



Ministerstwo
Edukacji i Nauki



WFz
AWF

AKTYWNY POWRÓT
DO SZKOŁY

Projekt „Aktywny powrót do szkoły - realizacja szkoleń dla nauczycieli w województwie dolnośląskim i opolskim”
finansowany z środków Ministra Edukacji i Nauki

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

KZ-36/2021

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU
al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
51-612 Wrocław

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO O WARTOŚCI
MNIJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE REALIZOWANYM W TRYBIE PODSTAWOWYM
ART. 275 PKT 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ ARTYKUŁÓW ORAZ SPRZĘTU SPORTOWEGO
I REKREACYJNEGO DLA AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE
WROCŁAWIU**
(Sprawa nr KZ-36/2021)

Zatwierdził:

/.../

KANCLERZ

Wrocław, listopad 2021 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I: INFORMACJE OGÓLNE

Rozdział II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział III: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Rozdział IV: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU
PODSTAW WYKLUCZENIA**

**Rozdział V: WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW
WYKLUCZENIA(PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW
DOWODOWYCH)**

**Rozdział VI: ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ
WYBORU OFERTY**

**Rozdział VII: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA
OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB
UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**Rozdział VIII: OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SWZ ORAZ
ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ
ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY
ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;**

Rozdział IX: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Rozdział X: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Rozdział XI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Rozdział XII: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Rozdział XIII: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

**Rozdział XIV: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ
KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM TYCH
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**Rozdział XV: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Rozdział XVI: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Rozdział XVII: PRAWO OPCJI

Rozdział XVIII: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Rozdział XIX: PODWYKONAWSTWO

Rozdział XX: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Rozdział XXI: ZAŁĄCZNIKI

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

A. TERMINY:

1. **Ogłoszenie zamieszczono:**
Na stronie internetowej prowadzonego postępowania w dniu **08 listopada 2021r.**
2. Ogłoszenie zamieszczono na Portalu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu **08 listopada 2021r.**
Numer nadany przez UZP: 2021/BZP 00260129/01
3. **Termin i miejsce składania ofert:**
Termin składania ofert: **17 listopada 2021r. godzina 12:00**
4. **Termin otwarcia ofert :**
Termin otwarcia ofert : **17 listopada 2021r. godzina 12:20**
5. Specyfikacja warunków zamówienia (dalej także jako: SWZ) z załącznikami w formie elektronicznej dostępna na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc.
6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc.
7. Osoby do komunikacji się z wykonawcą: Szymon Kułaga szymon.kulaga@awf.wroc.pl tel. 71/347-34-48.

B. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM :

Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego:

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,

NIP: 896-00-07-519,

adres strony internetowej www: www.awf.wroc.pl

godziny urzędowania Zamawiającego: 07:00 – 15.00 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

konto bankowe: Pekao S.A. O/W-w, numer konta: 77 1240 3464 1111 0010 6320 9674.

C. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż progi unijne, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej swz, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z póź. zm.). Zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej ustawy Pzp, w szczególności Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być dla niego istotne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie nakazuje osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia udzielania zaliczek.
7. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert częściowych. **Zamówienie jest podzielone na 5 części:**
 - a) **CZĘŚĆ I** – Zakup wraz z dostawą sprzętu sportowego projekt „Aktywny powrót do szkoły - realizacja szkoleń dla nauczycieli w województwie dolnośląskim i opolskim”
 - b) **CZĘŚĆ II** – Zakup wraz z dostawą wózków na sprzęt sportowy i wózków platformowych projekt „Aktywny powrót do szkoły - realizacja szkoleń dla nauczycieli w województwie dolnośląskim i opolskim”
 - c) **CZĘŚĆ III** – Zakup wraz z dostawą zestawu do Cornhole
 - d) **CZĘŚĆ IV** – Zakup wraz z dostawą zestawu do gry w Roundnet wraz z piłkami
 - e) **CZĘŚĆ V** – Zakup wraz z dostawą modelu dydaktycznego kręgosłupa projekt „Aktywny powrót do szkoły - realizacja szkoleń dla nauczycieli w województwie dolnośląskim i opolskim”
8. Wykonawca może wziąć udział w dowolnej liczbie części.
9. Każda część zamówienia posiada oddzielny opis przedmiotu zamówienia i jest on obowiązujący tylko dla danej części.
10. Oferta w danej części, w której Wykonawca bierze udział musi być kompletna, tzn. musi zawierać wycenę wszystkich pozycji oraz całości kosztów związanych z realizacją zamówienia.
11. **Zamówienie w części I-II i V jest finansowane przez Ministra Edukacji i Nauki w ramach programu pod nazwą „Aktywny powrót do szkoły - realizacja szkoleń dla nauczycieli w województwie dolnośląskim i opolskim”.**
12. Celem głównym projektu o którym mowa w pkt 11, jest przeszkolenie kadry nauczycielskiej w zakresie prowadzenia lekcji wychowania fizycznego i zajęć ruchowych w ramach walki ze skutkami pandemii oraz promocja i wdrażanie regularnej aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.
13. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w części I-II i V, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.**
14. Zamawiający informuje, że środki przewidziane na część I- II i V postępowania są środkami celowymi, tzn. mogą stanowić zabezpieczenie finansowe tylko w ramach wskazanych pozycji towarowych.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
16. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.
17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
20. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
21. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

22. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na jej zweryfikowanie pod względem jej zgodności z treścią specyfikacji warunków zamówienia. Treść Oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści SWZ. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia w ofercie zaoferowanych dostaw. Brak wskazania konkretnej dostawy w zestawieniu asortymentowo-wartościowym nie podlega uzupełnieniu, Zamawiający odrzuci ofertę, jako nieodpowiadającą treści SWZ.
23. Zamawiający nie przewiduje uruchomienia opcji.
24. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. —Kodeks cywilny(Dz. U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.) zwany dalej KC, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
25. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania są zamieszczone na stronie internetowej postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc od dnia zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu w na portalu E-zamówienia/Biuletynie Zamówień Publicznych.
26. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
27. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne, a rejestracja nie jest obowiązkowa.
28. **Klauzula informacyjna.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) dalej zw. RODO informuje się, że:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław;
 - prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awf.wroc.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do postanowień art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- ii) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- iii) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- iv) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - ii) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - iii) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - iv) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz dostawą do Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu fabrycznie nowych artykułów i sprzętu sportowego i rekreacyjnego pochodzącego z bieżącej produkcji w tym między innymi: sprzętu sportowego i rekreacyjnego, piłek, bramek przyrządów do gier, akcesoriów, wózków, zestawów do gry w Roundnet - Spikeball Pro, zestawu do Cornhole, modelu dydaktycznego kręgosłupa.
2. Pełny zakres świadczonych dostaw i czynności objętych przedmiotem zamówienia określono w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ- **Opis przedmiotu zamówienia dla części I-V.**
3. Wymagania dotyczące poszczególnych części zamówienia określono w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ- **Opis przedmiotu zamówienia dla części I-VI.**
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

Lp.	KOD CPV	OPIS
1.	37400000-2	Artykuły i sprzęt sportowy
2.	37410000-5	Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu

5. Wykonawca zapewnia, że artykuły oraz sprzęt sportowy będący przedmiotem niniejszej umowy jest zgodny z wymogami bezpieczeństwa i higieny użytkowania, wynikającymi z obowiązujących przepisów, w tym m. in. z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz.1604)
6. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w całości wartości zamówienia (dla każdej z części) – 100%.
7. Zamówienie będzie realizowane w jednej dostawie – dotyczy każdej z części.

8. Oferta Wykonawcy musi być kompletna, tzn. musi zawierać wycenę całości kosztów tj. wszystkich pozycji asortymentowych objętych zestawieniem. Nieuwzględnienie chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią swz.
9. Przedmiot zamówienia musi być w danej części kompletny oraz musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego. Koszt dostawy lub wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za rzeczywistą ilość zrealizowanych dostaw, obliczoną według cen jednostkowych poszczególnych pozycji towarowych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów, norm, certyfikatów, aprobat lub pochodzenia, jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego odczynniki. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowany przez Wykonawców składających oferty równoważne przedmiot zamówienia musi mieć parametry nie gorsze niż wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia. **Obowiązek wykazania, że zaoferowane przez Wykonawcę rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.**
12. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na jej zweryfikowanie pod względem jej zgodności z swz . Tym samym Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia w ofercie zaoferowanych urządzeń/produktów/asortymentu, poprzez wskazanie konkretnych wyrobów za pomocą np. nazwy handlowej/typu/modelu/nazwy producenta/określenia parametru, umożliwiającej identyfikację oferowanego asortymentu. Brak wskazania konkretnego oferowanego asortymentu w zestawieniu asortymentowo-wartościowym nie podlega uzupełnieniu, Zamawiający odrzuci ofertę, jako nieodpowiadającą treści swz.
13. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego: Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą Opisów zaoferowanego asortymentu zawierających potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących minimalnych parametrów określonych w swz wraz z podaniem producenta, parametrów o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
14. Pozostałe szczegółowe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i w Projektowanych Postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do swz.
15. Ponadto wymaga się, aby:
 - a) dokumenty na potwierdzenie spełniania norm (jeśli dotyczy) oraz karty gwarancyjne (jeśli dotyczy) zostały przekazane Zamawiającemu w momencie dostawy sprzętu.
 - b) Wykonawca zaoferował Zamawiającemu gwarancję jakości na dostarczony sprzęt dla danej części, liczonej od momentu odbioru dostawy jakościowego i ilościowego, na okres wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (minimalny okres gwarancji 12 miesięcy, a w przypadku gdy okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę na dany produkt wynosi więcej niż 12 miesięcy Zamawiający przyjmie jako obowiązujący okres Gwarancji producenta wskazany w formularzu Ofertowym przez Wykonawcę.

Rozdział III

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
Dla części I-V maksymalnie 14 dni od dnia zawarcia umowy, przy czym ostateczny termin wykonania zamówienia zostanie podany przez Wykonawcę i **będzie podlegał ocenie zgodnie z przyjętymi w niniejszej SWZ zasadami przyznawania punktów w kryterium Termin realizacji.**
2. Minimalny termin realizacji podany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż:
Dla części I-V - 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca w ofercie powinien podać termin zakończenia dostawy w pełnym zakresie.
4. Zamawiający planuje podpisanie umowy w terminie związania ofertą.

Rozdział IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

A. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed

upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru praw prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli** podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. 7), musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 10) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby**.
- 11) **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**
Ocena spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo:
Etap I – ocena wstępna wszystkich Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń wg. załączników do SWZ, wg formuły spełnia/nie spełnia;
Etap II – dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zgodnie z przepisami ustawy Pzp zostanie najwyżej oceniona. Ocena nastąpi zgodnie z właściwymi przepisami ustawy Pzp w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

Rozdział V

WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

ETAP I – DOTYCZY KAŻDEGO WYKONAWCY:

1. **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:**
- 1) Formularz ofertowy
 - 2) w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
 - b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - c) Uwaga! Powyższe oświadczenia dotyczą również każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów (w tym podwykonawców), na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu**, o którym mowa powyżej,
 - e) **Przedmiotowe środki dowodowe tzn.:** Opisów dostarczanych/oferowanych produktów w zakresie potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami oraz kryteriami określonymi w opisie przedmiotu

zamówienia i opisie kryteriów oceny ofert. Opis musi zawierać potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących minimalnych parametrów określonych w swz wraz z podaniem producenta, i nazwy własnej produktu. Opis powinien odnosić się do oferowanego asortymentu i zawierać jego rzeczywiste dane. Opis powinien zawierać minimum dane umożliwiające ocenę Zamawiającemu, czy dany przedmiot spełnia wymogi swz (minimalne wymagania zawiera opis przedmiotu zamówienia).

Uwaga!

- a) Przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności oferowanego asortymentu z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia dla danej części.
- b) Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć wraz z ofertą.
- c) Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, **Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**
- d) Wykonawca ponosi wszystkie koszty przygotowania oferty.
- e) Przedmiotowe środki dowodowe uzna się za zgodną z treścią swz, jeżeli będzie można w nich pozytywnie ocenić opisane w opisie przedmiotu zamówienia wymagania stawiane przez Zamawiającego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- a) W przypadku, wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający żąda załączenia do oferty pełnomocnictwa (oryginał w postaci elektronicznej podpisany w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- c) Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

ETAP II – DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA (DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO):

1. Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 274 ust. 1 ustawy Pzp, zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie.
2. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia złożonego wraz z ofertą.

3. W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ:

- 1) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) ofertę składa (oraz podpisuje) pełnomocnik (np. Lider Konsorcjum) w imieniu wszystkich Wykonawców,
- 3) stosowne pełnomocnictwo w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. Wykonawców określonych w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp), zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 59 ustawy Pzp). Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

- 4) dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego.
- 5) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien oddzielnie przedstawić, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale V swz:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik do SWZ),

4. KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY, PODPIS ZAUFANY LUB PODPIS OSOBISTY

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia, ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub dokumenty, oświadczenia wykazujące brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - a) zgodnie z art. 78¹ §1 k.c. do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - b) oświadczeniem woli w postaci elektronicznej jest takie oświadczenie woli, którego treść przybrała postać elektroniczną wyrażoną w dokumencie elektronicznym w rozumieniu art. 3 pkt 35 rozporządzenia eIDAS (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r.).
 - c) podpis zaufany jest zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 10 marca 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 346 ze zm.) podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji systemie teleinformatycznym, który zapewnia obsługę publicznego systemu identyfikacji elektronicznej, w tym profilu zaufanego i profilu osobistego. Danymi identyfikującymi osobę w podpisie zaufanym są imię (imiona), nazwisko i numer PESEL. Ponadto podpis zaufany umożliwia identyfikację środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony i czasu jego złożenia. Chodzi tu zatem o podpis przynależny do profilu zaufanego na platformie ePUAP.

- d) podpis osobisty to zaś podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz. 332 ze zm.). Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Rozdział VI

ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY

1. Forma składania oświadczeń i dokumentów.

- 1.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. W postępowaniu o udzielenie zamówienia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
- 1.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę poprzez **Platformę** za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych lub oświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc w **zakładce dedykowanej postępowaniu**.
- 1.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub oświadczeń musi być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 1.4. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 10 marca 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w ofercie lub innym dokumencie, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 1.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 1.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział VII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Szymon Kułaga, e-mail: szymon.kulaga@awf.wroc.pl,
3. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz.344) – poprzez Platformę za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie Platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania (komunikacja z Zamawiającym – korespondencja, przesyłanie oświadczeń i dokumentów za pośrednictwem Platformy jest możliwa również w przypadku, kiedy wykonawca nie będzie składał oferty w formie elektronicznej).
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy:
 - a) informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert – kierowane do ogółu zainteresowanych Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”;
 - b) korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4. Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;
 - h) dopuszczalnych formatów przesyłanych danych:
 - Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych

i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip; .7Z.
 - Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - i) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - j) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - k) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - l) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - m) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - n) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - o) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - p) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - q) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - r) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - s) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - t) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
7. Wykonawca, przystępując do postępowania (składając ofertę za pomocą platformy zakupowej):
- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosków dostępną pod linkiem i stosuje się do niej.

Rozdział VIII

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SWZ ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści swz w terminach określonych w ustawie Pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynie do Zamawiającego nie później, później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści swz nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień swz oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej swz, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Specyfikacja warunków zamówienia z załącznikami w formie elektronicznej dostępna na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc.
7. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc.

Rozdział IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 16 grudnia 2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w swz, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie związania ofertą, jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody,

Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

Rozdział XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta, sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w swz oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustęp 1. ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019, wykonawca składa w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta w formie elektronicznej składana jest za pośrednictwem Platformy zakupowej (dalej zwaną „Platformą”) dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub przez należycie umocowanego przez te osoby pełnomocnika.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Utworzony katalog Wykonawca przekształci na skompresowany plik „dowolna_nazwa.zip” lub inny format archiwum np.: „dowolna_nazwa.7z” (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty (w tym przedmiotowe środki dowodowe) które Wykonawca zobowiązany jest złożyć z ofertą – Zamawiający żądany zakres dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wskazał w rozdziale V, Etap I pkt 1 i 2 swz.
6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik do swz. Dopuszcza się złożenie oferty lub załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści formularzy będących częścią niniejszej swz, może podlegać odrzuceniu.
7. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii

(skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, wobec czego:
 - a) oferta oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego winny być sporządzone w języku polskim;
 - b) wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski - podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
15. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. **Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).**
 - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 5 września 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - b) Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

- konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- c) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 .) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
17. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy proszę o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.
18. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl**
19. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
20. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal Zakupowy stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
21. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
22. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
23. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu, powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
24. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
25. Wykonawca po upływie terminu składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 26. Zastrzeżenia Zamawiającego:**
- a) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę, w szczególności wynikające z:
- problemów i ograniczeń związanych z nieprawidłową transmisją danych lub wynikających ze złej jakości połączeń lub braku albo słabej dostępności połączenia;
 - problemów wynikających z niespełnienia minimalnych wymagań technicznych po stronie Wykonawcy opisanych w swz i Regulaminie korzystania z platformy;
 - nieprawidłowości w procesie szyfrowania i/lub składania oferty, np.: w przypadku podwójnego zaszyfrowania oferty;
 - przekazania oferty w innej niż wymagana zapisami SWZ formie lub za pomocą innych niż wskazane w SWZ platform.
- b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w sytuacjach, w których pojawiają się komunikaty błędu, braki informacji, defekty, opóźnienia podczas wykonywanej operacji

- lub podczas przekazu danych lub inne zakłócenia, które mogą być skutkiem awarii sprzętu komputerowego lub skutkiem działania wirusa komputerowego.
- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub ograniczenia w sprzęcie Wykonawcy, który może mu uniemożliwić korzystanie z platformy zakupowej.
 - d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z korzystaniem przez Wykonawców z platformy zakupowej w sposób niezgodny z prawem, postanowieniami Regulaminu lub w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

Rozdział XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem **Platformy** na stronie profilu nabywcy - https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc w zakładce dedykowanej postępowaniu, niniejszego rozdziału – zgodnie z instrukcjami, o których mowa w Rozdziale XI SWZ w **terminie do dnia 17 listopada 2021r do godziny 12:00.**
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Oferty złożone w formie elektronicznej zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 listopada 2021r o godzinie 12:20.**
7. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc w zakładce dedykowanej postępowaniu, informacje dotyczące informacji o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie na stronie profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc w zakładce dedykowanej postępowaniu, informacje dotyczące: prowadzonego postępowania :
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W Formularzu ofertowym należy podać cenę brutto, netto wraz z należną wartością podatku VAT osobno dla każdej z części w której wykonawca składa ofertę.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp), jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Przez definicję ceny należy rozumieć „cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178), tj.: „Art. 3. [Definicje; uwzględnianie podatku w cenie]
6. Cena oferty jest należnym Wykonawcy wynagrodzeniem za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w danej części, na które Wykonawca składa ofertę, stanowiącym wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ust. 1 Kc i nie podlega zmianie z zastrzeżeniem informacji zawartych w swz.
7. Ocenie podlega cena całkowita brutto (Kryterium I) podana w Formularzu ofertowym, która obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w danej części, zgodnie z załącznikiem nr 2-2d – Opis Przedmiotu Zamówienia i postanowieniami SWZ.
8. W Formularzu ofertowym, należy podać: cenę całkowitą brutto, kwotę podatku VAT wraz ze stawką, cenę całkowitą netto oferty.
9. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - a) Dla podanej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia należy najpierw obliczyć jej wartość netto przez przemnożenie ceny jednostkowej netto z ilością; wartość brutto pozycji należy obliczyć poprzez dodanie do wartości netto kwoty podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązującej stawki VAT dla oferowanego asortymentu;
 - b) Uzyskana w powyższy sposób wartości netto/brutto pozycji należy zsumować; suma wszystkich pozycji asortymentowych stanowi wartość netto/brutto oferty - cenę oferty w danej części.
10. W przypadku, gdy z obowiązujących przepisów będzie wynikało, że Zamawiający powinien doliczyć do zaoferowanej przez Wykonawcę ceny podatek VAT, ale Wykonawca nie poinformuje o tym Zamawiającego w ofercie, brak ten uznaje się za niezgodność oferty z obowiązującymi przepisami prawnymi w rozumieniu przepisu **art. 226 ust. 1, pkt. 4)** ustawy Pzp i oferta zostanie odrzucona.
11. Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia-cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do swz.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędem skalkulowania ceny lub pominięciem w wycenie elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
14. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

15. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena oferty musi zostać skalkulowana w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej na dany rok zgodnie z zapisami ustawy o minimalnym wynagrodzeniu (Dz.U. 2002 nr 200 poz. 1679). Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do umowy oświadczenie o liczbie godzin przewidzianych na realizację zamówienia.

Rozdział XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
2. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Dla części I -V

KRYTERIA		ZNACZENIE
1.	Cena oferty (C)	60% - 60 pkt
2.	Termin dostawy (T)	20% - 20 pkt
3.	Gwarancja jakości (G)	20% - 20 pkt

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższych wzorów:

$$O = C + T + G$$

- a) **Kryterium 1.** zostanie obliczone wg następujących zasad:

Zasady oceny Kryterium „Cena brutto” (C) 60% – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty .

W przypadku kryterium „Cena brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = (C \text{ min}/C \text{ oferty}) \times 60$$

gdzie:

- C – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium cena,
C min – najniższa z oferowanych cen brutto, spośród ofert nieodrzuconych,
C oferty – cena ocenianej oferty brutto.

- b) **Kryterium 2 Termin dostawy,** zostanie obliczone wg następujących zasad:

Podany termin powinien być podany w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ w ilościach dni od dnia podpisania/zawarcia umowy. **Waga: 20 %.**

Sposób wyliczania wartości punktowej kryterium 2:

Wartości punktowa kryterium ceny będzie wyliczana zgodnie z formułą:

$$T = T_{\min} / T \text{ oferty} \times 20$$

gdzie:

T - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin dostawy” ocenianej oferty

T oferty - termin dostawy w ofercie ocenianej

T min – najkrótszy termin dostawy **wśród ofert ważnych.**

Termin realizacji zamówienia podany przez Wykonawcę :

- a) **W części I-V - nie może być dłuższy niż 14 dni oraz krótszy niż 7 dni od dnia podpisania/zawarcia umowy.** Jeżeli Wykonawca poda termin realizacji dłuższy niż 14 dni jego oferta zostanie uznana za niezgodną z swz. Jeśli wykonawca poda termin realizacji krótszy niż 7 dni, Zamawiający do oceny przyjmie termin minimalny (7 dni) natomiast jako termin realizacji przedmiotu umowy przyjmie termin wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

Wykonawca podaje termin wykonania w liczbach całkowitych.

W przypadku nie podania terminu dostawy w Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje Termin w maksymalnej wartości.

Kryterium 3 zostanie obliczone wg następujących zasad:

Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia w ramach całego kryterium 3 wynosi 20 pkt(= 20%).

Zasady oceny Gwarancja jakości (G) 20% - będzie rozpatrywana na podstawie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty liczby pełnych miesięcy kalendarzowych udzielonej gwarancji jakości na wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia w danej części. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, maksymalny 36 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego, niż minimalny, okresu gwarancji, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jako niezgodną z warunkami zamówienia (art. 226 ust.1 pkt 5). W przypadku zaoferowania dłuższego, niż maksymalny, okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny punktowej maksymalny okres gwarancji (36 m-cy), natomiast w umowie o zamówienie publiczne zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Sposób wyliczania wartości punktowej kryterium 3

$$G = (G_{\text{oferty}}/G_{\text{max.}}) \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

G - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Okres gwarancji” ocenianej oferty,
Goferty - okres gwarancji w ofercie ocenianej,

Gmax - okres gwarancji w ofercie z najdłuższym okresem gwarancji.

- Zakres gwarancji jakości, należy podać okres w pełnych *miesiącach*, a całkowita Gwarancja będzie liczona od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego (daty wystawionego protokołu końcowego).

- W przypadku nie podania Gwarancji w Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna że Wykonawca oferuje gwarancję w minimalnej wartości 12 miesięcy.

Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

4. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.

5. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 2., ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII

PRAWO OPCJI

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVIII

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający jako **Załącznik do SWZ** zamieścił **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**, który określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w granicach unormowania zawartego w art. 455 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zapisów umownych jeżeli w trakcie realizacji umowy producent zaproponowanego w ofercie produktu, zakończy jego produkcję, lub z przyczyn niezależnych od wykonawcy dostawa danych produktów jest niemożliwa,

dopuszcza się zaoferowanie produktu zamiennego, o parametrach nie gorszych, bądź lepszych, niż produkt zaproponowany w ofercie. Warunkiem zmiany asortymentu będzie stosowna informacja ze strony Wykonawcy o tym fakcie wraz z załączeniem oświadczenia producenta produktu o zaprzestaniu produkcji. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że produkt zamienny spełnia warunki określone w SWZ i uzyskać jego zgodę - zmiana asortymentu wymaga spisania aneksu pod rygorem nieważności.

4. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
5. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp zmiana danych teleadresowych, wymagająca jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
6. Zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w ust. 5 niniejszego paragrafu.

Rozdział XIX

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SWZ.
1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XX.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny.

Rozdział XXI

ZALĄCZNIKI

Niniejsza SWZ zawiera następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1,**
2. Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2-**
3. **Protokół zdawczo- odbiorczy zał.nr 3**
4. Projektowane postanowienia umowy– **załącznik nr 4,**
5. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 5,**

Dnia: 05.11.2021 r.

OPRACOWAŁ:

Szymon KUŁAGA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIU

Załącznik nr 2					
CZĘŚĆ I- ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ ;SPRZĘT SPORTOWY I REKREACYJNY, PRZYRZĄDY, GRY, AKCESORIA PROJEKT „AKTYWNY POWRÓT DO SZKOŁY - REALIZACJA SZKOLEŃ DLA NAUCZYCIELI W WOJEWÓDZTWIE DOLNOŚLĄSKIM I OPOLSKIM”					
LP.	PRZYBÓR/PRZYRZĄD, AKCESORIA I SPORTOWE	OPIS, PRZEZNACZENI E	SPECYFIKACJA OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	LICZBA SZTUK / kompletów	
1.	Obręcze gimnastyczne	Obręcz gimnastyczna do ćwiczeń Decathlon lub tożsame	<ul style="list-style-type: none"> Rozmiar: 70-75 cm; Skład i konstrukcja: Wytrzymały plastik wysokiej gęstości: Część główna 100% Polietylen wysokiej gęstości (HDPE), testowana, Średnicy 20 mm, rurka z PVC. Charakteryzuje się dużą poręcznością, giętkością i wytrzymałością, Kolor: czerwony. 	20	
2.	Piłki siatkowe	Piłka siatkowa MOLTEN - V5M4500	<ul style="list-style-type: none"> Materiał: tworzywo sztuczne, laminowana butylowa dętka, miękką w dotyku, wytrzymała, konstrukcja: 18 paneli, klejona, rozmiar 4, spełnia wymogi FIVB, Przeznaczenie: piłka treningowa 	10	
3.	Siatka do gry	Profesjonalna siatka do gry w p. siatkową	<ul style="list-style-type: none"> Siatka do siatkówki czarna, profesjonalna spełnia wszystkie wymogi turniejów najwyższej rangi. Wymiary: 9,5m x 1 m, grubość splotu 3 mm, Oko: 100 mm x 100 mm. Boki usztywnione prętem z włókna poliestrowego. Pokrowiec na antenki na rzep, naprężające linki sznurkowe w 6 punktach+ stopery blokujące sznur napinający siatkę. 	1	
4.	Wózek składany na piłki siatkowe	Wózek na piłki marki Molten model BK0012-B	<ul style="list-style-type: none"> Bardzo wytrzymały, lekki, wygodny w składaniu i przemieszczaniu (wytrzymałe kółka obrotowe) Składany, Rama aluminiowa, Pojemność koszyka 15-30 piłek (w zależności od wielkości piłek), Wymiary: 640 x 640 x 500 mm, Maksymalna wysokość: 1000 mm, Kolor: niebieski 	2	
5	Słupki stalowe kwadratowe do gry w piłkę siatkową	Słupki do gry w piłkę siatkową	<ul style="list-style-type: none"> Słupki wykonane z profili stalowych cynkowanych ogniowo, kwadratowych 80 x 80 mm Mocowane w tulejach. Mechanizm naciągowy siatki standard z płynną regulacją wysokości. Wielofunkcyjne: siatkówka, badminton. Główne przeznaczenie: obiekty otwarte (boiska sportowe, wielofunkcyjne). 	1 kpl	

6	Szarfa gimnastyczna	1 kpl = 24 szt szarfa gimnastyczna: pomarańczowa	<ul style="list-style-type: none"> Szarfa gimnastyczna uszyta jest z taśmy nośnej (poliestrowej) Szerokość 4 cm obwód 120 cm. Kolor: pomarańczowy 	1	
7	Szarfa gimnastyczna	1 kpl = 24 szt szarfa gimnastyczna: niebieska	<ul style="list-style-type: none"> Szarfa gimnastyczna uszyta jest z taśmy nośnej (poliestrowej) Szerokość 4 cm obwód 120 cm. Kolor: niebieski 	1	
8	Piłka do koszykówki rozm. 5 (w hali)	Molten BG3800 (Indoor)	<ul style="list-style-type: none"> Wykonana ze skóry kompozytowej o zwiększonej odporności na ścieranie. Podwójnie laminowana butylo-gumowa dętka wewnętrzne nylonowe wzmocnienie -większa utrzymywanie odpowiedniego ciśnienia powietrza. Aktualny certyfikat FIBA APPROVED na lata 2019-2023. 	3	
9	Piłka do koszykówki rozm. 6 (w hali)	Spalding TF-1000 Legacy (Energa Basket Liga) (Indoor)	<ul style="list-style-type: none"> Powierzchnia piłki: system głębokich kanalików między panelami oraz odprowadzania wilgoci. Wykonanie z ekskluzywnej skóry kompozytowej ZK microfibre. Przeznaczona do gry na hali (Indoor). Rozmiar 6 Oficjalna piłka PLK (Polska Liga Koszykarska) 	3	
10	Piłka do koszykówki rozm. 7 (w hali) Oficjalna piłka PLK (Polska Liga Koszykarska).	Spalding TF-1000 Legacy (Energa Basket Liga) (Indoor)	<ul style="list-style-type: none"> Powierzchnia piłki: układ głębokich kanalików między panelami oraz system odprowadzania wilgoci Wykonanie z ekskluzywnej skóry kompozytowej ZK microfibre. Przeznaczona do gry na hali (Indoor). Rozmiar 7 	7	
11	piłka do koszykówki rozm. 6 lub 7 (na zewnątrz)	Piłka do koszykówki Air Jordan Ultimate Basket (outdoor) - J000264509807	<ul style="list-style-type: none"> Piłka koszykarska wykonana ze skóry kompozycyjnej, odporna na ścieranie. Nadaje się do grania na zewnątrz jak i gry na hali. Kolor: Czarny Rozmiar 6 lub 7 	4	
12	piłki ręczne rozm. 2	Piłka ręczna Select Ultimate Replica	<ul style="list-style-type: none"> Materiał: nowoczesna syntetyczna skóra odporna na działanie czynników zewnętrznych, HPU 1000, Wykonanie: Szycie ręczne, 32 panele, patentowana dętka Zero-Wing, która zapewnia piłce krągłość po długim czasie użytkowania, odporna na ścieranie warstwa zewnątrz z miękkiej gumy, posiada atest EHF (European Handball Federation), replika oficjalnej piłki ręcznej ligi mistrzów, waga 300 g. 	8	
13	piłki do futsalu rozm. 4	SELECT MIMAS FUTSAL 1953446002	<ul style="list-style-type: none"> Piłka nożna Select Futsal Mimasr IMS 2018 do gry na halach sportowych, przeznaczona na poziom treningowy, piłka jest odporna na zniszczenia, bardzo przytłumione odbicie/koziół, wykonana z wysokiej jakości materiału FPUG1500 „grain” Wentyl Double-Lock, szyta ręcznie, posiada certyfikat IMS - International Matchball Standard, kolor: biało-niebieski 	10	

14	Piłki nożne	PIŁKA NOŻNA TEAM 5 FIFA 2019 SELECT	<ul style="list-style-type: none"> • Uniwersalna piłka nożna firmy Select. • Przeznaczenie: Treningowa do gry na naturalnej trawie. • Wykonanie z wysokiej skóry syntetycznej, szyta ręcznie z 32 łąt, • zastosowana dętka Zero Wing. • Piłka z atestem FIFA Quality Pro. • Waga: 410-450g 	4	
15	Tarcze treningowe do sportów walki	Packi treningowe ARF-1101-S	<ul style="list-style-type: none"> • Model tarcz stosowanych w treningu technik bokserskich. • Właściwości amortyzujące - gruba warstwa pianki oraz wkładka żelowa, • anatomiczne wyprofilowanie, • wytrzymały materiał - skóra naturalna. • Rzep ściągający dopasowujący do szerokości nadgarstka, • system ActivClima poprawiający przepływ powietrza zmniejszający potliwość dłoni. 	10	
16	Składane pełnowymiarowe bramka do unihokeja marki Interplastic lub tożsame	Bramki do unihokeja z atestem IFF	<ul style="list-style-type: none"> • Składane bramka do unihokeja meczowa 160 x 115 cm • wysoka jakość: wykonana z rury stalowej o średnicy 32 mm, • wyposażona w łapacz, • rozmiar oczka siatki 45x45 mm, zabezpieczona antykorozyjnie. • Certyfikat Międzynarodowej Federacji Unihokeja IFF. 	2	
17	Chwytnak piłek na bramkę do unihokeja	Chwytnak Salming Campus Goal Buster Small 1200	<ul style="list-style-type: none"> • Treningowy chwytnak piłek • Wymiary: 160x115 cm. • Zapinany na bramkę do unihokeja. 	1	
18	piłki do unihokeja	Salming areo white ball	<ul style="list-style-type: none"> • Piłka do gry w unihokeja, • Kolor: Białe. • 1 kpl = 10 szt 	5	
19	Kije do unihokeja 10 x prawy + 10 x lewy	Salming - Kij przeznaczony dla początkujących zawodników	<ul style="list-style-type: none"> • Materiał: Kompozyt; • Szywność: 30; • Kształt rękojeści: Okrągły, • Łopatka: Xplode lub Shooter, • Szywność łopatki: Średnio Twarda Endurance, • Owijka: Base lub Campus • Certyfikat IFF: SPCR011 No: 334306/18; • Długość trzonka: 92-96 cm; • Długość kija: 103-107 cm, • Waga produktu: 245- 250 g; • Kij Prawy 10 szt + kij Lewy 10 szt. 	20	
20	Piłka do korfballu	Mikasa, rozm. 5	<ul style="list-style-type: none"> • Wysokiej jakości skóra syntetyczna • Laminowana; • Nie nadaje się do sztucznej trawy i wilgotnej pogody; • Rozmiar: 5 = 68-70.5 cm; • Waga: 445-475 gramów. • Kolor: białe / czarna • Oficjalna piłka meczowa IKF (Międzynarodowa Federacja Korfballu); 	12	

21	Stojaki i kosze do korfballu	Zestaw turniejowy do korfballu, przeznaczony do treningu oraz rozgrywek dowolnego szczebla	<ul style="list-style-type: none"> • Stalowy słup; • Malowana stopa z talerzem obciążającym o średnicy 60 cm, zabezpieczona przed wpływem czynników atmosferycznych; • Słup górny teleskopowy aluminiowy kwadratowy o przekroju 50x50x3,0 mm; • Obręcz wykonana ze wzmocnionego plastiku (Atest IKF - International Korfball Federation, zatwierdzający użycie kosza w oficjalnych rozgrywkach); • Trójstopniowa regulacja wysokości: 2,5, 3 oraz 3,5 m; • Zestaw musi być demontowalny 	2	
22	Zestaw do gry w rugby	Zestaw do RUGBY TAG (dla dorosłych)	<ul style="list-style-type: none"> • Jeden zestaw zawiera: • - 12 pasów biodrowych z rzepami (dla dorosłych); • - 24 tagi (parciane pasy) w czterech różnych kolorach z napisem Rugby Tag (po 6 szt. jednego koloru); • - 1 Piłka do rugby (rozmiar 4), powierzchnia gruboziarnista, szyta ręcznie z napisem Rugby Tag. 	3 zestawy	
23	Piłka do rugby	Piłka treningowa GILBERT G-TR4000, rozm. 5	<ul style="list-style-type: none"> • Do gry w rugby dla osób od 15 r.ż. • Wykonana technologii TRI grip - trójkątna struktura zapewnia lepszą przyczepność. • Technologia Hydratec zwiększa żywotność i wydajność piłki. • Trzywarstwowa, wykonana z poli-bawełny i bawełnianego laminatu oraz trwałej gumowej powierzchni zewnętrznej. • Ręcznie szyta. 	8	
24	Walek do Pilatesu lub jogi, typu: TRAVEL MASSAGE ROLL - Fitness / joga Pentagram 90cm Gomigo lub równoważny	Walek duży do ćwiczeń i masażu	<ul style="list-style-type: none"> • WYMIARY: Długość: 90 cm; Średnica: 15 cm; • Materiał: Pianka EVA lub korek • Twardość: średnio-twardy • Kolory: korkowy (beżowy), pianka: niebieski lub czarny 	10	

25	Kompresor przenośny z możliwością pracy bezprzewodowej, sprawdzony przy pompowaniu piłek	Spokey Kompresor ciśnieniowy Campo lub równoważny Szybko pompujący kompresor przeznaczonym do pompowania piłek, materacy, dętek.	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wymiary: 277 x 236 x 124 mm - Waga netto: 2,8 kg - Wbudowana bateria: 3,2 Ah - Napięcie: DC 12V (+ AC 230V- ładowanie baterii) - Moc nominalna (dla kompresora): 120 W - Maks. wskaźnik przepływu powietrza kompresora: 30 L/min - Maks. wskaźnik przepływu powietrza pompy: 440 L/min - Maks. natężenie prądu pompy (amperaż): 7 A - Maks. natężenie prądu kompresora (amperaż): 10 A - Wydajność baterii 3.2ah (akumulatora) przy maks. naładowaniu: - 25 minut pracy (non-stop) dla kompresora - 50 minut pracy (non-stop) dla pompy - Maks. ciśnienie kompresora: 160 PSI (funt/cal2) /11,03 bar (dla nadmuchiwania) - Maks. ciśnienie pompy: 3,5 kpa - 4 wymienne końcówki: wąż powietrzny o długości 65 cm (z zaworem zamykającym); 3 końcówki do pompowania m.in. dętek (samochodów, rowerów, motocykli), piłek, materacy, zabawek dmuchanych itp. - Czytelny wskaźnik ciśnienia - Wskaźniki stanu baterii - Bateria: 3,2 Ah (wielokrotnego ładowania) 	1 szt.	
26	Bramka przenośna		<ul style="list-style-type: none"> • Bramka składana i przenośna wykonana z lekkiego materiału • Bramka posiada taśmy stabilizujące wyznaczające światło bramki • Stelaż bramki rozsuwany/składany • Wymiary w centymetrach: wysokość od 110 do 130, szerokość od 170 do 190. • Waga od 4 do 8 kilogramów. • Torba na złożoną bramkę (do noszenia na ramię). 	2 szt.	
27	Piłki do siatkówki		<ul style="list-style-type: none"> • Rozmiar seniorski, • Z materiału syntetycznego, • Szyta maszynowo, • Waga od 250 do 280 gram, • Obwód 64-67 cm, • Kolorystyka jaskrawa 	4 szt.	
28	Piłki do koszykówki		<ul style="list-style-type: none"> • Piłka w rozmiarze 5, • Wykonana z miękkiej skóry kompozytowej • Wewnątrz piłki lateksowa dętka, • Waga od 470 do 490 gram, • Obwód 68-70 cm 	3 szt.	

29	Piłki do piłki ręcznej		<ul style="list-style-type: none"> • Piłka w rozmiarze 2, • Szyta ręcznie, • Wykonana z materiału HPU-100, • Z wewnętrzną lateksową dętką, • Waga od 340 do 350 gram, • Obwód od 52 do 54 cm. 	4 szt.	
----	------------------------	--	---	--------	--

Załącznik 2

CZĘŚĆ II – ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ Wózków zamykanych na sprzęt sportowy na kółkach i wózków platformowych transportowych
PROJEKT „AKTYWNY POWRÓT DO SZKOŁY - REALIZACJA SZKOLEŃ DLA NAUCZYCIELI W WOJEWÓDZTWIE DOLNOŚLĄSKIM I OPOLSKIM”

LP.	PRZYBÓR/PRZYRZĄD, AKCESORIA SPORTOWE	OPIS, PRZEZNACZENIE	SPECYFIKACJA OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	LICZBA SZTUK / kompletów	
1.	Wózek zamykany na sprzęt sportowy na kółkach	Składany wózek zamykany na sprzęt sportowy na kółkach.	<ul style="list-style-type: none"> • Ażurowy, wykonany z mocnych prętów stalowych ocynkowanych galwanicznie • Wyposażony w cztery gumowe kółka (z hamulcem) • Wyposażony w pionową przegrodę z możliwością jej demontażu • Zamknięcie wózka od góry (możliwość założenia zabezpieczenia w postaci np. klódki) • Składany • Wymiary w centymetrach: wysokość od 90 do 110, szerokość od 60 do 70, długość od 75 do 100. • Waga wózka nie powinna przekraczać 25 kg 	4 szt.	
2.	Wózek platformowy mały	Wózek platformowy służący do bezpiecznego przewożenia towarów. Do codziennej pracy w magazynach.	<ul style="list-style-type: none"> • wykonany z trwałej stali i mocnych tworzyw sztucznych. • platforma towarowa z powierzchnią hamującą • wymiary powierzchni transportowej 45-50cm x 60-70cm • nośność 150-180 kg • kółka gumowane lub kauczukowe zapewniające mobilność we wszystkich kierunkach • składana rączka 	2 szt.	

Załącznik 2

CZĘŚĆ III – ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ ZESTAWU DO CORNHOLE

LP.	PRZYBÓR/PRZYRZĄD, AKCESORIA SPORTOWE	OPIS, PRZEZNACZENIE	SPECYFIKACJA OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	LICZBA kompletów	
1.	Zestaw do Cornhole		<ul style="list-style-type: none"> • 2 deski drewniane o wymiarach (w centymetrach): długość od 95 do 105, szerokość od 45 do 55 cm. • Każda z desek powinna posiadać ruchome nogi z blokadą umożliwiającą osiągnięcie kąta pochylecia deski w kierunku rzucającego. Nogi powinny być po stronie okrągłego wlotu. 	1 kpl.	

			<ul style="list-style-type: none"> • Maksymalna waga deski nie powinna przekroczyć 7 kg • Ważne! Ze względów na możliwość promocji kierunku Turystyka i Rekreacja <u>musi być</u> możliwość spersonalizowania powierzchni deski. Na każdej desce producent/sprzedawca musi umieścić grafikę dostarczoną przez kupującego. • Woreczki do rzucania – 16 sztuk. Po 4 sztuki w różnych kolorach. Woreczki z materiału, wypełnione ziarnami kukurydzy. • 2 worki materiałowe na woreczki do rzucania. 		
--	--	--	--	--	--

Zał.2

CZĘŚĆ IV – ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ ZESTAWU DO GRY W ROUNDNET WRAZ Z PIŁKAMI

LP.	PRZYBÓR/PRZYRZĄD, AKCESORIA I SPORTOWE	OPIS, PRZEZNACZENIE	SPECYFIKACJA OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	LICZBA SZTUK / kompletów
1.	Piłki do gry w Roundnet (Spikeball)		<ul style="list-style-type: none"> • Piłka wykonana z gumy. • Z zaworem umożliwiającym pompowanie piłki. • Przeznaczona specjalnie do gry w Roundnet – Spikeball. 	6 szt.
2.	Zestaw do gry w Roundnet - Spikeball Pro		<ul style="list-style-type: none"> • Siatka czarna sznurkowa do założenia na obręcz • Stelarz do naciągania siatki (okrągły z pięcioma nóżkami i składany z pięciu części) • 2 piłki Spikeball Pro. Piłka wykonana z gumy. Z chropowatą powierzchnią umożliwiającą podkręcanie piłek. Piłki powinny być z zaworem umożliwiającym jej pompowanie. • Pompka z manometrem. • Plecak na powyższe części. 	2 zestawy

Zał.nr2

CZĘŚĆ V- ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ MODELU DYDAKTYCZNEGO KRĘGOSŁUPA PROJEKT „AKTYWNY POWRÓT DO SZKOŁY - REALIZACJA SZKOLEŃ DLA NAUCZYCIELI W WOJEWÓDZTWIE DOLNOŚLĄSKIM I OPOLSKIM”

LP.	PRZYBÓR/PRZYRZĄD, AKCESORIA I SPORTOWE	OPIS, PRZEZNACZENIE	SPECYFIKACJA OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	LICZBA SZTUK / kompletów
-----	--	---------------------	--	--------------------------

26	Model anatomiczny kręgosłupa KREGOSŁUP ELASTYCZNY	Erler Zimmer Model Elastyczny model kręgosłupa z miednicą lub równoważny	Model kręgosłupa elastyczny z miednicą Waga 2 kg Waga produktu z opakowaniem jednostkowym 2 kg Parametry dodatkowe Wysokość 70 cm (Wymienione parametry: +/- 10%)	1	
----	---	--	---	---	--