



Zapytanie ofertowe

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę pn.: „Przeprowadzenie okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych będących w użytkowaniu SP ZOZ WSPRITS w Płocku w latach 2020-2021”, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 poz.1333 ze zm.). Postępowanie znak: TZPiZI-ZO.264/19/U/20

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, DNI I GODZINY PRACY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock
KRS – 0000029842; NIP 774-10-02-289; REGON - 610317845;
tel. 24/267-84-00; www.wspritsplock.pl, e-mail: sekretariat@wspritsplock.pl
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 14³⁵

II. PODSTAWA PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 30.000 euro, Zamawiający prowadzi postępowanie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) **w formie zapytania ofertowego** zgodnie z Zarządzeniem nr 13/2019 z dnia 29 marca 2019 r. Dyrektora SP ZOZ WSPRITS w Płocku w sprawie wprowadzenia *Regulaminu postępowania w sprawie realizacji zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 Prawo zamówień publicznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku.*

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

- Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych będących w użytkowaniu SP ZOZ WSPRITS w Płocku w latach 2020-2021.
- Wykaz i lokalizacja obiektów przewidzianych do dokonania kontroli stanu technicznego obiektów przedstawia tabela poniżej:

Lp.	Nazwa obiektu, adres	Pow. zabudowy	Pow. użytkowa	Kubatura	Ilość kondygnacji
1.	Budynek Administracyjny ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock	1447,30 m ²	1252,80 m ²	-	1
2.	Budynek Stacji Obsługi Pojazdów / Warsztatu ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock	936,30 m ²	-	4392,80 m ³	1
3.	Budynek Portierni ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock	40,80 m ²	29,50 m ²	b/d	1
4.	Budynek Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego ul. Strzelecka 3, 09-402 Płock	231,10 m ²	381,60 m ²	1392 m ³	2
5.	Budynek Magazynowo-Garażowy ul. Strzelecka 3, 09-402 Płock	774,90 m ²	736 m ²	3026 m ³	1
6.	Budynek Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego ul. Płocka 19a, 09-530 Gąbin	183,84 m ²	292,20 m ²	1128,02 m ³	2
7.	Budynek Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego ul. Płocka 29a, 09-450 Wyszogród	267 m ²	351 m ²	1793,60 m ³	2
8.	Budynek Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego ul. Braci Tułdzieckich 19, 09-200 Sierpc	170 m ²	228,50 m ²	1473,00 m ³	2
9.	Budynek Garaży ul. Braci Tułdzieckich 19, 09-200 Sierpc	86,50 m ²	73,10 m ²	332,80 m ³	1
10.	Wiata Garażowa ul. Braci Tułdzieckich 19, 09-200 Sierpc	78,25 m ²	-	278,57 m ³	1

- Obiekty budowlane od poz. 1 do 6 oraz od poz. 8 do 10 **w roku 2020** należy objąć **5 letnią kontrolą**, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 – **POLEGAJĄCĄ NA SPRAWDZENIU STANU TECHNICZNEGO I PRZYDATNOŚCI DO UŻYTKOWANIA OBIEKTU BUDOWLANEGO, ESTETYKI OBIEKTU BUDOWLANEGO ORAZ JEGO OTOCZENIA**, natomiast obiekt wymieniony w poz. 7 należy objąć



roczną kontrolą, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 – POLEGAJĄCĄ NA SPRAWDZENIU STANU TECHNICZNEGO.

Natomiast wszystkie objęty wymienione w tabeli, o której mowa w pkt. 2, **w roku 2021 należy objąć roczną kontrolą.**

4. **Kontrola nie będzie obejmowała badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażen, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów, badania wyłączników przeciwpożarowych, pomiarów oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, a także kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).**
5. Do każdego kontrolowanego obiektu należy sporządzić protokół pokontrolny, 1 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku CD z rozszerzeniem plików w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej (Word, Excel).
6. W protokołach z kontroli należy zamieścić:
 - opis poszczególnych elementów obiektu budowlanego;
 - opis stanu technicznego;
 - dokumentację fotograficzną dokumentującą stan techniczny kontrolowanego obiektu;
 - wypunktowanie i dokumentację fotograficzną stwierdzonych usterek;
 - zalecenia pokontrolne.
7. Osoby przeprowadzające przegląd i podpisujące się pod protokołami muszą posiadać uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane.
8. Wybrany Wykonawca dokona wpisów do ksiąg obiektów budowlanych.
9. Pozostałe warunki realizacji usługi określa wzór umowy – **załącznik nr do 3** do zapytania ofertowego.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert - częściowych i wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
12. Wspólny słownik zamówień CPV: **71315400-3 Usługi inspekcji budowlanej.**

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Określono we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający niżej określone warunki:

- 1) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 2) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami posiadającymi uprawnienia odpowiedniej specjalności umożliwiające przeprowadzenie wymaganych przeglądów i badań zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w sposób ważny i zgodny z prawem.

VI. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO) ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Wykonawca będzie zobowiązany w umowie do realizacji usługi opisanej w zapytaniu ofertowym w terminie do 15 listopada 2020 roku i 15 listopada 2021 roku.
2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

VII. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ:

1. Oferta winna zawierać wycenę kosztów przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonego Rozdziale III zapytania ofertowego. Winna zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
3. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - a) formularz oferty – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
 - b) formularz cenowy – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,



- c) kopię aktualnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, uprawnień w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) podpisania oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu ofertowym – oświadczenie w formularzu oferty - *załącznik nr 1* do zapytania ofertowego,
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - f) pełnomocnictwo/upoważnienie, jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, nie wynika z właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
6. Zainteresowani Oferenci składają ofertę na formularzu oferty stanowiącym *załącznik nr 1* do zapytania ofertowego wraz z niezbędnymi dokumentami, o których mowa w ust. 5.
7. Oferenci składają ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS - <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty:
- 8.1./ z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
lub
8.2/ w postaci skanu oferty podpisanej przez Wykonawcę.
9. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu platformy zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
10. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock> Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej – zamowienia@wspritsplock.pl
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT, ICH OTWARCIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin i forma składania ofert: *Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami i dokumentami należy złożyć do dnia 23.10.2020r. do godz. 10:00, a następnie zamieścić na platformie zakupowej Open Nexus. Jeżeli Wykonawca nie zamieści oferty z niezbędnymi załącznikami i dokumentami na w/wym. platformie, Zamawiający odrzuci ofertę.*
2. Termin otwarcia/rozszyfrowania ofert: 23.10.2020r. godz. 10:05.
3. Termin związania ofertą: 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT: 100% cena brutto.

X. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA:

1. W zapytaniu ofertowym. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock> ze wskazaniem numeru postępowania TZPiZI-ZO.264/19/U/20 lub nr ID nadanego przez platformę zakupową.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie wyjaśnień i modyfikacji w związku z pytaniami od przyszłych oferentów zadanyymi przed złożeniem oferty, jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje zainteresowanych oferentów w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.



XI. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji, a także w toku badania i oceny ofert może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów co, do których, wskutek sprawdzania wiarygodności oferty, poweźmie informacje o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
5. Jeżeli Oferent nie spełni warunków wymaganych przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Oferenta Wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od przyjęcia zlecenia realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock, tel. 24/267-84-00 e-mail: sekretariat@wspritsplock.pl**
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku można kontaktować się telefonicznie pod nr 24/267-84-00, e-mail: ido@wspritsplock.pl*
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym zapytaniem ofertowym o nr TZPiZI-ZO.264/19/U/20;
- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

– * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

– ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



– *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

XIII. INNE POSTANOWIENIA:

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (dalej „KC”), w szczególności art. 66 i 661 KC i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez SP ZOZ WSPRiTS w Płocku, a także nie stanowi podstawy do roszczenia sobie przez Oferenta prawa do realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy.
2. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP.
3. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny. Postępowanie może także zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.
5. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

14.10.2020
Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:
Starszy Inspektor
ds. Zamówień Publicznych i Łobaz Inwestycyjnych
Ry
mgr Justyna Rybska

14.10.2020
Data i podpis osoby składającej wniosek o udzielenie zamówienia:
Starszy Inspektor
ds. Zamówień Publicznych i Łobaz Inwestycyjnych
Ry
mgr Justyna Rybska

14.10.2020
Data i podpis Dyrektora/Zastępcy Dyrektora:
Z-ca DYREKTORA
ds. Techniczno-Exploatacyjnych
G
mgr Zofia Cielichowska

