****

**Załącznik nr 1 – Wzór umowy.**

Nr postępowania: **KMR/PU/07/2022**

# Umowa – Wzór

Zawarta w dniu ……………….. r., pomiędzy:

**Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.**

44-200 Rybnik, ul. Budowlanych 6, NIP: 642-32-36-629,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**, którego reprezentuje:

* Łukasz Kosobucki – Prezes Zarządu,

a,

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………….. NIP: ………………….. , REGON: ………………….. .

zwanym dalej **„Wykonawcą”**, którego reprezentuje:

* …………………………………. – …………………………………. ,

zwanymi dalej **„Stronami”**,

na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH na dostawy, usługi i roboty budowlane w Komunikacji Miejskiej Rybnik Sp. z o.o.   
w Rybniku, o następującej treści:

# Przedmiot umowy.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi jednorazowego oczyszczenia

z zabrudzeń wiat przystankowych zlokalizowanych na terenie Miasta Rybnika.

Lokalizacje wiat przystankowych znajdują się w załączniku nr 4: Lokalizacje wiat przystankowych.

Usługa czyszczenia obejmuje następujące czynności dla każdej wiaty:

1. mycie szyb w wiacie,
2. usuwanie naklejonych elementów nie związanych z publicznym transportem zbiorowym
3. mycie konstrukcji wiaty wraz z czyszczeniem dachu,
4. mycie ławeczek będących częścią konstrukcji wiaty,
5. usuwanie farby naniesionej na szyby (graffiti).

Lokalizacje miejsc wymagających usunięcia graffiti (Zał. 4: Lokalizacje wiat przystankowych z graffiti).

Do 5 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram prac do zaakceptowania. Rozpoczęcie prac nie jest możliwe bez uprzedniej akceptacji harmonogramu. Wykonawca może zmienić harmonogram,   
o czym zawiadomi Zamawiającego do godz. 8:30 dnia, którego zmiana dotyczy.

Wykonawca dla każdej lokalizacji przedstawi Zamawiającemu dokumentację zdjęciową potwierdzającą wykonanie prac która stanowi integralną część protokołu odbioru.

# Rozliczenie.

1. Wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy opisany w § 1 wynosi:

……………………………………………………………………………………… + VAT  
( słownie: ………………………………………………………………………... + VAT )

1. Wartość przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktury.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru/dostawy podpisany przez obie Strony.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP …………………………………………………………………………...
6. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.   
   Nr konta Wykonawcy: ……………………………………………………………………
7. Faktura będzie wystawiona na następujące dane:

**Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.**

**ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik,  
NIP 642-32-36-629.**

1. Za dzień zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Zamawiający akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur, not księgowych, korekt faktur oraz innych dokumentów i potwierdzeń odbioru w formie elektronicznej przez Wykonawcę z adresu email: …………………………. Adres e-mail jako właściwy do otrzymywania korespondencji związanej z fakturami i dokumentami w formie elektronicznej: sekretariat@km.rybnik.pl.

# Sposób wykonania przedmiotu umowy.

1. Termin realizacji zamówienia: do 21 dni od daty podpisania umowy.
2. Termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu w przypadku utrzymujących się długotrwałych, stałych opadów atmosferycznych.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru (Zał. 5).

# Kary.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez uprzedniego wezwania   
   w przypadku zwłoki w realizacji całości zamówienia przekraczającej 7 dni oraz nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wartości 10% wartości zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia braku realizacji zamówienia zgodnie   
   z harmonogramem (tj. czyszczenia danej wiaty w danym dniu) Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 0,5% całkowitej wartości zamówienia   
   w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę zmiany harmonogramu lub wyjaśnienia odstąpienia od harmonogramu).
4. Kary umowne określone w ust. 1 - 2 nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

# Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy również musi być wyrażony na piśmie.
2. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z umawiających się stron.
5. Załącznikami do umowy są:
   1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
   2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
   3. Załącznik nr 3 - Lokalizacje wiat przystankowych,
   4. Załącznik nr 4 - Dokumentacja zdjęciowa,
   5. Załącznik nr 5 - Protokół odbioru.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………..…………………………… |  | …………..…………………………… |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |