



Przysucha, dnia 04.07.2023

Zn. spr.: SA.270.9.105.2023

Zaproszenie do złożenia oferty

Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej remontu częściowego kancelarii leśnictwa Rawicz o nr inwentarzowym 121/610 w Nadleśnictwie Przysucha.

Podstawa: Zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Przysucha nr 10 z dnia 01. 02. 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych, tj. których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Las Państwowe Nadleśnictwo Przysucha
ul. Targowa 87, 26-400 Przysucha

2. Przedmiot oraz wielkość zamówienia, informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej remontu generalnego kancelarii leśnictwa Rawicz o nr inwentarzowym 121/610 w Nadleśnictwie Przysucha. Kancelaria znajduje się na ulicy Targowa 58A w Przysusze, w lokalu niemieszkalnym o powierzchni 51 m². Remont w głównej mierze będzie polegał na:

- Usunięciu boazerii
- Położenia płyt gk wraz z sufitem podwieszanym
- Zaprojektowania nowej instalacji elektrycznej
- Wymiany okien
- Wymiany oświetlenia
- Wymiany drzwi
- Malowaniu ścian i sufitów
- Położenia nowych paneli (winytowych) oraz płytek ceramicznych
- Wymiany armatury łazienkowej

Potwierdzeniem wykonania zadania będzie dokumentacja projektowo-kosztorysowa sporządzona dla wyżej wymienionego lokalu wraz z wizualizacjami.

Na zamówienie, o którym mowa, składa się w szczególności:

- a) dokonanie oględzin lokalu,
- b) wykonanie niezbędnych pomiarów poszczególnych pomieszczeń,
- c) opis potrzeb i materiałów w zakresie remontu poszczególnych pomieszczeń znajdujących się w lokalu,
- d) sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich remontowanego lokalu w dwóch etapach,
- e) zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego.

3. Termin wykonania zamówienia:

Do dnia 4 września 2023 r. do godz. 14⁰⁰.

4. Miejsce i termin składania ofert.

Termin składania ofert upływa 18 czerwca 2023 r. o godz. 15⁰⁰.

Oferty można składać w formie elektronicznej na adres e-mail: przysucha@radom.lasy.gov.pl

5. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego.

Marcin Kwaczyński tel.: 539933795; 48 6752071: marcin.kwaczynski@radom.lasy.gov.pl

6. Informacje dodatkowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dalszych negocjacji w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia.

7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Realizacja obowiązku informacyjnego o ochronie danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Nadleśnictwo Przysucha, ul. Targowa 87, 26-400 Przysucha**, tel.: **(048) 675-20-71**, e-mail: przysucha@radom.lasy.gov.pl

2. Z Inspektorem ochrony danych w **Nadleśnictwie Przysucha – Martą Stachowicz** można skontaktować się poprzez e-mail: przysucha@radom.lasy.gov.pl

3. Cel przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

- Nadleśnictwo przetwarza Pani/Pana dane osobowe przede wszystkim ze względu na prawne obowiązki w związku z prowadzeniem gospodarki leśnej art. 6, ust.1, lit. c RODO w zw. z:
 - Ustawą z dnia 28 września 1991 r. o lasach,
- Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
- Ustawą z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie,
- Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Nadleśnictwo może przetwarzać Pani/Pana dane w celach związanych z realizacją umowy, zgodnie z zasadą, iż przetwarzanie jest zgodne z prawem, jeśli jest niezbędne w celu realizacji umowy i wiąże się z podjęciem działań także przed jej zawarciem art. 6, ust.1, lit. b RODO.

Nadleśnictwo jest obowiązane do prowadzenia rachunkowości, przez co ciążą na nas także obowiązki podatkowe (wystawiamy rachunki, faktury oraz inne dokumenty księgowo) za wykonane przez nas usługi art. 6, ust.1, lit. c RODO w zw. z:

- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. – ordynacja podatkowa,
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Nadleśnictwo świadczy odpłatne usługi, dlatego mamy prawo do dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej przez nas działalności art. 6, ust.1, lit. b i f RODO.

Aby zapewnić bezpieczeństwo osób i mienia na terenie siedziby Nadleśnictwa Przysucha przy

ul. Targowej 87, 26-400 Przysucha, prowadzi monitoring wizyjny. art. 6, ust.1, lit. c oraz f RODO w zw. z:

• Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach.

4. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych: Po realizacji umowy, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, przetwarzamy dane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Jeżeli dane były przez nas przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach windyka-cyjnych) przetwarzamy dane w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający

z przepisów kodeksu cywilnego. Jeśli toczy się spór, proces sądowy lub trwa inne postępowanie (szczególnie karne), okres archiwizacyjny będzie liczony od dnia prawomocnego zakończenia sporu, a w przypadku wielu postępowań prawomocnego zakończenia ostatniego z nich, bez względu na sposób jego zakończenia, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania danych lub dłuższy okres przedawnienia dla roszczeń/prawa, którego dotyczy postępowanie. Jeżeli dane były zbierane na podstawie wyrażonej uprzednio przez Panią/Pana zgody - będziemy przetrzymywać te dane do czasu odwołania zgody. W związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym, dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 90 dni. Po czym zostaną trwale usunięte, chyba że znajdzie uzasadnioną konieczność przechowywania zapisu monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy. Jako pracodawca, jesteśmy obowiązani przetrzymywać dokumentację pracowniczą przez okres 50 lat a dla pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r. - 10 lat

5. W zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych posiadasz następujące prawa:

- dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa masz możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane, art. 15 RODO,
- prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa możesz zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych - art. 16. RODO,
- prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa możesz złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi. art. 17 RODO,
- prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa możesz złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania. art. 18 RODO,
- prawo do przenoszenia danych – ma zastosowanie jedynie w przypadkach, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany. art. 20 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa możesz w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Twojego wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń art. 21 RODO,
- prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku jeżeli przetwarzania, którego dokonano na

podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem - art. 19 RODO.

6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczą-cych narusza przepisy prawa.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych w tabeli za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa, gdzie podanie danych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.

8. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane będą udostępniane odbiorcom danych w sytuacjach wynikających z przepisów prawa. W niektórych sytuacjach Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora.

8. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania prowadzonego w oparciu o zapytanie ofertowe na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Z poważaniem
Czesław Korycki
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Przysucha
/Podpisano elektronicznie/

W załączeniu:

1. Wzór umowy