Załącznik nr 11 do SWZ

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zambrów w okresie od 01.01.2022 – do 31.12.2023”.**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Odbiór, transport i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Zambrów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zambrów.

Przez zagospodarowanie odpadów rozumie się ich przekazanie do instalacji przetwarzania i unieszkodliwiania wraz z pokryciem przez Wykonawcę kosztów ich przyjęcia. Odpady należy przekazywać do instalacji wskazanej w ofercie.

1. Utworzenie i prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
2. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki i pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych na zasadach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy , w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Regularne dostarczanie worków na odpady selektywnie gromadzone w okresie obowiązywania umowy w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem mieszkańców.
3. Wyposażenie poszczególnych sołectw w pojemniki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych i drobnego metalu, papieru i szkła w ilości trzech pojemników przystosowanych do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności powyżej 400 l w każdym sołectwie, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy. Miejsca usytuowania pojemników zostaną podane przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.
4. Wszelkie zmiany stanu istniejącego opisanego w SOPZ (ilość mieszkańców, ilość nieruchomości, ilość i morfologia odpadów, ilość pojemników oraz worków na odpady) nie stanowią zmiany przedmiotu zamówienia. Zmiany powinny być oszacowane przez oferenta przy składani oferty.

Sposób odbioru i zagospodarowania odpadów musi być zgodny z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze. zm.), rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zambrów.

1. **Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:**
2. powierzchnia Gminy Zambrów wynosi 299 km2;
3. liczba miejscowości położonych na terenie administracyjnym Gminy Zambrów wynosi 72,
4. liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Zambrów wynosi ok. 8 700 osób,
5. liczba gospodarstw domowych wg złożonych deklaracji (odpady segregowane)

* gospodarstwa jednoosobowe: 387 gosp., w tym 266 gosp. korzystających z ulgi za kompostownik przydomowy,
* gospodarstwa dwuosobowe: 520 gosp., w tym 402 gosp. korzystających z ulgi za kompostownik przydomowy
* gospodarstwa trzyosobowe: 430 gosp., w tym 321 gosp. korzystających z ulgi za kompostownik przydomowy,
* gospodarstwa czteroosobowe: 375 gosp., w tym 295 gosp. korzystających z ulgi za kompostownik przydomowy,
* gospodarstwa pięcioosobowe i powyżej: 451 gosp., w tym 373 gosp. korzystających z ulgi za kompostownik przydomowy,

1. Szacowana ilość domów w poszczególnych miejscowościach gminy Zambrów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Lista miejscowości | ilość domów/mieszkań\* |
| 1. | Bacze Mokre | 35 |
| 2. | Brajczewo-Sierzputy | 11 |
| 3. | Boruty-Goski | 4 |
| 4. | Chmiele-Pogorzele | 20 |
| 5. | Chorzele | 24 |
| 6. | Cieciorki | 105 |
| 7. | Czartosy | 18 |
| 8. | Czerwony Bór (zabudowa wielorodzinna) | 40\* |
| 9. | Dąbki-Łętownica | 9 |
| 10. | Długobórz | 128 |
| 11. | Gardlin | 19 |
| 12. | Goski Duże | 11 |
| 13. | Goski-Pełki | 8 |
| 14. | Grabówka | 32 |
| 15. | Grochy-Łętownica | 14 |
| 16. | Grochy-Pogorzele | 27 |
| 17. | Grzymały | 20 |
| 18. | Klimasze | 7 |
| 19. | Konopki-Jabłoń | 17 |
| 20. | Konopki-Jałbrzyków Stok | 29 |
| 21. | Koziki-Jałbrzyków Stok | 18 |
| 22. | Krajewo-Białe | 31 |
| 23. | Krajewo-Borowe | 16 |
| 24. | Krajewo-Ćwikły | 18 |
| 25. | Krajewo-Korytki | 34 |
| 26. | Krajewo-Łętowo | 15 |
| 27. | Łady-Borowe | 25 |
| 28. | Łady-Polne | 13 |
| 29. | Łosie-Dołęgi | 8 |
| 30. | Nowe Wierzbowo | 20 |
| 31. | Nowe Zakrzewo | 11 |
| 32. | Nowy Borek | 29 |
| 33. | Nowy Laskowiec | 34 |
| 34. | Nowy Laskowiec Kolonia | 9 |
| 35. | Nowy Skarżyn | 14 |
| 36. | Nagórki-Jabłoń | 132 |
| 37. | Osowiec | 29 |
| 38. | Pęsy-Lipno | 14 |
| 39. | Polki-Teklin | 2 |
| 40. | Poryte-Jabłoń | 121 |
| 41. | Przeździecko-Drogoszewo | 29 |
| 42. | Przeździecko-Mroczki | 39 |
| 43. | Pstrągi-Gniewoty | 4 |
| 44. | Rykacze | 24 |
| 45. | Sasiny | 13 |
| 46. | Sędziwuje | 46 |
| 47. | Stare Krajewo | 20 |
| 48. | Stare Wądołki | 27 |
| 49. | Stare Zakrzewo | 21 |
| 50. | Stary Laskowiec | 36 |
| 51. | Stary Skarżyn | 34 |
| 52. | Śledzie | 18 |
| 53. | Szeligi-Kolonia | 6 |
| 54. | Szeligi-Leśnica | 13 |
| 55. | Tabędz | 32 |
| 56. | Tarnowo-Goski | 16 |
| 57. | Wądołki-Bućki | 29 |
| 58. | Wądołki-Borowe | 19 |
| 59. | Wdziękoń Pierwszy | 41 |
| 60. | Wdziękoń Drugi | 26 |
| 61. | Wierzbowo-Wieś | 19 |
| 62. | Wiśniewo | 51 |
| 63. | Wola Zambrowska | 211 |
| 64. | Wola Zambrzycka | 48 |
| 65. | Zagroby-Łętownica | 26 |
| 66. | Zagroby-Zakrzewo | 17 |
| 67. | Zaręby-Grzymały | 13 |
| 68. | Zaręby-Kramki | 18 |
| 69. | Zaręby-Kromki | 8 |
| 70. | Zaręby-Krztęki | 17 |
| 71. | Zaręby-Świeżki | 7 |
| 72. | Zbrzeźnica | 64 |
| Razem | | 2163 |

1. masa odpadów [Mg] odebranych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami w 2019 r. i 2020 r.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kod odpadu |  | 2019 | 2020 |
|  | 15 01 02 |  | 24,54 | 9,84 |
|  | 15 01 04 |  | 6,94 | 2,12 |
|  | 20 03 07 |  | 84,16 | 72,64 |
|  | 20 01 36 |  | 23,92 | 13,44 |
|  | 20 02 01 |  | 3,50 | 27,94 |
|  | 15 01 06 |  | - | 82,08 |
| 15 01 01 | | | 24,94 | 36,80 |
|  | 20 01 88 |  | 41,04 | 124,16 |
|  | 17 01 07 |  | 51,72 | 39,94 |
|  | 20 03 01 |  | 1045,62 | 787,74 |
|  | 20 01 99 |  | 197,90 | 216,80 |
|  | 15 01 07 |  | 100,88 | 135,70 |
|  | Razem |  | 1605,16 | 1549,20 |

1. Masa odpadów odebrana w PSZOK w latach 2019 i 2020

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kod odpadu |  | 2019\* | 2020\* |
| 17 01 07 | | | 76,98 | 93,50 |
|  | 20 02 01 |  | 6,82 | 89,48 |
|  | 20 01 35 |  | - | 1,18 |
|  | 20 01 36 |  | 0,78 | 5,84 |
|  | 20 03 07 |  | 33,50 | 97,38 |
|  | 15 01 04 |  | - | 3,70 |
|  | 20 01 08 |  | 9,16 | - |
|  | 20 01 32 |  | 0,03 | - |
|  | Razem |  | 127,27 | 291,08 |

1. **Szacowana ilość odpadów komunalnych z terenu Gminy Zambrów odebranych w okresie obowiązywania umowy (w latach 2022 i 2023) wyniesie 3 800 Mg.**

*Uwaga:*

1. *Ilość wytworzonych odpadów komunalnych na terenie Gminy Zambrów nie jest zależna od zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z uwzględnieniem ilości odpadów wytworzonych przez wytwórców(mieszkańców gminy);*
2. *Ustalone ilości gospodarstw, z których odbierane będą odpady mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając powstawanie nowych gospodarstw oraz migracji ludności.*
3. *Niezwłocznie po podpisaniu umowy, Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokładny wykaz gospodarstw domowych z liczbą zamieszkujących je osób wraz z informacją o sposobie gromadzenia odpadów przez dane gospodarstwo domowe. Otrzymane dane posłużą Wykonawcy do przygotowania odpowiedniej ilości worków na odpady komunalne.*
4. **Wymagania szczegółowe:**

# SPOSÓB ODBIORU POSZCZEGÓLNYCH FRAKCJI ODPADÓW

1. Bezpośrednio z nieruchomości, odpady gromadzone w systemie pojemnikowo - workowym, tj. 2 pojemniki i 4 worki w zabudowie jednorodzinnej oraz pojemniki w zabudowie wielorodzinnej:
   1. zmieszane odpady komunalne,
   2. papier,
   3. metal i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
   4. szkło
   5. bioodpady stanowiące odpady komunalne,
   6. popiół.
2. Bezpośrednio z terenu nieruchomości odbiory odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – dwa razy w roku.
3. Odbiór odpadów selektywnie zebranych z pojemników o min. poj. 400 l ustawionych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w poszczególnych sołectwach Gminy Zambrów.
4. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych Systemem Gospodarowania Odpadami Komunalnymi. Wykaz będzie aktualizowany w czasie trwania umowy.
5. Pojemniki na odpady komunalne powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:
   1. dostosowanie pojemności pojemników do ilości wytworzonych odpadów w celu niedopuszczenia do przepełnienia pojemników;
   2. pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych nie mogą być uszkodzone, bądź pozbawione istotnych elementów wyposażenia. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia elementu identyfikującego pojemnik, należy niezwłocznie wymienić uszkodzony element lub pojemnik.
   3. miejsca gromadzenia odpadów, w tym lokalizacji pojemników, należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym poprzez systematyczne opróżnianie pojemników, nie dopuszczając do ich przepełnienia, usuwanie zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunku i transportu odpadów, a w razie konieczności – dezynfekcję tych miejsc.
   4. usługa wykonywana będzie pojazdami - wymogi określone w części Transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz obowiązującymi przepisami.

**Częstotliwość odbioru odpadów:**

1. Zabudowa jednorodzinna:
2. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w okresie od kwietnia do października – jeden raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu,
3. tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – jeden raz w miesiącu,
4. szkło – jeden raz na dwa miesiące,
5. papier i tektura – jeden raz w miesiącu,
6. odpady ulegające biodegradacji w okresie od kwietnia do października – jeden raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu,
7. popiół – jeden raz w miesiącu.
8. Zabudowa wielorodzinna (miejscowość Czerwony Bór):
9. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w okresie od kwietnia do października – jeden raz na tydzień, w pozostałym okresie – co najmniej dwa razy w miesiącu,
10. tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – co najmniej dwa razy w miesiącu,
11. szkło – co najmniej dwa razy w miesiącu,
12. papier i tektura – co najmniej dwa razy w miesiącu,
13. odpady ulegające biodegradacji – w okresie od kwietnia do października – jeden raz na tydzień, w pozostałym okresie – co najmniej dwa razy w miesiącu,

W zabudowie wielorodzinnej (miejscowość Czerwony Bór) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania poziomu wypełnienia pojemników na poszczególne frakcje odpadów. W razie ich zapełnienia przed terminem odbioru przewidzianym w harmonogramie Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania ilości i pojemności pojemników do potrzeb mieszkańców lub zwiększenia częstotliwości odbioru aby nie dopuścić do przepełniania się pojemników i wysypywania się odpadów na ziemię.

Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania zapełnienia pojemników na frakcje segregowane ustawionych w poszczególnych sołectwach, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. W razie ich zapełnienia Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego opróżnienia i zagospodarowania odebranych odpadów.

**Harmonogram odbioru odpadów:**

1. Wykonawca przedstawia do zatwierdzenia Zamawiającego projekt harmonogramu odbioru odpadów, nie później niż w ciągu 7 dni od podpisania umowy. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga.
2. Harmonogram na kolejny rok kalendarzowy – 2023 ma być przedstawiony do  zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie do dnia 12 grudnia 2022 r.
3. Wykonawca po zatwierdzeniu harmonogram, umieści go niezwłocznie na swojej stronie internetowej i przekaże mieszkańcom nieruchomości: po 1 egzemplarzu na każdą nieruchomość, doręczone jak listy zwykłe, do skrzynek pocztowych lub w inny przyjęty sposób.
4. Zmiany harmonogramu będą doręczane mieszkańcom w ciągu 7 dni od ich uzgodnienia przez Zamawiającego*.* Zmieniony harmonogram zamieści także na swojej stronie internetowej Zamawiający.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór wszystkich odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, także z niewymienionych w wykazie. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca sam rozpozna nie ujęte w wykazie nieruchomości zamieszkałe z zebranymi odpadami komunalnymi, lub zgłosi się do Wykonawcy właściciel nieruchomości, odpady należy odebrać i podać na koniec miesiąca wykaz takich nieruchomości do Zamawiającego.

**TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH**

1. Wykonawca zapewni transport odebranych odpadów do miejsca ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, spełniając wymagania dotyczące pojazdów i bazy magazynowo-transportowej.
2. Wykonawca jest w posiadaniu, co najmniej:
3. trzech pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych z funkcją kompaktową,
4. dwóch pojazdów przystosowanych do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
5. jednego pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej przystosowany do odbierania pojemników kontenerowych.
6. Pojazdy muszą spełniać normy emisji spalin, co najmniej EURO 4, być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów– umożliwiający weryfikację tych danych. Wszystkie pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania celem zagospodarowania wszystkich odebranych odpadów komunalnych do instalacji wskazanej w ofercie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przez zagospodarowanie odpadów rozumie się: przekazanie odebranych odpadów do instalacji wskazanych w ofercie wraz z pokryciem przez Wykonawcę kosztów ich zagospodarowania. Zamawiający dopuszcza zmianę instalacji wskazanej w ofercie pod warunkiem, że zmiana instalacji wynika z okoliczności za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
8. Odpady komunalne typu gruz Wykonawca może przekazać do punktu unieszkodliwiania odpadów budowlanych.
9. Pojazdy do odbioru odpadów powinny być oznaczone nazwą przedsiębiorcy i numerem telefonu. Pracownicy odbierający odpady powinni na ubraniach ochronnych mieć widoczne logo firmy.
10. Wykonawca zorganizuje skuteczny system kontroli prawidłowości pracy pojazdów odbierających odpady w oparciu o urządzenia GPS zamontowane na pojazdach oraz archiwizowanie danych z kontroli. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconego przez Zamawiającego, wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami.

**PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW**

1. Wykonawca obowiązany jest zorganizować PSZOK w terminie 30 dni od daty podpisania umowy na terenie administracyjnym Gminy Zambrów, bądź Miasta Zambrów.
2. Wykonawca zapewni lokalizację PSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym i spełniającym wymagania określone przepisami prawa ochrony środowiska. Wykonawca będzie przyjmował odpady wymienione w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zambrów, przewidziane do zebrania w PSZOK  i dostarczone przez mieszkańca gminy Zambrów po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na  terenie gminy (np. umowy najmu, dowodu osobistego, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych itp.).
3. Wykonawca zapewni minimalne wyposażenia punktu w kontenery/pojemniki lub wydzielone boksy, pomieszczenia do oddzielnego gromadzenia w/w wyselekcjonowanych frakcji odpadów oraz wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca zapewni działanie punktu w czasie, tj:

* PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
* PSZOK powinien być czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 1000 do 1800 oraz w sobotę w godzinach od 1000 do 1400, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. Wykonawca będzie prowadził ewidencję jakościową i ilościową przyjmowanych odpadów.
2. Na koniec miesiąca Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zestawienie odpadów przyjętych w PSZOK. Zestawienie musi zawierać imię i nazwisko mieszkańca gminy, adres, kod odpadu i wagę oddawanego odpadu.
3. Wykonawca utworzy regulamin PSZOK i przedstawi do akceptacji Wójtowi Gminy Zambrów przed rozpoczęciem funkcjonowania punktu.
4. W zorganizowanym i prowadzonym przez Wykonawcę Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) będą odbierane frakcje selektywnie zebranych odpadów komunalnych:
5. bioodpady stanowiące odpady komunalne;
6. meble i inne odpady wielkogabarytowe;
7. odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, w ilości do 1 m³ jednorazowo;
8. zużyte baterie i akumulatory;
9. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
10. zużyte opony samochodów osobowych;
11. metale i tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe;
12. przeterminowane leki i chemikalia;
13. papier;
14. odpady niebezpieczne;
15. odpady tekstyliów i odzieży;
16. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

**WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI/WORKI**

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie wszystkich nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych na okres trwania umowy. Pojemniki stanowią własność Wykonawcy. Wykonawca będzie dostarczał regularnie worki na odpady zebrane selektywnie, na kolejne okresy wywozu nieczystości, przed końcem każdego okresu poprzedzającego. Pojemniki i worki muszą być oznakowane kolorystycznie i posiadać nadruk zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Regulaminem utrzymania czystości na terenie Gminy Zambrów.
2. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy wyposaża nieruchomości zamieszkałe na terenie gminy w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemniki do zbiórki selektywnej (szkło opakowaniowe). Wykonawca zapewnia utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym. Ilość pojemników będzie odpowiadała zapotrzebowaniu zgłoszonemu do Zamawiającego przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i może ulec zmianie na skutek powstawania nowych nieruchomości bądź migracji ludności.
3. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy wyposaża nieruchomości zamieszkałe na terenie gminy w worki do zbierania odpadów zebranych selektywnie oraz popiołu. Wykonawca przy każdorazowym odbiorze odpadów wyposaży każde gospodarstwo, z którego odebrał odpady w worki w ilości odpowiadającej odebranym odpadom (dla określonej frakcji odpadów). Na wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca może zmniejszyć bądź zwiększyć ilość przekazanych worków.
4. Zamawiający określa szacunkowo ilość pojemników i worków w okresie realizacji zamówienia, tj. przez okres 24 miesięcy:
5. ilość pojemników do zbiórki zmieszanej – ok. 2 200 szt.,
6. ilość pojemników do selektywnej zbiórki szkła – o. 2 200 szt.,
7. ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych z papieru i tektury – ok. 2 200 szt./miesięcznie,
8. ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, opakowaniowych z metali i opakowaniowych wielomateriałowych – ok. 4400 szt./miesięcznie,
9. ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów biodegradowalnych – ok. 800 szt./miesięcznie (zadeklarowana ilość gospodarstw oddających bioodpady wynosi - 506)
10. ilość worków na popiół i żużel z palenisk domowych – ok. 2 200 szt./miesięcznie.

Wykonawca dostarcza nieodpłatnie do Urzędu Gminy Zambrów worki na poszczególne frakcje odpadów komunalnych celem rozprowadzania ich wśród mieszkańców gminy Zambrów (przybliżone ilości: worki żółte 100 szt./miesięcznie, worki niebieskie 50 szt./miesięcznie, worki szare na popiół 50 szt./ miesięcznie, worki zielone na szkło 50 szt./miesięcznie, worki brązowe na bioodpady 50 szt./miesięcznie).

Podane wyżej wartości są czysto szacunkowe. Wykonawca zapewni wyposażenie wszystkich nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane i szkło opakowaniowe. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia większej ilości worków i pojemników w przypadku zwiększenia się ilości nieruchomości zamieszkałych. Wykonawca zapewnia nieodpłatnie właścicielom nieruchomości zamieszkałych worki na poszczególne frakcje odpadów, bez limitu, wg aktualnych potrzeb mieszkańców.

1. Charakterystyka worków do selektywnej zbiorki odpadów.
2. materiał - folia polietylenowa LDPE lub HDPE,
3. grubość - grubość dostosowana do ilości i rodzaju odpadów, wykluczająca rozerwanie się worka (co najmniej 60 mikronów),
4. pojemność - od 60l do 120l,
5. oznaczenie i kolor worków na odpady selektywnie zbierane muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

Kolory:

* worki niebieskie z przeznaczeniem na papier i tekturę,
* worki żółte z przeznaczeniem na produkty opakowaniowe z tworzyw sztucznych, drobnych metali i opakowania wielomateriałowe,
* worki brązowe z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.
* worki zielone na szkło opakowaniowe
* worki szare z przeznaczeniem na popiół.

Wykonawca będzie dołączał każdorazowo do faktury zestawienie ilości worków i pojemników, z podaniem ich pojemności i rodzaju, w jakie wyposażył nieruchomości na terenie Gminy Zambrów w okresie za który przedkłada fakturę do rozliczenia.

**WARUNKI WYKONANIA USŁUGI - OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, z których będą odbierane odpady, wraz z podaniem gospodarstw korzystających z ulgi za kompostownik przydomowy – gospodarstwa, od których nie będą odbierane bioodpady.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór wszystkich odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, także z niewymienionych w przekazanym wykazie. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca sam rozpozna nie ujęte w wykazie nieruchomości zamieszkałe z zebranymi odpadami komunalnymi, odpady należy odebrać i podać na koniec miesiąca wykaz takich nieruchomości do Zamawiającego.
3. Odbiór odpadów odbywać się będzie sprzed nieruchomości w dni robocze w godz. 7.00 - 22.00 – zgodnie z przyjętym harmonogramem, przy czym w przypadku nieruchomości położonych poza zabudową zwartą, odbiór odpadów odbywać się będzie przy skrzyżowaniu z drogą publiczną, umożliwiającą dojazd specjalistycznego pojazdu do odbioru odpadów.
4. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków pogodowych, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Pojazdy Wykonawcy – w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego – nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z innych nieruchomości, które nie są objęte gminnym systemem gospodarki odpadami.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji zamówienia do dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych, pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz worków na popiół i bioodpady.
9. W przypadku pojawiania się nowych nieruchomości Wykonawca dostarczy pojemniki i worki w terminie do 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. W przypadku uszkodzenia pojemnika na odpady nakłada się na Wykonawcę obowiązek jego wymiany w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia:

* nieodpłatnie w sytuacji gdy uszkodzenie nastąpiło z winy Wykonawcy,
* w pozostałych przypadkach uszkodzenia pojemnika – koszty wymiany ponosi właściciel gospodarstwa domowego.

1. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości całą masę odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i gromadzonych w sposób selektywny
2. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbieranie odpadów. Wykonawca zobowiązany jest na tej podstawie np. do odbierania odpadów z nowo powstałych gospodarstw domowych.
4. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy sporządza harmonogram odbioru odpadów, który musi zostać, zatwierdzony przez Zamawiającego. Harmonogram odbioru odpadów na 2023 r. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia do dnia 12 grudnia 2022 r. Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zamawiający będzie publikował zatwierdzony harmonogram na stronie internetowej http://www.ugzambrow.pl/, a Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował go mieszkańcom, przekazując właścicielowi nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej przy każdej nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem zamówienia. Wykonawca zamieszcza harmonogram odbioru odpadów również na swojej stronie internetowej. Dokładne adresy nieruchomości Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie lub drogą elektroniczną (poczta email) od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić drogą elektroniczną (poczta email) na adres Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości tego obowiązku podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji pisemnie, lub drogą elektroniczną (poczta email) powiadamia o tym Zamawiającego, załączając dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.
7. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca sporządzi wykaz ilości wystawianych odpadów selektywnie gromadzonych, z poszczególnych nieruchomości z terenu Gminy Zambrów według formularza określonego przez Zamawiającego.
8. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.
9. Wykonawca ma obowiązek składania sprawozdań zgodnie z art.: 9n, 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
10. Wykonawca zobowiązany jest wskazać instalację, do której będzie przekazywał odpady, instalacje te będą wpisane w umowie.
11. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:
12. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779),
13. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze. zm.),
14. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.),
15. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893),
16. ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1850),
17. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162),
18. uchwały nr 208/XVI/20 Rady Gminy Zambrów z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zambrów (Dz. Urz. Woj. Podl. z 30 grudnia 2020 r. poz. 5508).
19. uchwały Nr 209/XVI/20 Rady Gminy Zambrów z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami (Dz. Urz. Woj. Podl. Z dnia 30 grudnia 2020, poz. 5509).
20. Wykonawca muc spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
21. Miesięczne rozliczenia z Wykonawcą:
22. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane i zagospodarowane ilości odpadów **za 1 Mg za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, jednak nie więcej niż wartość określona w ofercie.**
23. Przewidywana ilość odebranych odpadów w okresie trwania umowy: **3 800 Mg.**
24. W przypadku, gdy liczba mieszkańców lub ilość ton odpadów zmaleje w stosunku do wielkości podanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w tym żądanie realizacji wysokości 100 % ceny wskazanej w ofercie.
25. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu w przypadku zwiększenia ilości odpadów ponad przewidywaną w punkcie 2, w razie wcześniejszego wyczerpania przewidywanej ilości odpadów w okresie objętym zamówieniem w zakresie niezbędnym do zapewnienia dalszego odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości do zakończenia okresu, na jaki zawarto umowę, jednak nie więcej niż o 20%.
26. Wynagrodzenie miesięczne będzie płatne po pełnym i należytym wykonaniu prac w okresie potwierdzonym protokołem odbioru. Wykonawca załączy do protokołu Zestawienie prac wykonanych w okresie rozliczeniowym potwierdzające odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości objętych umową. Zestawienie prac powinno zawierać frakcje, ilość i numery Kart Przekazania Odpadów oraz informacje o instalacji do jakiej odpady zostały przekazane. Zamawiający ma prawo zażądać okazania ujętych do zestawienia wydruków fiskalnych z wagi potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii kart przekazania odpadów. Do faktury Wykonawca dołączy również zestawienie odpadów odebranych w PSZOK. Zestawienie powinno zawierać imię i nazwisko oraz adres osoby oddającej odpady, wraz z wskazaniem kodu odpadu i wagi odpadu.