

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**PEŁNIENIE CZYNNOŚCI OCHRONY MIENIA ZLECENIODAWCY NA TERENIE SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU  
OPIEKI ZDROWOTNEJ W MIĘDZYCHODZIE PRZY ULICY SZPITALNEJ 10**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzychodzie

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000310249

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Szpitalna 10

**1.5.2.) Miejscowość:** Międzychód

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 64-400

**1.5.4.) Województwo:** wielkopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL417 - Leszczyński

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zampub@spzoz-miedzychod.com.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.spzoz-miedzychod.com.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

PEŁNIENIE CZYNNOŚCI OCHRONY MIENIA ZLECENIODAWCY NA TERENIE SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W MIĘDZYCHODZIE PRZY ULICY SZPITALNEJ 10

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-6ad0285f-f713-11ee-8d01-6607a228ef1b

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00278531

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-04-10

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00051484/05/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.1 Usługa ochrony osób i mienia (portier, telefonista)

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/912728>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

#### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/912728>

#### 3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.

3. System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz-miedzzychod>

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować przy użyciu

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/912728>

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl. w zakładce Regulamin.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (np. zadawanie pytań, uzupełnianie oświadczeń lub dokumentów na wezwanie zamawiającego) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz-miedzzychod> i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.

8. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [zampub@spzoz-miedzzychod.com.pl](mailto:zampub@spzoz-miedzzychod.com.pl)

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/912728> na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania, na której udostępnił specyfikację.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi/wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej: rozporządzenie ws. środków komunikacji elektronicznej.

13. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

#### 3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna dla Wykonawcy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzychodzie, 64-400 Międzychód, ul. Szpitalna 10.

dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w SPZOZ Międzychód: [iod@spzoz-miedzzychod.com.pl](mailto:iod@spzoz-miedzzychod.com.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w niniejszej SWZ prowadzonym w trybie podstawowym (nr postępowania AG/ZP-08/2024)

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących ;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - przysługuje Pani/Panu prawo:
    - wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \*Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zapisów postanowień umownych, nie może naruszać integralności protokołu wraz z załącznikami.
- \*\* Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: AG/ZP-08/2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: pełnienie czynności ochrony mienia zleceniodawcy na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzychodzie przy ulicy Szpitalnej 10

Dla realizacji zadania ochrony Obiektu Szpitala, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) Ochrony mienia, czyli działań zmierzających do zapobieżenia przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,
- b) Właściwego oznakowania chronionego obiektu,
- c) Przygotowania procedury regulującej sposób wykonywania ochrony,
- d) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia Pracowników Ochrony w zakresie przepisów o ochronie osób i mienia, w tym obowiązków i uprawnień Pracownika Ochrony.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia Pracowników Ochrony w zakresie ochrony tajemnicy służbowej. Wykonawca oraz skierowani przez niego do realizacji zadań określoną niniejszą umową Pracownicy Ochrony odpowiadają solidarnie za ujawnienie osobom nieuprawnionym wszelkich wiadomości, jakie uzyskali w trakcie pełnienia czynności związanych z ochroną Obiektu.
- f) Obsługa szpitalnej centrali telefonicznej, polegającej na odbieraniu i łączeniu rozmów z wewnętrznymi numerami telefonicznymi szpitala.
- g) Wydawanie i rejestrowanie wydawania kluczy do pomieszczeń szpitalnych,
- h) Obsługa centrali sygnalizacji SAP – zgodnie z instrukcją znajdującą się w miejscu świadczenia obowiązków.
- i) Zapoznanie się i przestrzeganie wewnętrznych procedur szpitalnych,
- j) Wykonywanie poleceń Zamawiającego, (poleceń niewymagających specjalnych uprawnień) np. odśnieżanie schodów

wejściowych do portierni, włączanie i wyłączanie światła w obrębie miejsca pracy itp.

k) Zapewnienia minimum dwukrotnego obchodu budynków szpitala (łącznie z terenem zewnętrznym obiektów tj. wzdłuż ulicy Szpitalnej i Daszyńskiego).

l) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia na obiekt pracowników zapewniających komunikację w języku polskim.

Na jednej zmianie zatrudniony będzie 1 Pracownik Ochrony.

Wykonawca będzie realizował ochronę na polecenie Zamawiającego:

a) w dni robocze w godzinach od 15.00 do godz. 7.00 rana dnia następnego,

b) w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00 w sytuacjach awaryjnych,

c) w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy od godz. 7.00 do 7.00 rana dnia następnego

d) zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin realizacji przedmiotu umowy w trakcie jej realizacji, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania niniejszej umowy.

Zamawiający jest zobowiązany zgłosić potrzebę wyznaczenia dodatkowego Pracownika Ochrony drogą elektroniczną, faksową lub telefoniczną co najmniej z 24h wyprzedzeniem.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**  
inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin płatności

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy posiadają:

a) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – koncesja MSWiA na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia – warunek w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców posiada uprawnienia i realizuje usługę do której te uprawnienia są wymagane.

2. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca będzie spełniać następujące wymagania

c.1. Dysponowanie grupą interwencyjną, której zadaniem jest reagowanie na sygnały alarmowe.

Grupa interwencyjna – składająca się z min. 2 osób uzbrojonych ze wskazaniem miejsca stacjonowania i czasem dojazdu do 10 minut do siedziby Zamawiającego.

c.2. W czasie sprawowania dozoru Pracownik ochrony winien być wyposażony w:

- Active Truck
- Latarka
- Telefon komórkowy

c.3. Wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert 2 usługi ochrony mienia o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy PZP, wraz z ofertą należy złożyć:

1. Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ.
2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru),
3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy
4. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) pełnomocnictwo, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie: - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
  - b) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Zamawiający dopuszcza złożenia tego oświadczenia na formularzu ofertowym) – załącznik nr 1;
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia

b) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. (dokument składany na wezwanie Zamawiającego według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ).

c) Oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.) (dokument składany na wezwanie Zamawiającego według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ)

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, składane na wezwanie Zamawiającego:

- a) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – aktualna koncesja MSWiA na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia – warunek w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców posiada uprawnienia i realizuje usługę do której te uprawnienia są wymagane
- d) Oświadczenie o spełnianiu warunku określonego w rozdziale XVIII punkt c) c.1.-c.2.
- e) Wykaz dostaw/usług, potwierdzenie poświadczeniem/listami referencyjnymi warunku określonego w rozdziale XVIII c) c.3. (dokument składany na wezwanie Zamawiającego według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ)

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

1. Dokument potwierdzający dysponowanie nieruchomością przewidzianą na miejsce stacjonowania grupy interwencyjnej na terenie miasta Międzychód (umowa najmu /dzierżawy lokalu przewidzianego dla stacjonowania grupy interwencyjnej) (MUSI BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY)
2. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych po złożeniu oferty. Oznacza to, że przedmiotowe środki dowodowe złożone wraz z ofertą zawierające „braki formalne” tj. brak dokumentu lub niekompletny dokument, który nie pozwala przesądzić merytorycznie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania - nie będą uzupełniane.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą, oferta złożona przez wykonawcę zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit c ustawy Pzp.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ)
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 do SWZ)
- 3) pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli dotyczy
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunku określonego w rozdziale XVIII punkt c) c.1.-c.2. SWZ

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Klauzula waloryzacyjna

Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Zleceniobiorcy w przypadku zmiany cen materiałów i robót, związanych z realizacją tego zamówienia (waloryzacja). Zleceniodawca określa, że:

1. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji po upływie 6 miesięcy od ostatniego dnia terminu składania ofert w tym postępowaniu, gdy różnica pomiędzy miesięcznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanym przez Prezesa GUS na miesiąc, w którym upływa termin składania ofert, a miesięcznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanym przez Prezesa GUS na moment składania wniosku waloryzacyjnego przekroczy 15,00 punktów procentowych.
2. Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa GUS.
3. Wysokość zmiany wynagrodzenia będzie odpowiadała różnicy pomiędzy wskaźnikami, o których mowa w pkt 1, wykraczającej powyżej 15,00 punktów procentowych.
4. Wniosek o zmianę wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku.
5. Wykonawca będzie uprawniony do złożenia kolejnego wniosku o waloryzację po upływie minimum 6 miesięcy od złożenia wcześniejszego wniosku o waloryzację.
6. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 2 % pierwotnej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej.
8. Strona składając wniosek o zmianę wynagrodzenia powinna przedstawić w szczególności wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia:
  - a) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
  - b) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
9. Uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wygasa po upływie miesiąca od dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-04-18 09:30

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/912728>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-04-18 10:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni