

Projekt Umowy Nr

Zawarta na podstawie art. 254 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605)
w dniu pomiędzy:

Powiatem Jarosławskim reprezentowanym przez pełnomocnika: Ewelinę Olejarz – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu, z siedzibą ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław, NIP: 7921883682, REGON: 650960248, zwany dalej „Zamawiającym”

A

.....
Z siedzibą

NIP: numer REGON:

Zwanym/zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

w wyniku przeprowadzonego postępowania pod nazwą „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów” o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji numer referencyjny: **PO.242.2.2023**, Strony postanowiły zawrzeć umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) oraz ich ewentualnych zwrotów, które będą realizowane według potrzeb Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tekst jedn. Dz. U. 2020 r. poz. 1026) odpowiednio w zakresie:

- a) wymagań w zakresie czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, z uwzględnieniem wskaźników terminowości określonych w Załączniku Nr 1 do ww. rozporządzenia,
 - b) wymagań w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych,
 - c) sposób rozmieszczenia i funkcjonowania placówek pocztowych Wykonawcy (operatora),
 - d) sposobu i zasad świadczenia usług;
- 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 474);
 - 4) przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 775) - regulującymi tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 2 pkt 1, na okres realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:
- 1) zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności;
 - 2) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku;
 - 3) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.
5. W ramach przedmiotu umowy, określonego w ust. 1, szacunkowe ilości przesyłek, z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie obowiązywania umowy, określone zostały w **Formularzu cenowym**, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do umowy**. Podane w nim ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych przesyłek pocztowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
6. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w **Formularzu cenowym** stanowiącym **Załącznik Nr 1 do umowy**, podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będą aktualnie obowiązujące ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy.

§ 2

1. Integralnymi częściami umowy są ponadto:
- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia, Numer referencyjny: **PO.242.2.2023** wraz z załącznikami, zwana dalej również „**SWZ**”;
 - 2) oferta Wykonawcy, a w szczególności złożony przez Wykonawcę **Formularz cenowy** stanowiący **Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy**;

§ 3

1. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 13³⁰-14³⁰; z sekretariatu Urzędu pok. 107, przez pracownika uprawnionego;
 - 2) dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego w godzinach otwarcia tj. 7⁰⁰-15⁰⁰;
 - 3) nadawania przesyłek w dniu ich odbioru.
 - 4) doręczania przesyłek w miejsce wskazane przez Zamawiającego w postaci przekazanej przez Zamawiającego;
 - 5) zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru do realizacji usługi na zasadach ogólnych;
 - 6) W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo), w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, przesyłka jest awizowana повторно poprzez zastosowanie kolejnego zawiadomienia (awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie w/w terminu, przesyłka zwracana jest zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z przepisami art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
2. Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy:
 - 1) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytetowa, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru);
 - 2) na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki, określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
 - 3) odcisku pieczęci w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) przesyłki listowe rejestrowane – wpisanie każdej przesyłki do formularza nadawczego, w dwóch egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 2) przesyłki listowe nie rejestrowane - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzane dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
4. Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, według wzorów określonych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (**ZPO**), co najmniej w trybach ogólnych (**żółte zwrotki**) oraz wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych (ekspresowych) dla przesyłek krajowych i zagranicznych.
6. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

§ 4

1. Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy sukcesywnie według bieżących potrzeb Zamawiającego, przez okres **12 miesięcy**, w terminach określonych poniżej w **ust. 2**.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**, lecz nie dłużej niż do wyczerpania kwoty wskazanej w **ust. 3**.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie przekraczającej zł (słownie:zł) brutto, w tym należny podatek VAT.
4. W przypadku gdy należność z tytułu realizacji umowy osiągnął kwotę o której mowa w **ust. 3**, umowa zostaje rozwiązana na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego.
5. Za monitorowanie wykorzystania kwoty, o której mowa w **ust. 3** odpowiada Zamawiający, a jej ewentualne przekroczenie nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonanych usług.

§ 5

1. Tytułem wynagrodzenia za świadczenie usług pocztowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy Wykonawca pobierał będzie od Zamawiającego opłaty zgodne z cennikiem zawartym w złożonym przez Wykonawcę **Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy**, a w przypadku przesyłek nieujętych w **Formularzu cenowym (Załącznik Nr 1)** zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem usług pocztowych Wykonawcy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe sumie opłat za faktycznie nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzonej na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 i oddawczych – zwrot przesyłki z podaniem przyczyny jej nie odebrania przez adresata, jak również za usługi odbioru, zgodnie z cenami jednostkowymi usług pocztowych, określonymi w załączniku do umowy.
3. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu świadczenia usług będących przedmiotem umowy następować będzie z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu każdego kalendarzowego miesiąca świadczenia usług.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Do dnia 7-go każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego, Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, którą następnie dostarczy do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że zna obowiązek dokonywania rozliczeń za pomocą kont o których mowa z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2021.2439 ze zm.) dla których prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie w terminie **21 dni** licząc od dnia wystawienia faktury na Nabywcę: Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu, ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław, NIP: 7921883682.

8. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
10. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony niniejszej umowy wyznaczają swoich przedstawicieli do kontaktów w sprawach wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy jest:, telefon kontaktowy:, e-mail:
3. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest:, telefon kontaktowy:, e-mail:
4. Zmiana przedstawicieli, o którym mowa powyżej w **ust. 2 i ust. 3** wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych).
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W razie stwierdzenia, że Wykonawca nienależyście wykonuje swoje obowiązki określone w niniejszej umowie, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczoną na koniec okresu rozliczeniowego. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie za usługi, które świadczył na rzecz Zamawiającego do dnia upływu terminu wypowiedzenia.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) cofnięcia lub wygaśnięcia uprawnień Wykonawcy do świadczenia usług pocztowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
 - 2) wystąpienia okoliczności, o którym mowa w **§ 1 ust. 4** niniejszej umowy;
 - 3) złożenia wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub otwarcia likwidacji;
 - 4) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
 - 5) rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę;
 - 6) nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w **ust. 4 pkt 1 - 4**.

6. Uprawnienie, o którym mowa w **ust. 4 pkt 5 i pkt 6** może być wykonane jedynie po uprzednim wezwaniu drugiej strony do należytego wykonywania umowy i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu. Wykonawcy w takim przypadku przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze VAT, w terminie **30 dni** od upływu terminu zapłaty.
8. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie mających wpływ na jej ważność. W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Dopuszcza się zmiany określonych w umowie nazw, adresów, jeśli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy PZP oraz dopuszcza zmiany cennika usług pocztowych wskazanych w formularzu cenowym w przypadku gdy cennik ten zostanie zmieniony w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe, oraz zostanie zatwierdzony przez Prezesa UKE. O fakcie zaistnienia zmian Wykonawca poinformuje Zamawiającego z przynajmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej tj. utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczoną zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe dotyczącymi odszkodowania.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca (przepis nie będzie miał zastosowania w przypadku podpisu elektronicznego umowy)

§ 10

Zamawiający informuje iż w przypadku w którym przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na „administratorze” (tj. Zamawiającym względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności, osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną/prowadzącą działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną) zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu, ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław reprezentowanym przez Dyrektora Urzędu Pracy w Jarosławiu;
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu możliwy jest pod adresem email: iod@pup.jaroslaw.pl;
- c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów”, prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 oraz art. 75-76 ustawy PZP;
- e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 78 ustawy PZP;
- f) Obowiązek podania danych osobowych dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym ustawą PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania danych określa ustawa PZP;
- g) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca posiada:
 - Prawo dostępu do swoich danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - Prawo do sprostowania swoich danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - Prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem art. 18 ust. 2 RODO;
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) Wykonawcy nie przysługuje:
 - Prawo do usunięcia swoich danych osobowych, zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - Prawo do przenoszenia swoich danych, zgodnie z art. 20 RODO;
 - Prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, ze względu na zapisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO.