Numer postępowania:

**ZP/p/9/2024**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

1. **Wymagania ogólne:**
	1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na kierowaniu do pracy w SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego pracowników tymczasowych na stanowisku salowa.

Zamawiający przewiduje miesięcznie obsługę stanowisk salowych w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Zamawiający oświadcza, iż konkretna ilość stanowisk będzie wynikała z uzgodnionego na dany miesiąc harmonogramu pracy.

* 1. Zamawiający przewiduje miesięcznie średnio 1150 roboczogodzin (w zależności od liczby dni pracujących w danym miesiącu) dla realizacji Usługi (dalej „rbh”).
	2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, zapewnił stałość personelu delegowanego do wykonania Usługi. Wykonawca na 3 dni kalendarzowe przed przystąpieniem do realizacji Usługi, przedłoży Zamawiającemu listę osób delegowanych przez Wykonawcę do świadczenia Usługi celem przeszkolenia przez Zamawiającego. W razie zmiany osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji Usługi, Wykonawca przed jej dokonaniem zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego oraz do niezwłocznego zaktualizowania listy osób delegowanych przez Wykonawcę do świadczenia Usługi.
	3. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia nieprzerwanej i bezkolizyjnej ciągłości wykonania Usługi. Zamawiający określa minimalny poziom realizacji zamówionych „rbh” - na poziomie 95 % zamówionych „rbh”. Za brak należytego zrealizowania przez Wykonawcę poziomu realizacji Usługi naliczane będą kary umowne określone we wzorze umowy w § 12 ust. 2 lit. e) - w wysokości 2% wynagrodzenia łącznego brutto jakie przysługiwałoby Wykonawcy w danym miesiącu z tytułu realizacji Usługi na wymaganym przez Zamawiającego poziomie.
	4. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z treścią zawartej umowy.
	5. Zamawiający wymaga, aby osoby kierowane do pracy na stanowisko salowej posiadały doświadczenie i przeszkolenie związane z utrzymaniem czystości w placówkach opieki zdrowotnej. Zamawiający wymaga rzetelnego wykonywania obowiązków z zakresu higieny szpitalnej zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz planem higieny dostosowanym do poszczególnych stref sanitarnych.
	6. Wymagania dotyczące pracowników:
	7. Zamawiający od Wykonawcy wymaga (podstawa prawna: art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych), aby osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia były zatrudnione na podstawie stosunku pracy, posługiwały się językiem polskim, posiadały aktualne orzeczenie o zdolności do pracy oraz aktualną książeczką badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych (Zamawiający na każdym etapie realizacji Usługi uprawniony jest do żądania przedłożenia mu kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem badań),
	8. w przypadku naruszenia obowiązku zatrudnienia przy realizacji umowy pracowników na podstawie stosunku pracy, Wykonawca zobowiązany będzie uiścić karę umowną, liczoną od każdego ujawnionego przypadku, tj. każdej osoby, w wysokości 1000 PLN. Jednocześnie na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest usunąć naruszenie w terminie 7 dni; nieusunięcie naruszenia spowoduje naliczanie kolejnej kary umownej w określonej wyżej kwocie oraz wypowiedzenie umowy z tytułu okoliczności za które odpowiada Wykonawca (bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego).
	9. Zamawiający zaleca posiadanie niezbędnej rezerwy personalnej w celu zapewnienia pełnej obsady stanowisk.
	10. Minimalna wartość objętych umową świadczeń zamawianych przez Zamawiającego w okresie jej obowiązywania wynosi 50 % całkowitej jej wartości.
1. **USŁUGI W ZAKRESIE OBSŁUGI STANOWISK SALOWYCH.**
	1. **Czas i miejsce świadczenia Usługi:**
2. czas świadczenia Usługi - od poniedziałku do piątku, w soboty, niedziele oraz święta, 12 h (7-19) na dobę (dalej „czas świadczenia Usługi”); w zależności od potrzeb Zamawiającego czas świadczenia Usługi może ulec skróceniu,
3. miejsce świadczenia Usługi – SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im prof. Ludwika Bierkowskiego, ul. Dojazd 34.
	1. **Obowiązki Wykonawcy:**
4. sprzątanie, mycie i dezynfekcja powierzchni, urządzeń (z wyłączeniem urządzeń medycznych), pomieszczeń oraz wyposażenia oddziału zgodnie z obowiązującymi zasadami i planem higieny,
5. zbieranie i segregowanie wszystkich odpadów medycznych i odpadów komunalnych oraz transportowanie ich do miejsca przeznaczenia,
6. zmiana bielizny pościelowej, pakowanie bielizny do prania zgodnie z obowiązującą procedurą (bielizna zakaźna i niezakaźna), przygotowanie brudnej bielizny do odbioru,
7. mycie i dezynfekcja łóżek, ubieranie czystej pościeli,
8. pobieranie z Magazynu Centralnego środków dezynfekcyjnych, czystościowych oraz sprzętu potrzebnego do utrzymania czystości,
9. odbieranie od pacjenta, mycie i dezynfekcja naczyń sanitarnych (kaczka, basen, słoje) po wydzielinach i wydalinach,
10. transportowanie posiłków z punktu dystrybucji na oddział, rozkładanie, pomaganie w porcjowaniu i podawaniu posiłków pacjentom,
11. dbanie o powierzony sprzęt i aparaturę, utrzymywanie sprzętu w czystości,
12. zgłaszanie wszelkich usterek i uszkodzeń sprzętu, powierzchni lub urządzeń koordynatorowi / kierownikowi komórki organizacyjnej,
13. uczestnictwo w szkoleniach, stosowanie się do obowiązujących procedur i instrukcji postępowania,
14. szczegółowy zakres obowiązków i pracy zawarty jest w planach higieny i instrukcjach oraz procedurach obowiązujących w Szpitalu,
15. wykonywanie poleceń przełożonego w oddziale zgodnych z zakresem zadań na stanowisku pracy oraz posiadanymi przez pracownika kwalifikacjami.
	1. **Zasady realizacji zamówienia**
		1. Zamawiający zwraca uwagę, iż obowiązek dysponowania odpowiednią liczbą osób skierowanych do wykonania Usługi dotyczy każdego dnia zgodnie z zapisami punktu 2.1. a) OPZ, tym samym Wykonawca ma obowiązek zapewnienia nieprzerwanej i bezkolizyjnej ciągłości wykonania Usługi.
		2. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji Usługi powinny posiadać aktualną zdolność lekarską do pracy (wraz z aktualną książeczką badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych) na zajmowanym stanowisku, posługiwać się językiem polskim
		w stopniu komunikatywnym oraz charakteryzować się wysoką kulturą osobistą, wysokimi umiejętnościami komunikacyjnymi, organizacyjnymi i motywacyjnymi.
		3. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji Usługi, w trakcie jej wykonywania pod względem merytorycznym i operacyjnym będą podlegać bezpośrednio osobom wyznaczonym przez Zamawiającego.
		4. Wszystkie zobowiązania publiczno prawne własne oraz z tytułu zatrudnienia osób delegowanych przez Wykonawcę do wykonania Usługi ponosi wyłącznie Wykonawca
		i nie mogą one stanowić podstawy dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego.
		5. Służbowy oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad osobami wyznaczonymi
		przez Wykonawcę do realizacji Usługisprawuje Wykonawca. Wykonawca w stosunku do osób przez siebie zatrudnionych pełni rolę pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
		6. Zamawiający zastrzega, iż Usługa wykonywana będzie we współpracy
		z pracownikami Zamawiającego. Kierownicy/koordynatorzy Zamawiającego sprawujący bezpośredni nadzór merytoryczny nad osobami delegowanymi do wykonania Usługi oraz upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy mogą wydawać polecenia wiążące co do jakości i sposobu wykonywania świadczonej Usługi.
		7. Zamawiający zastrzega, iż do zakupu odzieży i obuwia roboczego dla oddelegowanych pracowników zobowiązany jest Wykonawca.
		8. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania czasu pracy osób delegowanych do świadczenia Usługi.
		9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, iż w przypadku negatywnej opinii ze strony osoby upoważnionej przez Zamawiającego do sprawowania bezpośredniego nadzoru merytorycznego, co do jakości, poprawności lub terminowości świadczonej Usługi przez osobę delegowaną przez Wykonawcę do świadczenia Usługi, będzie żądał wymiany osoby skierowanej do wykonania Usługi na inną. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie lub drogą elektroniczną na adres wskazany w § 12 umowy o przewidywanym terminie zakończenia wykonywania Usługi przez tę osobę.
		10. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie zaakceptowane zbiorcze zestawienia rbh przekazane przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego po zakończeniu miesiąca podlegającego rozliczeniu.
		11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkodę wyrządzoną przez osoby delegowane przez Wykonawcę do świadczenia Usługi.
		12. Skierowane przez Wykonawcę osoby do świadczenia Usługi zobowiązane
		będą do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych.
		13. Przed przystąpieniem do świadczenia Usługi, wyznaczone przez Wykonawcę osoby muszą podpisać oświadczenie o przeszkoleniu w języku ojczystym w zakresie wymaganym przez Zamawiającego tj. w zakresie wstępnego szkolenia stanowiskowego, szkolenia BHP oraz ppoż. oraz zachowania tajemnicy służbowej.
		14. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do świadczenia Usługi, wyznaczone przez Wykonawcę osoby, przedłożyły w zakresie odbytych szkoleń BHP dokumenty dwujęzyczne.
	2. **Obowiązki Zamawiającego**
16. Zamawiający udostępni przepisy i instrukcje (zarówno w j. polskim jak i języku ojczystym osób świadczących Usługi) niezbędne do wykonywania Usług, niezwłocznie po zawarciu umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
17. Zamawiający udostępni na czas wykonania Usługi bezpieczne i higieniczne warunki pracy zgodne z przepisami prawa oraz ze standardami obowiązującymi w SP ZOZ MSWiA
w Poznaniu, umożliwiające prawidłową realizację Usługi;
18. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia należnego Wykonawcy.