

Numer referencyjny: **PO.242.2.2023**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dla zamówienia pod nazwą „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów”

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) oraz ich ewentualnych zwrotów, które będą realizowane według potrzeb Zamawiającego na zasadach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), przez okres **12 miesięcy od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**
2. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmują:
  - 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące listów, w zakresie ich przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania;
  - 2) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące paczek, w zakresie ich przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania;
  - 3) doręczenia Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz nie doręczonych przesyłek (przesyłki listowe i paczki pocztowe), po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi / odbiorcy.
3. Przez przesyłki pocztowe należy rozumieć:
  - 1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g:
    - a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
    - b) zwykłe priorytetowe/ekspresowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
    - c) polecone ekonomiczne – przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
    - d) polecone priorytetowe/ekspresowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
    - e) polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
    - f) polecone priorytetowe/ekspresowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
    - g) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;

- 2) przesyłka listowa w obrocie krajowym to przesyłka w formacie S, M lub L, o wymiarach i wadze:
  - a) **S** – maksymalny wymiar koperty C5 (162 × 229 x 20 mm), waga do 500 g,
  - b) **M** – maksymalny wymiar koperty C4 (229 × 324 x 20 mm), waga do 1000 g,
  - c) **L** – ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900 mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600 mm), waga do 2000 g;
- 3) paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (gabaryt A i B):
  - a) **ekonomiczne** – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
  - b) **priorytetowe/ekspresowe** – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
  - c) **paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością** – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
  - d) **ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe/ekspresowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
- 4) paczki pocztowe Gabaryt A to przesyłka o wymiarach:
  - a) **minimum** – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
  - b) **maksimum** – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;
4. Świadczone przez Wykonawcę usługi pocztowe w obrocie zagranicznym muszą obejmować swoim zasięgiem cały świat.
5. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności zgodnie z:
  - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640);
  - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tekst jedn. Dz. U. 2020 r., poz. 1026) odpowiednio w zakresie:
    - a) wymagań w zakresie czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, z uwzględnieniem wskaźników terminowości określonych w Załączniku Nr 1 do ww. rozporządzenia,
    - b) wymagań w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych,
    - c) sposób rozmieszczenia i funkcjonowania placówek pocztowych Wykonawcy (operatora),
    - d) sposobu i zasad świadczenia usług;
  - 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 474);
  - 4) przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 775) - regulującymi tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym.
6. Usługa doręczenia powinna być wykonana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie Prawo pocztowe i wydanyymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
7. Wymagane terminy doręczania przesyłek, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w **ust. 5 pkt 2**:
  - 1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g (format: S, M, L) w obrocie krajowym:
    - a) przesyłki priorytetowe/ekspresowe (przesyłki najszybszej kategorii) – D+1 (przesyłki doręczane w następnym dniu roboczym po dniu nadania),
    - b) przesyłki ekonomiczne (nie będące przesyłkami najszybszej kategorii) – D+3 (przesyłki doręczane w ciągu trzech dni roboczych po dniu nadania);
  - 2) paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (gabaryt A i B) w obrocie krajowym:

- a) paczki priorytetowe/ekspresowe (najszybszej kategorii) – D+1 (paczki doręczane w następnym dniu roboczym po dniu nadania);
  - b) przesyłki ekonomiczne (nie będące paczkami najszybszej kategorii) – D+3 (paczki doręczane w ciągu trzech dni roboczych po dniu nadania).
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich przyjęcia.
  9. Odebrane od Zamawiającego przesyłki muszą zostać nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np. brak pełnego adresu, brak znaków opłaty) Zamawiający dopuszcza możliwość nadania przesyłek na następny dzień roboczy.
  10. Zamawiający każdorazowo przygotowuje wykaz przesyłek przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę.
  11. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO), co najmniej w trybach ogólnych (żółte zwrotki), oraz wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych dla przesyłek krajowych i zagranicznych.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) własnego nakładu, sporządzonych zgodnie ze standardami pocztowymi i wzorami druków stosowanych przez Wykonawcę.
  13. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
  14. Zamawiający wymaga aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce/jednostkę organizacyjną Wykonawcy odpowiedzialnej za jej przyjęcie.
  15. Wykonawca będzie prowadził własny rejestr doręczeń przesyłek ewidencjonowanych, na których adresaci kwitować będą odbiór korespondencji i który w razie zaginięcia przesyłki, będzie podstawą dla Wykonawcy do udowodnienia Zamawiającemu, iż wykonał on daną usługę.
  16. Przesyłki nierejestrowane Wykonawca doręcza adresatowi poprzez umieszczenie ich w oddawczej skrzynce pocztowej lub w inny wskazany przez adresata sposób dla doręczeń przesyłek nierejestrowanych (np. włożenie w drzwi).
  17. Przesyłki rejestrowane Wykonawca doręcza adresatowi lub osobie przez niego upoważnionej, wpisując odpowiednią adnotację na zwrotnym potwierdzeniu odbioru (ZPO) lub zestawieniu zbiorczym.
  18. W przypadku niedoręczenia przesyłki rejestrowanej za pierwszym razem Wykonawca zobowiązany jest do zostawienia adresatowi awiza tj. informacji o próbie doręczenia i możliwości jej odebrania w ciągu 14 dni, w oddawczej skrzynce pocztowej lub drzwiach mieszkania adresata. Wykonawca ma obowiązek przetrzymania przesyłki przez 14 dni w punkcie awizacyjnym.
  19. Jeśli przesyłka rejestrowana nie zostanie odebrana w ciągu pierwszych 7 dni, Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia powtórnego awiza tj. zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki (po 7 dniach od pozostawienia pierwszego awiza).
  20. Informacje o wszystkich powyższych czynnościach, Wykonawca umieszcza na kopercie przesyłki, której one dotyczą oraz wypełnia odpowiednie punkty zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO).
  21. Zamawiający wymaga, aby punkty awizacyjne Wykonawcy:
    - 1) zlokalizowane były w miejscach odpowiednich do obsługi klienta instytucjonalnego;
    - 2) były wyraźnie i widocznie oznaczone oraz wyposażone w sprzęt umożliwiający prawidłową i godną obsługę klienta;
    - 3) posiadały odpowiednie zabezpieczenia techniczne do przechowywania dokumentacji i korespondencji, a obsługa klienta w punkcie awizacyjnym winna być prowadzona w sposób

zapewniający ochronę danych osobowych i informacji przekazywanych w trakcie obsługi przez pracownika punktu i klienta.

22. Punkty awizacyjne swoim zasięgiem muszą obejmować obszar całego kraju (Polski), przy czym na każdą gminę musi przypadać przynajmniej jedna placówka / jeden punkt awizacyjny, a w miastach powyżej 25 000 mieszkańców, w tym w mieście Jarosław, odpowiednio do ilości ich mieszkańców.
23. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo określić powód niepodjęcia przez adresata zwracanej przesyłki.
24. Zamawiający **nie dopuszcza** sytuacji, w której na opakowaniu przesyłki nadanej przez Zamawiającego, i/lub na dowodzie nadania przesyłki, będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. **Nadawcą przesyłki zawsze winien być Zamawiający.**
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku niedoręczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisu w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty, itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
26. W przypadku wykrycia przez Wykonawcę niezgodności między wpisem w pocztowej książce nadawczej a adresem na przesyłce (kopercie), Wykonawca nanosi odpowiednie zmiany w książce nadawczej powiadamiając o tym fakcie Zamawiającego nie później niż na następny dzień roboczy.
27. Wykonawca nie ma prawa do:
  - 1) otwierania przesyłek;
  - 2) nanoszenia na przesyłkach (kopertach) jakichkolwiek zmian w danych adresowych przesyłek;
  - 3) nanoszenia na przesyłkach (kopertach) jakichkolwiek treści (znaków), które nie są niezbędne do prawidłowego nadania i doręczenia przesyłek.
28. Przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonywanie umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przez osoby, za pomocą których realizować będzie usługi stanowiące przedmiot zamówienia.
29. Zamawiający jako opakowanie nadawanych przesyłek będzie stosował koperty zabezpieczające przesyłki przed dostępem do ich zawartości.
30. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi, umieszczając na każdej nadawanej przesyłce nazwę odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych) oraz określenie definiujące rodzaj usługi i przesyłki (np.: ekonomiczna, polecona, priorytet/ekspres, zadeklarowana wartość, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO itp.)
  - 2) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki:
    - a) nadruku lub odcisku pieczęci z pełną nazwą i adresem Zamawiającego,
    - b) w polu znaczkowym (miejscu na znak opłaty pocztowej) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, o treści umożliwiającej identyfikację operatora oraz identyfikację zawartej umowy o świadczenie usług pocztowych stanowiących przedmiot zamówienia.
31. Określone w tabelach poniżej oraz w **Formularzu cenowym (Załącznik Nr 3)** w kolumnie Nr 4. „**Szacowana ilość przesyłek w trakcie umowy**” ilości przesyłek zostały przyjęte szacunkowo, w celu wyliczenia ceny oferty i porównania złożonych ofert. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z faktycznych jego potrzeb i mogą odbiegać od ilości podanych w tabelach poniżej oraz w **Formularzu cenowym**.

32. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zrealizowania podanych szacunkowo ilości przesyłek, a Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w tabelach poniżej oraz w Formularzu cenowym.
33. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia następować będzie z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu każdego kalendarzowego miesiąca świadczenia usług.
34. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za faktycznie wykonane usługi płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **21 dni** licząc od dnia wystawionej faktury na Nabywcę: Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu, ul. Słowackiego 2, 37 – 500 Jarosław, NIP 7921883682.
35. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania kwoty na rachunku bankowym Wykonawcy.
36. Rodzaje oraz szacowane ilości przesyłek nadawanych w trakcie umowy przedstawia poniższa tabela.

| Lp.         | Rodzaj przesyłki/usługi  | Przedział wagowy   | Szacowana ilość przesyłek w trakcie umowy [szt.] |
|-------------|--|--------------------|--|
| 1.          | 2.   | 3.                 | 4.   |
| <b>I.</b>   | <b>Przesyłki krajowe</b>   |                    |  |
| <b>I.1</b>  | <b>Listy zwykłe ekonomiczne</b>  |                    |  |
| 1.          | Format przesyłki   | S do 500 g         | 1500   |
| 2.          |  | M do 1 000 g       | 15   |
| 3.          |  | L do 2 000 g       | 5  |
| <b>I.2</b>  | <b>Listy zwykłe priorytetowe</b>   |                    |  |
| 1           | Format przesyłki   | S do 500 g         | 10   |
| 2           |  | M do 1 000 g       | 5  |
| 3           |  | L do 2 000 g       | 5  |
| <b>I.3</b>  | <b>Listy polecone ekonomiczne</b>  |                    |  |
| 1           | Format przesyłki   | S do 500 g         | 10   |
| 2           |  | M do 1 000 g       | 5  |
| 3           |  | L do 2 000 g       | 5  |
| <b>I.4</b>  | <b>Listy polecone priorytetowe</b>   |                    |  |
| 1           | Format przesyłki   | S do 500 g         | 40   |
| 2           |  | M do 1 000 g       | 1  |
| 3           |  | L do 2 000 g       | 1  |
| <b>I.5</b>  | <b>Listy polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (PO)</b>  |                    |  |
| 1           | Format przesyłki   | S do 500 g         | 20 000   |
| 2           |  | M do 1 000 g       | 100  |
| 3           |  | L do 2 000 g       | 30   |
| <b>I.6</b>  | <b>Listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)</b>  |                    |  |
| 1           | Format przesyłki   | S do 500 g         | 20   |
| 2           |  | M do 1 000 g       | 1  |
| 3           |  | L do 2 000 g       | 1  |
| <b>I.7</b>  | <b>Paczki ekonomiczne</b>  |                    |  |
| 1           | Gabaryt A  | do 1 kg            | 3  |
| 2           |  | ponad 1 kg - 2 kg  | 1  |
| 3           |  | ponad 2 kg - 5 kg  | 1  |
| 4           |  | ponad 5 kg - 10 kg | 1  |
| <b>I.8</b>  | <b>Paczki priorytetowe</b>   |                    |  |
| 1           | Gabaryt A  | do 1 kg            | 1  |
| 2           |  | ponad 1 kg - 2 kg  | 1  |
| 3           |  | ponad 2 kg - 5 kg  | 1  |
| 4           |  | ponad 5 kg - 10 kg | 1  |
| <b>II</b>   | <b>Usługi zwrotu do siedziby Zamawiającego przesyłki po wyczerpaniu wszystkich możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi / odbiorcy</b> |                    |  |
| <b>II.1</b> | <b>Usługa zwrotu przesyłki listowej rejestrowanej ekonomicznej w obrocie krajowym</b>  |                    |  |
| 1           | Format przesyłki   | S do 500 g         | 5  |
| 2           |  | M do 1 000 g       | 1  |
| 3           |  | L do 2 000 g       | 1  |
| <b>II.2</b> | <b>Usługa zwrotu przesyłki listowej rejestrowanej priorytetowej w obrocie krajowym</b>   |                    |  |
| 1           | Format przesyłki   | S do 500 g         | 5  |
| 2           |  | M do 1 000 g       | 1  |

|             |   |                    |      |
|-------------|---|--------------------|------|
| 3           |   | L do 2 000 g       | 1    |
| <b>II.3</b> | <b>Usługa zwrotu przesyłki listowej rejestrowanej ekonomicznej z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym</b>  |                    |      |
| 1           | Format przesyłki  | S do 500 g         | 1000 |
| 2           |   | M do 1 000 g       | 5    |
| 3           |   | L do 2 000 g       | 5    |
| <b>II.4</b> | <b>Usługa zwrotu przesyłki listowej rejestrowanej priorytetowej z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym</b> |                    |      |
| 1           | Format przesyłki  | S do 500 g         | 5    |
| 2           |   | M do 1 000 g       | 1    |
| 3           |   | L do 2 000 g       | 1    |
| <b>II.5</b> | <b>Usługa zwrotu paczki rejestrowanej w obrocie krajowym</b>  |                    |      |
| 1           | Gabaryt A   | do 1 kg            | 1    |
| 2           |   | ponad 1 kg - 2 kg  | 1    |
| 3           |   | ponad 2 kg - 5 kg  | 1    |
| 4           |   | ponad 5 kg - 10 kg | 1    |

37. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w tabelach powyżej oraz w Formularzu cenowym (Załącznik Nr 3), podstawą rozliczeń będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy, dlatego Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty przed zawarciem umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu aktualny cennik usług pocztowych.
38. Zaoferowane przez Wykonawcę ryczałtowe ceny jednostkowe brutto za poszczególne rodzaje przesyłek, nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia / obowiązywania umowy za wyjątkiem:
- 1) ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług (w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe);
  - 2) zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego.
39. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa powyżej w **ust. 38**, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach.