

UMOWA nr

Zawarta w dniu 2024 r., w Toruniu, pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu, 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2, NIP 956-19-69-536, Regon 092350613, zwanym dalej Kupującym, reprezentowanym przez:

1. Pana Marka Wojtkowskiego – Członka Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego,
 2. Panią Elżbę Kaczmarek – Dyrektora Departamentu Edukacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- działających na mocy uchwały Nr 2/114/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa (z późn. zm.);
przy kontrasygnacie Pawła Adamczyka – Skarbnika Województwa Kujawsko-Pomorskiego,

jako Partner Wiodący w imieniu swoim oraz partnerów projektu partnerskiego pn. „Dwujęzyczne przedszkolaki Kujaw i Pomorza”, określonych w § 4 umowy,

a

.....
.....
....., reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej Sprzedawcą następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostarczenie sprzętu, zwanego dalej wyposażeniem, dla Ośrodków Wychowania Przedszkolnego (dalej „przedszkola”), będących uczestnikami projektu partnerskiego pn. „Dwujęzyczne przedszkolaki Kujaw i Pomorza”, realizowanego przez Województwo Kujawsko-Pomorskie - jako partnera wiodącego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 – sprzęt multimedialny, który wraz z formularzem cenowym Sprzedającego stanowi integralną część umowy.
3. Nazwy i adresy przedszkoli, do których ma zostać dostarczone wyposażenie oraz nazwy organów prowadzących przedszkola, na które wystawiane będą faktury zawarte są w załączniku nr 2.

§ 2

Realizację przedmiotu umowy Sprzedawca rozpocznie od dnia podpisania umowy, a zakończy w ciągu dni od jej podpisania.

§ 3

Do obowiązków Sprzedawcy należy:

- 1) przygotowanie wyposażenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy;
- 2) dostarczenie wyposażenia do poszczególnych przedszkoli i jego rozładunek w uzgodnionym uprzednio z przedstawicielami przedszkola terminie;
- 3) pokrycie wszystkich kosztów związanych z przedmiotem umowy, w tym dostarczenia wyposażenia i jego rozładunku;
- 4) załączenie do dostarczonego wyposażenia instrukcji obsługi w języku polskim wraz z certyfikatami posiadającymi znak bezpieczeństwa CE, certyfikatu aprobaty technicznej, zgodności lub deklaracji zgodności z polskimi normami, kartami gwarancyjnymi.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym § 1 strony ustalają cenę w łącznej kwocie.....zł brutto,
(słownie..... zł brutto), płatną przez organy prowadzące przedszkola będące partnerami projektu w następujący sposób:
 - 1) Gmina Miasto Grudziądz zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
 - 2) Gmina Miasto Włocławekzł brutto;
(słownie: zł 00/100);
 - 3) Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski..... zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
 - 4) Gmina Barcin zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
 - 5) Gmina Miasta Chełmno zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
 - 6) Gmina Miasta Chełmża zł brutto;;
(słownie: zł 00/100);
 - 7) Gmina Dobrzyń nad Wisłą;
(słownie: zł 00/100);
 - 8) Gmina Izbica Kujawska zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
 - 9) Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie zł brutto;
(słownie: zł 00/100);



- 10) Gmina Janikowo zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 11) Gmina Kcynia zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 12) Gmina Miasta Lipna zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 13) Miasto i Gmina Łasin zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 14) Gmina Nakło nad Notecią zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 15) Miasto i Gmina Piotrków Kujawski zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 16) Gmina Miasta Radziejów zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 17) Gmina Miasta Rypin zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 18) Gmina Świecie zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 19) Gmina Więcbork zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 20) Gmina Bobrowniki zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 21) Gmina Bukowiec zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 22) Gmina Ciechocin zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 23) Gmina Dąbrowa zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 24) Gmina Gostycyn zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 25) Gmina Jeziora Wielkie zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 26) Gminą Książki zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 27) Gmina Lisewo zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 28) Gmina Osiećcyny zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 29) Gmina Rypin zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 30) Gmina Skrwilno zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 31) Gmina Świecie nad Osą zł brutto;
(słownie: zł 00/100).

2. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na wskazany w ust. 1 organ prowadzący przedszkole, dla każdego z organów oddzielnie.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzenie bezusterkowego protokołu odbioru podpisanego przez przedstawiciela Sprzedawcy i przedstawiciela przedszkola.
4. Zapłata faktury nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT organowi prowadzącemu przedszkole, wraz z prawidłowo wypełnionym protokołem odbioru.
5. Cena przysługująca Sprzedawcy płatna będzie przelewem z konta bankowego organu prowadzącego przedszkole na konto wskazane na fakturze.
6. W przypadku naliczenia kar umownych Kupującemu przysługuje prawo potrącenia kwot naliczonych kar z faktur Sprzedawcy, odpowiednio dla każdego z organów prowadzących przedszkola.

§ 5

1. Sprzedawca jest zobowiązany wypłacić Kupującemu kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy w wysokości **10 %** całości ceny brutto;
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,3%** całości ceny;
 - 3) zwłoki w usunięciu awarii wyposażenia lub innych wad i usterek w okresie gwarancji, w wysokości **0,3 %** całości ceny brutto za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie awarii, wad lub usterek. Kary umownej nie nalicza się w przypadku dostarczenia przez Sprzedawcę na czas usuwania awarii, wad lub usterek wyposażenia zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych niż w ofercie, jednak na czas nie dłuższy niż 30 dni roboczych.
2. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust.1, nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższa naliczone kary umowne Kupujący zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Sprzedawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 6

1. Kupujący może odstąpić od umowy z winy Sprzedawcy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym. Ponadto Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy będzie dłuższa niż 14 dni;
 - 2) gdy Sprzedawca stanie się niewypłacalny;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Sprzedawcy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 może być dokonane przez Kupującego w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1

§ 7

1. Na zakupione i dostarczone do przedszkoli wyposażenie Sprzedawca udziela gwarancji nie krótszej niż udzielanej przez producenta danego wyposażenia.
2. Okres ten jest liczony od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez uwag.
3. Sprzedawca zapewnia, że dostarczone wyposażenie będzie fabrycznie nowe, zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami technicznymi obowiązującymi w Polsce.
4. Wszelkie naprawy gwarancyjne oraz związane z tym koszty ponosi Sprzedawca.
5. Wszelkie czynności związane z postępowaniem gwarancyjnym będą ustalane pomiędzy Sprzedawcą i przedszkolem, której sprawa dotyczy.
6. W okresie gwarancji Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w terminie 2 dni od zgłoszenia przez przedszkole) przystąpienia do usunięcia awarii, wad lub usterki oraz ich usunięcia w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.
7. W przypadku 3–krotnej naprawy tego samego wyposażenia w okresie gwarancji Sprzedawca wymieni naprawiane wyposażenie na nowe.
8. Sprzedawca dostarczy wraz z wyposażeniem protokół jego przekazania oraz karty gwarancyjne, których treść uwzględniać będzie postanowienia niniejszego paragrafu.
9. W przypadku wystąpienia awarii, wad lub usterki wyposażenia w okresie gwarancyjnym, gwarancja zostanie przedłużona o czas niesprawności wyposażenia. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków wynikających z gwarancji, Sprzedawca dostarczył przedszkolu zamiast urządzenia wadliwego, urządzenie wolne od wad albo dokonał istotnych napraw urządzenia objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia urządzenia wolnego od wad lub zwrócenia urządzenia naprawionego. Jeżeli Sprzedawca wymienił część urządzenia, zapis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady urządzenia objętego gwarancją szkoła nie mogła z niego korzystać.
10. Sprzedawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego w miejscu wystąpienia awarii wyposażenia, a w przypadku konieczności naprawy poza tym miejscem, Sprzedawca pokryje koszty transportu wraz z ubezpieczeniem wyposażenia.
11. Kupujący zastrzega sobie prawo obciążenia Sprzedawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad tzw. „wykonaniem zastępczym”, jeśli Sprzedawca nie przystąpi do ich usunięcia lub ich nie usunie w terminach określonych w ust. 6.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca

siedziby Kupującego.

3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Sprzedawcy, a dwa egzemplarze dla Kupującego.

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA