

**UMOWA NR GPRR.V.272. ... 2024 - PROJEKT**

zawarta w dniu ..... 2024 r. pomiędzy:

Gminą Praszka, Plac Grunwaldzki 13, 46-320 Praszka (NIP 576-14-87-260), reprezentowaną przez Burmistrza Praszki Pana Włodzimierza Stochniałkę, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy w osobie Pani Ilony Pondel,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

....., NIP: ....., reprezentowaną przez: .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

**Oświadczenia Stron**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na „**Sporządzenie planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Praszka wraz z niezbędnymi opracowaniami**”.

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się opracować projekt planu ogólnego o którym jest mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.), dla obszaru gminy Praszka oraz brać udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego, zgodnie z uchwałą Nr 448/LXIII/2024 Rady Miejskiej w Praszce z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Praszka.
2. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 składa się opracowanie projektu planu ogólnego, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz harmonogramem rzeczowo-czasowym, a także ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy w odniesieniu do sporządzenia planu ogólnego obejmuje:
  - Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania.
  - Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego.
  - Przygotowanie wymaganych ustawą dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem projektu planu ogólnego (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczenia, zawiadomień).
  - Wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, jak również ewentualne opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu.
  - Udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego zgodnie z art. 8i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z mieszkańcami gminy Praszka oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień.
  - Sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko (części tekstowe, graficzne, dane przestrzenne).
  - Wewnętrzne dyskusje nad opracowaną koncepcją (projektant + władze gminy).
  - Udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej.

- Udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa.
  - Sporządzenie analizy wniesionych uwag do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego,
  - Przygotowanie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
  - Analiza uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Burmistrza wraz z uzasadnieniem.
  - Przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych.
  - Korekta projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia.
  - Przedstawienie Radnym projektu planu ogólnego z załącznikami na komisjach stałych Rady Miejskiej w Praszce.
  - Przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Miejskiej w Praszce uchwalającej plan ogólny.
  - Opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.).
  - Przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa.
  - W przypadku ponowienia procedury – ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów i ponowienie niezbędnych czynności w ramach niniejszej umowy.
  - Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
  - Przygotowanie innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej oraz w projekcie umowy, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia
4. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest do wykonania następujących obowiązków:
- opracowanie projektu planu ogólnego, w tym projektu uchwały wraz z uzasadnieniem i załącznikami, w tym z rysunkiem planu ogólnego, w sposób kompleksowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami oraz postanowieniami niniejszej umowy,
  - czuwania nad prawidłowością procedury planistycznej,
  - opracowania dokumentacji prac planistycznych,
  - ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Miejską (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
  - uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów

obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),

- usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
- zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- poniesienia, w ramach zaoferowanej ceny, wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem i sporządzeniem projektu zmiany planu ogólnego, przygotowanie odpowiednich wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami celem uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, decyzji itp.
- wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług,
- wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- na żądanie Zamawiającego udział w spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia, organizowanych na terenie Gminy,
- informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji umowy.

5. Plan ogólny należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w:

- ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz 977, z późn. zm.),
- rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
- ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54.),
- ustawie z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094, z późn. zm.),
- rozporządzeniu z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298)

- a także z wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu umowy oraz: planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów leśnych i rolnych, rewitalizacji itd. oraz ochrony danych osobowych.

6. Plan ogólny powinien być sporządzony w formie cyfrowej w następujących standardach: tekst w formacie doc i pdf, rysunki i plan w formacie jpg i pdf oraz w postaci wektorowej shp (zgodnie z przepisami tj.: ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozporządzeniem w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego w szczególności załącznika nr 1 - zakres i struktura danych oraz schematem aplikacyjnym w wersji 2.0.).

7. Przygotowanie dwóch rysunków planu w skali nie mniejszej niż 1:25 000.

8. Opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 1 egzemplarz.

9. Część tekstowa planu ogólnego w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 2 egzemplarzy.

10. Prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 1 egzemplarz.
11. Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.
12. Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na IV etapy oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram prac rzeczowo-czasowy” stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
13. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wszystkie niezbędne materiały umożliwiające wykonanie zadania.
14. Opis przedmiotu zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy

## § 2

### Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy: **do 16 miesięcy od dnia podpisania umowy**, z zachowaniem terminów przewidzianych dla poszczególnych etapów zamówienia.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do umowy.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapów) może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o opóźnienia spowodowane działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania planu ogólnego.
4. Określenie terminu opóźnienia następuje na podstawie daty wpływu do tutejszego Urzędu Miejskiego w Praszce pism organów, jednostek i osób trzecich powodujących opóźnienie i wymaga zawarcia aneksu do umowy.

## § 3.

### Zmiana zakresu przedmiotu umowy

1. Jeżeli na skutek zmiany przepisów prawnych, które regulują tryb i sposób opracowania planu ogólnego, będzie wymagane sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia planu ogólnego oraz gdy w toku uzgadniania dokumentacji wyniknie konieczność sporządzenia dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia planu ogólnego, Wykonawca ma prawo domagać się od Zamawiającego zmiany terminu wykonania umowy. Przedmiotowe dokumenty (opracowania) Wykonawca wykona w ramach przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Zmiana ta wymaga zawarcia aneksu do umowy.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy na skutek zdarzeń niezależnych od stron umowy lub uzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kosztów poniesionych przez Wykonawcę na dzień rozwiązania umowy.

## § 4.

### Przekazywanie przedmiotu umowy

1. Odbiór prac odbywał się będzie w Urzędzie Miejskim w Praszce na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

## § 5

### Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie: wynagrodzenie netto: ..... zł (słownie: ..... złotych) plus obowiązujący podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych). Łączne

wynagrodzenie brutto wynosi:.....zł (słownie: ..... złotych).

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w dwóch transzach:
  - a) 50% wynagrodzenia umownego za wykonanie Etapu I i II
  - b) 50% wynagrodzenia umownego za wykonanie Etapu III i IV
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 **jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.** W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.
5. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu prac.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Praszce.

## § 6.

### Osoby odpowiedzialne za kontakty stron oraz adresy kontaktowe

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będą:
  - 1) ..... tel. ...., e-mail:
  - 2) ..... tel. ...., email:
2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za kontakty z Zamawiającym będą
  - 1) .....
  - 2) .....
3. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism i dokumentów pod następujące adresy:
  - 1) Wykonawca:  
.....  
.....
  - 2) Zamawiający: Urząd Miejski w Praszce, Plac Grunwaldzki 13, 46-320 Praszka, e-mail: umig@praszka.pl
4. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego lub e-maila – którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób. Brak powiadomienia o zmianie adresu skutkuje skutecznym doręczeniem korespondencji pod ostatnio wskazany adres.

## § 7.

### Forma kontaktów, personel realizujący zadanie

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.
2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

3. Osobą upoważnioną do kontaktów:
  - a) z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: ....., nr tel. ...., email: .....
  - b) z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: Główny Projektant: .....  
nr tel.: ....., e-mail: .....;
    - członek zespołu projektowego:..... nr tel.: .....  
e-mail:.....;
    - członek zespołu projektowego:..... nr tel.: .....  
e-mail: .....
4. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia personel wskazany w ofercie i wykazie osób złożonym w postępowaniu. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
5. Osoby wymienione w ust. 3 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmiany uzgodnionego wynagrodzenia lub zmiany zakresu czynności i prac objętych umową.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usług objętych Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.
7. Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nowy skład personelu w następujących przypadkach: urlopu lub zwolnienia trwającego dłużej niż 14 dni, śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o zaistnieniu powyższych zdarzeń.
8. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy odpowiednio do funkcji kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniały wymagania określone w SWZ oraz ofercie wykonawcy i będące podstawą przyznania punktów w kryterium oceny ofert, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, przy czym stanowi to uprawnienie nie zaś obowiązek Zamawiającego do akceptacji takiej zmiany.
9. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Obowiązkiem wykonawcy jest wówczas zastąpienie tej osoby w ciągu 14 dni inną osobą spełniającą wymagania zawarte w SWZ i niniejszej umowie.

## § 8

### Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne z tytułów określonych poniżej.
2. Zamawiający naliczy karę:
  - 1) za wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zwłokę w wykonaniu umowy lub poszczególnych jej etapów w wysokości 0,02% złotych łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w §5 umowy za każdy dzień zwłoki, liczonego od terminów określonych w § 2 ust. 1 oraz od terminów określonych w harmonogramie dla danego etapu;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w terminie określonym w § 12 ust. 1 lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w terminie wskazanym zgodnie z § 12 ust. 3 w wysokości 0,02% zł łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w §5 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 3) w przypadku nieobecności w posiedzeniach, dyskusjach i spotkaniach, o których mowa w § 1 niniejszej umowy w wysokości 2500,00 złotych za każdy przypadek nieobecności;

- 4) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a. przedmiotem umowy jest usługa
  - b. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego – 15% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w §5 umowy.
4. Wysokości kar umownych naliczanych wykonawcy z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 PZP w wysokości ..... za każdy dzień zwłoki.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – 15% wartości łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w §5 umowy.
6. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca wyraża zgodę na to, że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5 dniowego terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.
9. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w §5 umowy.

## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego w zakresie kosztów poniesionych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy i odbioru wykonanych prac, składających się na rozpoczęty, a nieodebrany etap.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy także w przypadku gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie przedmiotu umowy innej osobie. W takim wypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy z powodów, o których mowa w ust. 2 oraz w ust. 3 niniejszego paragrafu, przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie. Po doręczeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni, do zwrotu dokumentów pobranych od Zamawiającego

## § 10

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji umowy,
  - opracowanie projektu planu ogólnego dla obszaru gminy Praszka oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego objęte zakresem zamówienia. *(Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy)*
2. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji przedmiotu umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji przedmiotu umowy pracowników już zatrudnionych u Wykonawcy.
3. W terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy) zawierające wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywać wskazane w ust. 1 czynności w zakresie realizacji zamówienia.
4. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania następujących oświadczeń i dokumentów:
    - oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    - innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. Dokumenty określone w ust. 5 winny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość, co do sposobu zatrudniania osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Powyższe obowiązuje również w przypadku wykonania części przedmiotu umowy przez podwykonawców.
8. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków wskazanych w powyższych ustępach, w tym w szczególności niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności lub niezłożenia dokumentów określonych w ust. 3 - 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 5000,00 złotych (pięć tysięcy złotych).



**§11****Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia określonego w §5 autorskie prawa majątkowe i zależne do opracowania będącego przedmiotem umowy zostają przeniesione na Zamawiającego w celu wykorzystania na następujących polach eksploatacji:
  - 1) wprowadzania do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono,
  - 2) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, magneto - optycznych, cyfrowych, technik video, techniki komputerowej lub przy pomocy rzutnika,
  - 3) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, wyświetlania, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym publikacja w Internecie,
  - 4) udostępnienia w ramach przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  - 5) ubiegania się o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej - jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej,
  - 6) wykorzystania dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy przez wykonawców wykonujących dokumentacje projektowe na podstawie udzielonych zamówień,
  - 7) do wykorzystania innego niż wymienione powyżej lecz służącego celom związanym z prowadzeniem przez Zamawiającego prawidłowej gospodarki przestrzennej.
2. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w ust. 1 udziela Zamawiającemu zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z wszelkich utworów zależnych, które mogą zostać sporządzone przez Zamawiającego we własnym zakresie (lub przez zaangażowanych przez niego wykonawców) na podstawie projektów opracowanych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego (do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowych, o których mowa w § 1 w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 1), a także udziela upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych.
4. Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. W przypadku wykonania opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie,
  - 2) uzyskać zgodę autorów opracowań do korzystania przez Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w ust. 1,
  - 3) dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań,
  - 4) w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy, w tym do przystosowywania, dokonywania zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji.

7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.
9. Zamawiający ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy niniejszej umowy, autorskich praw majątkowych do opracowania, na rzecz osób trzecich bez zgody Wykonawcy.
10. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy wykorzystanie dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy i jej modyfikacja w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji, w przypadku, gdy Wykonawca nie podejmie lub zaprzestanie w toku realizacji inwestycji wykonywania nadzoru autorskiego, do którego jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz niniejszej umowy.
11. Wynagrodzenie określone w §5 umową obejmuje także za zgody i zezwolenia opisane w niniejszym paragrafie.

## **§ 12**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
2. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy złożone po stwierdzeniu przez Wojewodę Opolskiego zgodności z przepisami prawa planu. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia Zamawiającemu.
3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie 3 miesięcy, od dnia zawiadomienia o wadzie.
4. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi.
5. Okres rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy, Strony wydłużają na okres 4 lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
6. W ramach rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany:
  - 1.1. do udzielania pisemnych: wyjaśnień i interpretacji, odpowiedzi na skargi i rozstrzygnięcia nadzorcze, dotyczących przedmiotu umowy,
  - 1.2. merytorycznego udziału w procedurze kontroli nadzorczej przez wojewodę, rozstrzygania skarg do sądu administracyjnego uchwały w sprawie planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego i czynnego udziału w tych czynnościach,
  - 1.3. usunięcia wad, naniesienia poprawek, wykonania uzupełnień w przedmiocie zamówienia.
7. Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie powyższych czynności w terminie nie później niż 14 dni od daty pozyskania informacji odpowiednio o ich zaistnieniu lub konieczności ich wykonania.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania przygotowanych dokumentów, o których mowa w ust. 7 powyżej, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania zlecenia ich wykonania.
9. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i nieprawidłowości w formie i terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
10. W okresie rękojmi Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów związanych z usunięciem wad i nieprawidłowości.

## **§ 13**

### **Zmiany postanowień umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - 2.1. terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- 2.1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2.1.2. przedłużenia procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych,
- 2.1.3. działania lub zaniechania osób trzecich, uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
- 2.1.4. wystąpienia okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Wykonawcy, w szczególności leżących po stronie Zamawiającego (np. z okoliczności wynikających z uchwał podjętych przez Radę Miejską w Praszcze w zakresie planowania przestrzennego),
- 2.1.5. konieczności powtórzenia prac lub czynności z przyczyn proceduralnych, niezależnych od Wykonawcy,
- 2.1.6. innych okoliczności, których wystąpienia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2.1.7. w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 2.1.1-2.1.6 wydłużenie/skrócenie terminu może nastąpić o okres wynikający z rzeczywistego trwania przeszkód;
- 2.2. osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoby wskazane w ofercie;
- 2.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie dotyczącym:
  - 2.3.1. powierzenia wykonania części prac projektowych podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
  - 2.3.2. wskazania innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
  - 2.3.3. rezygnacji z podwykonawstwa,
  - 2.3.4. zmiany podwykonawcy.
- 2.4. wysokości wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany:
  - 2.4.1. stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - 2.4.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 2.4.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne
  - 2.4.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - 2.4.5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 2.4.1. będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi umową po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku o którym mowa w pkt 2.4.1. wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  - 2.4.6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 2.4.2. i w pkt 2.4.4. będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości

kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę (albo wysokości minimalnej stawki godzinowej) lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

- 2.4.7. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2.4.2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę (albo wysokości minimalnej stawki godzinowej), z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia (minimalnej stawki godzinowej). Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 2.4.8. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2.4.3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 2.4.9. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2.4.4., wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy, rozumianej jako suma wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikająca z wpłat do PPK przez podmioty zatrudniające uczestniczące w realizacji zamówienia publicznego. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 2.4.10. W celu zawarcia aneksu, zmieniającego wysokość wynagrodzenia w przypadkach określonych pkt 2.4.1 do 2.4.4 każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 2.4.11. W przypadku zmian, o których mowa w pkt 2.4.2 do 2.4.4 jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - 2.4.11.1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy, wraz

z określeniem zakresu (części etatu/ilości godzin), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2.4.2, lub

2.4.11.2. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi -w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2.4.3 oraz pisemne zestawienie wpłat do PPK (zarówno przed jak i po zmianie), w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2.4.4

3. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego. Nowe wynagrodzenie obowiązuje od dnia zawarcia aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji. Wzrost liczony jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

3.1. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana cen materiałów i kosztów przekroczy 10% w stosunku do cen i kosztów w chwili zawarcia umowy.

3.2. Zmiana wynagrodzenia może być dokonana jeden raz w ciągu trwania umowy.

3.3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i obowiązywać będą od dnia zawarcia przez Strony aneksu w tym zakresie.

## **§ 14.**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie/ samodzielnie, z wyjątkiem następującego zakresu: ....., który zostanie wykonany przy udziale podwykonawcy/ów.
2. Wykonawca nie zleci podwykonawcom innych prac niż wskazane w ust. 1, bez zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób i podmiotów przy pomocy, których wykonuje przedmiot umowy, w szczególności dotyczy to ewentualnych podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania podwykonawcy, w tym rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
5. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia nadzór i koordynację działań podwykonawców.

6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w czasie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## **§ 15.**

### **Ochrona i przetwarzanie danych osobowych**

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr ..... do niniejszej umowy.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych oraz Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy

Załącznik nr 2 – Wykaz materiałów dostarczanych przez Zamawiającego

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy stosownie do art. 95 ust.1 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 – Oświadczenie częściowe podwykonawcy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie końcowe podwykonawcy

Zamawiający zastrzega sobie, po wyborze oferty, prawo wprowadzenia do umowy zapisów służących jej uszczegółowieniu, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

do umowy Nr ..../2024  
z dnia ..... 2024 roku

## **HARMONOGRAM RZECZOWO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

### **Etap I. Prace wstępne**

- 1) Analiza materiałów wyjściowych, stanu zagospodarowania i zabudowy, uwarunkowań zewnętrznych i uwarunkowań przestrzennych gminy,
- 2) Przygotowania odpowiednich wniosków dla Zamawiającego w celu pozyskania niezbędnych przy sporządzeniu przedmiotu zamówienia - podkładów geodezyjnych i kartograficznych, które Zamawiający może bezpłatnie pozyskać m.in. na podstawie art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, a w przypadku konieczności pozyskania odpłatnych - niezbędnych przy sporządzaniu przedmiotu zamówienia - podkładów geodezyjnych i kartograficznych ich uzyskanie na własny koszt Wykonawcy,
- 3) Przygotowanie wzoru ogłoszenia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego gminy Praszka z określeniem sposobu i miejscem składania wniosków do projektu planu,
- 4) Przygotowanie zawiadomienia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego wraz ze wskazaniem organów właściwych do uzgodnienia i opiniowania projektu planu.
- 5) Opracowanie ekofizjograficzne
- 6) Analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego.

### **Etap II. Prace Planistyczne**

- 1) Przygotowanie projektu planu zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- 2) Przygotowanie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej
- 3) Opracowanie prognozy na środowisko
- 4) Opracowanie skutków finansowych uchwalenia planu
- 5) Prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Burmistrza Praszki i Referatów Urzędu Miejskiego w Praszce wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt.

### **Etap III. Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne**

- 1) Uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
- 2) Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu w tym przygotowanie pism przewodnich do organów
- 3) Rozpatrzenie wspólnie z Zamawiającym uzgodnień i opinii
- 4) Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi w tym:
  - przygotowanie wzoru ogłoszenia o konsultacjach - przygotowanie wzoru formularza niezbędnego do zbierania uwag w trakcie konsultacji
  - przeprowadzenie spotkania otwartego z prezentacją projektu planu ogólnego
  - rozpatrzenie zgłoszonych w ramach konsultacji uwag,
  - przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych.
- 5) Przygotowanie projektu planu ogólnego zawierającego zmiany wynikające z rozpatrzenia uwag.
- 6) Opracowanie projektu planu o ponowne uzgodnienie wraz z rozdzielnikiem (w przypadku wystąpienia konieczności dokonania uzupełniających uzgodnień)

### **Etap IV. Uchwalenie i publikacja w Dzienniku Urzędowym**

- 1) Przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych, przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego do akceptacji Burmistrzowi Praszki.
- 2) Uczestniczenie w prezentacji projektu planu na posiedzeniu komisji oraz sesji Rady Miejskiej Praszki.
- 3) Przekazanie projektu planu wraz z wymaganymi załącznikami do uchwalenia.
- 4) Przygotowanie wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych, którą Zamawiający przedstawi Wojewodzie Opolskiemu w celu oceny zgodności z prawem uchwały
- 5) Przygotowanie rysunku - 2 egz. Planu ogólnego gminy Praszka w skali nie mniejszej niż 1:25000 do wystieszenia.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 2

do umowy .....

z dnia ..... 2024 roku

**WYKAZ MATERIAŁÓW  
DOSTARCZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	Uchwała Nr 448/LXIII/2024 Rady Miejskiej w Praszce z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Praszka.
2.	Odpowiednie podkłady geodezyjne i kartograficzne uzyskane przy pomocy Wykonawcy.
3.	Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Praszka oraz obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (strona: <a href="https://sip.gison.pl/praszka">https://sip.gison.pl/praszka</a> ).
4.	Wnioski zgłoszone do planu ogólnego.

.....  
ZAMAWIAJĄCY.....  
WYKONAWCA



**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ..... 2024 r. pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

**Włodzimierzem Stochniałkiem – Burmistrzem Praszki**, Plac Grunwaldzki 13, 46-320 Praszka  
zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

oraz

firmą: .....

**NIP:** .....

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**” reprezentowanym przez

.....

Administrator oraz Podmiot przetwarzający dalej łącznie jako „**Strony**”, a indywidualnie jako „**Strona**”.

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

Strony postanawiają następująco określić zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający:

**Przedmiot przetwarzania.**

Dane osobowe powierzone do przetwarzania Podmiotowi Przetwarzającemu, w związku z prowadzeniem przez Podmiot przetwarzający działań na rzecz Administratora Danych w związku z realizacją umowy z dnia ..... 2024 r. na wykonanie projektu planu ogólnego gminy Praszka.

**Czas przetwarzania.**

Czas obowiązywania ww. umowy, tj. do 16 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**Charakter przetwarzania.**

Przetwarzanie danych w systemach IT i w formie papierowej obejmujące następujące operacje: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie przez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, niszczenie.

**Cel przetwarzania.**

Realizacja zakresu czynności wskazanych w umowie z dnia .....2024 r.  
na wykonanie projektu planu ogólnego gminy Praszka.

**Rodzaj danych.**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania lub do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail.

**Kategorie osób, których dane dotyczą.**

Wnioskodawcy i strony postępowań administracyjnych wynikających z realizacji umowy z dnia  
.....2024 r. na wykonanie projektu planu ogólnego gminy Praszka.

**§3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.

**§4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum trzydniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## **§5**

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§7**

### **Czas obowiązywania umowy**

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji umowy z dnia .....2024 r. na wykonanie projektu planu ogólnego gminy Praszka.

## **§8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie
3. Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

---

**Administrator danych**

---

**Podmiot przetwarzający**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**(stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
„Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy Praszka wraz z niezbędnymi opracowaniami”**

1. Oświadczam, że zatrudniam na podstawie umowy o pracę następujące osoby wykonujące czynności:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja/zakres wykonywanych czynności	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar etatu	Okres zatrudnienia od - do	Uwagi

2. Oświadczam, że w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy oraz na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w piśmie, przedstawię Zamawiającemu:

- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Niniejsze oświadczenie składam w pełnej świadomości podlegania sankcjom karnym na podstawie przepisu art. 297 Kodeksu karnego - za poświadczanie nieprawdy.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

---

Podpis Wykonawcy

---

(pieczęć firmowa podwykonawcy)

### **Oświadczenie częściowe podwykonawcy**

### **WZÓR**

#### **INWESTYCJA:**

.....

Niniejszym oświadczam, że na dzień..... firma.....

wywiązała się ze wszystkich wymagalnych płatności na rzecz naszej firmy z tytułu wiążącej nas umowy nr ....., w załączeniu potwierdzona za zgodność z oryginałem zapłacona faktura.

.....  
*Podpis podwykonawcy*

\_\_\_\_\_  
(pieczęćka firmowa podwykonawcy/dalszego podwykonawcy)

### **Oświadczenie końcowe podwykonawcy**

#### **WZÓR**

**INWESTYCJA:** .....

Niniejszym oświadczam, iż firma .....przekazała nam całość należnego wynagrodzenia wynikającego z wiążącej nas umowy z dnia .....

W związku z powyższym oświadczamy, iż wszystkie roszczenia w związku z jakimikolwiek pracami wykonanymi przy w/w inwestycji zostały całkowicie zaspokojone.

*Podpis podwykonawcy*

.....