

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – SPORZĄDZENIE PLANU OGÓLNEGO GMINY PRASZKA WRAZ Z NIEZBĘDNYMI OPRACOWANIAM**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Opracowanie planu ogólnego gminy Praszka o którym jest mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.) oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego. Obszar objęty opracowaniem obejmuje teren w granicach administracyjnych gminy Praszka z wyłączeniem terenów zamkniętych innych niż ustalone przez ministra właściwego do spraw transportu. Powierzchnia opracowania obejmuje ok. 10 280 ha, w tym powierzchnia objęta miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego to 66 ha co stanowi ok. 0,7% powierzchni gminy Praszka

Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z przepisami zawartymi w:

1. ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.),
  2. rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
  3. ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54.),
  4. ustawie z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094, z późn. zm.),
  5. rozporządzeniu z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. poz. 155)
- oraz właściwymi przepisami szczególnymi.

### **ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE CZYNNOŚCI tj.:**

1. Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania.
2. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego.
3. Przygotowanie wymaganych ustawą dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem projektu planu ogólnego (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczenia, zawiadomień).
4. Wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, jak również ewentualne opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu.
5. Udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego zgodnie z art. 8i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z mieszkańcami gminy Praszka oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień.
6. Sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko (części tekstowe, graficzne, dane przestrzenne).
7. Wewnętrzne dyskusje nad opracowaną koncepcją (projektant + władze gminy).
8. Udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej.
9. Udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa.
10. Sporządzenie analizy wniesionych uwag do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego,
11. Przygotowanie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
12. Analiza uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Wójta wraz z uzasadnieniem.
13. Przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych.

14. Korekta projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia.
15. Przedstawienie Radnym projektu planu ogólnego z załącznikami na komisjach stałych Rady Miejskiej Praszki.
16. Przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Miejskiej w Praszce uchwalającej plan ogólny.
17. Opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.).
18. Przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa.
19. W przypadku ponowienia procedury – ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów i ponowienie niezbędnych czynności w ramach niniejszej umowy.
20. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
21. Przygotowanie innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej oraz w projekcie umowy, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

#### NIEZBĘDNE DO WYKONANIA ZAŁĄCZNIKI POTRZEBNE NA CELE OPRACOWANIA PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA:

1. Opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej i elektronicznej - 1 egzemplarz.
2. Część tekstowa planu ogólnego w wersji papierowej i elektronicznej -2 egzemplarze.
3. Prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej - 1 egzemplarz.
4. Rysunek planu ogólnego w formacie jpg i pdf oraz w postaci wektorowej shp (zgodnie z przepisami tj.: ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozporządzeniem w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego w szczególności załącznika nr 1 (zakres i struktura danych) oraz schematem aplikacyjnym w wersji 2.0.).
5. Rysunek planu ogólnego w formacie Geotiff.
6. Dane przestrzenne.
7. Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie.