



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Muzeum Narodowe
w Poznaniu

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu pod nazwą:

Remont pomieszczeń Ratusza – parteru, I i II piętra, poddasza oraz przebudowa w zakresie dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o których mowa art. 3
ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

NR POSTĘPOWANIA: **AOZ.281.2.1.2025**

ZATWIERDZAM:

(-) Tomasz Łęcki
Dyrektor Muzeum Narodowego w Poznaniu

Spis treści	
ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
ROZDZIAŁ V. PODWYKONAWCY	6
ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY	10
ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:.....	12
ROZDZIAŁ IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:	15
ROZDZIAŁ X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE).....	16
ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.....	17
ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66. USTAWY PZP	18
ROZDZIAŁ XIII. WADIUM	18
ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	19
ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	21
ROZDZIAŁ XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	22
ROZDZIAŁ XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT; TERMIN OTWARCIA OFERT	23
ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	24
ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZEGO	26
ROZDZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	27
ROZDZIAŁ XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	29
ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	29
ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	30
ROZDZIAŁ XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	31

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum Narodowe w Poznaniu
Al. Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań

NIP: 777-000-63-21
Regon: 000275978
Rejestr Instytucji Kultury: RIK 26/92
Państwowy Rejestr Muzeów: PRM 80/04

Nr tel.: 61 85 68 048, 061 85 68 167

Adres poczty elektronicznej: zp@mnp.art.pl

Adres strony internetowej: www.mnp.art.pl

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie oraz na której udostępniane będą wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane bezpośrednio z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1048948>

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1048948> (dalej jako Platforma).

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy PZP ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa PZP lub PZP).
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców oraz do umów w sprawach zamówień publicznych nie uregulowanych ustawą PZP stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny.
3. Zamawiający **nie** wymaga, ale **dopuszcza** składanie **ofert w postaci katalogów elektronicznych**.
4. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia **umowy ramowej** o której mowa w art. 311 – 315 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 ust. 1 ustawy PZP.
6. Zamawiający **nie** zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot zamówienia **będzie** finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu pn.

„Muzeum Poznania – rozbudowa, konserwacja i udostępnienie najcenniejszych zabytków renesansowych miasta” w ramach Działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej, priorytet FENX.07 Kultura, Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.

9. Wszystkie koszty, związane z uczestnictwem w postępowaniu, a w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla Zadania nr 2 pn.: **Remont pomieszczeń Ratusza – parteru, I i II piętra, poddasza oraz przebudowa w zakresie dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami** zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 14** do SWZ, Dokumentacją Projektową i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, stanowiącymi **Załącznik nr 15** do SWZ oraz zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy (dalej „PPU”) stanowiącymi **Załącznik nr 5** do SWZ.

2. **Dokumentacja zastrzeżona:**

Pełna dokumentacja w zakresie systemów bezpieczeństwa, jako informacja zastrzeżona, jako informacja zastrzeżona zgodnie z § 11 ust. 4 Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. poz. 1240), zostanie przekazana Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia po podpisaniu umowy o zachowaniu poufności.

3. Rodzaj zamówienia: **robotą budowlaną**

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45212313-3 Roboty budowlane w zakresie muzeów
45453100-8 Roboty renowacyjne
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
92522100-7 Usługi ochrony obiektów historycznych
92522200-8 Usługi ochrony budynków historycznych
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania
45314000-1 Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
32420000-3 Urządzenia sieciowe
32321200-1 Urządzenia audiowizualne
32321300-2 Materiały audiowizualne
45312200-9 Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
35125300-5 Kamery bezpieczeństwa
45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych

5. Podział zamówienia **na części:**

Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części.**

Przedmiot zamówienia stanowi komplementarną całość, jego podział na poszczególne branże lub części utrudni prawidłową, sprawną i terminową realizację zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części wymagałaby zatrudnienia koordynatora prac, co wiązałoby się z dodatkowymi kosztami. Ponadto wykonywanie robót w jednym obiekcie przez kilku wykonawców wiązałoby się z trudnościami (lub niemożliwością) wyegzekwowania od wykonawców roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania.

6. **Wizja lokalna.**

- 1) Zamawiający **przewiduje obowiązkową wizję lokalną.**
- 2) Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 18 PZP Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli zostanie złożona bez odbycia wizji lokalnej.
- 3) Zamawiający wyznacza terminy wizji lokalnej:
 - a) 17.02.2025 r., od godziny 12.00 (wejście boczne, od ul. Różany Targ),
 - b) 20.02.2025 r., od godziny 12.00 (wejście boczne, od ul. Różany Targ),

c) 24.02.2025 r. , od godziny 12.00 (wejście główne do Ratusza).

- 4) W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z Panem Henrykiem Siegiem, Kierownikiem Sekcji Administracji Oddziału, tel. 725 270 050.
- 5) W wizji lokalnej mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani złożeniem oferty Wykonawcy. Zamawiający w czasie wizji lokalnej nie będzie udzielał wyjaśnień treści SWZ ani odpowiadał na pytania Wykonawców.

7. **Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy.**

- 1) Stosowanie do art. 95 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy osób wykonujących wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia. Obowiązek ten nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych dotyczących spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1) powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy lub Podwykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, oświadczeń i dokumentów wymienionych w art. 438 ust. 2 ustawy PZP, w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów:
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 4) Wykonawca lub Podwykonawca w celu wypełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 3) powyżej, wraz z danymi osobowymi pozyskanymi od osób fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia, zobowiązani są do złożenia oświadczenia następującej treści: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy”.
- 5) Nie spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1) powyżej będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z postanowieniami PPU, stanowiącymi **Załącznik nr 5** do SWZ.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.
9. Zamawiający **nie żąda** złożenia **przedmiotowych środków dowodowych**.
10. Zamawiający **nie** wymaga i nie dopuszcza składania **ofert wariantowych**, o których mowa w art. 92 ustawy PZP w stosunku do wymagań zawartych w SWZ.

11. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Zamawiający płaci wynagrodzenie w częściach, zgodnie z PPU, **Załącznikiem nr 5** do SWZ.
12. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
13. Zamawiający **nie przewiduje** odwróconej kolejności oceny ofert zgodnie z art. 139 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – do 24 miesięcy od daty podpisania Umowy.
2. Szczegółowe określenie terminów realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z PPU – **Załącznikiem nr 5** do SWZ.

ROZDZIAŁ V. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania tego podmiotu jak za własne.
3. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (**Załączniku nr 1** do SWZ) oraz w JEDZ (**Załączniku nr 2** do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania (o ile są znani) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie lub proponowany inny Podwykonawca, spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do podwykonawstwa zostały określone PPU, **Załączniku nr 5** do SWZ.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ oraz **spełniają** określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Wykonawca spełni warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że:

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony 00/100 PLN); lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub ostatniego kursu sprzed tego dnia – w przypadku, gdyby w tym dniu kurs nie był publikowany,
- b) w okresie nie dłuższym niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, uzyskiwał roczne przychody w wysokości minimum 3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony 00 /100 PLN); lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia sporządzenia sprawozdania finansowego, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających przychody, lub ostatniego kursu sprzed tego dnia – w przypadku, gdyby w tym dniu kurs nie był publikowany,
- c) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 800 000,00 PLN (słownie: osiemset tysięcy 00/100 PLN); lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej lub ostatniego kursu sprzed tego dnia – w przypadku, gdyby w tym dniu kurs nie był publikowany.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 roboty budowlane polegające na przebudowie lub remoncie, obejmujące swym zakresem roboty w branżach: konstrukcyjno – budowlanej i elektrycznej, a także prace konserwatorskie dla zakończonej inwestycji w budynku użyteczności publicznej wpisanym do rejestru zabytków, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 400 m² i wartości zrealizowanej inwestycji nie mniejszej niż 4 mln PLN brutto każda,
- b) dysponuje zespołem osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, w skład którego wchodzi:

– **Kierownik Budowy / Kierownik robót konstrukcyjno – budowlanych**

Wymagania:

- Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
- Spełnia wymagania art. 37 c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj. posiada uprawnienia budowlane w ww. specjalności oraz przez co najmniej 18 miesięcy brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury;
- Doświadczenie zawodowe: w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert kierował robotami budowlanymi na stanowisku Kierownika Budowy / Kierownika robót konstrukcyjno – budowlanych przy realizacji minimum 2 zakończonych inwestycji obejmujących roboty budowlane i prace konserwatorskie w budynku użyteczności publicznej wpisanym do rejestru zabytków, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 400 m² i wartości realizowanej inwestycji nie mniejszej niż 4 mln zł PLN brutto każda;

– **Kierownik robót elektrycznych / elektroenergetycznych**

Wymagania:

- Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- Doświadczenie zawodowe: w ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert kierował robotami budowlanymi na stanowisku Kierownika robót elektrycznych / elektroenergetycznych przy realizacji minimum 2 zakończonych inwestycji w budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 2 mln zł PLN brutto każda;

– **Kierownik robót sanitarnych:**

Wymagania:

- Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodnych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- Doświadczenie zawodowe: w ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert kierował robotami budowlanymi na stanowisku kierownika robót sanitarnych przy realizacji minimum 2 zakończonych inwestycji w budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 2 mln zł PLN brutto każda;

– **Kierownik robót telekomunikacyjnych**

Wymagania:

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń;
- Doświadczenie zawodowe: w ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w robotach budowlanych na stanowisku Kierownika robót telekomunikacyjnych, obejmujących systemy: SSWiN – KD, SSP, CCTV przy realizacji minimum 2 zakończonych inwestycji w budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 2 mln zł PLN brutto każda,

– **Kierownik prac konserwatorskich**

Wymagania:

- Uprawnienia: dyplomowany konserwator z tytułem magistra sztuki, absolwent kierunku kształcącego **w zakresie konserwacji kamienia, rzeźby kamiennej i detalu architektonicznego**; spełnia wymagania, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj. ukończył studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez **co najmniej 9 miesięcy** brał udział w pracach konserwatorskich i pracach restauratorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej kategorii z *Listy Skarbów Dziedzictwa*
- Doświadczenie zawodowe: w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert przynajmniej 2-krotnie pełnił funkcję Kierownika prac konserwatorskich przy konserwacji architektury zabytkowej obejmującej zakresem sztukaterie, polichromie ścienne oraz detal architektoniczny w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł PLN brutto każda

– **Konserwator w zakresie konserwacji malarstwa i rzeźby polichromowanej**

Wymagania:

- Uprawnienia: dyplomowany konserwator z tytułem magistra sztuki, absolwent kierunku kształcącego **w zakresie konserwacji malarstwa i rzeźby polichromowanej**; spełnia wymagania, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj. ukończył studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez **co najmniej 9 miesięcy** brał udział w pracach konserwatorskich i pracach restauratorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej kategorii z *Listy Skarbów Dziedzictwa*;
- Doświadczenie zawodowe: w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wykonał przynajmniej 2 konserwacje malarstwa ściennego w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł PLN brutto każda.

– **Specjalista ds. rozliczeń**

Wymagania:

- Wykształcenie: wyższe na kierunku budownictwo lub ekonomia lub finanse i rachunkowość lub równoważne, studia inżynierskie lub magisterskie;
- Doświadczenie zawodowe w rozliczaniu minimum 2 zakończonych inwestycji objętych dofinansowaniem zewnętrznym dla Zamawiającego, z czego przynajmniej jedna z tych inwestycji realizowana była przy pomocy dofinansowania unijnego, o wartości minimum 2 mln zł PLN brutto każda.

UWAGA:

- za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym), z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
 - przez rejestr i ewidencję - do którego jest wpisany budynek zabytkowy Zamawiający rozumie rejestry i ewidencje, o których mowa w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza równoważne rejestry dotyczące zabytków nieruchomości obowiązujące w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
 - przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć, zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji – za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu

mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP), w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1) **art. 108 ust. 1** ustawy PZP, tj.:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) **art. 109 ust. 1 pkt. 1)** ustawy PZP, tj. wyklucza się Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym

mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- 3) **art. 109 ust. 1 pkt. 4)** ustawy PZP, tj. wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 4) **art. 109 ust. 1 pkt. 7)** ustawy PZP, tj. wyklucza się Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązania wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 110-111 ustawy PZP.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1), art. 109 ust. 1 pkt 4), art. 109 ust. 1 pkt. 7) ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
 4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 5. Ponadto oferta Wykonawcy podlega wykluczeniu na podstawie:
 - 1) **art. 7 ust. 1 ustawy** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 5.
- 2) przesłanek wykluczenia z **art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE)** nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8 kwietnia 2022 r., str. 1).

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, który podlega zakazowi zgodnemu z rozporządzeniami wskazanymi powyżej w szczególności dotyczących udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożone w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ oraz
 - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z **art. 5k Rozporządzenia 833/2014** oraz **art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z **Załącznikiem nr 2a** do SWZ.
2. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD znajduje się pod adresem:
<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>

Instrukcja składania JEDZ stanowi **Załącznik nr 12** do SWZ i zostanie zamieszczona na platformie
<https://platformazakupowa.pl/pn/mnp>

Wykonawca sporządza JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego JEDZ (część I) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu i postępując zgodnie z zamieszczoną instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem uwag:

- w Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia. W przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych formularzy JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III,

- w Części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (Wykonawca wypełnia tylko **sekcję α (alfa)**), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D,
 - Część V JEDZ (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z Ofertą oświadczenia, o których mowa w ust. 1 powyżej podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

1) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- a) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- b) **Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**,
- c) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- d) **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- e) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- f) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP**, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3, art. 108 ust. 1 pkt. 4, art. 108 ust. 1 pkt. 5, art. 108 ust. 1 pkt. 6), art. 109 ust. 1 pkt. 1), art. 109 ust. 1 pkt. 7) ustawy - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**,

2) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) **Dokumentów potwierdzających**, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
 - b) **Oświadczenia wykonawcy o rocznym przychodzie Wykonawcy** lub o przychodzie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 11** do SWZ,
 - c) **Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy**, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
 - d) **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ,
 - e) **Wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 4 pkt. 1) lit. a) powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) lit. e) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba, której miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć (wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 5 pkt. 1 powyżej).
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu

ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

ROZDZIAŁ IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1 powyżej:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany złożyć **wraz z ofertą**:

- 1) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**, lub inny podmiotowy środek dowodowy na okoliczność zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów**, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**,
- 3) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, zgodnie z **Załącznikiem nr 2a do SWZ**.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ** oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **Załącznikiem nr 2a do SWZ** składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 2) do oferty dołączają oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**,
 - 3) Wykonawcy zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 SWZ, przy czym podmiotowe środki, o których mowa w:
 - w Rozdziale VIII ust. 4 pkt. 1) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w Rozdziale VIII ust. 4 pkt. 2) SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
 - 4) warunek określony w Rozdziale VI ust. 2 pkt. 3) lit. a) zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedstawi dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż żądana przez Zamawiającego lub gdy dwóch lub więcej członków wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożą takie dokumenty (np. polisy OC) na łączną sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż żądana przez Zamawiającego,
 - 5) warunek określony w Rozdziale VI ust. 2 pkt. 3) lit. b) zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uzyskał roczny przychód w wysokości nie mniejszej niż żądana przez Zamawiającego,
 - 6) warunek określony w Rozdziale VI ust. 2 pkt. 3) lit. c) może spełnić jeden, kilku lub łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 7) warunek określony w Rozdziale VI ust. 2 pkt. 4) lit. a) zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uczestniczący w realizacji przedmiotu zamówienia będzie posiadał wymagane doświadczenie,
 - 8) warunek określony w Rozdziale VI ust. 2 pkt. 4) lit. b) może spełnić jeden, kilku lub łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1048948> i **Wyślij wiadomość do zamawiającego**.
2. Ust. 1) powyżej nie dotyczy składania ofert.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - 1) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz
 - 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W wiadomości można maksymalnie wysłać 10 plików lub spakowane foldery przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
5. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy, Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: zp@mnp.art.pl z tym zastrzeżeniem, iż oferta może zostać przekazana wyłącznie za pomocą Platformy.
6. Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego. System powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
8. W przypadku zalogowanego użytkownika za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
9. W przypadku niezalogowanego użytkownika po kliknięciu przycisku Wyślij platformazakupowa.pl wysyła na podany adres e-mail Wykonawcy wiadomość zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić ponownym kliknięciem Wyślij. Kliknięcie Wyślij uznaje się za datę przekazania składanych dokumentów. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od momentu jego wygenerowania.
10. W razie pytań bądź trudności technicznych Wykonawca zwraca się do Centrum Wsparcia Klienta, nr tel. 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
11. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest** Agnieszka Kurkiewicz, pracownik Sekcji Zamówień Publicznych, tel.: 61 85 68 048.
12. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem przedmiotowego postępowania: **AOZ.281.2.1.2025**.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. Wyjaśnienia treści SWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy, z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania odpowiedzi ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66. USTAWY PZP

1. Zamawiający **nie odstępuje** od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający **nie wymaga** użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.

ROZDZIAŁ XIII. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do zabezpieczenia oferty wadium w wysokości: **100 000 zł PLN** (słownie: sto tysięcy 00/100 PLN).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz w ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 89 1130 1088 0001 3026 9720 0015 (Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Poznaniu)) z adnotacją: „**Wadium dot. AOZ.281.2.1.2025**”.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest Muzeum Narodowe w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 9, 61 – 745 Poznań,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

- c) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - d) bezwarunkowe, nieodwołane zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP,
 - e) wskazanie, że do rozstrzygnięcia wszelkich sporów zastosowanie będzie miało prawo polskie,
 - f) wskazanie, że wszystkie spory rozstrzygane będą sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (Beneficjenta).
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o których mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3) ustawy PZP, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 – 5 ustawy PZP.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się na Formularzu Ofertowym i Ofertowej Tabeli Elementów Rozliczeniowych (OTER), zgodnie z **Załącznikiem nr 1** i **Załącznikiem nr 1a** do SWZ.
4. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z których wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,

UWAGA!

- a) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1) powyżej jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych lub ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ).
 - b) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności do dokumentów, o których mowa w pkt. 1) powyżej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 1) powyżej.
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1) powyżej.
 - 3) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 4) jeśli Wykonawca deklaruje Dodatkowe doświadczenie Personelu Wykonawcy – Wykaz dodatkowego doświadczenia Personelu Wykonawcy w ramach kryteriów oceny ofert – zgodnie z **Załącznikiem nr 9** do SWZ,
 - 5) oryginał dowodu wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji),

- 6) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ,
 - 7) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z **art. 5k Rozporządzenia 833/2014** oraz **art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z **Załącznikiem nr 2a** do SWZ,
 - 8) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy), zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ
 - 9) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy (jeśli dotyczy) – zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SWZ,
 - 10) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i 2a** do SWZ.
5. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 6. Oferta, w tym JEDZ winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. W przypadku, w którym oferta nie jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo** składa się w **formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność przez mocodawcę lub notariusza** - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 7. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystać ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie ona zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
 9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ składa się w **formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**.
 10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej przekazuje się w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 11. Do podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
15. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
18. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
19. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
21. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Cena oferty za wykonanie robót budowlanych i innych świadczeń Wykonawcy objętych przedmiotem zamówienia stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe**. Załączone w Dokumentacji Projektowej przedmiary robót mają charakter pomocniczy.
3. Wykonawca ustala wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie Formularza Oferty – przygotowanego przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami SWZ. Wraz z Formularzem Ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Ofertowej Tabeli Elementów Rozliczeniowych (wypełnionej wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 1a** do SWZ). Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w Formularzu Ofertowym oraz w Ofertowej Tabeli

Elementów Rozliczeniowych wszelkie limity procentowe podziału wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego przez Zamawiającego w **Załączniku nr 1a** do SWZ.

4. W przypadku niezgodności treści Ofertowej Tabeli Elementów Rozliczeniowych złożonej wraz z ofertą z ww. zasadami kalkulacji i podziału ceny ryczałtowej, tj. przekroczenia, zmiany wartości procentowych (%) lub modyfikacja formuł w pliku Excel – Ofertowej Tabeli Elementów Rozliczeniowych składanej wraz z ofertą, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP - jako niezgodnej z warunkami zamówienia (treścią SWZ).
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, zysk Wykonawcy, opłaty, podatki, cła i inne należności płatne przez Wykonawcę.
6. Cena oferty stanowi cenę ostateczną i nie podlega zmianie z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług VAT.
8. Cenę podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia liczb.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
10. Wskazana w ofercie całkowita cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 2) ustawy PZP.
11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając Ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacja ta winna zostać złożona wraz z Ofertą jako jej treść.**

ROZDZIAŁ XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **90 dni** tj. do dnia **18.06.2025 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Brak pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT; TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami na za pośrednictwem Platformy dostępnej .
2. W celu złożenia oferty należy zarejestrować/zalogować się na Platformie dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1006730> oraz postępując zgodnie z instrukcją złożyć ofertę w systemie za pośrednictwem „Formularza do składania ofert.
3. Termin składania ofert **21.03.2025 r.**, godz. **12.00**.
4. Termin otwarcia ofert: w dniu **21.03.2025 r.** o godz. **12.05**.
5. W przypadku awarii systemu, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający zaleca składanie ofert z minimum 24h wyprzedzeniem, tak aby zdążyć w terminie przewidzianym na złożenie oferty w przypadku np. awarii platformazakupowa.pl, awarii Internetu, problemów technicznych związanych z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
8. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
9. W przypadku, w którym oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że zastrzeżone informacje nie mogą być udostępnione oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć poprzez dodanie ich w formie wydzielonego i odpowiednio oznaczonego pliku w polu oznaczonym na Platformie jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2) cenach zawartych w ofertach.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria oceny ofert	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena (C)	60%	60
2.	Okres gwarancji i rękojmi (OGR)	10%	10
3.	Dodatkowe doświadczenie Personelu Wykonawcy (D)	30%	30

2. W ramach danego kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z zasadą: 1% = 1 punkt.
3. Oceniana Oferta może maksymalnie uzyskać 100 punktów. Wyniki poszczególnych działań będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
4. W kryterium „Cena” Oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Zamawiający przyzna punkty zgodnie z formułą:

$$C = (C_{\min}/C_b) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w kryterium Cena

$C_{\min}$ – najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich nieodrzuconych badanych ofert

C_b – cena oferowana brutto badanej oferty

5. W kryterium „okres gwarancji / rękojmi” oferta może uzyskać 10 punktów. Punktacja w kryterium okresu gwarancji i rękojmi (OGR) przyznana zostanie na podstawie długości okresu gwarancji / rękojmi, wskazanego przez Wykonawcę w pełnych miesiącach w ofercie i przeliczona wg zasad:

Zadeklarowany okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia	Liczba przyznanych punktów
mniej od 36 miesięcy	oferta niezgodna z SWZ, podlega odrzuceniu
36 miesięcy	0
od 37 - 59 miesięcy	zgodnie ze wzorem: $OGR = (OGR_b/OGR_{\max}) \times 100 \times 10\%$ gdzie: OGR – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w kryterium Okres gwarancji/rękojmi OGR_b – okres gwarancji/rękojmi badanej oferty $OGR_{\max}$ – najdłuższy okres gwarancji/rękojmi
60 miesięcy	10

6. W kryterium „Dodatkowe doświadczenie Personelu Wykonawcy (D)” Oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów. Punkty zostaną przyznane w oparciu o „Wykaz dodatkowego doświadczenia Personelu Wykonawcy” dołączonego do oferty Wykonawcy zgodnie ze schematem:

Dodatkowe doświadczenie Kierownika prac konserwatorskich:

- a) w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert przynajmniej **2-krotnie** pełnił funkcję Kierownika prac konserwatorskich przy konserwacji architektury zabytkowej obejmującej zakresem sztukaterie, polichromie ściennie oraz detal architektoniczny w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł PLN brutto każda - za 2 realizacje na potwierdzenie warunku **Zamawiający przyzna 0 p;**
- b) w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert przynajmniej **3-krotnie** pełnił funkcję Kierownika prac konserwatorskich przy konserwacji architektury zabytkowej obejmującej zakresem sztukaterie, polichromie ściennie oraz detal architektoniczny przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł PLN brutto każda - za 2 realizacje na potwierdzenie warunku + 1 dodatkową zgodną z warunkiem podmiotowym **Zamawiający przyzna 7 p;**
- c) w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert przynajmniej **4-krotnie** pełnił funkcję Kierownika prac konserwatorskich przy konserwacji architektury zabytkowej obejmującej zakresem sztukaterie, polichromie ściennie oraz detal architektoniczny przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł PLN brutto każda - za 2 realizacje na potwierdzenie warunku + 2 dodatkowe zgodne z warunkiem podmiotowym **Zamawiający przyzna 15 p;**

Maksymalnie w kryterium Dodatkowe doświadczenie kierownika prac konserwatorskich Wykonawca może uzyskać 15 punktów.

Dodatkowe doświadczenie konserwatora w zakresie malarstwa i rzeźby polichromowanej:

- a) w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wykonał przynajmniej **2-krotnie** konserwację malarstwa ściennego w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto każda - za 2 realizacje na potwierdzenie warunku **Zamawiający przyzna 0 p;**
- b) w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wykonał przynajmniej **3-krotnie** konserwację malarstwa ściennego w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto każda - za 2 realizacje na potwierdzenie warunku + 1 dodatkową zgodną z warunkiem podmiotowym **Zamawiający przyzna 7 p.;**
- c) w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wykonał przynajmniej **4-krotnie** konserwację malarstwa ściennego w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto każda - za 2 realizacje na potwierdzenie warunku + 2 dodatkowe zgodne z warunkiem podmiotowym **Zamawiający przyzna 15 p.**

Maksymalnie w kryterium Dodatkowe doświadczenie konserwatora w zakresie malarstwa i rzeźby polichromowanej Wykonawca może uzyskać 15 punktów.

7. **UWAGA!** Wskazane w „Wykazie dodatkowego doświadczeniu Personelu Wykonawcy” osoby muszą być powtórnie wpisane w „Wykazie osób” jaki Wykonawca musi złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Dodatkowo wskazane osoby muszą brać udział w realizacji zamówienia objętego postępowaniem. Zamawiający dopuszcza zmianę ww. osób pod warunkiem, że Wykonawca, wykaże, że nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie, niż wymagane w warunku oraz wykazane dla danej osoby w złożonej ofercie i formularzu punktów w kryterium.

8. Wymagania dotyczące przygotowania „Wykazu dodatkowego doświadczenia Personelu Wykonawcy” (dalej „Wykaz”):

- a) Wykaz należy złożyć zgodnie z ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 9** do SWZ,
 - b) opis w Wykazie musi być precyzyjny, dokładny i nie powodować problemów interpretacyjnych,
 - c) w przypadku gdy opis będzie niejednoznaczny, niepozwalać na ocenę doświadczenia, Zamawiający nie przyzna punktów,
 - d) Wykaz nie stanowi podmiotowego środka dowodowego, nie podlega przepisom art. 128 ustawy PZP, tj. nie podlega uzupełnieniu i poprawieniu,
 - e) w przypadku nie złożenia Wykazu, Wykonawca w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie Personelu Wykonawcy (D)” otrzyma 0 p.
9. Oferta, która uzyska najwięcej punktów (suma punktów uzyskanych w kryteriach (C + OGR + D) uznana zostanie za najkorzystniejszą.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
12. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
13. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób o którym mowa w ust. 11 powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
14. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
15. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
16. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 15 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z art. 264 ustawy PZP.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, po upływie terminu na wniesienie odwołania lub po ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań, Zamawiający wezwie Wykonawcę w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania do:
- 1) wskazania osób umocowanych do zawarcia Umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa),
 - 2) złożenia kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę dla potrzeb skalkulowania wynagrodzenia ryczałtowego, który będzie miał charakter pomocniczy dla potrzeb sporządzenia Tabeli Elementów Rozliczeniowych na podstawie, którego będzie wypłacane wynagrodzenie wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia – zgodnie warunkami wynikającymi z PPU (**Załącznik nr 5** do SWZ) ,
 - 3) złożenia dokumentu potwierdzającego wniesienie Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy,

- 4) złożenia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 5) złożenia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej¹,
 - 6) złożenia Zamawiającemu certyfikatu rezydencji podatkowej w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza ²,
 - 7) złożenia polisy ubezpieczeniowej OC wymaganej w PPU (**Załącznik nr 5** do SWZ),
 - 8) złożenia projektów umów o podwykonawstwo z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania zawarto w SWZ,
 - 9) złożenia kserokopii uprawnień budowlanych wydanych na podstawie ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane dla osób, która mają pełnić funkcje Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz inspektorów nadzoru robót branżowych (dokumenty ww. muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby, które są ich właścicielami),
 - 10) złożenia dokumentów stwierdzających, że osoby, o których mowa powyżej mają prawo wykonywania powierzonych funkcji w związku z wpisaniem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (dokumenty ww. należy przedłożyć w oryginale lub formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby, które są ich właścicielami lub w formie wydruków elektronicznych ze strony www.piib.org.pl, dla osób posiadających numer weryfikacyjny).
3. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt. 3 ustawy PZP, będzie to skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: „ZNWU” lub „Zabezpieczenie”) w wysokości 5% ceny brutto (z podatkiem VAT) podanej w ofercie.
2. ZNWU musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem.
3. Wniesienie ZNWU w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą Zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania Umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet ZNWU.

¹ dot. wyłącznie podmiotów zagranicznych

² dot. wyłącznie podmiotów zagranicznych

5. W przypadku niewniesienia ZNWU we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający wyznaczy ostateczny termin na wniesienie ZNWU (nie dłuższy niż 3 dni), którego niedotrzymanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca odmówił wniesienia ZNWU, tym samym odstąpił od zawarcia Umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia ZNWU w częściach przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość ZNWU wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy Zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości ZNWU jak i za wykonanie Umowy.
7. ZNWU służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
8. ZNWU może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie ZNWU w formach określonych w art. 450 ust. 2 oraz art. 452 ust. 4 ustawy PZP.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 30 1130 1088 0001 3026 9720 0010 (Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Poznaniu) z adnotacją: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. AZ.281.2.1.2025”**.
11. W przypadku wniesienia ZNWU w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, muszą one mieć formę nieodwołalnej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia żądania wypłaty. Dokument gwarancyjny musi wskazywać, że do rozstrzygania wszelkich sporów zastosowanie będzie miało prawo polskie oraz że wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (Beneficjenta). Dokument gwarancji powinien być sporządzony w języku polskim, w przypadku jego sporządzenia w języku obcym wymaga się tłumaczenia dokumentu na język polski przez tłumacza przysięgłego. Wzór dokumentu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowi **Załącznik nr 13 do SWZ**. Zamawiający wskazuje, że wykorzystanie ww. wzoru gwarancji jest fakultatywne, ale jego zastosowanie usprawni przeprowadzenie formalności związanych z zawarciem Umowy w przedmiocie zamówienia.
12. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna wnoszone jest w oryginale i wymaga zaakceptowania treści przez Zamawiającego.
13. W przypadku wnoszenia ZNWU w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców, ważność gwarancji powinna obowiązywać od dnia podpisania Umowy do terminu zakończenia przedmiotu Umowy wskazanego w PPU, **Załączniku nr 5** do SWZ.
14. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji Umowy, Wykonawca przed zawarciem Aneksu do Umowy, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego ZNWU wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego ZNWU, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z Aneksu do Umowy.
15. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione ZNWU przekracza 5 lat, Zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a Zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia Zabezpieczania lub wniesienia nowego Zabezpieczenia na

kolejne okresy (zgodnie z art. 452 ust. 8 ustawy PZP). W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego Zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego Zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na Zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wpłatę kwoty z dotychczasowego Zabezpieczenia (zgodnie z treścią art. 452 ust. 9 ustawy PZP).

16. Jeżeli ZNWU wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
17. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form, o których mowa w SWZ, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
18. Kwota stanowiąca 70% ZNWU zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia pod warunkiem, że zostało one należycie wykonane, czego potwierdzeniem będzie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy przedmiotu umowy.
19. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi na wykonane przez Wykonawcę roboty, w wysokości 30% wartości ZNWU, zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi na wykonane przez Wykonawcę roboty.
20. Szczegółowe zasady i terminy zwrotu lub zwolnienia ZNWU określone są w PPU, **Załączniku nr 5** do SWZ.

ROZDZIAŁ XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera **Załącznik nr 5** do SWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 455 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ustawy PZP, w okolicznościach wskazanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 5** do SWZ.

ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane Postanowienie Umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej rozporządzeniem lub RODO, udostępnia się Państwu poniższy zakres informacji:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań zwane dalej Muzeum, Zamawiającym lub Administratorem.

2. Inspektor ochrony danych osobowych

Muzeum powołało Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Mogą Państwo skontaktować się z nim we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Państwu na mocy przepisów prawnych regulujących problematykę ochrony danych osobowych, w następujący sposób:

- a) pod numerem telefonu +48 605 236 701
- b) poprzez adres e-mail: iodo@mnp.art.pl,
- c) listownie, na adres korespondencyjny Muzeum (z dopiskiem „inspektor ochrony danych osobowych”).

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna ich przetwarzania

Państwa dane osobowe są przetwarzane w koniecznych celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

(podać pełną nazwę postępowania i jego numer)

prowadzonego w trybie:

Remont pomieszczeń Ratusza – parteru, I i III piętra, poddasza oraz przebudowa w zakresie dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami przetargu nieograniczonego

(podać tryb prowadzenia postępowania)

i ewentualnego zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, w razie wyboru Państwa oferty jako najkorzystniejszej. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są właściwe przepisy rozporządzenia, w szczególności, art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c oraz właściwe przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 464) zwanej dalej „ustawą PZP”.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do otrzymania Państwa danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.

W razie zajścia takiej konieczności w sposób i w formie określonej przez przepisy prawa powszechnie obowiązujące:

- a) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,

- b) podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych,
- c) podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską,
- d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową i inne podobne usługi.

5. Okres, przez który będą przechowywane Państwa dane osobowe

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, a także przez czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu w okresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz w okresie niezbędnym do dochodzenia roszczeń wynikających z umowy.

6. Informacja o przysługujących Państwu prawach

I. Posiadają Państwo prawo:

- a) dostępu do treści swoich danych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia,
- b) do ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia,
- c) ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 18 rozporządzenia.

II. Zgodnie z art. 19 ustawy PZP, Zamawiający informuje, że:

- a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP,
- b) zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

7. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy którym działa Urząd Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub innych aktów prawnych regulujących problematykę ochrony danych osobowych.

Adres organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, a zarazem niezbędne i konieczne do Państwa uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 3. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Państwa dane osobowe nie będą:

- a) przetwarzane w sposób umożliwiający zautomatyzowane podejmowanie decyzji,
- b) profilowane,
- c) przetwarzane w innych celach niż te, o których mowa w punktach powyższych.

ROZDZIAŁ XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 1a	Ofertowa Tabela Elementów Rozliczeniowych (OTER)
3.	Załącznik nr 2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
4.	Załącznik nr 2a	Oświadczenie o wykluczeniu

5.	Załącznik nr 3	Zobowiązanie udostępniającego zasoby
6.	Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7.	Załącznik nr 5	Projektowane postanowienia umowy
8.	Załącznik nr 6	Oświadczenie o aktualności
9.	Załącznik nr 7	Wykaz robót
10.	Załącznik nr 8	Wykaz osób
11.	Załącznik nr 9	Wykaz dodatkowego doświadczenia personelu Wykonawcy
12.	Załącznik nr 10	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
13.	Załącznik nr 11	Oświadczenie o rocznych przychodach Wykonawcy
14.	Załącznik nr 12	Instrukcja składania JEDZ
15.	Załącznik nr 13	Wzór dokumentu ZNWU
16.	Załącznik nr 14	Opis przedmiotu zamówienia
17.	Załącznik nr 15	Dokumentacja Projektowa