

## Zał. nr 1 do SWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „**OPRACOWANIE PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO DLA GMINY GŁOGÓW MAŁOPOLSKI**„ o którym mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

**Opracowanie planu ogólnego wraz uzasadnieniem oraz dokumentacją prac planistycznych dla obszaru Gminy Głogów Małopolski z wyłączeniem terenów zamkniętych innych niż ustalane przez ministra właściwego do spraw transportu.**

Plan ogólny należy sporządzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) zwanej dalej ustawą o PiZP, a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Zamówienie obejmuje:

1. Pozyskanie we własnym zakresie i własnym kosztem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym niezbędnych kopii map (w tym przeskalowanie map);
2. Dokonanie analizy materiału wyjściowego, inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania, w celu określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową oraz chłonności terenów niezabudowanych w strefach planistycznych o których mowa w art. 13c ust. 2 pkt 1-3 ustawie o PiZP, obejmującego w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.) gminy Głogów Małopolski;
3. Opracowanie danych przestrzennych do uchwały intencyjnej;
4. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego (bądź jego aktualizację o ile zaistnieje potrzeba);
5. Przygotowania na piśmie ogłoszeń/obwieszczeń o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego oraz zawiadomień dla instytucji i organów, prasy, korespondencji, wykazów wniosków i wykazów uwag, oraz innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania projektu planu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszonych przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, jak również ewentualne opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu,
7. Sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko (części tekstowe, graficzne, dane przestrzenne), Zamawiający wskazuje, iż w planie ogólnym oprócz elementów obligatoryjnych (określenie: stref planistycznych, gminnych standardów urbanistycznych) mają zostać uwzględnione elementy fakultatywne (poprzez określenie: obszarów uzupełnienia zabudowy, obszarów zabudowy śródmiejskiej), ewentualna rezygnacja z elementów fakultatywnych należy do wyłącznej decyzji Zamawiającego;
8. Współpraca z Komisją Architektoniczno-Urbanistyczną, w tym: prezentacje projektu planu na posiedzeniu komisji, uzyskanie pozytywnej opinii, o projekcie planu, tej komisji;

9. Przygotowanie wystąpień o zaopiniowanie i uzgodnienie do organów opiniujących i uzgadniających (sporządzenie odpowiedniej ilości kopii projektów planu);
10. Dokonanie analizy i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii wraz z ewentualnym wprowadzeniem korekt w projekcie planu ogólnego, wynikających z uzyskanych opinii, uzgodnień wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia;
11. Udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień, w szczególności zapewnienie partycypacji społecznej, poprzez wybór form konsultacji społecznych (w porozumieniu z Zamawiającym), a następnie przygotowanie dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w ramach procedury sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy o PiZP, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8il 8j i 8k ustawy o PiZP;
12. Sporządzenie analizy wniesionych uwag do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne;
13. Przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim uchwalającej plan ogólny, w tym sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o PiZP i opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy o PiZP (na poszczególnych etapach opracowania planu):
14. Sporządzenie dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych w celu przedłożenia jej do kontroli Wojewody;
15. Wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);
16. Udział w ewentualnych postępowaniach przed Wojewodą lub Sądem;
17. Przygotowywanie wszelkich wystąpień oraz związanych z nimi materiałów;
18. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu umowy będzie uchwalony Plan Ogólny dla Gminy Głogów Małopolski, zatwierdzony przez Wojewodę wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej oraz graficznej (o których mowa w art. 13 h ustawy o PiZP).
19. Opracowanie metadanych do dokumentów planistycznych, zwanych dalej „metadanymi” – zgodnie z Dyrektywą Unii Europejskiej INSPIRE, art. 5 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 214 ze zm.).
20. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o PiZP, ustawie z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisk i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz cechach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.) oraz przepisach szczególnych oraz zawartych w aktach wykonawczych do ww. ustaw, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu umowy i uwzględnić w kosztach i terminach jej realizacji.
21. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania lub udostępnienia do wglądu wszelkich materiałów i danych będących w jego posiadaniu, a niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy.
22. Zamawiający udostępni własne pomieszczenia na okres uzgodnień i wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu oraz przeprowadzenia konsultacji społecznych.
23. W trakcie opracowania projektu planu należy na każdym etapie, w trybie roboczym, uzgadniać z Zamawiającym rozwiązania istotne z punktu widzenia celu realizacji zamówienia. W przypadku braku dokonywania bieżących uzgodnień i stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności w opracowanej dokumentacji, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odmowy przyjęcia opracowania, jako opracowania posiadającego wady.

24. Niezbędne do wykonania elementy potrzebne na cele opracowania przedmiotowego zamówienia:
- 1) projekt planu ogólnego w formie analogowej, jako kolorowy wydruk w czterech egzemplarzach całość opracowania tj. tekst sporządzony w formacie A4 oraz uzasadnienie część graficzną i część tekstową przy czym część graficzną uzasadnienia w formatach oryginalnych (właściwych dla skali opracowania), dodatkowo elektroniczny zapis.
  - 2) Część graficzną uzasadnienia planu ogólnego w wersji elektronicznej w formacie SHP i DXF z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii oraz w formacie Geotiff,
  - 3) Dane przestrzenne,
  - 4) Prognozę oddziaływania na środowisko w wersji papierowej (4 egzemplarze) i elektronicznej,
  - 5) Opracowanie ekofizjograficzne (bądź jego aktualizację o ile zaistnieje potrzeba), w wersji papierowej (2 egzemplarze) i elektronicznej,
  - 6) Dodatkowo w postaci analogowej i cyfrowej należy opracować i przekazać pozostałą dokumentację wykazy:
    - a) wniosków do planu wraz z propozycją ich rozpatrzenia,
    - b) odpowiedzi, stanowisk i informacji przekazanych przez organy, instytucje, jednostki organizacyjne i firmy – po zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu (podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu),
    - c) opinii i uzgodnień do projektu planu,
    - d) uwag wniesionych do projektu planu,
    - e) uwag i wniosków wniesionych w ramach postępowania w sprawie oddziaływania na środowisko wraz z propozycją ich rozpatrzenia.
25. Wykonawca zobligowany jest do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.