkowanych obiektach.
3. Szczegółowe Wymagania ochrony informacji niejawnych określa Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego, stanowiąca załącznik nr 4 do Umowy.

§ 20

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może wykonać Przedmiot Umowy siłami własnymi lub ustanowić podwykonawcę.
2. Zgodnie ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca nie powierzy/powierzy wykonania/e Przedmiotu Umowy podwykonawcy/om.
3. W przypadku umów o podwykonawstwo, **których realizacja związana jest z dostępem do informacji niejawnych (bez względu na wartość umowy):**
 - 1) Wykonawca, podwykonawca, przedkłada Zamawiającemu dokumenty dotyczące podwykonawcy, o których mowa w Rozdziale XXIV SWZ oraz dokumentację określoną w Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego, w tym projekt Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego, przy czym z treści pisma przekazującego ww. dokumenty musi wynikać szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy, który zostanie powierzony podwykonawcy, jak również klauzula informacji niejawnych do jakiej będzie miał dostęp podwykonawca,
 - 2) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyżej wymienionych dokumentów wyrazi zgodę lub odmówi wyrażenia zgody na ustanowienie podwykonawcy,
 - 3) odmowa wyrażenia zgody będzie miała miejsce w sytuacji, kiedy podwykonawca nie będzie spełniał wymogów w zakresie dostępu do informacji niejawnych,
 - 4) Wykonawca, podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których realizacja wiąże się z dostępem do informacji niejawnych, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
 - 5) procedura, o której mowa w pkt 1-4 powyżej, ma zastosowanie również do zmiany umowy o podwykonawstwo, której realizacja wiąże się z dostępem do informacji niejawnych, z zastrzeżeniem terminu, o którym mowa w ust. 12 poniżej.
4. W przypadku umów o podwykonawstwo, **których realizacja nie jest związana z dostępem do informacji niejawnych**, Wykonawca po zawarciu umowy o podwykonawstwo lub dokonaniu jej zmiany, w terminie do 7 dni przekaze Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę.
5. Wykonawca obowiązany jest do terminowej wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom.

6. Umowa Wykonawcy z podwykonawcą powinna zawierać zapis zobowiązujący podwykonawcę do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnego oświadczenia o zaistniałym opóźnieniu w zapłacie przez Wykonawcę należności na rzecz podwykonawcy, w terminie 7 dni od upływu terminu ich wymagalności.
7. Terminy zapłaty wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę, określone w umowie Wykonawcy z podwykonawcą, nie mogą być późniejsze niż wynikające z niniejszej Umowy terminy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego za przedmiotowe prace. W pozostałym zakresie do umowy Wykonawcy z podwykonawcą mają zastosowanie postanowienia § 10 ust. 6 – 11 Umowy.
8. Poza elementami wskazanymi w niniejszym paragrafie, każda umowa Wykonawcy z podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące następujących spraw:
 - 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania;
 - 2) terminów realizacji;
 - 3) kwot wynagrodzenia i terminów płatności;Powyższe elementy umowy Wykonawcy z podwykonawcą należy odnieść do konkretnych pozycji HRF, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
 - 4) zakres dostępu podwykonawcy do informacji niejawnych;
 - 5) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania Umowy.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonywania części obowiązków wynikających z Umowy podwykonawcy, Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność za wszelkie jego działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, wielokrotnie w toku realizacji Umowy, wykazania i udokumentowania, że Wykonawca przy wykonaniu Umowy dysponuje lub będzie dysponował niezbędnymi, w tym określonymi, zasobami zgodnie ze złożonymi oświadczeniami i przedstawionymi dokumentami, wyznaczając w tym celu Wykonawcy termin.
11. Wskutek waloryzacji, o której mowa w § 21 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w terminie 60 dni, licząc od dnia dokonania waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, wprowadzonej stosowanym aneksem do Umowy.
12. W przypadku umów podwykonawczych, o których mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt zmiany umowy podwykonawczej dot. waloryzacji wynagrodzenia, który podlega rozpatrzeniu przez Zamawiającego w terminie do 30 dni, co Wykonawca powinien uwzględnić w celu dochowania terminu o którym mowa w ust. 11 powyżej.

§ 21

WALORYZACJA

1. Zamawiający, zgodnie z art. 439 Pzp, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, zwaloryzuje wynagrodzenie Wykonawcy, według poniższych zasad:
 - 1) waloryzacja wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wskaźnik wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy w Biuletynie Statystycznym GUS na stronie internetowej Urzędu, zwany dalej „**wskaźnikiem waloryzacyjnym**”, o ile zmiana wskaźnika waloryzacyjnego, o którym mowa powyżej wyniesie więcej niż 5 % w danym roku obowiązywania Umowy. Niższe wzrosty lub spadki

wskaźnika waloryzacyjnego w danym roku obowiązywania Umowy powinny zostać uwzględnione jako jedno z ryzyk kontraktowych w kalkulowanych w ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie ustalana według następującego wzoru:

waloryzacja = wartość prac Wykonawcy w okresie waloryzacji x wskaźnik waloryzacyjny

- 2) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż w drugim kwartale danego roku kalendarzowego obowiązywania Umowy, ale nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy. Kolejne waloryzacje wynagrodzenia dopuszczalne są w kolejnych latach obowiązywania Umowy, jednak nie częściej niż raz w roku przy zachowaniu zasad opisanych w niniejszym paragrafie.
- 3) waloryzacja wynagrodzenia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku zainteresowanej Strony Umowy, który będzie zawierał:
 - a) informację o wysokości wskaźnika waloryzacyjnego,
 - b) wartość części Przedmiotu Umowy podlegającego waloryzacji ustalonej zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 1 powyżej,
 - c) kwotę o jaką należy zwiększyć lub zmniejszyć wartość Umowy;
- 4) zmiana wynagrodzenia nie może dotyczyć części Przedmiotu Umowy wykonanej przed datą złożenia wniosku waloryzacyjnego (ze skutkiem ex nunc) oraz prac, z realizacją których Wykonawca pozostaje w zwłoce na dzień złożenia wniosku waloryzacyjnego; ocena stopnia wykonania Przedmiotu Umowy będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji odbiorowej, raportów Wykonawcy z postępu prac oraz innych dokumentów;
- 5) Wykonawca nie może złożyć wniosku o waloryzację w terminie późniejszym niż 3 miesiące przed terminem wykonania Przedmiotu Umowy;
- 6) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 3 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy. W przypadku przekroczenia wskazanego poziomu wniosek o waloryzację nie podlega rozpatrzeniu;
- 7) w przypadku zawarcia Umowy po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień otwarcia ofert. W pozostałym zakresie stosuje się zwykłe zasady waloryzacyjne ustalone w niniejszym paragrafie;
- 8) termin na rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w pkt 3 powyżej wynosi 45 dni, od dnia wpłynięcia wniosku do odpowiedniej siedziby Strony Umowy;
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i weryfikacji niezrealizowanej części Przedmiotu Umowy i jej wartości, w stosunku do treści wniosku, o którym mowa w pkt 3 powyżej;
- 10) w przypadku zaistnienia podstaw do dokonania waloryzacji wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu aktualizacji HRF i przedłożenia go Zamawiającemu do akceptacji. Po stwierdzeniu poprawności projektu HRF, zostanie zawarty Aneks do Umowy uwzględniający w szczególności waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy. Strony zastrzegają, że zakończenie Umowy bez względu na przyczyny, wyłącza możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy niezależnie od tego, czy Wykonawca złożył wniosek, o którym mowa w pkt 3, ani czy wniosek ten uzyskał akceptację Zamawiającego;
- 11) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia

przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) przedmiotem umowy są usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy;
- 12) na okoliczność realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt. 11 powyżej Wykonawca wraz z wnioskiem o waloryzację, o którym mowa w pkt 3 powyżej, przedstawi także listę umów podwykonawczych, które będą podlegały waloryzacji;
 - 13) w przypadku, o którym mowa w pkt. 12, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu aneksu albo aneksu do umowy podwykonawczej dotyczącego zmiany wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, na zasadach określonych w § 20 Umowy.
2. Ponad ust. 1, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 8 ust 1 Umowy – gdy została ona zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy – w następujących przypadkach:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeśli zmiany określone w pkt. 1 – 4 powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
- Warunkiem zmiany wynagrodzenia, w powyższym zakresie, jest udokumentowanie przez Wykonawcę wzrostu kosztu realizacji Umowy, w szczególności przez przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zaistnienie okoliczności, o których mowa powyżej wraz z uzasadnieniem konieczności dokonania zmiany wynagrodzenia i wykazaniem wpływu zmian na koszt wykonania Umowy.
3. Strony przyjmują, że wprowadzenie do Umowy zasad waloryzacyjnych wynagrodzenie Wykonawcy ustalonych w niniejszym paragrafie, wyłącza waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy na innych podstawach prawnych.

§ 22

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy, dla swej skuteczności, wymagają formy pisemnej. Forma ta jest zastrzeżona również na wypadek oświadczeń Stron dotyczących rozwiązania Umowy na jakiegokolwiek podstawie.
2. Z zastrzeżeniem przypadków wyraźnie w Umowie wskazanych, wiążącym wyłącznym językiem Umowy i jej wykonania jest język polski.
3. Zaniechanie przez Zamawiającego egzekwowania któregokolwiek z postanowień Umowy nie będzie uważane za odstąpienie Zamawiającego od takiego postanowienia lub zrzeczenie się przez Zamawiającego prawa do egzekwowania tego lub innego postanowienia w przyszłości.
4. O ile nie postanowiono w Umowie inaczej, wszelkie zawiadomienia, uzgodnienia, informacje i inne dokumenty wymagane zgodnie z treścią Umowy, powinny być

sporządzane pisemnie i przekazywane drugiej Stronie na adres Strony do doręczeń korespondencji podany w Umowie.

5. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów dla doręczeń, Strona zmieniająca adres lub numer do doręczeń zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania drugiej Strony. Zmiana adresu lub numeru wywiera skutek w stosunku do drugiej Strony od dnia jej skutecznego poinformowania. Brak poinformowania drugiej Strony powoduje, że doręczenie dokonane na adres wcześniej wskazany uważa się za skuteczne z upływem 14 dni od daty nadania korespondencji.
6. W okresie realizacji Przedmiotu Umowy oraz obowiązywania rękojmi, GW Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie, w terminie 14 dni od zaistnienia następujących zdarzeń, potwierdzonych w sposób przewidziany prawem:
 - 1) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy;
 - 2) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub innego zbliżonego charakterem;
 - 3) wszczęciu lub otwarciu postępowania likwidacyjnego, naprawczego, upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub układowego wobec Wykonawcy lub postępowania zbliżonego charakterem;
 - 4) utracie wymaganej zdolności Wykonawcy do ochrony informacji niejawnych.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa podlega prawu polskiemu, a w sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa budowlanego oraz inne polskie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
9. Strony są zobowiązane do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami resortowymi Ministerstwa Obrony Narodowej, zaś w przypadku ich zmiany obowiązki Wykonawcy podlegają aktualizacji do nowych przepisów w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. Postanowienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim oznacza, że zmiana powołanych w Umowie aktów prawnych, miejsc lub dat ich publikacji do daty odbioru Umowy lub jej części, nie zmienia obowiązku przygotowania przez Wykonawcę czynności określonych w Umowie według aktualnych norm, przepisów i wymagań prawnych.
10. Wykonawca nie ma prawa cesji praw lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 11 poniżej.
11. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z Umowy wymaga dla swej skuteczności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Na potrzeby Umowy ustala się, że terminy określone w dniach, tygodniach, miesiącach, latach odnoszą się do dni, tygodni, miesięcy, lat kalendarzowych, chyba że Umowa stanowi inaczej.
13. W przypadku gdy postanowienia Umowy uprawniają Stronę do skorzystania z umownego prawa odstąpienia i nie określają terminu, w którym dana Strona może z tego uprawnienia skorzystać, Strona jest uprawniona do skorzystania z umownego prawa odstąpienia na zasadach określonych w Umowie w terminie jednego miesiąca, licząc od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.
14. Każde odwołanie się w Umowie do konkretnych przepisów polskiego prawa należy odnosić nie tylko do wprost wskazanych instytucji, lecz również do systemowo powiązanych zasad i regulacji.

15. Z zastrzeżeniem wyjątków w Umowie przewidzianych, w przypadku rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy treścią Umowy, a treścią załączników do Umowy lub dokumentacji referencyjnej, pierwszeństwo ma treść Umowy, przy czym w razie nieusuwalnej sprzeczności pomiędzy załącznikami do Umowy lub dokumentacją referencyjną, Strony za obowiązujące uznają te postanowienia, których przyjęcie będzie zapewniało wykonanie w najpełniejszym zakresie celu zadania.
16. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
17. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
18. Integralną część Umowy stanowi 5 załączników:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór Raportu miesięcznego,
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór Karty potwierdzenia pobytu na budowie,
 - 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram Rzeczowo- Finansowy,
 - 4) Załącznik nr 4 – Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego,
 - 5) Załącznik nr 5 – Kopia dokumentu ubezpieczenia.

Rozdzielnik:

Egz. nr 1 – Zamawiający

Egz. nr 2 – Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA
