

**Gmina Mroczka
Pl. 1 Maja 20
89-115 Mroczka
Tel. 0 52 386-74-10
Fax. 0 52 385-62-41**

L. dz.: RO.271.3.3.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI (na podstawie art. 275 ust. 1)
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ PROGÓW UNIJNYCH
O JAKICH STANOWI ART. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przedmiotem zamówienia jest:

**DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO W
MROCZY**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/mroczka>

Sporządził

Insp. ds. Zamówień publicznych
Sebastian Mazur

Zatwierdził

Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Mroczka
Waldemar Chudzik

Specyfikacja zawiera **41** ponumerowanych stron.

Mroczka, dnia 17-06-2021 r.

Rozdział I – Informacje dla Wykonawcy

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Ochrona danych osobowych
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia / części, jeżeli dopuszczone przez Zamawiającego
5. Wizja lokalna
6. Podwykonawstwo
7. Termin wykonania zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu
9. Podstawy wykluczenia z postępowania
10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)
11. Poleganie na zasobach innych podmiotów
12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)
13. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ
14. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
15. Sposób obliczania ceny oferty
16. Wymagania dotyczące wadium
17. Termin związania ofertą
18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
20. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
22. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
24. Wykaz załączników do SWZ

1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mrocza, Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza
NIP: 558-176-68-63, REGON: 092350889; tel: 052 386 74 10, fax: 052 385 62 41
Adres e-mail: zamowienia@mrocza.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mrocza>

Godziny pracy:

Poniedziałek:	7.00 – 15.00
Wtorek:	7.00 – 16.00
Środa:	7.00 – 15.00
Czwartek:	7.00 – 15.00
Piątek:	7.00 – 14.00

2 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

2.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mrocza, Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza, tel. 52 386 74 10.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@umig.mrocza.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe będą zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej Pzp, przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 19 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 9) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - prawo do usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
- 14) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 15) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 16) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / CZĘŚCI - jeśli dopuszczone przez Zamawiającego

4.1. Przedmiotem zamówienia są dostawy w zakresie: dostawy i montażu wyposażenia Przedszkola Miejskiego w Mroczy.

4.1.1. Część I: Meble i wyposażenie pomieszczeń i sal przedszkolnych

Przedmiotem zamówienia Części I jest dostawa i montaż mebli do pomieszczeń i sal przedszkolnych oraz innych elementów wyposażenia wewnątrz m. in.: obudowa kaloryferów, krzesła, stoły, kontenerki, szafki, półki domek, tablice kredowo-magnetyczną, rolet okiennych, materace i siedziska, itd. Ponadto w ramach realizacji przedmiotowej części zamówienia przewidziane jest malowanie ścian farbą tablicową oraz tapetowanie fragmentów ścian zgodnie z rysunkami technicznymi projektu wewnątrz. Przy realizacji mogą zostać zastosowane produkty równoważne pod względem materiału, wybranych kolorów, funkcjonalności, kształtu i estetyki wykonania.

CPV:

39.16.10.00-8 - Meble przedszkolne

39.15.00.00-8 - Różne meble i wyposażenie

39.51.54.00-9 - Rolety
45.44.21.00-8 - Roboty malarskie
45.43.22.00-6 - Wykładanie i tapetowanie ścian
44.42.17.22-4 - Obudowy bezpieczne

4.1.2. Część II: Meble i wyposażenie pomieszczeń dyrektora, sekretariatu, księgowości, psychologa/logopedy

Przedmiotem zamówienia Części II jest dostawa i montaż mebli do pomieszczeń zlokalizowanych na piętrze nowobudowanego budynku przedszkola miejskiego w Mroczy i dotyczy takich pomieszczeń jak: biuro dyrektora, sekretariatu, księgowości oraz pomieszczenie psychologa/logopedy, w tym m. in.: biurka, fotele, krzesła, stoliki, półki, szafki, regały, rolety wewnętrzne, itd.

CPV:

39.16.10.00-8 - Meble przedszkolne
39.15.00.00-8 - Różne meble i wyposażenie
39.51.54.00-9 - Rolety

4.1.3. Część III: Wyposażenie zmywalni i rozdzielni

Przedmiotem zamówienia Części III jest dostawa wyposażenia pomieszczenia zmywalni i rozdzielni m. in.: wózek kelnerski, sztucce, talerze, kubki, filiżanki, salaterki, garnki, dzbanki, chochle, cedzaki, pojemniki, deski do krojenia, tace, miski, termosy, noże kuchenne, tace, itd.

CPV:

39.22.00.00-0 - Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe
44.10.00.00-7 - Artykuły łazienkowe i kuchenne
44.41.10.00-4 - Wyroby sanitarne

4.1.4. Część IV: Multimedia

Przedmiotem zamówienia Części IV jest dostawa i montaż sprzętu multimedialnego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania przedszkola, w tym m in.: monitory interaktywne wraz z podstawami mobilnymi, laptopy, podłoga interaktywna (smartfloor), specjalistyczne oprogramowanie, sprzęt audio z nagłośnieniem, laminator, kserokopiarka, aparat fotograficzny, itd.

CPV:

30.23.60.00-2 - Różny sprzęt komputerowy
31.71.00.00-6 - Sprzęt elektroniczny
32.32.00.00-2 - Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
48.19.00.00-6 - Pakiety oprogramowania edukacyjnego

4.1.5. Część V: Sprzęt AGD i uzupełniający

Przedmiotem zamówienia Części V jest dostawa sprzętu AGD i niezbędnego do utrzymania porządku w obiekcie, w tym m. in.: odkurzacz, wózek do sprzątania, zestaw do sprzątania, mopy, wieszak na narzędzia, kosze na śmieci, miski, apteczka, tablice optometryczne, ciśnieniomierz, krzesła, wieszaki, szafka na klucze, stacja do dezynfekcji rąk, godła, zegary ścienne, gabloty ekspozycyjne, regały magazynowe, ekspres do kawy, czajnik, itd.

CPV:

39.22.00.00-0 - Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe
39.70.00.00-9 - Sprzęt gospodarstwa domowego
39.15.00.00-8 - Różne meble i wyposażenie
44.41.00.00-7 - Artykuły łazienkowe i kuchenne
44.41.10.00-4 - Wyroby sanitarne

4.1.6. Część VI: Zabawki i pomoce dydaktyczne

Przedmiotem zamówienia Części VI jest dostawa zabawek oraz pomocy dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedszkola, w tym m. in.: różnego rodzaju klocki, puzzle, układanki, zabawkowe auta, wózki dla lalek, lalki, domki dla lalek, mebelki,

figurki zwierząt, pacynki, teatrzyk, straganik, zabawkowe kuchenki, zabawkowe zestawy naczyń, kącik zabaw, zabawkowe zestawy żywności, zabawkowe kasy sklepowe, zabawkowe wagi sklepowe, zabawkowe wózki na zakupy, zabawkowe walizki małego lekarza, kolejki, różnego rodzaju gry planszowe, pojemniki do zabaw z piaskiem i wodą, zestawy chust do rytmiki, szarfy, woreczki, laski i obręcze gimnastyczne, płotki, liny, chusta animacyjna, gąsienica spacerowa, hula-hop, taśmy elastyczne, szczudła dla dzieci, różnego rodzaju piłki, zestawy edukacyjne, dyski sensoryczne, piłeczki sensoryczne, sensoryczne panele ścienne, wahadełko równoważne z piłeczką, pełzak, beczka, dzwonki, memo słuchowe, magiczne okulary, świetlny jeź, duży stół podświetlany, tamburyna, maracasy, torby muzyczne, fartuszki, suszarki na prace plastyczne, sztalugi, różnego rodzaju pudełka i pojemniki, mini znaki drogowe, sygnalizator świetlny, podium dla zwycięzców, tło/kurtyna do przedstawień wraz z zestawem do montażu, globusy podświetlane, zestaw do treningu zapachowego i smakowego, światłowodowa kurtyna, tablica podświetlana do rysowania, itd.

CPV:

39.16.21.00-6 - Pomoce dydaktyczne

39.16.20.00-5 - Pomoce naukowe

39.16.21.10-9 - Sprzęt dydaktyczny

39.16.22.00-7 - Pomoce i artykuły szkoleniowe

37.00.00.00-8 - Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne

4.2. Informacje o możliwości składania ofert częściowych:

Zamawiający **dopuszcza** / ~~nie dopuszcza~~* możliwość składania ofert częściowych.

4.3. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania:

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

4.4. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95:

Zamawiający nie wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4.5. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2), jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania:

Zamawiający nie ustanawia żadnych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują zatrudnienie osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp.

4.6. Wykonanie przedmiotu umowy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie realizacji umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
- 2) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt (uwzględniając koszty dostawy, załadunku, rozładunku, opakowania, instalacji, ubezpieczenia i transportu).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu zamówienia podczas transportu do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego.
- 4) Dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wolny od wad, wykonany w ramach bezpiecznych technologii.
- 5) Wykonawca dostarczony towar ustawi i zamontuje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Miejscem dostawy będzie nowo wybudowane Przedszkole Miejskie w Mroczy, ul. Łobzenicka 11c, 89-115 Mrocza.
- 7) W przypadku wyposażenia wymagającego montażu, złożenia, podłączenia lub instalacji, Wykonawca zobowiązany jest dokonać montażu, podłączenia lub instalacji dostarczonego

wyposażenia we wskazanym miejscu, przy czym datą odbioru będzie przekazanie kompletnego złożonego lub zamontowanego wyposażenia.

- 8) Dostarczone wyposażenie winno spełniać wymagania norm UE. Produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, zamówienie obejmuje również transport (na koszt i ryzyko) Wykonawcy.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest stosować kolory zgodne z dokumentacją techniczną.
- 10) Jeśli dostarczone wyposażenie lub jego elementy są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru.
- 11) Wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt. Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do uporządkowania terenu dostaw.
- 12) Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy karty gwarancyjne, wszelkie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania dostarczanego wyposażenia zgodnie z zamówieniem.
- 13) Wymagania dotyczące gwarancji:
 - a) Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres **min. 36 m-cy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego.
 - b) Wykonawca gwarantuje odbiór nieprawidłowo działającego sprzętu do serwisu w terminie nie dłuższym niż **72 godziny** od momentu zgłoszenia nieprawidłowości działania.
 - c) W trakcie trwania gwarancji, zgłoszenia dotyczące błędnego działania sprzętu przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze. Zgłoszenia błędnego działania przedmiotu umowy będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie i potwierdzone za pomocą faksu lub wiadomości e-mail. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia jest potwierdzenie doręczenia faksu lub wiadomości e-mail.
 - d) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii sprzętu w ciągu **4 dni roboczych** od momentu jej zgłoszenia.
 - e) W przypadku, gdy naprawa sprzętu będzie niemożliwa do wykonania w terminie określonym w pkt d), Wykonawca następnego dnia po upływie tego terminu dostarczy Zamawiającemu sprzęt zastępczy o takim samym standardzie i funkcjonalności.
 - f) Koszty transportu zgłoszonych do naprawy gwarancyjnej urządzeń do punktu serwisowego i z punktu serwisowego ponosi w całości Wykonawca.
 - g) Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
 - h) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązków wynikających z pkt b) – d), Zamawiający ma prawo zlecić dowolnej firmie naprawę sprzętu, a kosztami obciążyć Wykonawcę, jednocześnie zachowując prawo do kary umownej i odszkodowania, o których mowa w umowie oraz prawo do uprawnień wynikających z gwarancji.

4.7. Informacje dodatkowe:

UWAGA:

Informujemy, że zawarte w niniejszym projekcie nazwy materiałów, urządzeń podano jako przykładowe, będące podstawą do wykonania obliczeń technicznych i określające ich standard techniczny i estetyczny.

W realizacji można stosować materiały i urządzenia innych firm, które odpowiadają standardowi określonemu w projekcie lub też standard ten podwyższają. Zastosowanie urządzeń i materiałów innych niż opisane w projekcie wymaga od wykonawców dokonania obliczeń technicznych, sprawdzających w zakresie branż, w której zmiany te zostały dokonane. Zmiany projektowe i realizacyjne winny być uzgodnione z Inwestorem i Generalnym Projektantem.

Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać atesty bezpieczeństwa, higieniczne i aprobatę techniczną oraz dopuszczenie do stosowania na terenie Polski.

Przy realizacji mogą zostać zastosowane produkty równoważne pod względem materiału, wybranych kolorów, funkcjonalności, kształtu i estetyki ich wykonania.

UWAGA:

Celem ułatwienia przygotowania oferty przetargowej, Zamawiający, jako załączniki do SWZ, załącza wykazy dostaw w zakresie poszczególnych części zamówienia - formularze cenowe.

Zamawiający informuje jednocześnie, że zawarta umowa będzie miała charakter UMOWY

RYCZAŁTOWEJ.

5 WIZJA LOKALNA

- 5.1. Zamawiający **zaleca** Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w obiekcie przed przystąpieniem do przygotowania oferty, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji w terenie ponosi Wykonawca.
- 5.2. W celu umówienia wizji lokalnej, należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.

6 PODWYKONAWSTWO

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (*Podwykonawcom*).
- 6.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (*o ile są mu wiadome na tym etapie*) nazwy (*firmy*) tych Podwykonawców.

7 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**.
Przez wykonanie umowy rozumie się dostawę i montaż wszystkich elementów wyposażenia określonych w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik do SWZ oraz dokonanie pozostałych czynności wskazanych w umowie, w tym przystąpienie do końcowego odbioru przedmiotu umowy.
- 7.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w „Istotnych postanowieniach umowy” stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.

8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **pkt 9 SWZ**, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.
- 8.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz warunku zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 8.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w

szczegółności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 9.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- w art. 108 ust. 1 Pzp.
- 9.1.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

10 OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- 10.1. Do oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. *Wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ* natomiast Podwykonawca oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. *Wzór stanowi Załącznik nr 2A do SWZ*. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.
 - 2) Zobowiązanie innego podmiotu – jeżeli dotyczy. *Wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ*.
 - 3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. *Wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ*.
 - 4) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów. W przypadku złożenia oferty wspólnej pełnomocnictwo udzielone liderowi;
 - 5) Formularze cenowe w zakresie części, ma które składana jest oferta.
 - 6) Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.
- 10.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w **pkt 10.1.1)** stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 10.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. *Wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ*;
- 10.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych

- środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 10.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11 POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 11.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 11.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1.1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w **pkt 10 SWZ**.

12 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają

- brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 12.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty—budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 12.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13 SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

- 13.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz. U. z 2020 r. poz. 344*).
- 13.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach **.txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt**. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w **pkt 10.1 SWZ** składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują elektronicznie za pomocą platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”), dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mrocza> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).
- 13.4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@mrocza.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 13.5. Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 13.6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: **<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>**
- 13.7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2452*), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, np. Google Chrome, FireFox lub Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13.8. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mrocza> dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
- 13.9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

- 13.10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
- 13.11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 13.12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w **pkt 13.11**, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w **pkt 13.11**, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13.13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w **pkt 13.12**, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ
- 13.14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.15. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 13.16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 13.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
- 13.18. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: **[https://platformazakupowa.pl/strona/45- instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**
- 13.19. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym: Sebastian Mazur, tel. 52 386 74 18
 - 2) w zakresie merytorycznym: Krzysztof Wiese, tel. 52386 74 14

14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w **pkt 10.1 SWZ**;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w **pkt 11.3 SWZ** (jeżeli dotyczy);
 - 3) dowód wniesienia wadium;
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 14.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 14.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 14.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2020 r. poz. 1913*), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/strona/45- instrukcje>**
- 14.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
- 14.11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15 SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 15.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi **23 %**.
- 15.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 15.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 15.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.*), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

17 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 17.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **24-07-2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 17.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

18 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 18.1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **25-06-2021 r.** do godziny **11:00**.
- 18.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 18.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25-06-2021 r.** o godzinie **11:30**
- 18.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 19.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena	60 %
2	Termin dostawy	40 %

- 19.2. Ocenie w oparciu o w/w kryteria oceny ofert, poddane zostaną wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Opis kryteriów:

- 1) „Cena oferty” - maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_{\text{OB}}} \times 60 \text{ pkt} \text{ (liczba punktów w ocenianej pozycji – max. 60 pkt)}$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych przyznana ofercie w kryterium „cena”

C_{MIN} – cena brutto najniższej oferty, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena brutto oferty badanej

- 2) „Termin dostawy” - maksymalną liczbę punktów w kryterium „termin dostawy” otrzyma oferta z najkrótszym terminem dostawy. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „termin dostawy” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$D = \frac{D_{\text{MIN}}}{D_{\text{OB}}} \times 40 \text{ pkt} \text{ (liczba punktów w ocenianej pozycji – max. 40 pkt)}$$

Gdzie:

D - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „termin dostawy”

D_{MIN} – termin dostawy oferty z najkrótszym terminem dostawy

D_{OB} – termin dostawy oferty badanej

- 19.3. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

Gdzie:

C – liczba pkt przyznana ofercie w kryterium „cena”

D – liczba pkt przyznana ofercie w kryterium „termin dostawy”

P – łączna liczba pkt uzyskana w kryteriach

Oferta Wykonawcy która uzyska największą ilość punktów będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, a Wykonawcy zostanie powierzona realizacja przedmiotowego zamówienia. W toku oceny ofert Zamawiający stosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 19.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem **pkt. 19.5 SWZ**, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 19.5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w **pkt 20.1**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 20.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w **pkt 21 SWZ**.
- 20.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 20.6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 20.7. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszą umową przez okres, co najmniej od daty podpisania umowy do czasu

odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie w/w polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu podpisania umowy;

- 20.8. Na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu umożliwienia sprawdzenia czy podmiot gospodarczy występuje w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także sposobu reprezentacji podmiotu Wykonawcy.

21 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22 INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 24.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy”, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 24.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 24.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanych w „Istotnych postanowieniach umowy”, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 24.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 23.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 23.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.5 i 23.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

- 23.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 23.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 23.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Formularz ofertowy</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</i>
<i>Załącznik Nr 2A</i>	<i>Oświadczenie podmiotu udostępniającego o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</i>
<i>Załącznik nr 5</i>	<i>Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Istotne postanowienia umowy</i>

ZAŁĄCZNIK NR 1: FORMULARZ OFERTOWY

L. dz.: RO.271.3.3.2021

**Gmina Mrocza
Plac 1 Maja 20
89-115 Mrocza**

Pełna nazwa Wykonawcy:	Adres Wykonawcy:
Telefon: Fax: e-mail:	Województwo:
NIP:	Powiat:
REGON:	KRS/CEIDG:
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym	
Imię i nazwisko:	Telefon: e-mail:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 Pzp) na realizację zadania: **„Dostawa i montaż wyposażenia Przedszkola Miejskiego w Mroczy”** akceptujemy w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na następujących zasadach:

Część I: Meble i wyposażenie pomieszczeń i sal przedszkolnych	
Cena netto	..... zł słownie : (.....)
VAT	..... % = ..... zł
Cena brutto	..... zł słownie : (.....)
Termin dostawy	..... dni od daty podpisania umowy (max. 30 dni od daty podpisania umowy - nie później niż do 27-08-2021 r.)

Część II: Meble i wyposażenie pomieszczeń dyrektora, sekretariatu, księgowości, psychologa/logopedy

Cena netto	..... zł słownie : (.....)
VAT	..... % = ..... zł
Cena brutto	..... zł słownie : (.....)
Termin dostawy	..... dni od daty podpisania umowy <i>(max. 30 dni od daty podpisania umowy - nie później niż do 27-08-2021 r.)</i>

Część III: Wyposażenie zmywalni i rozdzielni

Cena netto	..... zł słownie : (.....)
VAT	..... % = ..... zł
Cena brutto	..... zł słownie : (.....)
Termin dostawy	..... dni od daty podpisania umowy <i>(max. 30 dni od daty podpisania umowy - nie później niż do 27-08-2021 r.)</i>

Część IV: Multimedia

Cena netto	..... zł słownie : (.....)
VAT	..... % = ..... zł
Cena brutto	..... zł słownie : (.....)
Termin dostawy	..... dni od daty podpisania umowy <i>(max. 30 dni od daty podpisania umowy - nie później niż do 27-08-2021 r.)</i>

Część V: Sprzęt AGD i uzupełniający

Cena netto zł słownie : (.....)
-------------------	---------------------------------

VAT	..... % = ..... zł
Cena brutto	..... zł słownie : (.....)
Termin dostawy	..... dni od daty podpisania umowy (max. 30 dni od daty podpisania umowy - nie później niż do 27-08-2021 r.)
Część VI: Zabawki i pomoce dydaktyczne	
Cena netto	..... zł słownie : (.....)
VAT	..... % = ..... zł
Cena brutto	..... zł słownie : (.....)
Termin dostawy	..... dni od daty podpisania umowy (max. 30 dni od daty podpisania umowy - nie później niż do 27-08-2021 r.)

1. Oświadczamy, że:
 - 1) wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie zgodnym z zapisami SWZ,
 - 2) udzielam/udzielamy **min. 36-miesięcznego** okresu gwarancji na dostarczony i zamontowany przedmiot umowy;
 - 3) oświadczam/y, że okres rękojmi na przedmiot zamówienia jest równy okresowi gwarancji;
 - 4) zadeklarowana wyżej cena ryczałtowa brutto, zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SWZ, podatek VAT w ustawowej wysokości i stanowi podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
 - 5) zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ i nie wnoszę(simy) do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(liśmy) wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 6) uważam(y) się za związanych złożoną ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
 - 7) akceptuję(emy) treść SWZ wraz z załącznikami, w szczególności „Istotne postanowienia umowy” stanowiące **Załącznik Nr 6 do SWZ** i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuje(emy) się do podpisania umowy na warunkach w nich zawartych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
 - 8) Potwierdzam(y), iż nie uczestniczę(ymy) w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
 - 9) Składam(y) ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez**)*
 - 10) Zgodnie art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że: **Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:*** (właściwe zaznaczyć)

- a) wykonanie części dotyczącej
 firmie
 z siedzibą w
 Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł
 lub stanowi% wartości całego zamówienia.
- b) wykonanie części dotyczącej
 firmie
 z siedzibą w
 Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł
 lub stanowi% wartości całego zamówienia.

Nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.* (właściwe zaznaczyć)

- 11) **Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie:
- a) 8.2.4. a) SWZ:*
 nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby:
- b) 8.2.4 b) SWZ:*
 nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby:
 W załączeniu składamy zobowiązania tych podmiotów spełniające wymagania zawarte w pkt 11.3 SWZ.

Nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, a więc **osobiście spełniamy warunki** określone w punktach 8.2.4 a). i 8.2.4 b). SWZ.

- 12) **Oświadczam(y), że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
- 13) akceptuję(emy) warunki płatności, zgodnie z wymogami określonymi w „Istotnych postanowieniach umowy”, a w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do przyjmowania wynagrodzenia wpłacanego przez Zamawiającego na rachunek bankowy: Nr, który jest właściwy do regulowania należności wynikających z niniejszego zamówienia i służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez nas działalności gospodarczej
- 14) Wybór oferty **NIE BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w art. 225 ustawy Pzp (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)*
- 15) Wybór oferty **BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (o którym mowa w art. 225 ustawy Pzp (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w odniesieniu do następujących towarów lub usług*

.....
 (Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego wynosi)

..... zł (netto)

- 18) Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem* (właściwe zaznaczyć)

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

- 19) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

2. Oferta została złożona na stronach.

3. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1)
2)
3)
4)
5)

Nazwa i adres **WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy:

ul.

Kod, miejscowość:

Województwo:

NIP:

REGON:

Nr KRS/CEIDG:

e-mail:

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....
.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

....., nr tel.:

Nr faksu:

e-mail:

....., dn. r.
(Miejscowość) (Data)

.....
*(Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

CZĘŚĆ I

Oświadczenia składane wraz z formularzem ofertowym

ZAŁĄCZNIK NR 2: OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

L. dz.: RO.271.3.3.2021

Zamawiający:
Gmina Mrocza
Plac 1 Maja 20
89-115 Mrocza

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)
o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa i montaż wyposażenia Przedszkola Miejskiego w Mroczy**”, prowadzonego przez **Gminę Mrocza**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOT. WYKONAWCY – DOT. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.¹ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze²:

.....
.....

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

¹ Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 ustawy Pzp.

² W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

INFORMACJA DOT. WYKONAWCY – DOT. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie 8 SWZ.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOT. PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie (zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców.

**ZAŁĄCZNIK NR 2A: OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO O BRAKU
PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

L. dz.: RO.271.3.3.2021

**Zamawiający:
Gmina Mrocza
Plac 1 Maja 20
89-115 Mrocza**

Wykonawca:

.....

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)
o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa i montaż wyposażenia Przedszkola Miejskiego w Mroczy**”, prowadzonego przez **Gminę Mrocza**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOT. PODMIOTU – DOT. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.³ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze⁴:

.....
.....

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

³ Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 ustawy Pzp.

⁴ W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

INFORMACJA DOT. PODMIOTU – DOT. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie 8 SWZ.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOT. PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**ZAŁĄCZNIK NR 3: ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW WYKONAWCY**

L. dz.: RO.271.3.3.2021

Stosownie do treści art. 118 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej Pzp, ja/my:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy - podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję/my się do oddania na rzecz:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji niezbędnych zasobów tj.

.....
.....
(rodzaj udostępnianych zasobów, np. wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, sprzęt, zdolności finansowe – zasoby należy dodatkowo wyszczególnić)

do realizacji zamówienia publicznego pn.

“Dostawa i montaż wyposażenia Przedszkola Miejskiego w Mroczy”

w zakresie powierzonych do wykonania

.....
.....
(wskazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania usług lub czynności)

na okres:

.....
(okres na jaki udostępniane są zasoby)

w formie:

.....
.....
(wskazać sposób realizacji udostępnienia zasobów np. podwykonawstwo, wynajem, konsultacje i doradztwo, itp)

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczam, że będę realizował usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy oddającego do dyspozycji zasoby)

ZAŁĄCZNIK NR 4: OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

L. dz.: RO.271.3.3.2021

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Dostawa i montaż wyposażenia Przedszkola Miejskiego w Mroczy"**, prowadzonego przez Gminę Mroczy, oświadczam, co następuje:

- 1) Wykonawca *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące roboty budowlane
- 2) Wykonawca *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące roboty budowlane

Miejscowość, dnia r.

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

CZĘŚĆ II

Oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego

ZAŁĄCZNIK NR 5: INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

L. dz.: RO.271.3.3.2021

**Zamawiający:
Gmina Mrocza
Plac 1 Maja 20
89-115 Mrocza**

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa i montaż wyposażenia Przedszkola Miejskiego w Mroczy”**, oświadczam co następuje:

1. * oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1)

2)

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

.....

.....

że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.

3. * oświadczam, że nie przynależę do jakiegokolwiek grupy kapitałowej.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* nieodpowiednie skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 6: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

L. dz.: RO.271.3.3.2021

Zawarta dnia r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy, z siedzibą w 89-115 Mrocza, Plac 1 Maja 20, pomiędzy Gminą Mrocza, NIP: 558-176-68-63, REGON: 092350889, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Waldemara Chudzika – Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza,

przy kontrasygnacie

Natalii Zmudzińskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Mrocza

a

.....

NIP:, REGON:, KRS:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

..... -

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp), **RO.271.3.3.2021** z dnia **17-06-2021** r. pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Na podstawie Umowy i zgodnie z określonymi w niej warunkami Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: **„Dostawa i montaż wyposażenia Przedszkola Miejskiego w Mroczy”** w następującym zakresie:
 - 1) Część I: Meble i wyposażenie pomieszczeń i sal przedszkolnych
 - 2) Część II: Meble i wyposażenie pomieszczeń dyrektora, sekretariatu, księgowości, psychologa/logopedy
 - 3) Część III: Wyposażenie zmywalni i rozdzielni
 - 4) Część IV: Multimedia
 - 5) Część V: Sprzęt AGD i uzupełniający
 - 6) Część VI: Zabawki i pomoce dydaktycznea Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie zakresem określonym w SWZ oraz zgodnie z załączoną dokumentacją, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

Termin wykonania zamówienia

§ 2

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **..... dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**
2. Datą zrealizowania przedmiotu zamówienia będzie data protokolarnego odbioru dostawy, podpisanego przez wyznaczonych przedstawicieli Stron.

Obowiązki Zamawiającego

§ 3

1. Zamawiający zapewni dostęp do pomieszczeń, do których ma być dostarczone wyposażenie.
2. Zamawiający zrealizuje prawidłowo wystawioną fakturę Wykonawcy.

Obowiązki Wykonawcy

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zakresu zamówienia – szczegółowo opisanego w dokumentacji postępowania.

2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie wykonywanych przez siebie dostaw od wszelkich nieprzewidzianych zdarzeń również w zakresie odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich.
3. Ubezpieczenie winno obejmować cały okres realizacji zamówienia tj. obowiązywania niniejszej umowy.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w **§ 1** niniejszej Umowy, Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości:
 - 1) **Część I:** złotych (netto) (*słownie złotych:*). Do podanej stawki zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT – w wysokości: zł. Wynagrodzenie brutto wynosi: zł (*słownie:*).
 - 2) **Część II:** złotych (netto) (*słownie złotych:*). Do podanej stawki zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT – w wysokości: zł. Wynagrodzenie brutto wynosi: zł (*słownie:*).
 - 3) **Część III:** złotych (netto) (*słownie złotych:*). Do podanej stawki zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT – w wysokości: zł. Wynagrodzenie brutto wynosi: zł (*słownie:*).
 - 4) **Część IV:** złotych (netto) (*słownie złotych:*). Do podanej stawki zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT – w wysokości: zł. Wynagrodzenie brutto wynosi: zł (*słownie:*).
 - 5) **Część V:** złotych (netto) (*słownie złotych:*). Do podanej stawki zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT – w wysokości: zł. Wynagrodzenie brutto wynosi: zł (*słownie:*).
 - 6) **Część VI:** złotych (netto) (*słownie złotych:*). Do podanej stawki zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT – w wysokości: zł. Wynagrodzenie brutto wynosi: zł (*słownie:*).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w **ust. 1** obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w **ust. 1** niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie **1 faktury** (*oddzielnie za każdą część zamówienia*) zatwierdzonej przez Zamawiającego i wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie protokołu wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Warunkiem zapłaty będzie wykazanie, że Podwykonawcy otrzymali zapłatę.
7. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia, sporządzany zostanie przez Zamawiającego.
8. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy nr w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
10. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
12. W przypadku nie wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, zapłata za fakturę, o której mowa w **ust. 5**, zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w **§ 7** umowy.
13. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

Warunki realizacji

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu umowy w okresie realizacji umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność zrealizowanego przedmiotu umowy, jak również za niezgodności między ilościami i/lub asortymentem zamówionym a dostarczonym i zafakturowanym.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu umowy podczas transportu do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego.
5. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest: Przedszkole Miejskie w Mroczy, ul. Łobżenicka 11c, 89-115 Mrocza.
6. Dostarczony przedmiot umowy winien być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany, posiadać znak bezpieczeństwa, oraz winien spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami prawa dla tego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich.
7. Odbioru dostawy dokonywać będzie wyznaczony pracownik Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
8. Do protokołu odbioru Wykonawca winien dołączyć odpowiednio: gwarancje, certyfikaty zgodności, certyfikaty bezpieczeństwa, karty serwisowe lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa polskimi i europejskimi normami.
9. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru Zamawiający stwierdzi występowanie wad jakościowych lub ilościowych, może odmówić odebrania przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru przedmiotowej dostawy.
10. Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury za zrealizowany przedmiot umowy dopiero po usunięciu wad (jeżeli dotyczy) i podpisaniu przez osoby, o których mowa w **ust. 7** niniejszego paragrafu, protokołu odbioru końcowego kompletnej dostawy wraz z instalacją zakupionego i dostarczonego sprzętu, z wymaganym oprogramowaniem, i z wszystkimi wymaganymi dokumentami.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości, nie odpowiadających opisowi zawartemu w Opisie przedmiotu zamówienia. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych.
12. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad ilościowych i jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie do **5 dni roboczych**, na podstawie sporządzonego i podpisanego przez wyznaczone osoby protokołu o stwierdzonych wadach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny, względem Zamawiającego, za wszelkie wady prawne dostarczonego przedmiotu umowy, w tym sprzętu w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu i do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kary umowne

§ 7

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kar umownych.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za niedotrzymanie terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy – w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 5 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresach gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 5 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – **5 %** wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 5 ust. 1**, za każdy taki przypadek,

- 4) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - **1.000,00** złotych za każdy taki przypadek,
 - 5) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - **1.000,00** złotych za każdy taki przypadek,
 - 6) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - **1.000,00** złotych za każdy taki przypadek.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 5 ust. 1**, z zastrzeżeniem art. 456 ustawy.
 4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający – w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 5 ust. 1**.
 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 5 ust. 1**.
 6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 5 ust. 1**, bez względu na wysokość poniesionej szkody.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z dowolnej należności Wykonawcy. Strony ustalają, że kara umowna staje się wymagalna z dniem jej naliczenia przez Zamawiającego i winna zostać uiszczona na jego rzecz w terminie **7 dni** od jej naliczenia i poinformowania o tym Wykonawcy.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
 9. Strony zastrzegają sobie prawo łączenia poszczególnych kar umownych, naliczonych z różnych tytułów i ich łącznego dochodzenia od drugiej Strony.
 10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć **30 %** wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 5 ust. 1**.

Umowne prawo odstąpienia od umowy

§ 8

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, według swojego uznania w całości lub w części:
 - 1) w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy ponad **14 dni**;
 - 3) w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
2. Odstępując od umowy Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w **§ 7 ust. 4-5** niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, skutki odstąpienia nie wyłączają uprawnień z tytułu kar umownych, gwarancji i rękojmi.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Jeżeli Wykonawca z własnej winy nie rozpoczął, niezwłocznie po zawarciu umowy, wykonywania przedmiotu umowy, pomimo upomnień wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu naliczając karę umowną, o której mowa w **§ 7 ust. 6** niniejszej umowy.
6. Odstąpienie od niniejszej umowy nastąpi poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w tym przedmiocie.

Umowy o podwykonawstwo

§ 9

1. Wykonawca może zaangażować Podwykonawcę do wykonania określonej części zamówienia wymienionej w przyjętej ofercie.

2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Umowa z Podwykonawcą musi być zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu każdą umowę zawartą z Podwykonawcą.
3. Wraz z przekazywaną umową zawartą z Podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje Podwykonawcy niezbędne do wykonania zleconej części zamówienia.
4. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawca będzie przestrzegać wszystkich postanowień niniejszej umowy.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Wykonawca wraz z Fakturą VAT, o której mowa w **§ 5 ust. 5** umowy, zobowiązany jest przedłożyć protokół odbioru wykonanych prac przez Podwykonawcę oraz złożyć oświadczenie Podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą.
7. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w **ust. 6**, spowoduje wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy nie stanie się wówczas wymagalne, a bieg terminu płatności ustalonego w **§ 5 ust. 10** umowy nie rozpocznie się.

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

§ 10

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt na warunkach określonych w ofercie.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego kompletnej dostawy zakupionego sprzętu.
3. W przypadku stwierdzenia wady, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o niej Wykonawcę drogą do wyboru: mailową, faksem lub telefonicznie.
4. Zgłaszanie awarii winno odbywać się w godzinach 8:00 - 15:00 w dni robocze. Zgłoszenia odnotowane po godzinie 15:00 traktowane będą jako zgłoszenia dnia następnego.
5. W przypadku zgłoszeń awarii, wyznaczona osoba ze strony Zamawiającego odpowiedzialna będzie do rozstrzygnięcia ich zasadności oraz wyjaśniania przypadków nieuzasadnionych wezwań serwisowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia, na swój koszt, ujawnionych w okresie gwarancji, wad odnoszących się do przedmiotu umowy – w terminie **5 dni roboczych**, lub w terminie uzgodnionym przez Strony.
7. W okresie gwarancji, wszelkie koszty napraw, w szczególności związane z dojazdem serwisanta na miejsce wskazane przez Zamawiającego celem dokonania naprawy, jak również koszty wszelkich materiałów i części zamiennych ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca gwarantuje odbiór nieprawidłowo działającego sprzętu do serwisu w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od momentu zgłoszenia nieprawidłowości działania.
9. Zamawiający ma prawo dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji po upływie jej terminu, jeżeli zgłosi Wykonawcy istnienie wady w okresie gwarancji.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w uzgodnionym przez Strony terminie, Zamawiający zleci ich usunięcie innym wykonawcom na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas od dnia zgłoszenia awarii do dnia usunięcia wady.
12. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
 - 1) powierzania sprzętu i oprogramowania, stanowiącego przedmiot umowy, osobom trzecim, celem ich instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji;
 - 2) przenoszenia dostarczonego sprzętu i oprogramowania, w związku ze zmianą siedziby Zamawiającego;
 - 3) przekazywania dostarczonego sprzętu i oprogramowania do innych lokalizacji niż wymienione w **§ 6 pkt 5** niniejszej umowy.

Zmiana umowy

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
 - a) określają rodzaj i zakres zmian,
 - b) określają warunki wprowadzenia zmian,
 - c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy;
 - 2) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, o których mowa w **pkt 1**, lub
 - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 3) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa – usług lub robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza **50 %** wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza **50 %** wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
 - 4) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
3. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż **10 %** wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo **15 %**, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w **ust. 2 pkt 3 i 4**, Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
5. Zmiana umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:
 - 1) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
 - 2) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
 - 3) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
 - 4) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Nawiązując do **ust. 2** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jeżeli:

- 1) Wystąpi brak na rynku dostępnych towarów lub materiałów służących do ich wytworzenia, oferowanych w ofercie Wykonawcy, które mogą być zastąpione innymi materiałami lub urządzeniami spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w SWZ lub wystąpią inne obiektywne okoliczności uniemożliwiające spełnienie przez Wykonawcę świadczenia określonego w umowie; w takich przypadkach Wykonawca i Zamawiający postanowią o zmianie przedmiotu zamówienia lub sposobu świadczenia albo terminu wykonania umowy (o czas trwania ww. okoliczności), bądź też wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w umowie.
 - 2) Wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wykonania umowy, a których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz nie są zmianami istotnych postanowień umowy.
 - 3) Wystąpi zmiana stawek celnych lub podatkowych powodująca, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami, wówczas dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia.
 - 4) Wystąpi zmiana przepisów prawa, powodująca, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami, wówczas dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia.
 - 5) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia w przypadku gdy Wykonawca oświadczył pierwotnie w ofercie, iż wykona zamówienie samodzielnie.
 - 6) Jeżeli w realizacji umowy będą występować Podwykonawcy, na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może w trakcie realizacji umowy zmienić takiego Podwykonawcę lub zrezygnować z niego pod warunkiem wykazania - przez Wykonawcę - Zamawiającemu, iż nowy Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniana warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 7) Nastąpi konieczność zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron.
5. Zmiany, o których mowa w **ust. 4** dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

Zmiana umowy w związku z wystąpieniem COVID-19

§ 12

1. Niezależnie od podstaw zmiany umowy wynikających z okoliczności, o których mowa w **§ 12**, strony mogą dokonać zmian umowy w zakresie i na warunkach określonych odrębną ustawą po zaistnieniu szczególnych warunków nie pozostających w związku z działaniem lub zaniechaniem przez strony niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że po jego stronie na dzień zawarcia niniejszej umowy nie zachodzą okoliczności ani zdarzenia uniemożliwiające lub ograniczające możliwość wykonania umowy, o których mowa w uregulowaniach prawnych zawartych w szczególnych uregulowaniach związanych z wystąpieniem choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 stanowiących podstawę do domagania się zmiany niniejszej umowy, w tym zwłaszcza wymienionych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).
3. Podstawą zmian niniejszej umowy nie mogą być szczególne uregulowania związane z wystąpieniem choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2, zwanej COVID – 19 w zakresie o jakim mowa w tych uregulowaniach, chyba że okoliczności uzasadniająca zmianę umowy zaistnieją po dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w **ust. 1** i **ust. 3** Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w formie oświadczeń i dokumentować w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mrocza, Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza, tel. 52 386 74 10.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@umig.mrocza.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 19 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 9) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
- 14) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 15) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane

dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- 16) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 17) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

§ 14

1. Osoby uprawnione do czynności odbiorowych ze strony Zamawiającego:
 - 1) p.,
 - 2) p.
2. Osoby uprawnione do czynności odbiorowych ze strony Wykonawcy:
 - 1) p.,
 - 2) p.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo budowlane, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się informować o każdej zmianie swojego adresu w terminie 2 dni od jej dokonania, listem poleconym na adres drugiej Strony. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres Strony uważa się za doręczone.
5. W razie wątpliwości co do treści niniejszej umowy pierwszeństwo w jej interpretacji ma treść Specyfikacji Warunków Zamówienia, treść niniejszej umowy, odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego, oraz niepozostające w sprzeczności z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia postanowienia złożonej oferty.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNETA