

Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gorzów Wielkopolski – miasto na prawach powiatu
ul. Sikorskiego 4
66-400 Gorzów Wielkopolski

Zamawiający działając na podstawie art. 37 ust. 2 w zw z art. 37 ust 4 ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) powierzył przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia brokerowi ubezpieczeniowemu Klim Brokers Sp. z o.o. z siedzibą w Gorzowie Wlkp., działającej jako pełnomocnik zamawiającego.

PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO OGŁASZA PRZETARG NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE OPISANE W NINIEJSZEJ DOKUMENTACJI.

Kompleksowe ubezpieczenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, jednostek organizacyjnych Miasta oraz Jednostek Oświatowych podlegających Wydziałowi Edukacji Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

ZNAK: GW/UBEZP/2023/01

Zatwierdził:

Artur Jaster

Dyrektor Działów Ubezpieczeń Majątkowych

I Likwidacji Szkód

Broker Ubezpieczeniowy

KLIM Brokers sp. z o.o.

Dnia: 24.02.2023

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ PEŁNOMOCNIKA ZAMAWIAJĄCEGO

1.1 Miasto Gorzów Wielkopolski

ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/klimbrokers/proceedings>

1.2 Zamawiający działa w imieniu własnym oraz jednostek organizacyjnych i podmiotów na rzecz których prowadzi procedurę:

- Miejskie Centrum Kultury w Gorzowie Wielkopolskim, ul. M. Drzymały 26, 66-400 Gorzów Wlkp.
- Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej, ul. Walczaka 42. 66-400 Gorzów Wlkp.
- Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Słowiańska 10, 66-400 Gorzów Wlkp.

1.3 Zamawiający na podstawie art. 37 ust. 2 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zwana dalej jako „ustawa Pzp” powierzył pomocnicze działania zakupowe Klim Brokers Sp. z o. o. Zgodnie z art. 37 ust. 4 ww. ustawy Klim Brokers Sp. z o. o. w niniejszym postępowaniu działa jako Pełnomocnik Zamawiającego.

Dane Pełnomocnika Zamawiającego:

"KLIM BROKERS" Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Kosynierów Gdyńskich 44 w Gorzowie Wielkopolskim wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000264729, wykonuje funkcje Pełnomocnika Zamawiającego w procedurze przetargowej, a także pośrednika ubezpieczeniowego przy zawieraniu umowy z wykonawcą, a także realizował będzie czynności związane z wykonywaniem umów ubezpieczenia. Wykonawca za wykonywanie przez brokera czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego wypłaci brokerowi kurtaż w wysokości zwyczajowej od każdej otrzymanej składki ubezpieczeniowej w okresie trwania wykonywania zamówienia.

Strona internetowa Pełnomocnika Zamawiającego: <https://klimbrokers.pl/>

Siedziba: ul. Kosynierów Gdyńskich 44, 66-400 Gorzów Wlkp.

NIP: 599-29-89-613

REGON: 080137538

Tel/faks 095 7350399

E-mail a.jaster@klimbrokers.pl

Godziny pracy: 8.00 – 16.00

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMOWIENIA

2.1. Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/klimbrokers/proceedings>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust 1 pkt 1 w zw. z art. 129 ust 2 oraz art. 132-139 ustawy Pzp.

3.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.

3.3 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przeznaczonymi dla tzw „procedury odwróconej”, o której mowa art. 139 ust. 1,3-4 ustawy Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Pełnomocnik Zamawiającego/ Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3.4 Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że działając na podstawie art. 18 ust 4 w zw. z art. 280 ust 3 oraz w zw z art. 96 ust 1 Pzp., w celu zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy, dokonuje podziału dokumentacji SWZ na część poufną i część nie posiadającej charakteru poufnego (jawną).

- Część nieposiadająca charakteru poufnego udostępniona zostaje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- Część poufna, stanowiąca załączniki do SWZ: **Nr 1(OPZ),A1;A2;A3;A4;A5;A6,9,10,10a,11** zostanie udostępniona Wykonawcy po złożeniu przez niego wniosku o udostępnienie informacji poufnych, stanowiący załącznik **Nr 8** Do SWZ, który został udostępniony na stronie prowadzonego postępowania. Poufność dotyczy informacji stanowiących opis przedmiotu zamówienia, a także wykazy danych szczegółowych w odniesieniu do ubezpieczonego majątku oraz systemów konstrukcji i zabezpieczeń.

3.5 Wykonawca zobowiązany jest przesłać wniosek w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej lub umocowanej do reprezentowania wykonawcy.

3.6 Informacje poufne udostępniane będą wyłącznie podmiotom prowadzącym działalność ubezpieczeniową – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2022r. poz 2283) – z uwagi na fakt, że niniejsze postępowanie adresowane jest do Wykonawców posiadających uprawnienia do wykonywania takiej działalności.

3.7 Zamawiający nie przekaże części poufnej SWZ w przypadku wadliwego sporządzenia wniosku lub oświadczenia o poufności, przekazania dokumentów tych w inny sposób niż wskazany w niniejszym rozdziale oraz w sytuacji, gdy wniosek i oświadczenie zostanie złożone przez osobę inną niż uprawniony lub umocowany przedstawiciel wykonawcy posiadającego uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej.

3.8 Uzyskane na podstawie złożonego wniosku informacje Wykonawca może wykorzystać tylko w związku z prowadzonym postępowaniem, w celu przedstawienia oferty/ zawarcia umowy i nie mogą być udostępniane osobom trzecim nie uczestniczącym w realizacji zamówienia.

3.9 Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia wszelkich starań mających na celu zachowanie poufnego charakteru przekazanych danych oraz uniemożliwienie dostępu do poufnych danych osobom nieupoważnionym, w tym dołożenia starań w celu zapobieżenia kradzieży danych.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe ubezpieczenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, jednostek podległych, spółek celowych oraz jednostek oświatowych.

4.2 Przedmiot zamówienia sklasyfikowany wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

66510000-8 - Usługi ubezpieczeniowe

66515400-7 - Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

66515000-3 - Usługi ubezpieczenia od uszkodzeń lub utraty

66516400-4 - Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
66516100-1 - Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
66514110 0 - Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych
66512100-3 - Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

4.3 Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie następujące części:

CZĘŚĆ I (Zadanie 1) – ubezpieczenia mienia, prowadzonej działalności oraz odpowiedzialności

- Ubezpieczenia mienia do wszystkich ryzyk
- Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego
- Ubezpieczenie od utraty lub uszkodzeń
- Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków
- Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i/lub posiadania mienia wraz z rozszerzeniami
- Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu administrowania drogami (m.in. publicznymi, wewnętrznymi, torowiskami, działkami o funkcjach drogowych oraz przeznaczonymi do parkowania, chodnikami, alejkami parkowych) przez odpowiedzialne Wydziały Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz jednostki organizacyjne i placówki oświatowe.

CZĘŚĆ II (Zadanie 2) – ubezpieczenia komunikacyjne

- odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych
- autocasco
- następstw nieszczęśliwych wypadków
- assistance

4.4. Dla każdej z Części (Zadania) zamówienia prowadzone będzie odrębne postępowanie przy wyborze oferty.

4.5. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

4.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku **Nr 1 do SWZ**.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Termin wykonania zamówienia

5.1.1. Termin wykonania zamówienia dla zadań Części I zamówienia obowiązuje od 01.05.2023r. do 30.04.2025r., tj. 24 miesiące. Dwa roczne okresy ubezpieczenia:

I okres: od 01.05.2023 do 30.04.2024

II okres: od 01.05.2024 do 30.04.2025

5.1.2. Termin wykonania zamówienia dla zadań Części II zamówienia obowiązuje od 01.05.2023r. do 30.04.2025r., tj. 24 miesiące. Dwa roczne okresy ubezpieczenia:

I okres: od 01.05.2023 do 30.04.2024

II okres: od 01.05.2024 do 30.04.2025

5.2 Polisy ubezpieczeniowe dla zadań Części I będą wystawiane na okres roczny, zgodnie z terminem wykonania zamówienia.

5.3 Polisy ubezpieczeniowe dla zadań Części II będą wystawiane na okres roczny, gdzie data początkowa okresu ubezpieczenia będzie mieścić się w okresie wykonywania zamówienia. Początek okresu ubezpieczenia dla każdego pojazdu jest ustalany indywidualnie – **zgodnie z załącznikiem Nr 11**

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

6.2 W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust 2. Pzp w niniejszym postępowaniu nie występuje.

6.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835) – Ustawa sankcyjna, wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy (art. 7 ust 1 pkt 1 wskazanej ustawy)
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy (art. 7 ust. 1 pkt 2 wskazanej ustawy);
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zmianami), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu i rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269//2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy (art 7 ust. 1 pkt 3 wskazanej ustawy).

6.4 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę zgodnie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

Zakazuje się udzielania zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:

- 1) Obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
- 2) Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w ppkt 1) niniejszego punktu,
- 3) Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa ppkt 1) lub 2) niniejszego punktu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

6.5 Zgodnie z art. 110 ust 2 Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 , jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił przesłanki określone w tym przepisie.

6.6 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

6.7 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust 2. pkt 2 Pzp. w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów czyli posiadają zezwolenia wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, w zakresie grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, na terenie RP w myśl ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2022r, poz. 2283 z późn. Zm.)

7.3 W odniesieniu do warunków określonych w art. 112 ust. 2 pkt. 1,3 i 4 Pzp. – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z Wykonawców musi posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

7.5. W przypadku Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych Zamawiający (jednostki Zamawiającego) nie będą zobowiązane do pokrywania strat Towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki.

8. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA.

8.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1, 6.3, 6.4 oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016r. Nr 3, s 16). JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa każdy z Wykonawców (spółki cywilne, konsorcja).

Treść JEDZ, wymagana przez Zamawiającego, określona została w Załączniku **Nr 2 do SWZ**. JEDZ Wykonawca sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ oraz edytowalna wersja JEDZ znajduje się również na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Pola formularza należy wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Pełnomocnika Zamawiającego.

Pełnomocnik Zamawiającego wymaga wypełnienia JEDZ we wskazanym poniżej zakresie:

- Część I – Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającego lub podmiotu zamawiającego – dotyczy przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z JEDZa stanowiącego załącznik do SWZ;
- Część II – informacje dotyczące Wykonawcy, - sekcja A, B, D
- Część III – Podstawy wykluczenia – w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia, o których mowa w Pkt. Nr 6 SWZ
- Część IV – Kryteria kwalifikacji – w zakresie sekcji alfa – Ogólne Oświadczenie dotyczące kryteriów klasyfikacji
- Część VI – Oświadczenie końcowe

b) Oświadczenie, stanowiące załącznik **Nr 3 do SWZ**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Nr 833/2014.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa każdy z Wykonawców (spółki cywilne, konsorcja).

c) Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.2 Pełnomocnik Zamawiającego przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- b) Oświadczenie Wykonawcy, stanowiące załącznik **Nr 3a** do SWZ, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- c) Oświadczenie, stanowiące załącznik **3b do SWZ**, Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, oraz art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wskazane w pkt a), b), c) składa każdy z Wykonawców (spółki cywilne, konsorcja).

- d) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, w zakresie grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, na terenie RP w myśl ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2022r, poz. 2283 z póź. Zm.). W przypadku rozpoczęcia działalności przed 28 sierpnia 1990 r. – zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

a) zamiast dokumentu, o której mowa w pkt 8.2 a), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 8.2 a). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

8.4 Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Pełnomocnik Zamawiającego wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

8.5 Pełnomocnik Zamawiającego nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowości i aktualności.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

9.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/klimbrokers/proceedings>

9.2 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

9.3 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

9.4 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

9.5 Dokumenty SWZ oraz inne związane z prowadzonym postępowaniem o charakterze poufnym będą przesyłane w charakterze wiadomości prywatnej na adres wskazany przez Wykonawcę we wniosku o udostępnienie informacji poufnych.

9.6 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9.7 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- e) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- f) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- g) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

- h) włączona obsługa JavaScript,
- i) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- j) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- k) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9.8 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).

9.9 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9.10 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9.11 Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 7) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

- 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 13) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

9.12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

10. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1 Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami są:

- Pan Artur Jaster – w zakresie dotyczącym procedury udzielenia zamówienia oraz w zakresie przedmiotu zamówienia

Telefon: 601 787 865

E-mail: a.jaster@klimbrokers.pl

11. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

11.1. Wykonawca jest związany z ofertą, przez okres 90 dni, tj. do dnia 24.06.2023

11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający/ Pełnomocnik Zamawiającego przed upływem terminu związania z ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

11.3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt 11.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1 Oferta, wniosek podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

12.2 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

12.3 Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

c) podpisana **kwalfikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

12.4 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

12.5 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

12.6 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.7 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12.8 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną Część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

12.9 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

12.10 Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

12.11 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12.12 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12.13 **Ofertę stanowią: Wypełniony Formularz Ofertowy, sporządzony wg wzorów stanowiących **Załączniki: Nr 4 (dla Zadania Części I), Nr 4a (Zadania Części II), oraz Załączniki 6, 6a „Klauzule Fakultatywne Punktacja”** (dla wybranych Części zamówienia I lub/i II), a także Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń.**

Oferta (wszystkie dokumenty składowe) muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej **(tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**

Do oferty należy dołączyć: Oświadczenia wymienione w pkt 8.1. SWZ, oraz

a. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Wykonawca który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien

dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

b. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Uwagi:

- Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (**JEDZ**), którego wzór wypełnienia stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**, sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (**JEDZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie odrębnie;

- Formularz Ofertowy wg wzorów stanowiących Załączniki: **Nr 4** (dla Zadania Części I), **Nr 4a** (Zadania Części II), oraz Załączniki 6, 6a „Klauzule Fakultatywne Punktacja” (dla wybranych Części zamówienia I lub/i II):

W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym (załącznikach **4;4a**) oraz załącznikach 6;6a. Sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Informacje zawarte w załącznikach **6 i 6a** stanowią podstawę oceny oferty w zakresie kryterium „Warunki fakultatywne”

12.14 Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452)

12.15 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub Podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

12.16 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.17 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.16 dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.18 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.16, może dokonać również notariusz.

12.19 Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/klimbrokers/proceedings> - na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 27.03.2023r. do godziny 10:00

13.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

13.3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

13.4 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.5 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

13.6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1 Otwarcia ofert nastąpi w dniu 27.03.2023r. o godzinie 10:05

14.2 Otwarcie ofert jest niejawne.

14.3 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.4 Pełnomocnik Zamawiającego poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.5 Pełnomocnik Zamawiającego, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.6 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania w na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1. Ceną w zakresie poszczególnych ubezpieczeń jest składka obliczona przez Wykonawcę dla danego ubezpieczenia. Wymagane jest podanie w ofercie składek za wskazany w formularzu oferty ostatecznej okres ubezpieczenia dla każdego z ubezpieczeń będących przedmiotem zamówienia (**Załączniki Nr 4 dla zadań Części I, Nr 4a dla zadań Części II**). Ceną oferty przyjmowaną do oceny jest cena łączna z pozycji „Sumaryczna cena oferty”, określona w Pkt 1 formularza oferty (**Załącznik Nr 4**), w Pkt 1 formularza oferty (**Załącznik Nr 4a**).

15.2. Podana w formularzu oferty ostatecznej cena jest ceną brutto i winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

15.3. Wszystkie wartości określone w formularzu oferty ostatecznej muszą być obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. W cenie podanej w ofercie Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie składniki niezbędne do kompleksowego wykonania zamówienia wraz z ewentualnymi upustami, rabatami, zniżkami bądź zwykami oferowanymi przez Wykonawcę.

15.5 Wymaga się, aby cena oferty podana była w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie.

15.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert

16.2. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

$$C = A + B$$

Gdzie:

C- stanowi sumę punktów uzyskanych wg kryterium A - „cena zadania” oraz B „klauzule fakultatywne”

Ranga (%):

Kryterium: Cena zamówienia – Waga: 85%

Kryterium: Klauzule fakultatywne – Waga 15%, dokonywana na podstawie warunków fakultatywnych określonych w dokumentacji SWZ, w tym załączników Nr 6 i 6a (Warunki Fakultatywne – punktacja).

ZADANIA CZĘŚCI I - Ubezpieczenie mienia, prowadzonej działalności oraz odpowiedzialności

1. Cena zamówienia - 85 % (85pkt/100pkt)

(cena zamówienia – oferowana cena w PLN, wartość z formularza ofertowego z pozycji sumaryczna cena oferty)

Liczba przyznanych punktów w kryterium ceny zadania obliczona jest z uwzględnieniem poniższego wzoru:

$$A = (A_n / A_o) \times 100\text{pkt} \times 85\%$$

Gdzie:

A – liczba punktów uznanych przy rozpatrywanej ofercie z kryterium „cena zamówienia”

A_n - cena oferty najtańszej,

A_o – cena oferty badanej.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 85pkt.

2. Ocena warunków fakultatywnych zadania – 15% (15pkt/100pkt),

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 15pkt.

Ocenie zostanie poddana ilość zaakceptowanych klauzul fakultatywnych, a punktacja zostanie przyznana według poniższego schematu:

| Lp. | Wykaz klauzul fakultatywnych | Ilość punktów |
|-----|---|--|
| 1 | (MB1) KLAUZULA BRAKU REGRESU | 3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego * |
| 2 | (MB2) KLAUZULA ZASTĄPIENIA DLA BUDYNKÓW I BUDOWLI | 3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego * |
| 3 | (MB3) KLAUZULA ZASTĄPIENIA DLA MASZYN I URZĄDZEŃ | 3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego * |
| 4 | (MB4) KLAUZULA KATASTROFY BUDOWLANEJ – WYŻSZY LIMIT | 3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego * |
| 5 | (MB5) KLAUZULA EWAKUACJI | 3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego * |
| 6 | (MB6) KLAUZULA TERRORYZMU | 2 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego * |
| 7 | (MB7) KLAUZULA STRAJKÓW, ROZRUCHÓW, ZAMIESZEK SPOŁECZNYCH | 2 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego * |
| 8 | (MB8) KLAUZULA FUNDUSZU PREWENCYJNEGO (DO CAŁOŚCI) | 3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego * |
| 9 | (MB9) KLAUZULA DEDYKOWANEGO LIKWIDATORA | 3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego * |
| 10 | (MB10) KLAUZULA UBEZPIECZENIA KAR | 3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego * |
| 11 | (MB11) KLAUZULA SZKOD POWSTAŁYCH W SKUTEK POWOLNEGO ODDZIAŁYWANIA | 3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego * |
| 12 | (MB12) KLAUZULA UTRATY MEDIÓW | 3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego * |
| 13 | (OCB1) KLAUZULA ZABEZPIECZENIA SĄDOWEGO | 2 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego * |
| 14 | EEI (ubezpieczenie wyposażenia elektronicznego) - Rozszerzenie zakresu ochrony – WARUNEK FAKULTATYWNY ZAKRESU OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ, dla którego przyznano dodatkowe punktów przypadku akceptacji rozszerzenia. koszty będące następstwem przestępstwa cybernetycznego polegające na: - kosztach przywrócenia lub odtworzenia danych; - odtworzenia lub zakupu nowego oprogramowania; - usunięcia złośliwego oprogramowania; - przywrócenia dostępu do danych - przeniesienia nieutraconych danych na inny serwer. Limit 50.000zł | 2 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego * |
| | OC działalności Zakres A - Rozszerzenie zakresu ochrony – WARUNEK FAKULTATYWNY ZAKRESU OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ, dla którego przyznano dodatkowe punkty w przypadku akceptacji rozszerzenia. 35) szkody będące następstwem naruszenia prywatności, w związku z ujawnieniem danych bez względu na przyczynę ich ujawnienia. | |

| | | |
|----|--|--|
| 15 | <p>36) szkody powstałe w związku z naruszeniem bezpieczeństwa informacji, bez względu na przyczynę powstania szkody.</p> <p>37) szkody generujące utratę korzyści przez poszkodowanych w związku z ujawnieniem lub utratą danych oraz w związku z naruszeniem prywatności i bezpieczeństwa informacji</p> <p>38) koszty ochrony prawnej w wysokości do 5% ponad sumę gwarancyjną, w tym koszty postępowania administracyjnego związanego z ochroną danych osobowych i naruszeniem prywatności (np. postępowanie UODO), a także koszty kar administracyjnych w związku z prowadzonym postępowaniem;</p> <p>39) koszty odtworzenia, przywrócenia danych i systemów informatycznych u poszkodowanych;</p> <p>40) uzasadnione koszty public relations w celu przywrócenia dobrego imienia</p> <p>Dla punktów 35;36,37,38,39 i 40 – wprowadza się wspólny podlimit odpowiedzialności w wysokości 200.000PLN</p> | 2 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego * |
|----|--|--|

* w przypadku zmiany treści klauzuli fakultatywnej lub braku klauzuli w zakresie ubezpieczenia oczekiwanym przez Zamawiającego Wykonawca otrzymuje 0 pkt.

* w przypadku, w którym Wykonawca nie dołączy do oferty załącznika Nr 6, na podstawie którego dokonywana jest ocena warunków fakultatywnych, Zamawiający uzna że Wykonawca nie oferuje dodatkowych warunków fakultatywnych – w takim przypadku Zamawiający przyznaje Wykonawcy 0 pkt.

$$B = (Bn / Bo) \times 100\text{pkt} \times 15\%$$

Gdzie:

B – liczba punktów uznanych przez rozpatrywaną ofertę z kryterium „klauzule fakultatywne”

Bn – liczba punktów przyznanych w badanej ofercie,

Bo – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów dla kryterium „klauzule fakultatywne”

Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie wg wzoru: $C = A + B$

Gdzie:

C- stanowi sumę wszystkich uzyskanych punktów dla badanej oferty

A – ilość punktów uzyskanych w kryterium cena zamówienia

B – ilość punktów uzyskanych w kryterium klauzule fakultatywne

ZADANIA CZĘŚCI II - ubezpieczenia komunikacyjne

1. Cena zamówienia - 85 % (85/100pkt)

(cena zamówienia – oferowana cena w PLN, wartość z formularza ofertowego z pozycji sumaryczna cena oferty)

Liczba przyznanych punktów w kryterium ceny zadania obliczona jest z uwzględnieniem poniższego wzoru:

$$A = (An / Ao) \times 100\text{pkt} \times 85\%$$

Gdzie:

A – liczba punktów uznanych przy rozpatrywanej ofercie z kryterium „cena zamówienia”

An - cena oferty najtańszej,

Ao – cena oferty badanej.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 85pkt.

2. Ocena warunków fakultatywnych zadania – 15% (15/100pkt),

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 15pkt.

Ocenie zostanie poddana ilość zaakceptowanych klauzul fakultatywnych, a punktacja zostanie przyznana według poniższego schematu:

| Lp. | Wykaz klauzul fakultatywnych | Ilość punktów |
|-----|---|--|
| 1 | (KOM1B) KLAUZULA CZYNNIKA TERMICZNEGO LUB CHEMICZNEGO | 5 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego * |
| 2 | (KOM2B) KLAUZULA TERMINU DOKONANIA OGLĘDZIN | 5 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego * |
| 3 | (KOM3B) KLAUZULA ALKOHOLOWA | 5 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego * |
| 4 | (KOM4B) KLAUZULA ŁADUNKOWA | 5 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego * |
| 5 | (KOM5B) KLAUZULA DEDYKOWANEGO LIKWIDATORA | 5 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego * |
| 6 | (KOM6B) KLAUZULA PRĘDKOŚCI | 5 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego * |
| 7 | (KOM7B) KLAUZULA WARTOŚCI POZOSTAŁOŚCI | 5 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego * |

* w przypadku zmiany treści klauzuli fakultatywnej lub braku klauzuli w zakresie ubezpieczenia oczekiwanym przez Zamawiającego Wykonawca otrzymuje 0 pkt.

* w przypadku, w którym Wykonawca nie dołączy do oferty załącznika Nr 6a, na podstawie którego dokonywana jest ocena warunków fakultatywnych, Zamawiający uzna że Wykonawca nie oferuje dodatkowych warunków fakultatywnych – w takim przypadku Zamawiający przyznaje Wykonawcy 0 pkt.

$B = (Bn / Bo) \times 100\text{pkt} \times 15\%$

Gdzie:

B – liczba punktów uznanych przez rozpatrywaną ofertę z kryterium „klauzule fakultatywne”

Bn – liczba punktów przyznanych w badanej ofercie,

Bo – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów dla kryterium „klauzule fakultatywne”

Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie wg wzoru: $C = A + B$

Gdzie:

C- stanowi sumę wszystkich uzyskanych punktów dla badanej oferty

A – ilość punktów uzyskanych w kryterium cena zamówienia

B – ilość punktów uzyskanych w kryterium klauzule fakultatywne

16.3 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert dla każdej części (zadania) odrębnie.

16.4. Oceniane będą tylko oferty całkowicie zgodne z SWZ. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany w ustalonym w specyfikacji zakresie ubezpieczenia (w wymaganiach minimalnych), w szczególności:

a) zmiany treści klauzul obligatoryjnych,

b) wprowadzanie limitów dla klauzul niższych niż przewidziane w SWZ,

c) wprowadzanie dodatkowych ograniczeń odpowiedzialności, ustalanie udziałów własnych, fransyz wyższych niż przewidziane w SWZ.

16.5. Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie dokonuje się zgodnie z zasadami matematycznymi tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 w dół.

16.6. W toku badania i oceny ofert Pełnomocnik Zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

16.7. W sytuacji, w której Pełnomocnik Zamawiającego nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Pełnomocnik Zamawiającego spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Pełnomocnik Zamawiającego wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17.1 Pełnomocnik Zamawiającego zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

17.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 17.2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

17.4 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę dla każdej z Części (zadania), stanowiącego załączniki **Nr 5 , 5a**, do SWZ.

17.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

17.6 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

17.7 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa taka winna określać między innymi:

- a) strony umowy,
- b) cel działania,
- c) zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców,

17.8 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Pełnomocnik Zamawiającego może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

18.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załącznikach **Nr 5 (Zadania Części I) , Nr 5a (Zadania Części II)** do SWZ.

18.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

19. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (**JEDZ**) oraz **podmiotowe środki dowodowe** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie odrębnie;

19.3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem do reprezentowania Wykonawców.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

20.2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

20.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

20.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

21. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

21.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (w ramach zadań I, II). Ofertę można złożyć na jedną lub więcej części (Zadania). Dla każdej z części zamówienia prowadzone będzie odrębne postępowanie przy wyborze oferty.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

22.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.

23.1. Stosownie do treści art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał w okresie realizacji Umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu czynności administracyjnych polegających na wystawianiu dokumentów (umowy, polisy), wypłaty odszkodowań i rozliczaniu płatności.

23.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 25.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

23.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie ww. wymogów:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopię umowy/ umów o prace osób do których odnosi się obowiązek zatrudnienia

23.2.2 żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.

23.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty określone w punkcie 23.2.1

23.4 Niespełnienie wskazanych w Pkt 23 formalności będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku wskazanego w SWZ.

24. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

24.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

24.2 Pełnomocnik Zamawiającego żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu do oferty (**Załączniki Nr 4,4a**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

24.3. Pełnomocnik Zamawiającego/Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca na żądanie Pełnomocnika Zamawiającego/Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. oraz podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

Jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego/Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zażąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

24.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.

24.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96. UST.2 PKT 2 USTAWY PZP

25.1 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust 2. Pkt 2 ustawy Pzp.

26. ZASTRZEŻENIE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

26.1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

27. WADIUM

27.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

28. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST 1 PKT 7 USTAWY PZP

28.1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1. Pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia podstawowego, do wysokości 20% zamówienia podstawowego. Zakres zamówienia będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1 do SWZ.

29. INFORMACJA DOTYCZĄCA WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

29.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę, ani sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust 2 ustawy Pzp.

30. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

30.1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

31. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

31.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

32. AUKCJA ELEKTRONICZNA

32.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

33. KATALOGI ELEKTRONICZNE

33.1. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych

34. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

34.1. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

35. UMOWA RAMOWA

35.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

36. KWOTA JAKĄ ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA PRZEZNACZYĆ NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

36.1. Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podstawowego:

36.1.1 Dla Zadań Części I - kwotę 3.800.000,00 złotych brutto (słownie: trzy miliony osiemset tysięcy złotych)

36.1.2. Dla Zadań Części II – kwotę 200.000,00 złotych brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych).

37. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, tel. 95 7355 579, fax 95 7355 612;
 - 2) W razie pytań związanych z ochroną danych osobowych kontakt do inspektora danych osobowych: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. tel. 95 7355 563;
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - 4) Odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy);
 - 5) Ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;

- do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) Osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. (W przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 9) Osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Ponadto administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO jest również:
- 1) **Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - podwykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną;
 - podwykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - 2) **Podwykonawca/podmiot udostępniający zasoby** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
- Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot udostępniający zasoby podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego, przewidzianego w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bepośrednio pozyskał.

38. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022r. poz. 1710.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

39. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

39.1. Wykaz załączników

Załącznik nr 1: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2: JEDZ

Załącznik nr 3: Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust 1 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 3a: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 3b: Oświadczenie o aktualności informacji składanych na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4: Formularz oferty dla zadań Części I

Załącznik nr 4a: Formularz oferty dla zadań Części II

Załącznik nr 5: Projekt umowy dla zadań Części I

Załącznik nr 5a: Projekt umowy dla zadań Części II

Załącznik nr 6: Zestawienie warunków fakultatywnych (punktowanych) – zadania Części I

Załącznik nr 6a: Zestawienie warunków fakultatywnych (punktowanych) – zadania Części II

Załącznik nr 7: Pełnomocnictwo brokerskie do reprezentowania Zamawiającego

Załącznik Nr 8: wniosek o udostępnienie informacji poufnych;

Załącznik nr 9: Treść klauzul mających zastosowanie do ryzyk określonych w SWZ (obligatoryjnych i fakultatywnych)

Załączniki nr 10;10a: Zestawienie szkodowości

Załącznik nr 11: Wykaz pojazdów

Załącznik A1 – zestawienie wartości majątku jednostek organizacyjnych

Załącznik A2 – zestawienie wartości majątku jednostek oświatowych

Załącznik A3 – zestawienie wartości majątku Urzędu Miasta

Załącznik A4 – zestawienie wartości majątku Żłobków i Jednostek społeczno-opiekuńczych

Załącznik A5 – informacje dot. konstrukcji i zabezpieczeń budynków jednostek celowych

Załącznik A6 – informacje dot. konstrukcji i zabezpieczeń budynków jednostek oświatowych