Nr sprawy: WZP-1159/25/85/F

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu, na usługi społeczne, prowadzonym w trybie podstawowym,

zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej ustawą pn.:

**Świadczenie usług w zakresie dodatkowych usług biurowych**

**CPV: 75100000-7 Usługi administracji publicznej**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,

zawiera:

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Termin związania ofertą |
| Rozdział IX | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział X | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XI | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIII | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XIV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XV | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVI | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XVIII | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XIX | Ogólne warunki umowy |

Załączniki do SWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Wzór – Załącznik nr 1 | Oferta Wykonawcy |
| Wzór – Załącznik nr 2 | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia |
| Załącznik nr 3 | Opis przedmiotu zamówienia |

1. **Informacje o Zamawiającym**
2. Zamawiający: **KOMENDA STOŁECZNA POLICJI.**
3. Adres Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
4. Dane kontaktowe:

1) nr telefonu: **47 72 386 08;**

2) adres poczty elektronicznej: [zamowienia@ksp.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ksp.policja.gov.pl).

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **https://platformazakupowa.pl/transakcja/1107182**.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **https://platformazakupowa.pl/transakcja/1107182**.
3. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Justyna Gruszczyńska lub osoba zastępująca.
4. **Tryb udzielenia zamówienia**
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy w zw. z art. 359 pkt. 2.**
6. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
7. **Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia**
8. Przedmiotemzamówienia jest świadczenie usług w zakresie dodatkowych usług biurowych, zwanych dalej usługą.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Rozdz. XIX SWZ oraz załącznik nr 3 do SWZ.
10. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
12. Zamawiający dopuszcza powierzeniewykonania części zamówienia Podwykonawcy.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
14. **Termin obowiązywania umowy:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy przez Strony.
15. **Miejsce wykonania zamówienia:** Komenda Powiatowa Policji w Mińsku Mazowieckim, ul. Łapińskiego 42, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
16. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
18. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1107182**.
19. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto naPlatformie.**Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
20. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.,** zwany dalej Regulaminem na Platformie*.* Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy.
21. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
22. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
23. Za datę:

1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
2. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
4. Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy.
5. **Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**
   1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7, 8 i 10 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).
   2. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
   3. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy,** Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 21.06.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Wprzypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. **Opis sposobu przygotowania oferty**
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (Podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, składany za pomocą bezpłatnego narzędzia profilu zaufanego) lub podpisem osobistym (Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny składany za pośrednictwem e‑dowodu osobistego), w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
8. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie,   
   o którym mowa w ust. 2 - załącznik nr 2 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
10. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy**,** Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie Podwykonawcy - załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy.
11. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–4, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. **Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór - załącznik nr 1 do SWZ) zobowiązany jest złożyć:**
13. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór - załącznik nr 2 do SWZ);
14. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
15. w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa oświadczenie   
    o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ);
16. w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa oświadczenie   
    o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ).
17. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SWZ) zobowiązani są złożyć:**
18. każdy z Wykonawców: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór - załącznik nr 2 do SWZ);
19. wspólnie:
20. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
21. w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór - załącznik nr 2 do SWZ).
22. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

1. **Sposób oraz termin składania ofert**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, przekazuje się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy **https://platformazakupowa.pl/transakcja/1107182**.
10. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy.
12. **Termin składania ofert upływa w dniu 23.05.2025 r. o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
14. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
15. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. **Termin otwarcia ofert**
17. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 23.05.2025 r. o godz. 10:15.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
18. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
19. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
20. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **Sposób obliczenia ceny**
2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę prowadzącego działalność gospodarczą, cenę oferty brutto w PLN, stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej netto, ilości godzin i ilości miesięcy, powiększonych o stawkę podatku VAT (obowiązującą w dniu składania ofert).
3. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, cenę oferty brutto w PLN, stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej brutto, ilości godzin i ilości miesięcy.
4. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
5. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
9. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
10. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

**1) cena oferty (C) – 60 %**

**2) doświadczenie zawodowe w usługach biurowych (D) – 40%**

1. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
2. **Punkty w kryterium -**  **cena oferty** **(C)** wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

C= (Cmin : Cx) x 100 x 60%

gdzie:

C - wskaźnik kryterium ceny oferty w pkt;

Cmin - najniższa cena oferty brutto w PLN spośród badanych ofert;

Cx - cena brutto w PLN badanej oferty.

1. **Punkty w kryterium doświadczenie zawodowe w usługach biurowych (D)** zostaną przyznane wg poniższych zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie zawodowe w usługach biurowych** | **Liczba przyznanych pkt** |
| 2 lata i mniej | 0 |
| 3 lata | 10 |
| 4 lata | 20 |
| 5 lat | 30 |
| 6 lat | 40 |

**Uwaga:**

* 1. Doświadczenie zawodowe w usługach biurowych wskazuje się w formularzu Oferty Wykonawcy.

Doświadczenie musi być podane w pełnych latach.

* 1. W sytuacji niewskazania w Ofercie Wykonawcy informacji o doświadczeniu w usługach biurowych punkty w niniejszym kryterium nie zostaną przyznane.
  2. Osoba, której doświadczenie wskazano w Ofercie Wykonawcy – musi być również wskazana do realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

**E = C + D**

gdzie:

**E – łączna liczba punktów otrzymana przez ofertę we wszystkich kryteriach oceny,**

**C – liczba punktów w kryterium ceny oferty,**

**D – liczba punktów w kryterium - doświadczenie zawodowe w usługach biurowych**

1. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominie, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca wypełni, podpisze i dostarczy oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy – jeżeli dotyczy.
7. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.

1. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
  2. nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:

adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;

adres e-mail: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl)

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
   w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **świadczenie usług w zakresie dodatkowych usług biurowych, nr ref.: WZP-1159/25/85/F;**
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:
7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***;
9. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. nie przysługuje Pani/Panu:
12. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
13. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
14. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. **Ogólne warunki umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie dodatkowych usług biurowych, zwanych dalej w umowie „Usługami” w Komendzie Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim.

2. W przypadku użycia sformułowania:

1. **Zamawiający**- należy przez to rozumieć Skarb Państwa- Komendanta Stołecznego Policji lub jego Zastępcę;
2. **Wykonawca**- należy przez to rozumieć podmiot, któremu udzielono zamówienia;
3. **Kierownik jednostki** - należy przez to rozumieć Komendanta Powiatowego Policji w Mińsku Mazowieckim lub jego Zastępcę mającego bezpośredni nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy oraz realizującego przedmiot umowy*;*
4. **dni robocze**- należy przez to rozumiećdni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
5. **Umowa** – umowa zlecenie bądź inna umowa cywilnoprawna, która została zawarta z Wykonawcą, na wykonanie usług wskazanych w jej treści.

**§ 2**

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do świadczenia następujących Usług:

1. Wspomaganie prowadzenia sekretariatu pionu prewencji;
2. Przygotowywanie korespondencji dla Komendanta powiatowego i jego Zastępcy, w tym sporządzanie pism zleconych przez kierownictwo KPP;
3. Wypełnianie druków i formularzy wykorzystywanych w Komendzie;
4. Udostępnianie akt oraz uwierzytelnianie kopii dokumentów;
5. Przyjmowanie i opracowywanie akt spraw ostatecznie zakończonych;
6. Sporządzanie kwartalnych i rocznych wykazów spraw niezałatwionych;
7. Ewidencjonowanie, aktualizowanie, zapoznawanie oraz udostępnianie zbiorów obowiązujących aktów prawnych;
8. Sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych dla pracowników i funkcjonariuszy Policji zwalnianych lub przenoszonych do innych jednostek/komórek organizacyjnych;
9. Przygotowanie niezbędnych dokumentów do odpraw służbowych i protokołowanie tych odpraw.

2. Strony ustalają:

1. maksymalną wartość umowy na kwotę brutto ………................... w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
2. cenę jednostkową brutto ………………… w PLN za godzinę (zgodnie z Ofertą Wykonawcy)*.*

3. W cenie jednostkowej brutto, o którym mowa w ust. 2 lit. b., Wykonawca uwzględnił m.in. koszty:

1. wykonania czynności, o których mowa w ust.1,
2. pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT (jeśli dotyczy).

4. Strony ustalają, że wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur/rachunków wystawionych po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego na Komendę Stołeczną Policji, dostarczonych przez Wykonawcę do Komendy Stołecznej Policji z siedzibą w Warszawie 00-150, ul. Nowolipie 2.

5. Do faktury/rachunku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć raporty, o których mowa w § 3 ust 3. Brak raportów powoduje wstrzymanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 6 do dnia otrzymania raportu.

6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie przelewem w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

7. Zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu Usługi powstaje po stronie Wykonawcy/Zamawiającego (zgodnie z ofertą Wykonawcy) – jeśli dotyczy.

8. Zamawiający odprowadzi z wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 niezbędne składki, tj. emerytalną/rentową/chorobową/wypadkową/zdrowotną/fundusz pracy/FGŚP – zgodnie z danymi przedstawianymi przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy – dotyczy osób fizycznych.

9. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będą obowiązywać od terminu określonego w aneksie.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

11. Ilość świadczonych Usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, jednakże zrealizowane zostaną Usługi o łącznej wartości nie mniejszej niż 50% wartości wskazanej w ust. 2 lit. a. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający zleci Usługi o łącznej wartości niższej od wskazanej w ust. 2 lit. a (z zastrzeżeniem zdania poprzedzającego).

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług w siedzibie jednostki w dniach  
   i godzinach ustalonych indywidualnie z Kierownikiem jednostki w wymiarze miesięcznym **153 godzin.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia z Kierownikiem jednostki sposobu potwierdzenia obecności, w okresie czasu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca po każdym miesiącu świadczenia Usług zobowiązany jest do sporządzenia raportu, dla jednostki, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zawierającego następujące informacje:
4. liczby godzin świadczonej Usługi
5. rodzaju wykonywanej Usługi.
6. Raport podlegał będzie weryfikacji, potwierdzeniu liczby godzin świadczonej Usługi oraz prawidłowości wykonania Usługi przez Kierownika jednostki. Zaakceptowany przez Kierownika jednostki raport stanowił będzie podstawę do uznania, że Usługa w danym miesiącu została wykonana należycie.
7. Wykonawca przestrzega przypisanego miesięcznego wymiaru czasu świadczenia Usług i nie może domagać się wynagrodzenia za czas świadczenia Usług przekraczający określony w ust. 1.
8. Kierownik jednostki sprawuje nadzór nad rzetelną realizacją przedmiotu Umowy.

**§ 4**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do świadczenia Usługi osobę zgodnie ze złożoną ofertą na wykonanie czynności w zakresie dodatkowych usług biurowych.
      2. Zmiana osoby skierowanej do świadczenia Usługi musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie z 14-dniowym wyprzedzeniem. Uzasadnienie powinno zawierać informację o doświadczeniu osoby, która miałaby zastąpić osobę dotychczasową. Pismo takie należy przedłożyć Kierownikowi jednostki. Aby zmiana mogła być uznana za skuteczną, wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
      3. W przypadku planowanej nieobecności osoby świadczącej Usługę Wykonawca wskaże na jej miejsce zastępstwo co najmniej na 3 dni przed jej nieobecnością. Osoba zastępująca powinna posiadać  
         co najmniej takie samo doświadczenie, z uwzględnieniem doświadczenia, za które na etapie oceny ofert zastępowana osoba otrzymała dodatkowe punkty, jak osoba zastępowana. Aby zmiana mogła być uznana za skuteczną, wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Zastępstwo nie wymaga aneksu do Umowy.
      4. W wyjątkowych sytuacjach niezależnych od woli Wykonawcy i nie do uniknięcia pomimo zachowania należytej staranności, w przypadku braku możliwości świadczenia Usługi przez zweryfikowany personel, Wykonawca w ciągu dwóch dni zapewni zastępstwo osoby, która będzie posiadać, na dzień przedstawienia propozycji zmiany, co najmniej takie doświadczenie jak osoba zastępowana. Każda z osób świadcząca usługę zastępstwa powinna zostać niezwłocznie zgłoszona do akceptacji Zamawiającego.
      5. O fakcie nieobecności Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego niezwłocznie, w formie pisemnej, fax lub e-mail, jednak nie później niż w pierwszym dniu nieobecności.
      6. Zamawiający informuje, że każda z osób skierowanych do świadczenia Usługi  w ramach powyższej umowy zostanie poddana procedurze sprawdzającej na mocy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.) zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszej Umowy (nie dotyczy osób, które posiadają ważne poświadczenie bezpieczeństwa i przedłożą je Zamawiającemu).
      7. Zamawiający informuje, że każda z osób skierowanych do świadczenia Usługi  w ramach powyższej umowy posiadająca ważne poświadczenie bezpieczeństwa wydane na mocy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.) jest zobowiązana do przedłożenia go Zamawiającemu.
      8. W przypadku nieuzyskania przez Wykonawcę pozytywnego wyniku procedury sprawdzającej,  
         o której mowa w ust. 6, w razie osobistego świadczenia Usługi przez Wykonawcę - Umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron (w takim przypadku kary umownej z § 9 ust. 1 pkt e) nie stosuje się), a Wykonawca zrzeka się względem Zamawiającego wszelkich roszczeń). Powyższy zapis stosuje się odpowiednio w razie gdyby Wykonawca nie był w stanie wskazać żadnej osoby do realizacji przedmiotu Umowy zdolnej do uzyskania pozytywnego wyniku weryfikacji, o którym mowa w ust. 6.

**§ 5**

1. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:
2. nie będzie udostępniał, rozpowszechniał lub przekazywał osobom trzecim w jakiejkolwiek formie informacji obejmujących nieujawnione do wiadomości publicznej informacje przekazane Wykonawcy w trakcie trwania niniejszej Umowy na piśmie, ustnie, w formie elektronicznej lub jakiejkolwiek innej. Za osoby trzecie uważa się osoby niewykonujące przedmiotowych Usług na rzecz Komendy Powiatowej Policji;
3. nie będzie korzystał z przekazanych informacji dla swojego własnego pożytku ani dla innych celów poza wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy;
4. podejmie wszelkie uzasadnione środki celem zachowania poufności przekazanych informacji;
5. na żądanie Kierownika jednostki i w terminie przez niego wskazanym zwróci mu wszelkie materiały, analizy, wypisy lub inne reprodukcje dokumentów (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej), które były mu przekazane.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi  
   na terenie obsługiwanej jednostki oraz do ich przestrzegania w trakcie świadczenia Usługi.

**§ 6 (jeśli dotyczy)**

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku  
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał bądź pozyska w celu realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wypełnił i dostarczył oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 7 (nie dotyczy osoby fizycznej)**

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub, za zgodą Zamawiającego, z wykorzystaniem Podwykonawcy………………………………………….*.*
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania Umowy dopuszcza na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. lub wprowadzenie Podwykonawcy. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
4. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz oświadczenie dla Podwykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury, dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu Umowy.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. W przypadku, gdy cena jednostkowa brutto Wykonawcy zostanie zmieniona, na podstawie zapisów, o których mowa w § 10 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł Umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
10. przedmiotem Umowy są dostawy lub usługi realizowane w celu wykonania Umowy;
11. okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy, w tym gdy suma okresów na które zawierana Umowa o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.

**§ 8**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych lub zmiany przepisów prawa uniemożliwiających dalszą realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 9 ust 1 lit a, w przypadku:

1. nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
2. uargumentowanej utraty zaufania do Wykonawcy np. nie zachowania tajemnicy informacji będących własnością Zamawiającego;
3. zaniechania wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, bez uprzedniego powiadomienia Zamawiającego;
4. umyślnego wyrządzenia szkody w mieniu powierzonym Wykonawcy przez Zamawiającego;
5. podzlecenia wykonania Umowy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego na takie podwykonawstwo.

3. Wypowiedzenie Umowy nastąpi w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) ze wskazaniem okoliczności uzasadniających jej wypowiedzenie.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 lit. b)-d), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należycie wykonanej części Umowy.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary w następujących wysokościach:

1. 5% wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w §2 ust. 2, gdy Zamawiający wypowie lub odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
2. 5% wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w §2 ust. 2, gdy Wykonawca wypowie lub odstąpi od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
3. w wysokości 500 brutto w PLN z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia tj. zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy zgodnie z §10 ust. 7.
4. w wysokości 150 brutto w PLN za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy o którym mowa w § 2 ust 1 pkt a-i.
5. w wysokości 30,00 brutto w PLN za każdą godzinę nieświadczenia Usługi (nie dotyczy osoby fizycznej)

2. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1 lit. c) -e) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.

3. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony Umowy nie może być wyższa niż 10% wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w §2 ust. 2 lit. a.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość kar do pełnej wysokości poniesionej szkody.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy tj. wystawionych przez Wykonawcę faktur/rachunków bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty. Zamawiający zobowiązany jest przesłać informacje o wysokości naliczonych kar oraz powodach ich naliczenia.

6. Kary mające charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.

7. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeżeli:

a) do niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy doszło z powodu okoliczności za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający;

b) z powodu działania tzw. siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności zjawiska o charakterze nadzwyczajnym, którym nie można zapobiec zwykłymi środkami, oraz za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 10**

1. Strony dopuszczają zmianę ceny jednostkowej brutto w PLN wskazanej w §2 ust. 2 lit. b, w przypadku zmiany:
2. stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, z zastrzeżeniem, że zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto (odpowiednio do zmian podatku akcyzowego) – jeśli dotyczy;
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnej wynagrodzeniu za pracę;
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 427),

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że zmiany, o których mowa w ust. 1 mają wpływ na koszt wykonywania usługi poprzez złożenie stosownych wyliczeń i dokumentów, które podlegać będą ocenie przez Zamawiającego.

3. W przypadku zmiany o co najmniej 5% ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w §2 ust. 3 umowy, związanych z realizacją usługi, Zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. zmiany ceny jednostkowej brutto.

4. Maksymalna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi każdorazowo w oparciu o łączną wysokość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w I kwartale 2025 r. i I kwartale 2026 r. ogłoszonych w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego oraz jeżeli zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w §2 ust. 3 umowy, związanych z realizacją usługi będą miały wpływ na koszty wykonania usługi przez Wykonawcę i Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu.

5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w całym okresie obowiązywania umowy jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, wynosi 2% wartości umowy brutto, o którym mowa w §2 ust. 2 lit. a umowy.

6. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

7. Zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana:

1. nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy,
2. nie częściej niż 1 raz w okresie 6 miesięcy i będzie obowiązywać od daty podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie oraz będzie dotyczyć usług wykonanych po podpisaniu aneksu.

8. Zmiana (wzrost/zmniejszenie) wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia podpisania przez Strony aneksu do niniejszej umowy i dotyczyć będzie wyłącznie usług wykonanych po podpisaniu aneksu.

**§ 11**

Usługi będą świadczone od dnia podpisania Umowy przez 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż   
do osiągnięcia kwoty wskazanej w §2 ust. 2 lit. a Umowy.

**§ 12**

1. Kwestie sporne wynikające w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się między innymi przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron/ Umowa sporządzona została w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron. (zostanie wskazane w umowie)
4. Załączniki stanowią integralną część umowy..

Załączniki do umowy :

Załącznik nr 1 Wzór Raportu

Załącznik nr 2 Klauzula RODO

Załącznik nr 3 Oświadczenie RODO (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 4 Zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego

Załącznik nr 5 Oferta Wykonawcy

**Załącznik nr 1** **do Umowy**

ZATWIERDZAM

Raport do Umowy nr…………………………..

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI**

**W MIŃSKU MAZOWIECKIM**

**RAPORT**

z realizacji czynności zleconych związanych z ………..…… (skrócony zakres czynności) ………..……..… w ………..…...….. (miejsce wykonywania plac zleconych) ……….....…….. w miesiącu ……………...…….

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj wykonanej pracy** | **Czas świadczenia usługi** |
|  |  |
| **Czas łączny** |  |

Potwierdzam wykonanie prac zleconych w miesiącu ............................................

................................................................

(data, podpis Zleceniobiorcy)

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji z siedzibą przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie;
2. nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy nr……………………..
5. art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu zapewnienia współpracy przy realizacji umowy oraz dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją umowy;
6. w związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
8. do celów realizacji umowy,
9. po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:

- przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający  
z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,

- przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa do celów dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi,

- przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne   
w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Policji, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

- przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;

1. w odniesieniu do rzeczowych składników majątku ruchomego sfinansowanych lub współfinansowanych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględniał będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego.
2. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
3. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
4. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
5. na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;
6. na podstawie art. 77 ust. 1 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
7. w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
8. w zakresie realizacji umowy nie ma zastosowania prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO;
9. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO możliwość usunięcia Państwa danych osobowych przez administratora jest ograniczona.
10. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia   
    i realizacji umowy;
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Załącznik nr 3 do Umowy**

………………………………………………..

*(miejscowość i data)*

**Oświadczenie**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku z wykonywaniem Umowy nr …………… zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Stołecznym Policji a ……………\*

………………………………………..

(podpis Wykonawcy)

*\*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia.*

**Załącznik nr 4 do Umowy**

………………………………………………..

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

(imię i nazwisko)

…………………………………………

(adres)

…………………………………………

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z póżn.zm.) umożliwiającego uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”.

……………………………………..

czytelny podpis

**Wzór-Załącznik nr 1 do SWZ**

OFERTA WYKONAWCY - **wypełnia osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**

Pełna nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………………………………..[[1]](#footnote-1)

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………..1

Nr telefonu: …………………………………………………………………………………………………..…..1

Nr KRS ………………………….1 REGON ……………………………….1 NIP …………………………….…1

Przystępując do postępowania na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym na **Świadczenie usług w zakresie dodatkowych usług biurowych, nr ref. WZP-1159/25/85/F.**

**I.** **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Cena brutto za godzinę[[2]](#footnote-2)** | **Ilość**  **godzin w miesiącu** | **Ilość miesięcy** | **Cena oferty brutto (kol.3 x kol.4 x kol. 5) 2** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Dodatkowe usługi biurowe | ……………….PLN | 153 | 12 | ……………….PLN |

**Informacje niezbędne do wyliczenia składek, które Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić z wynagrodzenia Wykonawcy. Proszę zaznaczyć właściwe.**

1. □ Student lub uczeń do 26 roku życia
2. □ Pracownik Zamawiającego
3. □ Pracownik innej firmy, z wynagrodzeniem większym lub równym minimalnemu
4. □ Pracownik innej firmy, z wynagrodzeniem mniejszym od minimalnego
5. □ Osoba bez zatrudnienia
6. □ Emeryt lub rencista
7. □ Kolejna umowa zlecenie, przychód z poprzedniej umowy wynosi co najmniej minimalne wynagrodzenie
8. □ Kolejna umowa zlecenie, przychód z poprzedniej umowy nie przekracza minimalnego wynagrodzenia

**II. Oświadczam, że:**

1. **Doświadczenie zawodowe wynosi:**

………………………………………..………..1 - ………………..1.

(imię i nazwisko) (ilość)

1. Oferuję przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione  
    w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz w Rozdz. XIX SWZ.
2. Zapoznała/em się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyła/em konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Ogólne warunki umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważam się za związaną/ym niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
5. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zobowiązuję się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Wzór-Załącznik nr 1 do SWZ**

OFERTA WYKONAWCY - **wypełnia Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą**

Pełna nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………………………………..[[3]](#footnote-3)

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………..1

Nr telefonu: …………………………………………………………………………………………………..…..1

Nr KRS ………………………….1 REGON ……………………………….1 NIP …………………………….…1

Przystępując do postępowania na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym na **Świadczenie usług w zakresie dodatkowych usług biurowych, nr ref. WZP-1159/25/85/F.**

**I.** **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Cena netto za godzinę[[4]](#footnote-4)** | **Stawka podatku Vat w %1** | **Ilość**  **godzin w miesiącu** | **Ilość miesięcy** | **Cena oferty brutto (kol.3 powiększona o stawkę podatku Vat x kol.5 x kol. 6) 2** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Dodatkowe usługi biurowe | ……………….PLN | ………% | 153 | 12 | ……………….PLN |

**II. Oświadczamy, że:**

1. **Doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do wykonywania usługi wynosi:**

………………………………………..………..1 - ………………..1.

(imię i nazwisko) (ilość)

1. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione  
    w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz w Rozdz. XIX SWZ.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie Wykonawcy[[5]](#footnote-5).
3. Jesteśmy/jestem:[[6]](#footnote-6)

* mikroprzedsiębiorstwem;
* małym przedsiębiorstwem;
* średnim przedsiębiorstwem;
* jednoosobową działalnością gospodarczą;
* osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;
* żadnym z powyższych.

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
4. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**III. Informujemy, że:**

Usługa wykonana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**[[7]](#footnote-7)……………………………………1 (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ................................................................................................1 (należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu 2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Oświadczamy, że[[8]](#footnote-8)**:

w trakcie realizacji umowy będziemy przekazywać dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące i nie będzie zachodzić wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

* TAK 󠄀 󠄀 󠄀
* NIE

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Wzór-Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

**KOMENDA STOŁECZNA POLICJI,**

**ul. Nowolipie 2,**

**00-150 Warszawa**

**Wykonawca/podwykonawca1:**

…………………………………2

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON)

**reprezentowany przez:**

…………………………………2

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/podywkonawcy1**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawą),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług w zakresie dodatkowych usług biurowych** nr ref.: **WZP-1159/25/85/F** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY1:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7, 8 i 10 ustawy.

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).

…………….…….................................*(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………................ ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1, 4, 7, 8 i 10 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………....................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

…………….…..............................…. *(miejscowość),* dnia …………………......... r.

**1 – niepotrzebne skreślić**

**2 - należy wypełnić**

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie usług w zakresie dodatkowych usług biurowych w Komendzie Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim**

**Przedmiot zamówienia**

* Wspomaganie prowadzenia sekretariatu pionu prewencji;
* Przygotowywanie korespondencji dla Komendanta powiatowego i jego Zastępcy, w tym sporządzanie pism zleconych przez kierownictwo KPP;
* Wypełnianie druków i formularzy wykorzystywanych w Komendzie;
* Udostępnianie akt oraz uwierzytelnianie kopii dokumentów;
* Przyjmowanie i opracowywanie akt spraw ostatecznie zakończonych;
* Sporządzanie kwartalnych i rocznych wykazów spraw niezałatwionych;
* Ewidencjonowanie, aktualizowanie, zapoznawanie oraz udostępnianie zbiorów obowiązujących aktów prawnych;
* Sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych dla pracowników i funkcjonariuszy Policji zwalnianych lub przenoszonych do innych jednostek/komórek organizacyjnych;
* Przygotowanie niezbędnych dokumentów do odpraw służbowych i protokołowanie tych odpraw.

**Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca obsługę kancelaryjną posiadała  
poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej POUFNE, lub wyraziła zgodę  
na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.**

**Miejsce realizacji zamówienia:**

Jednostka organizacyjna Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim, ul. Łupińska 42 05-300 Mińsk Mazowiecki

**Wymagany termin realizacji:**

Od dnia zawarcia umowy na okres 12 miesięcy, w wymiarze 153 godzin miesięcznie.

1. Należy wpisać [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wpisać [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku, gdy podatek leży po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej, na podstawie której Zamawiający będzie zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT. [↑](#footnote-ref-5)
6. Właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-6)
7. Niepotrzebne skreślić, jeśli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom [↑](#footnote-ref-7)
8. Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-8)