

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
 - 1.1. Zwykłe/ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - 1.2. Zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - 1.3. Polecone ekonomiczna – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - 1.4. Polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - 1.5. Polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - 1.6. Polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - 1.7. Format S to przesyłki listowe o wadze do 500g, gdzie wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, i jednocześnie żaden z wymiarów nie przekracza: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm,
 - 1.8. Format M to przesyłki listowe o wadze do 1000g, gdzie wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, i jednocześnie żaden z wymiarów nie przekracza: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
 - 1.9. Format L to przesyłki listowe o wadze do 2000g, gdzie wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, i suma długości, szerokości i wysokości wynosi do 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.
 - 1.10. Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.
 - 1.11. Paczki pocztowe - przesyłka rejestrowana niebędąca przesyłką listową, o masie do 20.000g i określonych w tej definicji wymiarach.
 - 1.12. Przesyłki POCZTEX :
 - 1.12.1 usługa serwis kurier doręczenie pod wskazany adres (miasto i kraj przesyłki w formatach S,M,L, XL, 2XL),
 - 1.12.2. serwis na dziś :
 - 1.12.2.1.miasto, formaty S,M,L,XL, 2XL w opcjach do 10 km, między 10 km a 20 km oraz powyżej 20 km
 - 1.12.2.2. kraj, wagi do 1 kg, do 5 kg, do 10 kg
2. Wykonawca będzie świadczył usługi dostarczania przesyłek przychodzących do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej na placu Jana Pawła II nr 2 we Wrocławiu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego;
3. Usługa świadczona będzie przez pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. *o dniach wolnych od pracy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920)
4. Dostawa przesyłek nie odebranych przez adresatów i zwrotnych potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy placu Jana Pawła II nr 2 we Wrocławiu w godzinach pracy Zamawiającego;
5. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z następujących przepisów:

- 5.1. Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.);
- 5.2. Obowiązujących przepisów wykonawczych do ww. ustawy;
- 5.3. Polskich norm dotyczących świadczenia usług pocztowych i oznakowania przesyłek;
- 5.4. Ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2023 r. poz. 775 ze zm.);
- 5.5. Ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 z późn. zm.),
- 5.6. Ustawy z dnia z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. 2022 r. poz. 1375.),
- 5.7. Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym (Dz. U. 2018 poz. 553),
- 5.8. Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. 2020 poz. 819),
6. W ramach kompleksowego świadczenia usług pocztowych Wykonawca zobowiązany będzie do nanoszenia na przesyłki rejestrowane numeru przesyłki.
7. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. Każda przesyłka będzie zawierała oznaczenie pozwalające na identyfikację Zamawiającego jako nadawcy przesyłki w formie nadruku lub odcisku pieczęci na kopercie.
8. W celu realizacji usługi, przesyłki do nadania będzie przygotowywał i dostarczał Zamawiający. Przesyłki będą nadawane na podstawie książki nadawczej w formie zestawienia generowanego przez zamawiającego. Zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach – jeden dla zamawiającego, jako potwierdzenie nadania przesyłek i jeden dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach nazwę odbiorcy wraz z adresem (dane tożsame ze wskazanymi w książce nadawczej) określając rodzaj przesyłki (zwykła, priorytetowa, polecona, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Placówki Wykonawcy do których zamawiający będzie dostarczał przesyłki muszą być zlokalizowane w odległości nie większej niż 1000 m od lokalizacji Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 ze zm.).
10. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu nadania przesyłek, ich nadanie nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia wad powodujących zastrzeżenia.
11. Zamawiający dopuszcza nadawanie przesyłek przez wyłonionego Wykonawcę u innego operatora pocztowego wyłącznie pod warunkiem zawarcia przez operatorów umowy o współpracy o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe. Zamawiający zastrzega, że umowa ta winna zawierać zapisy dotyczące odpowiedzialności za usługi świadczone przez operatora pocztowego będącego podwykonawcą zgodnie z treścią Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.

12. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
13. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki (potwierdzenie odbioru winno zawierać datę odbioru i czytelny podpis odbiorcy).
14. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka awizowana jest powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 44 *Kodeksu postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2023 poz. 775 ze zm.).
15. Przyjmuje się, że koszt zwrotu przesyłki po wyczerpaniu możliwości doręczenia (wydania) jest równy kosztowi przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
 - 15.1. Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
 - 15.2. Usługi świadczone przez Wykonawcę, których nie uwzględniono w Formularzu Oferty będą realizowane na zasadach określonych w Regulaminie świadczenia usług Wykonawcy i rozliczane na podstawie aktualnego Cennika Wykonawcy. Koszt tych usług będzie wyczerpywał maksymalne, łączne wynagrodzenie brutto określone w umowie. W przypadku zmiany Regulaminu lub Cennika wykonawca będzie zobowiązany opublikować je na stronie internetowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia ich obowiązywania oraz w tym samym terminie powiadomić zamawiającego o ich zmianie. Powiadomienie Zamawiającego może być realizowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
16. Do nadawania przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Zamawiający będzie stosował zwrotne potwierdzenie odbioru według wzoru, który stanowił będzie załącznik do umowy.
17. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
18. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
19. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z trzema wyjątkami:
 - 19.1. W przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku.
 - 19.2. W przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym.
 - 19.3. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających ze złożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego

obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

- 19.4. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy, przy czym Zamawiający nie przewiduje możliwości wykonywania dodatkowych czynności w celu skorzystania z programów rabatowych.
20. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 20.1 Prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach;
 - 20.2. Sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo - wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych.
 - 20.3. Sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo - wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych.
21. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku przesyłek krajowych.
22. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 22.1. ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem, w czasie trwania niniejszej umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT, niezależnie czy spowoduje to zwiększenie, czy też zmniejszenie wysokości wynagrodzenia brutto;
 - 22.2. zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
23. W załączonych formularzach asortymentowo – cenowych (Załączniki 2a i 2b do Formularza oferty) zostały wymienione rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie mogą być zlecane Wykonawcy oraz średnie ilości danej korespondencji w skali roku. Ilości przesyłek podane wskazane w formularzach podane zostały w wyłącznie w celu wyliczenia cen ofert i porównania ofert. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do realizowania podanych w formularzach ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali miesięcznej mogą odbiegać od podanych w formularzach asortymentowo – cenowych ilości. W przypadku przesyłek, które nie zostały ujęte w formularzach asortymentowo - cenowych (Załączniki 2a i 2b), będzie obowiązywał aktualny – na dzień nadania – cennik Wykonawcy.