

Mosina, dnia 20 lipca 2020 r.

Sprawa nr: BZP.271.26.2020

Gmina Mosina – Urząd Miejski w Mosinie
Pl. 20 Października 1
62-050 Mosina

Tel. (061) 8109-500

www.mosina.pl
um@mosina.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów publicznych
w Gminie Mosina”**

Zamówienie realizowane ze środków własnych

ZATWIERDZAM

Z up. Burmistrza

Adam Eichorst
Zastępca Burmistrza

Podpis

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mosina, 62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1

NIP – 7773154370, Regon - 631258626,

którą reprezentuje Burmistrz Gminy Mosina

Postępowanie prowadzone jest przez:

Gminę Mosina, Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina,

Numer telefonu: (061) 8 109-500

Strona internetowa: www.mosina.pl

E-mail: um@mosina.pl

Godziny urzędowania: pon. 9.00-17.00, wt.-pt. 7.00 -15.00

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej platformazakupowa.pl

strona internetowa zamawiającego: www.mosina.pl

(„Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia („SIWZ”).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. – „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

- a. **Część I:** Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenów publicznych Gminy Mosina;

a) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z pojemników na odpady zlokalizowanych na terenach publicznych Gminy Mosina;

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych z koszy ulicznych w ciągach dróg publicznych z częstotliwością wyznaczoną w załączniku, przy czym częstotliwość ta jest zmienna w zależności od pory roku (wykaz lokalizacji i koszy oraz częstotliwości odbioru – załącznik nr 1 – „zestawienie załączników”);

- Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych z koszy ulicznych zlokalizowanych przy na przystankach autobusowych z częstotliwością wyznaczoną w załączniku, przy czym częstotliwość ta jest zmienna w zależności od pory roku (wykaz lokalizacji i ilości koszy oraz częstotliwości odbioru – załącznik nr 2 – „zestawienie załączników”),

- Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych z koszy ustawionych na terenach placów zabaw z częstotliwością wyznaczoną w załączniku, przy czym częstotliwość ta jest zmienna w zależności od pory roku (wykaz lokalizacji i ilości koszy oraz częstotliwości załącznik nr 3 – „zestawienie załączników”),

- Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych z koszy ustawionych na terenach zieleni z częstotliwością wyznaczoną w załączniku, przy czym częstotliwość ta jest zmienna w zależności od pory roku (wykaz lokalizacji i ilości koszy oraz częstotliwości odbioru – załącznik nr 5 – „zestawienie załączników”),

- Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych z koszy ustawionych na terenach świetlic wiejskich (wykaz lokalizacji i ilości koszy oraz częstotliwości odbioru – załącznik nr 4 – „zestawienie załączników”),

- Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych pochodzących z budynku Urzędu Miejskiego w Mosinie oraz z placówek Urzędu Miejskiego w Mosinie (wykaz lokalizacji i ilości koszy oraz częstotliwości odbioru – załącznik nr 7 – „zestawienie załączników”);

- Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych pochodzących z budynków świetlic wiejskich Gminy Mosina (wykaz lokalizacji i ilości pojemników – załącznik nr 8 – „zestawienie załączników”);

- Odbiór i zagospodarowanie odpadów z koszy na psie odchody z częstotliwością wyznaczoną w załączniku, przy czym częstotliwość ta jest zmienna w zależności od pory roku (wykaz lokalizacji i ilości koszy oraz częstotliwości odbioru – załącznik nr 6 – „zestawienie załączników”)

- porządkowanie wyznaczonych terenów publicznych odbywające się na zgłoszenie Zamawiającego;

b) W zakres zamówienia wchodzi także każdorazowo uporządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów;

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych z koszy ulicznych w ciągach dróg publicznych, na przystankach autobusowych, na terenach placów zabaw, na terenach zieleni, przy świetlicach wiejskich, zlokalizowanych na terenie poszczególnych sołectw Gminy Mosina wraz z terenem wokół pojemników z częstotliwością określoną w załącznikach nr 1, 2, 3, 4 i 5.

- b) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych z pojemników 1 100 l – z częstotliwością określoną w załączniku nr 1 – „zestawienie załączników”.
- c) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych zbieranych w systemie pojemnikowym na terenach świetlic wiejskich (wykaz sołectw przedstawia załącznik nr 8 – „zestawienie załączników”)
- d) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zbieranych w systemie pojemnikowym na terenie Urzędu Miejskiego w Mosinie oraz placówek należących do Urzędu Miejskiego w Mosinie z częstotliwością określoną w załączniku nr 7 – „zestawienie załączników” .
- e) Odbiór i zagospodarowanie odpadów pochodzących terenów miejsc publicznych i ciągów chodników sprzątanymi na zgłoszenie Zamawiającego;
- f) Odbiór i zagospodarowanie odpadów z koszy na psie odchody, zlokalizowanych na terenie Miasta Mosina oraz na terenie poszczególnych Sołectw Gminy Mosina z częstotliwością określoną w załączniku nr 6 – „zestawienie załączników” ;
- g) Niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej powyżej, Wykonawca świadczący usługę ma obowiązek nie dopuścić do ich przepełnienia i wysypywania się odpadów na ziemię i wówczas zobowiązany jest wykonać usługi określone umową w krótszych odstępach czasu. Wykonawca ma obowiązek również monitorować w tym celu ilość odpadów w koszach oraz na każde telefoniczne zgłoszenie osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego w ciągu 24h od chwili zgłoszenia opróżnić przepełniony kosz uliczny. Wykonawca jest obowiązany przewidzieć taką sytuację i ująć ją w kalkulacji oferowanego wynagrodzenia.
- h) Wykonawca ma obowiązek każdorazowo doprowadzić opróżniany pojemnik do stanu wyjściowego. Stan wyjściowy pojemnika należy rozumieć jako ustawienie pojemnika we właściwej pozycji, domknięcie pokrywy, zamka (jeżeli występują) oraz usunięcie wszystkich odpadów znajdujących się w pojemniku oraz wokół pojemnika.
3. Szacunkowa ilość odpadów przewidziana do odebrania w trakcie trwania umowy wynosi 76 Mg.
4. Inne wymagania dotyczące zamówienia:
- a) Wszystkie odpady winny być przekazywane do właściwych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w uchwale Nr XXXI/810/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym oraz z późniejszymi jej zmianami oraz uchwale Nr XXXI/811/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym.
- b) Warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz standard świadczonych usług nieokreślone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być zgodne z:
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.),
 - Uchwałą Nr LXXI/843/18 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mosina (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2018 r., poz. 5827, z 2019 r., poz. 10681, z 2020 r., poz. 1583);

- Uchwałą Nr LIX/669/17 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2017 r., poz. 8403, z 2019 poz. 10682);

- Uchwałą Nr XXXI/810/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym oraz z późniejszymi jej zmianami oraz uchwałą Nr XXXI/811/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym

- Innymi przepisami prawnymi dotyczącymi gospodarowania odpadami w tym przepisami prawa dotyczącymi składania stosownych sprawozdań na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 późn. zm.).

5. Inne wymagania i uwagi:

a) Z tytułu realizacji usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów z koszy ulicznych oraz pojemników, a także koszy na psie odchody Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wg stawki za 1 Mg odbioru odpadów, podaną w ofercie. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi jest przekazana przez wykonawcę karta przekazania odpadu wraz z kwitem wagowym.

b) Z tytułu realizacji usługi zbierania i zagospodarowania odpadów ze wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość wykonanych usług, wg stawki za 1 Mg odbioru odpadów, podaną w ofercie. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi jest przekazana przez wykonawcę poświadczona za zgodność z oryginałem karta przekazania odpadu wraz z kwitem wagowym.

c) Zamawiający zastrzega, iż podane dane mają charakter szacunkowy, a ich ilość do odebrania może ostatecznie ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu). Wskazana w SIWZ ilość odbieranych odpadów wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy ma charakter szacunkowy. Ilość odpadów zleconych do odebrania w trakcie realizacji Umowy może być mniejsza od ilości przedstawionej w SIWZ, co jednak nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający może zlecić w trakcie realizacji Umowy zakres prac mniejszy niż wskazany w SIWZ, jednak nie mniej niż 70 % Wartości Przedmiotu Umowy.

d) Wykonawcy z tytułu wykonania mniejszej ilości usług niż tych, o których mowa w formularzu cenowym nie będzie przysługiwało roszczenie odszkodowawcze.

e) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia przed podpisaniem umowy polisy ubezpieczeniowej OC w wysokości, co najmniej równowartości umowy brutto.

f) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w

zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U., poz. 122), poprzez:

- zapewnienie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienie jego odpowiedniego stanu technicznego
- zapewnienie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zwanych dalej „pojazdami” i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zwanych dalej „urządzeniami” – zgodnie z zapisami § 4 rozporządzenia
- zapewnienie spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów – zgodnie z zapisami § 5 rozporządzenia
- zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo -transportowej – zgodnie z zapisami § 2 rozporządzenia

6. W ramach w/w usług, Wykonawca zobowiązany jest do:

a) Posiadania wpisu do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mosina, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Mosina – zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.).

b) Posiadania wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.)

c) Posiadania aktualnego zezwolenia na transport odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych wydanego przez właściwy organ lub wpisu do rejestru, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.).

d) sporządzania i składania sprawozdania, sporządzanego zgodnie z art. 9n oraz art. 9na oraz 9nb ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.),

e) sporządzania i składania do Burmistrza Gminy Mosina miesięcznych (w terminie do 5-ego dnia każdego miesiąca po każdym miesiącu realizacji umowy) sprawozdań zawierających informacje nt. ilości odebranych w danym miesiącu odpadów komunalnych z podziałem na ilość odpadów odebranych z koszy oraz pojemników (w ciągach dróg publicznych, na przystankach autobusowych, na terenach placów zabaw, na terenach zieleni),.

f) Udokumentowania, że czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na: prowadzeniu i obsłudze pojazdów przyjmujących odpady, przyjmowanie i opróżnianie pojemników na odpady, porządkowaniu terenu miejsc publicznych, transport odpadów do instalacji zagospodarowania odpadów: wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

g) Pokrycia kosztów zakupu środków oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń i narzędzi koniecznych do realizacji zamówienia.

h) Dostarczenia zamawiającemu wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

i) Dostarczenia przed podpisaniem umowy wykazu pojazdów wykorzystywanych o realizacji zamówienia wraz z numerami rejestracyjnymi tych pojazdów.

j) Zagwarantowania, że środki oraz inne materiały i narzędzia użyte do realizacji zamówienia są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

k) Zabezpieczenia terenu prac na czas wykonania usługi zgodnie z wymaganymi przepisami oraz pokrycia kosztów z tym związanych.

l) Wykonawca jest odpowiedzialny za posprzątanie rozsypanych lub wylanych odpadów podczas opróżniania koszy oraz pojemników na odpady oraz wycieków z pojazdów i urządzeń, przy pomocy których Wykonawca realizuje usługę odbioru odpadów.

m) Zapewnienia na terenie objętym pracami należyty ład, porządek, przestrzeganie zapisów BHP i ppoż.

n) Poniesienia odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

o) Zapisy pkt 1 -13 mają zastosowanie również w stosunku do osób, z których pomocą Wykonawca zobowiązanie wykonuje, i osób, którym wykonanie zobowiązania określonego niniejszą umową powierza.

p) Wykonawca zapewnia Zamawiającemu stałą możliwość monitorowania wykonania Zamówienia na następujących zasadach:

- Wykonawca zapewni Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy dostęp do Systemu Monitoringu;

- Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd do mapy, na której widoczna będzie trasa przebyta przez wszystkie pojazdy wykorzystywane przy wykonaniu Zamówienia przy odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych, zarejestrowana na podstawie sygnału GPS wysłanego z tych pojazdów;

- Dane wskazane w punkcie powyżej wykorzystywane będą w celu nadzoru Zamawiającego nad wykonaniem Umowy, służącego w szczególności wywiązaniu się przez Zamawiającego oraz jego organów z zadań i obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz wykonaniu praw Zamawiającego z Umowy; powyższe dane nie zostaną ujawnione ani przekazane osobom trzecim, co nie dotyczyć będzie jednak sytuacji, gdy:

- dane te będą powszechnie znane lub przeznaczone do rozpowszechnienia na podstawie porozumienia stron,

- ujawnienie tych danych będzie wymagane przez obowiązujące przepisy prawa,

- ujawnienia ww. danych zażąda zgodnie z prawem uprawniony organ w przewidzianej prawem formie,

- przekazanie lub ujawnienie przedmiotowych danych będzie konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień Umowy lub wykonania przez Zamawiającego jego praw z Umowy.

q) Wykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy zapewni Zamawiającemu dostęp do Systemu Monitoringu z co najmniej dwóch (2) komputerów w siedzibie Zamawiającego, w tym celu prześle Zamawiającemu konieczne loginy i hasła.

r) Odpowiedzialność wobec osób trzecich związaną z ewentualnym udostępnieniem Zamawiającemu oprogramowania dotyczącego Systemu Monitoringu ponosić będzie Wykonawca, który zwolni Zamawiającego z ewentualnych roszczeń w tym zakresie.

s) Wykonawca przeprowadzi jednodniowe szkolenie dla pracowników Zamawiającego z obsługi Systemu Monitoringu oraz zapewni Zamawiającemu bieżące wsparcie przy obsłudze Systemu Monitoringu oraz niezwłoczne usunięcie ewentualnych awarii związanych z korzystaniem z tego systemu.

t) Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieprzerwany dostęp do Systemu Monitoringu we wskazanym wyżej zakresie.

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia – „zestawienie załączników”:

Wykaz lokalizacji:

- a. Wykaz lokalizacji koszy ulicznych i pojemników na terenie Osiedli i Sołectw – załącznik nr 1,
- b. Wykaz ilości i lokalizacji koszy przy wiatach przystankowych i przystankach – załącznik nr 2,
- c. Wykaz ilości i lokalizacji koszy na terenach placów zabaw – załącznik nr 3,
- d. Wykaz ilości i lokalizacji koszy ulicznych na terenach świetlic wiejskich – załącznik nr 4,
- e. Wykaz ilości i lokalizacji koszy na terenach zieleni – załącznik nr 5,
- f. Wykaz ilości i lokalizacji koszy na psie odchody – załącznik nr 6,
- g. Wykaz placówek Urzędu Miejskiego w Mosinie – załącznik nr 7,
- h. Wykaz Sołectw Gminy Mosina załącznik nr 8;

b. Część II: Usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania na terenie Gminy Mosina

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Odbiór i zagospodarowanie odpadów z nielegalnych wysypisk odpadów zlokalizowanych na terenach będących własnością Gminy Mosina,
- b) Usługa będzie poprzedzana zgłoszeniem zamawiającego i nie będzie miała regularnego harmonogramu.
- c) Wykonawca każdorazowo, po zgłoszeniu Zamawiającego będzie wykonywać wycenę usługi, zgodnie z przedstawionym wzorem tabeli stanowiącej załącznik do umowy.
- d) Szacunkowa ilość odpadów przewidziana do odebrania w trakcie trwania umowy wynosi 44 Mg
- e) Szacunkowa ilość roboczogodzin, w okresie obowiązywania umowy wynosi 400 h.

- f) Szacunkowa ilość godzin pracy sprzętu (koparko-ładowarki) z operatorem, w okresie obowiązywania umowy wynosi 200 h.

Szacunkowa ilość przejechanych kilometrów w okresie obowiązywania umowy wynosi 1500 km.

2. Inne wymagania dotyczące zamówienia:

a) Wszystkie odpady winny być przekazywane do właściwych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w uchwale Nr XXXI/810/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym oraz z późniejszymi jej zmianami oraz uchwale Nr XXXI/811/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym.

b) Warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz standard świadczonych usług nieokreślone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być zgodne z:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.),

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.)

- Uchwałą Nr LXXI/843/18 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mosina (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2018 r., poz. 5827, z 2019 r., poz. 10681, z 2020 r., poz. 1583) ;

- Uchwałą Nr LIX/669/17 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2017 r., poz. 8403, z 2019 poz. 10682);

- Uchwałą Nr XXXI/810/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym oraz z późniejszymi jej zmianami oraz uchwale Nr XXXI/811/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym,

- Innymi przepisami prawnymi dotyczącymi gospodarowania odpadami w tym przepisami prawa dotyczącymi składania stosownych sprawozdań na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797)

3. Zamawiający przyjął szacunkowe ilości w zamówieniu, które jednocześnie stanowią składową do kalkulacji ceny za odbiór odpadów z miejsc do tego celu nieprzeznaczonych w trakcie trwania umowy:

a) Szacunkowa ilość odpadów pochodzących z miejsc nielegalnego składowania i magazynowania odpadów: 44 Mg;

b) Szacunkowa ilość roboczogodzin: 400 h;

c) Szacunkowa ilość godzin pracy operatora ze sprzętem: 200 h;

d) Szacunkowa ilość przejechanych kilometrów: 1500 km.

4. Inne wymagania i uwagi:

a) Z tytułu realizacji usługi zbierania i zagospodarowania odpadów ze wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość wykonanych usług, wg kosztorysu na podstawie stawek cenowych podanych w ofercie. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi jest przekazana przez wykonawcę poświadczona za zgodność z oryginałem karta przekazania odpadu wraz z kwitem wagowym.

b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wykonania oględzin terenu, na którym Wykonawca wykonał usługę uprzątnięcia wysypiska odpadów.

c) Zamawiający zastrzega, iż podane dane mają charakter szacunkowy, a ich ilość do odebrania może ostatecznie ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu). Wskazana w SIWZ ilość odbieranych odpadów wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy ma charakter szacunkowy. Ilość odpadów zleconych do odebrania w trakcie realizacji Umowy może być mniejsza od ilości przedstawionej w SIWZ, co jednak nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający może zlecić w trakcie realizacji Umowy zakres prac mniejszy niż wskazany w SIWZ, jednak nie mniej niż 70 % Wartości Przedmiotu Umowy.

d) Wykonawcy z tytułu wykonania mniejszej ilości usług niż tych, o których mowa w formularzu cenowym nie będzie przysługiwało roszczenie odszkodowawcze.

e) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia przed podpisaniem umowy polisy ubezpieczeniowej OC w wysokości, co najmniej równowartości umowy brutto.

f) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U., poz. 122), poprzez:

- zapewnienie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienie jego odpowiedniego stanu technicznego – zgodnie z zapisami § 3 rozporządzenia,

- zapewnienie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zwanych dalej „pojazdami” i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zwanych dalej „urządzeniami” – zgodnie z zapisami § 4 rozporządzenia,

- zapewnienie spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów – zgodnie z zapisami § 5 rozporządzenia,

- zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo -transportowej – zgodnie z zapisami § 2 rozporządzenia.

g) Usługa będzie poprzedzana zgłoszeniem zamawiającego i nie będzie miała regularnego harmonogramu.

5. W ramach w/w usług, Wykonawca zobowiązany jest do:

a) Posiadania wpisu do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mosina, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Mosina – zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.).

b) Posiadania wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797),

c) Posiadania aktualnego zezwolenia na transport odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych wydanego przez właściwy organ lub wpisu do rejestru, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797).

d) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania, sporządzanego zgodnie z art. 9n oraz art. 9na oraz 9nb ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn zm.)

e) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i składania do Burmistrza Gminy Mosina miesięcznych (w terminie do 5-ego dnia każdego miesiąca po każdym miesiącu realizacji umowy) sprawozdań zawierających informacje nt. odpadów z dzikich wysypisk.

f) Udokumentowania, że czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na: prowadzeniu i obsłudze pojazdów przyjmujących odpady, przyjmowanie i opróżnianie pojemników na odpady, porządkowaniu terenu miejsc publicznych, transport odpadów do instalacji zagospodarowania odpadów: wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

g) Pokrycia kosztów zakupu środków oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń i narzędzi koniecznych do realizacji zamówienia.

h) Dostarczenia zamawiającemu wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

i) Dostarczenia przed podpisaniem umowy wykazu pojazdów wykorzystywanych o realizacji zamówienia wraz z numerami rejestracyjnymi tych pojazdów.

j) Zagwarantowania, że środki oraz inne materiały i narzędzia użyte do realizacji zamówienia są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

k) Zabezpieczenia terenu prac na czas wykonania usługi zgodnie z wymaganymi przepisami oraz pokrycia kosztów z tym związanych.

l) Zapewnienia na terenie objętym pracami należyty ład, porządek, przestrzeganie zapisów BHP i ppoż.

m) Poniesienia odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

n) Zapisy pkt 1 -13 mają zastosowanie również w stosunku do osób, z których pomocą Wykonawca zobowiązanie wykonuje, i osób, którym wykonanie zobowiązania określonego niniejszą umową powierza.

6. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu stałą możliwość monitorowania wykonania Zamówienia na następujących zasadach:

a) Wykonawca zapewni Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy dostęp do Systemu Monitoringu.

b) Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd do mapy, na której widoczna będzie trasa przebyta przez wszystkie pojazdy wykorzystywane przy wykonaniu Zamówienia przy

odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych, zarejestrowana na podstawie sygnału GPS wysłanego z tych pojazdów.

c) Dane wskazane w punkcie powyżej wykorzystywane będą w celu nadzoru Zamawiającego nad wykonaniem Umowy, służącego w szczególności wywiązaniu się przez Zamawiającego oraz jego organów z zadań i obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz wykonaniu praw Zamawiającego z Umowy; powyższe dane nie zostaną ujawnione ani przekazane osobom trzecim, co nie dotyczyć będzie jednak sytuacji, gdy:

- dane te będą powszechnie znane lub przeznaczone do rozpowszechnienia na podstawie porozumienia stron,

- ujawnienie tych danych będzie wymagane przez obowiązujące przepisy prawa,

- ujawnienia ww. danych zażąda zgodnie z prawem uprawniony organ w przewidzianej prawem formie,

- przekazanie lub ujawnienie przedmiotowych danych będzie konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień Umowy lub wykonania przez Zamawiającego jego praw z Umowy.

- Wykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy zapewni Zamawiającemu dostęp do Systemu Monitoringu z co najmniej dwóch (2) komputerów w siedzibie Zamawiającego, w tym celu przekaze Zamawiającemu konieczne loginy i hasła.

- Odpowiedzialność wobec osób trzecich związaną z ewentualnym udostępnieniem Zamawiającemu oprogramowania dotyczącego Systemu Monitoringu ponosić będzie Wykonawca, który zwolni Zamawiającego z ewentualnych roszczeń w tym zakresie.

- Wykonawca przeprowadzi jednodniowe szkolenie dla pracowników Zamawiającego z obsługi Systemu Monitoringu oraz zapewni Zamawiającemu bieżące wsparcie przy obsłudze Systemu Monitoringu oraz niezwłoczne usunie ewentualne awarie związane z korzystaniem z tego systemu.

- Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieprzerwany dostęp do Systemu Monitoringu we wskazanym wyżej zakresie.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub większą ilość Części. Oferta złożona na daną Część musi jednakże obejmować cały zakres prac przewidzianych w SIWZ dla tej Części.

3.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

Główny kod CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami

Kody dodatkowe:

90511100-3 Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich

90512000-9 Usługi transportu odpadów

3.3. Warunki rozliczenia przedmiotu zamówienia:

1. Warunkiem rozliczenia jest przedłożenie Zamawiającemu załącznika do FV – miesięcznego raportu świadczonych usług po zakończeniu każdego miesiąca objętego umową wraz z prawidłowo wypełnionymi kartami przekazania odpadów i kwitami wagowymi. W raporcie należy wskazać dla poszczególnych frakcji odpadów ilość w Mg.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w przekazanym miesięcznym raporcie wskazanym w pkt 3.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do korekty ww. raportu w terminie 7 dni roboczych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu danych w zawartych raportach.
- 3.4. Fakturowanie za wykonanie usługi odbędzie się w okresach miesięcznych po zakończeniu każdego okresu.
- 3.5. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wskazanych jako zatrudnione na umowę o pracę: oświadczenie wykonawcy zawierające: imię i nazwisko zatrudnionego, czas zatrudnienia, czas pracy, zakres obowiązków pod rygorem kar umownych za podanie nieprawdziwych danych lub braku aktualizacji listy pracowników w przypadku wystąpienia zmian osobowych.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Dla części nr 1 oraz części nr 2 termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.**

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP, art. 24 ust. 5 pkt 1 – 2 i 4 – 8 PZP. Na podstawie:
 - 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 498);

- 2) art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 5) art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP;
- 6) art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 7) art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Dla części I i Części II:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

- a) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych wydane przez właściwy organ lub wpis do rejestru, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.),
- b) posiada wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mosina, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Mosina – zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.).
- c) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie wymaga przedstawienia zdolności technicznej lub zawodowej.

- 6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 7.
- 6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.2. powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 6.6. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA .

- 7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na

formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w załączniku nr 6 do SIWZ. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W JEDZ należy podać następujące informacje:

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 PZP - informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 181-188 oraz 218-221 Kodeksu karnego a także przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270 - 277, art. 278 - 298 oraz art. 300 - 307 Kodeksu karnego);
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 17 PZP – informacje wymagane w Części III lit. . C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 18 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz trzeci JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz siódmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, które podać **należy w Części IV lit. A (dla warunku określonego w pkt 6.2 pkt 1 lit. „c” SIWZ należy podać w pkt 1 oraz dla warunku określonego w pkt 6.2 pkt 1 lit. „a” i „b” SIWZ należy podać w pkt 2) JEDZ;**

Zgodnie z postanowieniami Załącznika I do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16) w przypadku gdy zamówienia dzielą się na części oraz warunki udziału w postępowaniu (nazywane w JEDZ kryteriami kwalifikacji) dla poszczególnych części są różne, należy wypełnić JEDZ dla każdej części.

- b) zezwolenie na zbieranie odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.);
- c) zezwolenie na przetwarzanie odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.);
- d) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.);
- e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP,
- f) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami

lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- g) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- h) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- i) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ),
- j) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ),
- k) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ),
- l) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ),
- m) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).

Dokumenty wskazane w pkt 7.1. lit. b - m Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w

trybie art. 26 ust. 1 PZP. Dokumenty wskazane w pkt 7.1. lit. b – m powinny być aktualne na dzień ich złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.

- 7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ). Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) cen zawartych w ofertach.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt 7.1. lit. e) - g) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) o których mowa w pkt 7.1. lit. h) składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP.

- 7.4. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 7.3. ppkt 1) lit. (a) oraz w pkt 7.3. ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 7.3. ppkt 1) lit. (b) powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na

siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 7.4. stosuje się.

- 7.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.1. lit. h), składa dokument, o którym mowa w pkt 7.3. ppkt 2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia zawarte w pkt. 7.4 zdanie pierwsze stosuje się.
- 7.8. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
- 7.9. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
 - a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - c) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - d) dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. lit. e – m obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - e) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania

zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;

- g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

7.10. W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 7.1. należy załączyć (1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz (2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.**

7.11. Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy.

7.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), wymienione w niniejszym rozdziale SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 7.15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 7.13., następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE WYSYŁANIA I ODBIERANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZY ICH UŻYCIU.

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Magdalena Rembalska - tel. 611 018-233 - zakres formalny
Katarzyna Ochocka – Kasprzyk – tel. 618 109-545 - zakres merytoryczny cz. I
Radosław Łucka - tel. 611 108-248 - zakres merytoryczny cz. II
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/365148>**
- 3) W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

- 5) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>.
- 7) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>.
- 8) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- 9) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 10) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.
- 11) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 13) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 14) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości określonej poniżej:

dla Części I w wysokości 4 000,00zł

dla Części II w wysokości 2 000,00 zł

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

9.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Gminy Mosina w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Mosinie **nr rachunku 39 90480007 2007 0000 0215 0022** z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów publicznych w Gminie Mosina**” Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

9.4. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie

gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

- 9.5.** Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP.
- 9.6.** Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP .

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1.** Termin, którym wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 60 dni. Zgodnie z art. 85 ust. 5 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach

określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

11.2 Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
- b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

11.3 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.4 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>

11.5 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę daną część. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

11.6 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

11.7 Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11.8 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

11.9 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.

11.2 W terminie składania ofert określonym w pkt 12.1. SIWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:

- a) formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z Kosztorysem Ofertowym (sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ), sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika,
- c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- e) JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- f) JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
- g) JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- h) wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).

- 11.6.** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 11.3 SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 11.7.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 11.8.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 11.4 SIWZ.
- 11.9.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie oferty musi zostać dokonane zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 11.4 SIWZ.
- 11.10.** W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

- 11.11. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, każdą ofertę musi złożyć oddzielnie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 12.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/365148>

na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 25 sierpnia 2020 r. godz. 12:00.

- 12.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 12.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 12.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio w dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 12.5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 12.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>
- 12.7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 sierpnia 2020 r. godz. 12:15** za pośrednictwem platformazakupowa.pl w siedzibie zamawiającego, pokój nr 110.
- 12.8. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz poszczególnych części.
- 12.8. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
- 12.9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

A. DLA CZĘŚCI I

Całkowitą cenę brutto oferty każdy wykonawca obliczy w sposób następujący:

CENA OFERTY BRUTTO = odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów z koszy ulicznych, odpadów zmieszanych i segregowanych z terenów świetlic wiejskich oraz placówek Urzędu

Miejskiego w Mosinie i pojemników oraz koszy na psie odchody – stawka za 1 Mg odebranych i wywiezionych odpadów x 76 Mg x 5 miesięcy

Tak obliczona cena oferty brutto będzie podstawą do porównania i oceny ofert.

Takie obliczenie należy wykonać i otrzymaną cenę wpisać w Formularzu ofertowym, załącznik 1 do SIWZ.

B. DLA CZĘŚCI II

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonywane usługi wyliczone na podstawie oferowanych cen jednostkowych pracy pracowników, sprzętu, transportu i zagospodarowania odpadów za odbiór odpadów z nielegalnych wysypisk odpadów, podane w formularzu cenowym.

Całkowitą cenę brutto oferty każdy wykonawca obliczy w sposób następujący:

$$C = (Cr + CS + CT + CO)$$

Gdzie:

C- cena brutto oferty,

Cr – oferowana cena brutto roboczogodziny pracy pracownika x 400 h

CS – oferowana cena brutto roboczogodziny pracy sprzętu x 200 h

CT – oferowana cena brutto za 1 kilometr transportu odpadów x 1500 km

CO – oferowana cena brutto za zagospodarowanie 1 Mg odpadów x 44 Mg

- 13.1. Oferowaną cenę całkowitą należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia dla danej Części, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem w Kosztorysie Ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) zastosowanej stawki podatku VAT.
- 13.2. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 13.3. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – załącznik nr 1 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT.

14.1. Przy wyborze ofert w każdej Części Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

A. KRYTERIA DLA CZĘŚCI I

1) Cena oferty (C) - 60%

W ramach kryterium "Cena oferty" oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert ocenianych

C_o - cena brutto ocenianej oferty

Zamawiający zaokrągli wyniki obliczeń matematycznych do dwóch miejsc po przecinku, czyli w przypadku cyfry 5 i większej zaokrągli części setne w górę.

2) Koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do miejsca Instalacji (w rozumieniu art. 30 ustawy o odpadach) (K) - 40 %

- 40 punktów otrzyma Wykonawca, który dysponuje Instalacją oddaloną nie dalej niż 50 km od siedziby Zamawiającego,
- 30 punktów otrzyma Wykonawca, który dysponuje Instalacją oddaloną powyżej 50 km ale nie dalej niż 70 km od siedziby Zamawiającego,
- 20 punktów otrzyma Wykonawca, który dysponuje Instalacją oddaloną powyżej 70 km ale nie dalej niż 90 km od siedziby Zamawiającego.
- 10 punktów otrzyma Wykonawca, który dysponuje Instalacją oddaloną powyżej 90 km ale nie dalej niż 110 km od siedziby Zamawiającego.
- 0 punktów otrzyma Wykonawca, który dysponuje Instalacją oddaloną powyżej 110 km od siedziby Zamawiającego.

Koszt eksploatacji zamówienia uzależniony jest od odległości od siedziby Zamawiającego Urzędu Miejskiego w Mosinie (adres : pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina) do adresu Instalacji, rozumianą jako najkrótszą długość trasy drogowej mierzonej drogami publicznymi pokonywana przez samochody transportujące odpady. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawców w ofercie (formularz ofertowy) odległości Instalacji od siedziby Zamawiającego przy użyciu serwisu mapa.targeo.pl przy zastosowaniu najkrótszej trasy, drogami publicznymi dostępnymi dla samochodów o masie całkowitej powyżej 10 ton. Powyższe dane Zamawiający będzie weryfikował przy użyciu portalu mapa.targeo.pl

14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej specyfikacji warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + K$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

K - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do miejsca Instalacji (w rozumieniu art. 30 ustawy o odpadach)”

B. KRYTERIA DLA CZĘŚCI II

1) Cena oferty (C) - 60%

W ramach kryterium “Cena oferty” oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert ocenianych

C_o - cena brutto ocenianej oferty

Zamawiający zaokrągla wyniki obliczeń matematycznych do dwóch miejsc po przecinku, czyli w przypadku cyfry 5 i większej zaokrągla część setne w górę.

2) Czas reakcji na zlecenie Zamawiającego w zakresie usuwania odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania na terenie Gminy Mosina 40%

Do 3 dni – 40 pkt

powyżej 3 dni do 5 dni – 30 pkt

powyżej 5 dni do 7 dni – 20 pkt

powyżej 7 dni do 9 dni – 10 pkt

powyżej 9 do 10 dni – 0 pkt

Minimalny termin wykonania zlecenia to 1 dzień, maksymalny to 10 dni.

Punkty zostaną przyznane w oparciu o deklarację wykonawcy w formularzu ofertowym. W sytuacji, w której wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty terminu wykonania zlecenia.

Zamawiający do oceny oferty przyjmie maksymalną ilość dni na jego wykonanie, tj. 10 dni.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów

P - liczba punktów przyznanych badanej ofercie

$$P = C + R$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”,

R – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Czas reakcji na zlecenie Zamawiającego”.

14.3. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i

usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14.4. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji.

14.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

14.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli spośród tych ofert zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14.7 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

14.8. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdej Części.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności przedłożyć Zamawiającemu:

- umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- polisę od odpowiedzialności cywilnej określoną we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.2. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Lider odpowiada również za wskazanie dla konkretnego leśnictwa jednego z członków konsorcjum jako odpowiedzialnego za przyjmowanie zleceń, odbioru prac oraz ich rozliczania, w tym wystawiania faktur.

15.3. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE.

- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 16.2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 16.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 16.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla części I i Części II:

- 15.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5 % ceny całkowitej** brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy i może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: rachunek bankowy Gminy Mosina w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Mosinie nr rachunku: **39 90480007 2007 0000 0215 0022** z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów publicznych w Gminie Mosina”**.”

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Po upływie wymaganego okresu zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15.5. W przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu np.: w formie poręczenia lub gwarancji winno wówczas zawierać:

- 1) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego;
- 2) w przypadku konsorcjum, dokument winien odnosić się do wszystkich członków konsorcjum lub pełnomocnika, (jeżeli pełnomocnik jest uczestnikiem konsorcjum), który został upoważniony przez pozostałych do podpisania umowy w ich imieniu.
- 3) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji;

oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji

18. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

18.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest:

Urząd Miejski w Mosinie z siedzibą Pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina reprezentowany przez Burmistrza Gminy Mosina, adres e-mail burmistrz@mosina.pl. tel. 618-109-550.

18.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

18.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

18.4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności

18.5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcza się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

18.6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8-8a oraz 96 ust. 3-3b PZP.

18.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.8. Niezależnie od postanowień pkt 18.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,

18.10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

18.11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

18.12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

18.13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18.14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

19. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

21. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta;
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 – 8 PZP;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 5) Załącznik nr 5 – Niewiążący wzór zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- 6) Załącznik nr 6 i 6a – Wzór umowy
- 7) „zestawienie załączników”