



Załącznik nr 2 do SWZ

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Międzynarodowym Instytutem Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie**, ul. Księcia Trojdena 4, 02-109 Warszawa, NIP: 526-22-78-704, reprezentowanym przez:

1. **p.** ..... - .....
2. **p.** ..... - .....

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., wpisaną do ....., REGON: ....., NIP: ....., reprezentowaną przez:

**p.** ....., - .....

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

Umowa została zawarta z Wykonawcą, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ADZ.261.48.2023 w trybie podstawowym na podstawie art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605).

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług cateringowych związanych z obsługą spotkań organizowanych („Eventów”) przez Zamawiającego zwanych dalej „usługami”, szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”<sup>1</sup>) stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Miejsce realizacji Usługi oraz liczba uczestników dla których usługi będą realizowane zostały jednoznacznie wskazane przez Zamawiającego w OPZ.
3. Usługi będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odpowiednimi normami oraz najlepszymi standardami.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem należytej staranności.

<sup>1</sup> Zakres OPZ zostanie dostosowany w zależności od części przedmiotu zamówienia na którą umowa została zawarta



5. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem Umowy i posiada aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności gospodarczej, ważną przez cały okres świadczenia usług objętych Umową.

## **§ 2**

### **Terminy realizacji usług**

Terminy realizacji usług wskazane przez Zamawiającego w OPZ pewne i nie mogą ulec zmianie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.

## **§ 3**

### **Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 2.1 niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin wykonania Umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień Umowy;
  - 2.2 przedstawienia najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia Eventu szczegółowej propozycji menu, które podlega uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku braku uzgodnienia menu z Zamawiającym najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia Eventu, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy, o którym mowa w § 9 Umowy.
  - 2.3 podporządkowania się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu wykonania Umowy, które nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Umowy lub obowiązującymi przepisami;
  - 2.4 wykonania Umowy z zachowaniem należytej staranności, w sposób etyczny i zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych oraz do przygotowania posiłków:
    - 2.4.1 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych,
    - 2.4.2 zgodnie z dyrektywami i rozporządzeniami UE w szczególności: Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy UE, wydanie specjalne w języku polskim, rozdział 13, tom. 34, str. 319),
    - 2.4.3 Rozporządzeniem (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w



odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L. 139/55 z dnia 30.04.2004 r.), Rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności,

- 2.5 przygotowania i dowozu posiłków w dni wskazane przez Zamawiającego do miejsca, w którym będzie się odbywało spotkanie (zgodnie z OPZ);
  - 2.6 świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
  - 2.7 zapewnienia obsługi kelnerskiej w trakcie trwania spotkań;
  - 2.8 estetycznego podawania posiłków.
3. Wykonawca odpowiada za transport posiłków oraz ich podanie, zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.
  4. Wykonawca zapewnia, że osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym odpowiednie doświadczenie oraz wymagane prawem badania.
  5. Ryzyko przypadkowej utraty, zniszczenia bądź uszkodzenia rzeczy wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy, obciąża Wykonawcę.
  6. Wykonawca oświadcza, że zawartość zanieczyszczeń w produkcie oraz dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu, a także wymagania mikrobiologiczne będą zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
  7. Obowiązkiem Wykonawcy, będzie redystrybucja pozostałej po uroczystościach żywności (tj. zapakowanie w dostarczone przez Wykonawcę pojemniki jednorazowe i przekazanie Zamawiającemu zgodnie ze szczegółowym z nim uzgodnieniem) lub utylizację.
  8. Wykonawca, w ramach świadczonej usługi, zobowiązuje się do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych, ich prawidłowej segregacji i utylizacji. Koszt transportu i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych ponosi Wykonawca.
  9. Zamawiający wyklucza użycie do przygotowania posiłków gotowych potraw i/lub półproduktów, mrożonych pierogów, klusek, pulpetów i tym podobnych produktów przetworzonych. Wyklucza się możliwość przygotowania potraw z proszku i produktów mrożonych. Posiłki muszą być wykonane z naturalnych produktów metodą, np. gotowania, duszenia, pieczenia z najwyższej jakości produktów naturalnych (nieprzetworzonych), świeżych (niemrożonych) oraz składników sezonowych. Dostarczane przez Wykonawcę do Zamawiającego posiłki, zostaną przyrządzone w dniu świadczenia usługi, z wykorzystaniem produktów żywnościowych spełniających przewidziane prawem normy jakości produktów spożywczych.
  10. Produkty gotowe, takie jak kawa, herbata, soki, woda i inne będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia.
  11. Napoje, ciepłe i zimne, muszą być dostępne przez cały czas trwania spotkań i uroczystości, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami znajdującymi się w OPZ.
  12. Do każdej usługi Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość stołów w tym stolików koktajlowych, zastawy porcelanowej/ceramicznej, bielizny stołowej, sztućców i szkła.



Użyta zastawa stołowa, szkło oraz sztućce będą czyste i nieuszkodzone. Zapewniona przez Wykonawcę bielizna stołowa będzie czysta, nieuszkodzona i bez plam.

13. Wykonawca własnym transportem zobowiązany będzie dostarczać posiłki oraz wszelkie niezbędne przedmioty wyposażenia i sprzęt cateringowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Dostawa posiłków odbywać się będzie transportem przystosowanym do przewozu żywności, gwarantującym utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami. Najpóźniej na 30 minut przed zaplanowaną uroczystością Wykonawca powinien być gotowy do wydawania posiłków i napojów.
14. Wykonawca zapewni obsługę techniczną w zakresie przygotowania, a następnie niezwłocznego uprzątnięcia pomieszczeń, w których będą świadczone usługi (doprowadzi miejsce świadczenia usług do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia). Wykonawca odpowiada za ustawienie wszystkich elementów ruchomych wyposażenia zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
15. Wykonawca, w celu obsługi spotkań i uroczystości organizowanych przez Zamawiającego zapewni obsługę kelnerską.
16. Obsługa spotkań i uroczystości odbywać się będzie przez pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy posiadających orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
17. Wymagania dotyczące ubioru pracowników Wykonawcy zostały szczegółowo opisane w OPZ.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nadzór nad personelem zaangażowanym do realizacji Umowy oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zaangażowaniem personelu
19. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał przedmiot Umowy z uwzględnieniem przepisów dotyczących stanu epidemii, obowiązujących w dniu realizacji przedmiotu Umowy.
20. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 20.1 współdziałania z Wykonawcą w celu wykonywania postanowień Umowy, w tym zgłaszania Wykonawcy problemów związanych z realizacją Umowy.
  - 20.2 zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia określonego w Umowie.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Umowne za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem określonym w § 1 Umowy wyniesie ..... zł brutto (słownie: .....) w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym<sup>2</sup>:
  - 1.1. Wynagrodzenie za realizację usług w zakresie zadania nr 1 - obsługa cateringowa wydarzenia PL-RNA Biology Meeting dla 235 uczestników w dniach 28-30 września 2023 r. wyniesie ..... zł brutto (słownie:.....) w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

---

<sup>2</sup> Zostanie określone na podstawie zakresu części realizacji przedmiotu zamówienia w najkorzystniejszej ofercie.



- 1.2. Wynagrodzenie za realizację usług w zakresie zadania nr 2 - obsługa cateringowa spotkania VIB dla 30 uczestników w dniach 17-18 października 2023 r. wyniesie ..... zł brutto (słownie: .....) w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 1.3. Wynagrodzenie za realizację usług w zakresie zadania nr 3 - obsługa cateringowa spotkania EU-Life dla 30 uczestników w dniach 22-23 listopada 2023 r. wyniesie ..... zł brutto (słownie: .....) w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
2. Wynagrodzenie Umowne obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem umowy, a także wpływem innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty Wykonawcy. Brak oszacowania, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu prac będących Przedmiotem Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany Wynagrodzenia Umownego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wynagrodzenia Umownego, po skończeniu realizacji poszczególnych wydarzeń, od daty otrzymania przez Zamawiającego następujących dokumentów:
- 3.1. część Wynagrodzenia Umownego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1. – 1.3 powyżej, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i Protokołu Odbioru.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem typu Split – payment na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, zgodny z rachunkami Wykonawcy ujętymi w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w terminie trzydziestu (14) dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
5. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. (tj. Dz. U. z 2018 poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego z wykorzystaniem konta Wykonawcy.
6. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w Ustawie wskazanej w powyższym ustępie, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
7. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o której mowa w ust. 11 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: **secretariat@iimcb.gov.pl** za potwierdzeniem odbioru, minimum dwa (2) dni przed wystawieniem faktury.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne na podstawie Umowy, o ile przepisy nie stanowią inaczej.
10. W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia Zamawiający potrąci zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie danych przedłożonych przez Wykonawcę: zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę na powszechne ubezpieczenie zdrowotne oraz składki na ubezpieczenie społeczne.



11. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na podmioty trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Zamawiający preferuje przekazywanie faktur w formie elektronicznej poprzez przesłanie ich na adres: [secretariat@iimcb.gov.pl](mailto:secretariat@iimcb.gov.pl).

## § 5

### Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców.
2. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług, które stanowią część zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy przy udziale podwykonawcy. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, dalszego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy. Wykonawca będzie koordynował, nadzorował i kontrolował pracę podwykonawców i dalszych podwykonawców, tak aby realizacja Umowy przebiegała bez zakłóceń.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż określony w § 4 Umowy.
4. Zaangażowanie Podwykonawców lub dalszych podwykonawców wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody (w tym uszkodzenia, zniszczenie czy utratę urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie objętym realizacją Umowy) i straty wynikłe z realizacji Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę.
6. Wykonawca zapewnia, iż podwykonawcy/dalsi podwykonawcy będą przestrzegać wymagań wynikających z przepisów prawa dotyczących BHP, ochrony środowiska i ochrony ppoż. oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## § 6

### Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 40% Wynagrodzenia Umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. W przypadku odstąpienia w części od Umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania tej kary obok kar umownych należnych mu z innych tytułów, w tym z tytułu zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:





- 2.1. za brak realizacji usług w terminie wskazanym w OPZ lub realizację Zamówienia niezgodnie z warunkami w nim określonymi, w tym w zakresie ilości lub świeżości serwowanych potraw, wymagań dotyczących naczyń, zasad obsługi kelnerskiej, zwłokę w wykonaniu Zamówienia, w stosunku do terminu określonego w OPZ, powyżej 2 godzin w wysokości 30% wartości brutto danego zadania – odpowiednio § 4 ust. 1 pkt 1.1. – 1.3. Umowy;
- 2.2. w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu usługi określonej w OPZ, w stosunku do terminu określonego w OPZ, do 2 (dwóch) godzin - w wysokości 2% brutto danego zadania – odpowiednio § 4 ust. 1 pkt 1.1. – 1.3. Umowy; za każde rozpoczęte 15 minut zwłoki;
- 2.3. za niedotrzymanie terminu o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.2. Umowy w wysokości 0,5 % wartości brutto danego zadania – odpowiednio § 4 ust. 1 pkt 1.1. – 1.3. Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 2.4. w przypadku ujawnienia lub wykorzystania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych, pozyskanych przy wykonywaniu Umowy, w tym informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, w innych celach niż określone w Umowie lub naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych - w wysokości 10% Ceny Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
3. Łączna suma kar nie może być wyższa niż 40% Wynagrodzenia Umownego brutto, którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury VAT Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych.
5. W przypadku wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, o których mowa w ustawie o podatku od towarów i usług oraz stosownych do niej rozporządzeniach, jeżeli z tego tytułu Zamawiający poniesie konsekwencje pozbawienia lub ograniczenia prawa do odliczenia kwoty podatku VAT z kwestionowanej faktury, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości wyrównującej powyższe szkody z wyłączeniem utraconych korzyści. W takiej sytuacji Zamawiający natychmiast powiadomi o tym fakcie Wykonawcę i udostępni mu odpowiednie wyciągi z dokumentów wystawionych przez organ podatkowy, w celu zapewnienia mu prawa do złożenia wyjaśnień i obrony.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego. Zamawiającemu przysługuje prawo łączenia kar naliczonych z poszczególnych tytułów.
7. Kary umowne i odszkodowania oraz odsetki będą płacone w oparciu o wystawiony dokument obciążeniowy z terminem płatności 21 dni od daty jego otrzymania przez Stronę. Strony dopuszczają możliwość potrącenia kar umownych, odszkodowań jak i innych należności wynikających z Umowy z bieżących należności drugiej Strony. Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych, wyznaczając Wykonawcy termin na odniesienie się.
8. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie należności.

## § 7

### Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w formie aneksu w przypadku, gdy:



- 1.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, a Strony uzgodnią zmiany Umowy wymuszone powyższymi zmianami przepisów;
- 1.2. wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, która wyniknie w trakcie realizacji Umowy lub zajdzie możliwość zastosowania lepszych wyrobów lub rozwiązań technologicznych niż przewidziane w Koncepcji konkursowej, a zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego i nie skutkuje zwiększeniem Wynagrodzenia Umownego;
- 1.3. wystąpi zdarzenie o charakterze siły wyższej, które uniemożliwiłoby terminowe wykonanie zobowiązań, w takim przypadku terminy zostaną wydłużone o czas trwania siły wyższej;
- 1.4. dojdzie do zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego; Strony odpowiednio zmienią Wynagrodzenie Umowne, a cena netto nie ulegnie zmianie;
- 1.5. nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, przejmując prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
- 1.6. zmiana dotyczy realizacji przez dotychczasowego Wykonawcę dodatkowych usług, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - 1.6.1. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego
  - 1.6.2. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - 1.6.3. wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej Umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
- 1.7. konieczność zmiany Umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości ceny, spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej Umowy;
2. Każda ze Stron Umowy może wnioskować o jej zmianę w uzasadnionych przypadkach. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 21 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
  - 3.1. zakres proponowanej zmiany,
  - 3.2. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 3.3. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
  - 3.4. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy
4. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
  - 4.1. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - 4.2. zaproponować podjęcie negocjacji treści Umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,





- 4.3. odrzucić wniosek o zmianę; odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
5. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

## §8

### Poufność

1. Z zastrzeżeniem ust. 3. poniżej, Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie przekazywane między Stronami informacje w jakiegokolwiek formie w zakresie związanym z Umową, w tym uzyskane od Zamawiającego dane i materiały, stanowią informacje poufne i nie będą (również w okresie 5 lat po zakończeniu obowiązywania Umowy) użyte przez żadną ze Stron do innego celu niż należąca realizacja Umowy, bez uzyskania, pod rygorem nieważności, pisemnego pozwolenia drugiej Strony. W szczególności uzyskania zgody wymaga udzielenie przez którąkolwiek ze Stron wszelkiego rodzaju informacji lub komunikatów prasowych lub innych przekazywanych do wiadomości publicznej.
2. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań mających na celu spowodowanie zachowania przez zatrudniane przez siebie osoby, w tajemnicy informacji poufnych, w szczególności:
  - 2.1. do nieujawniania w jakiegokolwiek formie poufnych informacji dotyczących drugiej Strony, a uzyskanych w toku realizacji Umowy, jakiegokolwiek osobie trzeciej;
  - 2.2. do udostępniania zatrudnianym przez siebie osobom poufnych informacji dotyczących drugiej Strony tylko w zakresie podstawowej i niezbędnej wiedzy dla potrzeb realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 2.3. na pisemne żądanie jednej ze Stron bezzwłocznie zwrócić lub zniszczyć jakiegokolwiek dokumenty lub inne nośniki informacji poufnych pochodzących od drugiej Strony wraz z ich kopiami.
3. Ograniczenia, o których mowa wyżej nie mają zastosowania do informacji, które:
  - 3.1. staną się publicznie dostępne bez naruszenia postanowień Umowy;
  - 3.2. zostaną ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony;
  - 3.3. ich ujawnienie będzie wymagane przepisami prawa lub orzeczeniem właściwego sądu lub organu administracji publicznej;
4. Strony zgodnie postanawiają, że ujawnienie informacji poufnych, z zastrzeżeniem ich poufnego charakteru, działającemu w imieniu Strony przedstawicielowi lub Podwykonawcy, lub dalszemu Podwykonawcy, nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności.
5. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez zatrudniane przez siebie osoby oraz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
6. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron obowiązku zachowania poufności, Strona naruszająca zobowiązana będzie do zapłaty na rzecz drugiej Strony kary umownej w wysokości **10 000 PLN, za każde naruszenie**. Strony dopuszczają żądanie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary.

## § 9



## Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma również prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca realizuje Umowę:
  - 2.1. bez zachowania najwyższej profesjonalnej staranności,
  - 2.2. z naruszeniem obowiązujących przepisów,
  - 2.3. niezgodnie z warunkami zawartymi w Umowie,
  - 2.4. jeśli kary umowne przekroczą maksymalną wartość określoną w Umowie bądź może zażądać w takim przypadku od Wykonawcy stosownego obniżenia wynagrodzenia.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym:
  - 4.1. w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, tj. w sytuacji:
    - 4.1.1. niepodejmowania czynności, do jakich Wykonawca jest zobowiązany Umową,
    - 4.1.2. nie podjęcia wykonania danej czynności, do jakiej Wykonawca jest zobowiązany Umową, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do jej wykonania,
    - 4.1.3. w przypadku nieuzasadnionego niestosowania się do bieżących zaleceń Zamawiającego w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, w tym dotyczącego uzgodnienia propozycji menu na Event.
5. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy po wykonaniu przez Wykonawcę części Umowy w sposób prawidłowy, odstąpienie ma skutek ex nunc i następuje w stosunku do pozostałej części Przedmiotu Umowy. W zakresie świadczenia spełnionego Umowa obowiązuje i za prawidłowo wykonaną do tego momentu część Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, proporcjonalnie umniejszone do prawidłowo wykonanej części Przedmiotu Umowy, przy czym Strony zobowiązane są również pozostałymi postanowieniami umownymi, w tym dotyczącymi kar umownych. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do wykonanego do tego momentu zakresu w ramach zapłaconej części Wynagrodzenia umownego.

## §10

### Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą. Dla potrzeb Umowy siła wyższa oznacza zagrożenia epidemiologiczne oraz zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i niezależne od Stron, takie jak:
  - 1.1. klęska żywiołowa;



- 1.2. wojna, działania wojenne lub terrorystyczne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych, mobilizacja, rekwizycja lub embargo;
  - 1.3. rebelia, rewolucja, powstanie lub przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa;
  - 1.4. skażenie radioaktywne;
  - 1.5. bunt, niepokoje lub zamieszki, jeżeli nie są ograniczone wyłącznie do pracowników Strony dotkniętej siłą wyższą lub osób, którymi posługuje się ona w wykonaniu Umowy.
2. Strona podlegająca działaniu siły wyższej niezwłocznie zawiadomi na piśmie lub drogą elektroniczną drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej i przewidywanych skutkach w zakresie realizacji jej zobowiązań.
  3. W przypadku, gdy siła wyższa działała nie dłużej niż 30 (trzydzieści) dni od dnia zawiadomienia drugiej Strony o jej działaniu, Strony zobowiązane są do podjęcia negocjacji w celu zmiany (ustalenia nowych) terminów realizacji Umowy, lub zakresu świadczeń Wykonawcy lub Wynagrodzenia Umownego, (które nie może być wyższe niż określone w § 4 ust. 1 Umowy), z zastrzeżeniem, iż Strony mogą postanowić o rozwiązaniu Umowy za porozumieniem Stron. W przypadku, gdy siła wyższa działała dłużej niż 60 (sześćdziesiąt) dni od dnia zawiadomienia drugiej Strony o jej działaniu, każda ze Stron może odstąpić od Umowy w całości lub części w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia zawiadomienia drugiej Strony o działaniu siły wyższej, chyba, że Strony wspólnie postanowią o rozwiązaniu Umowy za porozumieniem Stron.

## **§ 11**

### **Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. W sprawach związanych z realizacją Umowy osobami uprawnionymi są:
    - 1.1. Przedstawiciele Zamawiającego:
      - 1.1.1. osobą upoważnioną do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy oraz do podpisania Protokołów, o których mowa w Umowie jest ..... (tel. .... email: .....) lub inna osoba wskazana imiennie przez Zamawiającego;
    - 1.2. Przedstawiciele Wykonawcy:
      - 1.2.1. osobą upoważnioną do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy, w tym uzgodnień i podpisania Protokołów, o których mowa w Umowie, jest ..... (tel. ...., email: .....) lub inna osoba imiennie wskazana przez Wykonawcę;
- Przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy, uprawnieni są do podejmowania wszelkich czynności oraz składania oświadczeń wiedzy w imieniu Strony, którą reprezentują, zmierzających do wykonania Umowy zgodnie z jej treścią, z wyjątkiem czynności i oświadczeń zmieniających Umowę, skutkujących zaciągnięciem nowego zobowiązania lub zwolnieniem z długu. Przedstawiciel Zamawiającego nie ma umocowania do zmiany Umowy ani do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w całości lub w części.
2. Wszystkie zawiadomienia i oświadczenia dokonywane na podstawie lub w związku z Umową będą adresowane do wiadomości Przedstawicieli odpowiedniej Strony.



3. Każda ze Stron może zmienić swoich Przedstawicieli lub ustanowić ich zastępców do wykonywania określonych zadań lub na określony czas pisemnym zawiadomieniem doręczonym drugiej Stronie, które wywiera skutek w następnym dniu roboczym po dacie jego doręczenia. Zmiana Przedstawicieli nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.

## §12

### Ochrona danych osobowych

1. W ramach realizacji Umowy, Strony przetwarzać będą dane osób wyznaczonych do bieżącego kontaktu, w tym dane pracowników oraz współpracowników. W celu uniknięcia wątpliwości, każda ze Stron przetwarza dane osób wskazanych do bieżącej realizacji Umowy drugiej Strony jako ich odrębny i niezależny administrator, zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako: „Rozporządzenie”), czyli na podstawie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest zapewnienie kontaktu w bieżących sprawach związanych ze współpracą Stron i wykonywaniem Umowy.
2. Zakres danych osobowych, które są udostępniane pomiędzy Stronami obejmuje: imię, nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, stanowisko zajmowane w organizacji jednej ze Stron.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać udostępnione jej dane osobowe drugiej Strony zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia
4. Każda ze Stron zobowiązana jest zrealizować obowiązek informacyjny wobec osób wyznaczonych do kontaktu drugiej Strony („Uprawnieni”), których dane przetwarza. Klauzula obowiązku informacyjnego Wykonawcy zamówienia stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
5. Strony zobowiązują się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.
6. W przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uprawnionych w związku z realizacją Umowy, Strony zobowiązane są informować się nawzajem oraz wspierać w udzielaniu wyjaśnień, dostarczaniu dokumentów oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do obrony przed tymi roszczeniami.
7. Strony zobowiązują się niezwłocznie nawzajem informować o stwierdzonym naruszeniu bezpieczeństwa ochrony danych osobowych Uprawnionych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.
8. W przypadku, gdyby okazało się, że do realizacji Umowy konieczne jest przetwarzanie innych danych osobowych, Strony zawrą umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych, określającą zakres i cel przetwarzania danych. Wykonawca nie może rozpocząć przetwarzania danych osobowych, odnośnie których Zamawiający pełni funkcję administratora danych przed poinformowaniem Zamawiającego o konieczności takiego przetwarzania w celu realizacji umowy i uzyskaniem podstaw prawnych takiego przetwarzania danych osobowych. Strony postanawiają,



iz realizacja umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie umowy, a Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień Umowy, które wyłączają konieczność sporządzenia Aneksu.
2. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane za nieważne lub niewykonalne, nie ma to wpływu na ważność lub wykonalność pozostałych postanowień Umowy, chyba że z okoliczności wynika, że bez takich nieważnych lub niewykonalnych postanowień Umowa nie zostałaby zawarta.
3. Umowa podlega prawu polskiemu, a w sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Pzp.
4. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania w sposób polubowny wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły z realizacji Umowy i/lub jej interpretacji. Jeżeli polubowne rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią Umowy są:
  - 6.1. OPZ (zał. nr 1)
  - 6.2. Wzór Protokołu Odbioru (zał.nr 2)
  - 6.3. Klauzula Informacyjna w związku z zawieraniem umowy cywilnoprawnej (zał. nr 3).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

.....



Załącznik nr 2 do Umowy

### Protokół Odbioru

Strony zgodnie potwierdzają należyłą realizację Umowy ..... w zakresie.....

W dniu ..... r. miało miejsce wydarzenie ....., w ramach którego świadczone przez Wykonawcę usługi cateringowe zostały zrealizowane z należyłą starannością.

Niniejszy protokół upoważnia do wystawienia faktury VAT zgodnie z Umową na uzgodnioną kwotę: ..... zł brutto.

Uwagi: .....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

\*protokół należy dostosować do odbioru danego zakresu usług





Załącznik nr 3 do Umowy

### **KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z ZAWIERANIEM UMOWY CYWILNOPRAWNEJ**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie, z siedzibą przy ul. Księcia Trojdena 4, 02-109 Warszawa (dalej ADO)**.

2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości, możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@odosc.pl](mailto:iod@odosc.pl)

3. Zakres przetwarzanych danych osobowych to w szczególności:

a) imię i nazwisko;

b) adres e-mail;

4. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

a) zawarcie i realizacja umowy cywilnoprawnej lub podjęcie działań na żądanie przed zawarciem umowy.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

a) gdy jest to niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

b) gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

c) gdy jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

6. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

7. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:

a) dobrowolny, niemniej jednak niezbędny do zawarcia i realizacji umowy.

b) dobrowolny w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

c) niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na **ADO** przez obowiązujące przepisy prawa lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy;

8. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO. Aby skorzystać z poniższych praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@odosc.pl](mailto:iod@odosc.pl):



a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

c) przenoszenia swoich danych osobowych;

d) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

10. Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

a) upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;

b) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;

c) kancelariom prawnym, firmom doradczym i serwisowym;

d) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji;

11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy zlecenia oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności: Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Urząd Skarbowy. Ponadto przez czas wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt.

12. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

13. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z ADO, z którym łączy Panią/Pana umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna (m.in. umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa o świadczenie usług).

”

Administrator Danych Osobowych