

KI/58/2024

Wrocław, dnia 08.02.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu, zwraca się z zapytaniem ofertowym, dotyczącym realizacji zamówienia na usługę:

PROJEKT PRZYSTOSOWANIA POMIESZCZEŃ NA POMIESZCZENIA BIUROWE W BUDYNKU PRZY UL. KRĘTEJ 25 WE WROCŁAWIU

Postępowanie planowane do udzielenia na podstawie §8 Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu, w zw. z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje sporządzenie projektu remontu/dostosowania pomieszczeń budynku zabytkowego przy ul. Krętej 25 we Wrocławiu. Zamawiający w ramach zadania oczekuje uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę wraz z uzgodnieniem Miejskiego Konserwatora Zabytków. Pomieszczenia należy przekształcić na pomieszczenia biurowe wraz ze spełnieniem wszystkich wymagań. W projekcie należy uwzględnić także montaż klimatyzacji.

Zamawiający w pierwszym etapie prac projektowych wymaga przedstawienia przez projektanta koncepcji, która pozwoliłaby na optymalne kosztowo zagospodarowanie budynku na biura na parterze i pierwszym piętrze oraz szatni lub innych pomieszczeń pomocniczym na piętrze drugim.

W zakresie oferty prócz projektu budowlanego, technicznego we wszystkich wymaganych branżach ze wszelkimi uzgodnieniami i opłatami związanymi z projektowaniem, jest także dostarczenie specyfikacji wykonania i odbioru robót, a także przedmiarów i kosztorysów




Ewentualne pytania proszę kierować pod adres: p.klimczak@mpk.wroc.pl oraz k.jablonska@mpk.wroc.pl

Obligatoryjna przed złożeniem oferty jest wizja lokalna w obiekcie. Chęć udziału w wizji należy zgłaszać na adresy: p.klimczak@mpk.wroc.pl oraz k.jablonska@mpk.wroc.pl

2. Termin realizacji zamówienia: z zachowaniem wszystkich procedur dotyczących obiektu wpisanego do rejestru zabytków do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy na wykonanie dokumentacji oraz do końca roku 2027 na nadzór autorski.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o.

 ul. B. Prusa 75-79, 50-316 Wrocław
 +48 71 325 08 88, fax: +48 71 325 08 02
 biuro@mpk.wroc.pl, www.mpk.wroc.pl

NIP: 896-10-04-279, REGON: 930879788, KRS: 0000027173

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej
IV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy: 318 184 875 PLN

- Odpowiednie uprawnienia budowlane, które będą weryfikowane przez organ administracji budowlanej na etapie postępowania administracyjnego oraz polisa OC za szkody będące skutkiem uchybień w czynnościach zawodowych z zakresu projektowania;
- Obligatoryjna wizja lokalna przed złożeniem oferty. Chęć udziału w wizji należy zgłaszać na adresy: p.klimczak@mpk.wroc.pl oraz k.jablonska@mpk.wroc.pl
- Doświadczenie w projektowaniu i dostosowaniu obiektów rejestrowych do nowych funkcji – co najmniej 3 zaprojektowane obiekty potwierdzone wydanym Pozwoleniem na Budowę lub referencjami wydanymi przez inwestora.

4. Kryteria oceny ofert:

- Cena oferty znaczenie - 100%

Przydzielanie punktów za cenę:

Oferta o najniższej cenie otrzyma najwyższą ilość, tj. 100 punktów;

Pozostałym ofertom punkty za cenę zostaną przydzielone na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za cenę} = \frac{\text{cena najniższa [zł]}}{\text{cena oferty ocenianej [zł]}} \times 100$$

5. Termin i miejsce składania ofert:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, w przypadku zainteresowania zapytaniem ofertowym prosi o złożenie oferty do dnia: **29 lutego 2024 r.**

6. Oferta winna zawierać:

- 1) Warunki gwarancyjne
- 2) Akceptacja warunków płatności tj. 30 dni po złożeniu FV
- 3) Referencje lub inny dokument świadczący o doświadczeniu przy projektowaniu obiektów rejestrowych.

7. Sposób przygotowania/złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić poprzez platformę Open Nexus.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę należy złożyć w całości w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w języku innym niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 4) Oferta oraz jej załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy (osoby wymienione we właściwym rejestrze, bądź umocowane do składania oświadczeń woli na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione – pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie).

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający informuje, że w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego planuje zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt 4 niniejszego zapytania,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na każdym etapie bez wskazania przyczyny takiej decyzji,
- 3) W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach,
- 4) Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do niniejszego zapytania,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji warunków realizacji zamówienia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę,
- 6) Termin płatności – zgodnie z postanowieniami umowy,
- 7) Warunki w zakresie gwarancji i/lub rękojmi: minimalny okres gwarancji to 24 miesiące.

9. Załączniki:

- 1) Wymagane zapisy umowy
- 2) Dokumentacja z badań konserwatorskich przygotowana przez Pracownię DETAL
- 3) Program prac konserwatorskich przygotowany przez Pracownię DETAL
- 4) Poglądowe rzuty pięter

KIEROWNIK
DZIAŁU UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY
Karolina Jabłońska

.....
(podpis)

