*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

**ZP.119.DAOiK.2022**

……………………………., dnia……………………….

**( miejscowość)**

**Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia**

**W Bydgoszczy**

**ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy……………………………………………………………………………………………………………**

**Pełna nazwa:…………………………………………………………………………………………………………………….**

**Adres:………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Dane kontaktowe:…………………………………………………………………………………………………………..**

**NIP/REGON:…………………………………………………………………………………………………………………….**

**Reprezentacja Wykonawcy:…………………………………………………………………………………………….**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego Nr ZP.202.DAOiK.2022 składamy Ofertę na: **„ Sukcesywna dostawa artykułów papierniczych i biurowych dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy ”.**

1.Na podstawie warunków zamówienia, zgodnie z Zapytaniem ofertowym, obowiązującymi przepisami i normami, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niezmienną cenę:

Ogólna wartość zamówienia netto w zł………………………………………………………………………………….

(Słownie złotych……………………………………………………………………………………………………………………)

VAT ( % )……………………………………………………………………………………………………………………………….

Wartość VAT w zł……………………………………………………………………………………………………………………

Wartość brutto w zł………………………………………………………………………………………………………………..

(Słownie złotych …………………………………………………………………………………………………………………….)

2.Oferujemy wykonanie przedmiotu umowy w wymaganym terminie od dnia 1.01.2023 r. do dnia 30.06.2023 r.

3.Oświadczamy, że

1) zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami Zapytania ofertowego oraz akceptujemy je bez zastrzeżeń;

2) zapoznaliśmy się ze Wzorem umowy ( załącznik nr 3 do zapytania ofertowego ), nie wnosimy żadnych uwag;

3) uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia ;

4) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy zawierającej pełen zakres przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wzorem umowy (zał. nr 3 ), Opisem przedmiotu zamówienia ( zał. nr 2 ); oraz złożoną ofertą;

5) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty;

6) akceptujemy określony przez Zamawiającego termin płatności ( 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT ),

8) rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi fakturą VAT z następującymi danymi:

Nabywca: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85- 102 Bydgoszcz, NIP:9531011863,

Odbiorca: Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz;

9)oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO ( rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) ( Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu1;

10) wszystkie oświadczenia i informacje są kompletne i prawdziwe;

4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy prosimy przekazać na następujący numer konta bankowego:………………………………………………………………………………………………………………

5. W celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane prosimy o kontakt pod wskazany adres e-mail:……………………………………….oraz nr tel:....................................................

6.W zakresie obowiązków wynikających w trakcie realizacji umowy wskazujemy następujący nr tel.:………………………………………………………………………….

oraz adres e-mail.:…………………………………………………………………………………………………………….

7. Do niniejszej oferty załączamy, wymagane w Zapytaniu ofertowym, następujące dokumenty.:

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………

( podpis osoby wskazanej w dokumencie uprawniającym

do występowania w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo)

UWAGA!

*1 W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa ( usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).*