

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Przasnyszu  
ul. Sadowa 9, 06-300 Przasnysz**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**


**Dotyczy:**

*Postępowania prowadzonego w formie zapytania ofertowego na  
„ Dostawę leków dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów  
Opieki Zdrowotnej , ul. Sadowa 9, 06-300 Przasnysz”.*

*Nr sprawy: SPZZOZ.ZP/ 38/2023*

**Termin realizacji – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy .**

Z-ca Dyrektora ds. medycznych  
Dok. Andrzej  
Specjalista Chirurgii Ogólnej  
Specjalista Medycyny Ratunkowej



**Przasnysz, sierpień 2023 r.**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Zamawiający: *Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu*

Adres: *ul. Sadowa 9, 06-300 Przasnysz*

Tel: + 48 (29) 75 34 310

Fax: + 48 (29) 75 34 380

Adres strony internetowej: *www.szpitalprzasnysz.pl*

e-mail: *szpitalprzasnysz@op.pl*

NIP 7611333881 REGON 000302480

**Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:05**

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : **SPZZOZ.ZP/38/2023**

### **II. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Adres platformy, za pomocą której należy złożyć ofertę oraz na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalprzasnysz>

### **III. Informacje ogólne:**

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym zapytaniu ofertowym przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszego zapytania.
3. Wszystkie załączniki załączone do niniejszego zapytania stanowią jego integralną część.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. W razie wykonawców występujących wspólnie powinien być wyznaczony pełnomocnik do reprezentowania.
7. Ofertę stanowi wypełniony druk oferty z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.

### **IV. Rodzaj zamówienia**

Dostawa leków dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej  
ul. Sadowa 9, 06-300 Przasnysz

### **V. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa leków dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej - Apteka Szpitalna , ul. Sadowa 9, 06-300 Przasnysz. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem asortymentu, ilości oraz wymagań jakościowych wchodzących w zakres przedmiotu poszczególnych części zamówienia znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - zestawienie specyfików Pakietu Nr 1 - 2 stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania - **szczegółowy formularz asortymentowo cenowy**.
2. Szczegółowy opis produktów leczniczych zamieszczony w formularzu asortymentowo cenowym (Załącznik Nr 1 do zapytania) zawiera standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby cena hurtowa brutto oferowanych leków nie była wyższa niż ich cena hurtowa brutto określona w części B załącznika do obwieszczenia refundacyjnego

Ministra Zdrowia. Cena hurtowa brutto oferowanych leków nie może również być wyższa niż limit finansowania określony w obwieszczeniu refundacyjnym Ministra Zdrowia.

4. Zamawiający uwzględnił koszty cyklu życia przedmiotu zamówienia poniesione w związku z nabyciem produktów leczniczych poprzez sukcesywne dostawy, zgodnie z zasadami realizacji zamówienia określonymi w projekcie umowy. Ponieważ przedmiotem zamówienia są produkty lecznicze tj. produkty zużywalne jednorazowego zastosowania, ich nabycie nie wiąże się z kolejnymi kosztami, nie generuje on dalszych kosztów cyklu życia.
5. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania suplementów diety.
6. Oferowany asortyment będący produktem leczniczym w rozumieniu ustawy Prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001r. (t.j. Dz.U. z 2020r., poz.944 ze zm.) musi być dopuszczony do obrotu na zasadach określonych w ustawie Prawo farmaceutyczne.
7. Oferowany asortyment będący wyrobem medycznym w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (t.j. Dz.U. z 2020r, poz.186 ze zm.) musi być dopuszczony do obrotu na zasadach określonych w ustawie o wyrobach medycznych.
8. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie leku o innej postaci niż określona przez Zamawiającego jedynie po uprzednim zadaniu pytania i uzyskaniu zgody zamawiającego na piśmie.
9. **Kod CPV 33600000-6**

#### **VI. Opis części zamówienia.**

1. Oferty można składać w odniesieniu do jednego lub większej liczby pakietów.
2. W przypadku, gdy oferta jednego wykonawcy, złożona na więcej niż jeden pakiet niniejszego postępowania, okaże się najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze jedną umowę na realizację zamówienia publicznego.
3. W przypadku niepełnych opakowań ilości zaokrąglamy do jednego opakowania w górę.

#### **VII. Termin realizacji zamówienia.**

1. Sukcesywne dostawy wg bieżących potrzeb zamawiającego do Apteki Szpitalnej na koszt Wykonawcy przez okres od daty zawarcia umowy.
2. Realizacja dostaw w terminie:
  - 48 godzin od daty złożenia pisemnego zamówienia przesłanego faxem lub e-mailem ,
  - Dostawca zobowiązany jest do dostarczania leków na tzw. „ratunek” w ciągu 24 godzin.
3. Zamówienia składane przez Zamawiającego będą wynikać z bieżących i uzasadnionych potrzeb, co jest równoważne z możliwością niezrealizowania przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w załącznikach do zapytania. Ograniczenie to nie przekroczy 60 % wartości umowy.

#### **VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą.**

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (*zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*) zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę ryczałtową netto, wartość podatku VAT, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień wzoru umowy bez zastrzeżeń,
2. wyceniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy, (*stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*),
3. w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika,
4. w przypadku oferty składanej przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w

wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy lub umowę regulującą współpracę i zasady reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w szczególności umowę spółki cywilnej.

5. aktualne zezwolenie, licencja, koncesja lub wpisu do rejestru działalności regulowanej uprawniającego do prowadzenia obrotu produktami leczniczymi. Wykonawca przedłoży aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia – tj. zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej albo zezwolenie na wytwarzanie, jeżeli wykonawca jest wytwórcą lub odpowiednio w przypadku Wykonawcy prowadzącego skład konsygnacyjny – zezwolenie na prowadzenie składu zawierające uprawnienia w zakresie obrotu produktami leczniczymi.
6. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych. RODO – zał. nr 3
8. Zaakceptowany projekt umowy – zał. nr 4

#### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania w języku polskim,
  - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
**mgr Wanda Kaluszkiewicz** – Kierownik Apteki Szpitalnej – tel; 29 75 34 218 - pod względem merytorycznym od pn. do pt. w godzinach 9:00 – 14:00; Magdalena Krzykowska – Dział Administracyjno-Techniczny - w sprawach proceduralnych tel. 29 75 34 310. informacje dotyczące postępowania udzielane są od pn. do pt. w godzinach 9:00 – 14:00
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalprzasnysz>

**3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą tego rozwiązania teleinformatycznego pod nr infolinii +48 22 101 02 02 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 8.00-17.00) e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)**

**XI. Złożenie oferty w postępowaniu.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalprzasnysz> **do dnia 04.09.2023 r. do godziny 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w zapytaniu dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XII. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **04.09.2023 r. godzina 10:15**.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

## **XIII. Kryteria oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

### **A.**

Cena ofertowa – 60%

### **B.**

Termin płatności – 40%

#### **Ad. A.**

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Pozostałe według poniższego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena rozpatrywanych ofert} \times 100}{\text{cena badanej ofert}} \times 60\%$$

#### **Ad. B**

Termin płatności 30 dni – 0 pkt.

Termin płatności 45 dni - 20 pkt.

Termin płatności 60 dni – 40 pkt.

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania niniejszej SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.
3. **Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.**

#### **Oferta najkorzystniejsza:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną na podstawie zsumowania liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena danej części zamówienia + termin).

**Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.**

#### **XIV. Opis sposobu obliczania i podania ceny.**

Przez cenę – należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku, o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.)

**Zamawiający wymaga by cena ostateczna oferty była podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

#### **Obowiązkiem składającego ofertę jest:**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszego zapytania, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie przedstawiona w składanej Ofercie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wzór Formularz ofertowy załącznik nr 2).
3. Ostateczna cena oferty, obejmuje wartość przedmiotu zamówienia wraz z właściwą zgodną z obowiązującymi przepisami prawa stawką podatku VAT – ewentualny błąd w tym zakresie będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty, jako zawierającej błąd w obliczeniu ceny.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

#### **XV. Wybór wykonawcy i zawarcie umowy**

##### **Wybór wykonawcy:**

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który:

1. Złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu.
2. Przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu,

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projekt istotnych postanowień umowy stanowi załącznik Nr 4.

#### **XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu (SP ZZOZ w Przasnyszu), adres siedziby: ul. Sadowa 9, 06 – 300 Przasnysz, tel. 29 753 43 00, fax 29 753 43 80, NIP 7611333881, REGON 000302480, KRS 0000137844.
  - W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Natalią Jabłońską - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@szpitalprzasnysz.pl](mailto:iod@szpitalprzasnysz.pl) lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

▪ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Z poważaniem**



.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Samodzielny Publiczny Zespół  
Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Przasnyszu**

**O F E R T A**

Odpowiadając na zapytanie na **dostawę leków dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej podaną cenę:

**Pakiet 1**

Wartość netto ..... zł  
Wartość netto słownie ..... zł  
VAT %.....,tj. .... zł  
Wartość brutto: .....zł  
Wartość brutto słownie..... zł

**Pakiet 2**

Wartość netto ..... zł  
Wartość netto słownie .....zł  
VAT %....., tj. .... zł  
Wartość brutto: .....zł  
Wartość brutto słownie.....

2. **Termin płatności wynosi ..... dni od dnia otrzymywania faktur.**
3. Faktura może zostać wystawiona jedynie za wykonaną część przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę, w terminie i miejscu zaproponowanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że następujące informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane:

Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
	od	do

\* niepotrzebne skreślić

**Wykonawca:**

.....

e-mail: .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

***Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa leków dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Sadowa 9, 06-300 Przasnysz.” prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

(data, podpis i pieczęćka uprawnionego przedstawiciela firmy Wykonawcy)

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca składa oświadczenie z adnotacją „nie dotyczy”

Umowa Nr.....

zawarta w Przasnyszu w dniu ..... r. pomiędzy

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej**

**06-300 Przasnysz ul. Sadowa 9**

**NIP: 7611333881, REGON: 000302480**

reprezentowanym przez:

**mgr Zbigniew Makowski - Dyrektor SPZZOZ**

**mgr Urszula Maćkowska – Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych**

**mgr Jolanta Pszczółkowska - Główna Księgowa**

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., NIP .....,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Dostawcą”

o treści następującej:

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie **zapytania ofertowego** z dnia....., Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży leków zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Szczegółowy rodzaj oraz jego asortyment i cenę brutto określa załącznik Nr 1.
3. Ilości zamawianych leków są szacunkowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu całej ilości leków, a jednocześnie ilość ich może być większa niż przewiduje szacunek.

§ 2

**CENA UMOWY**

1. Strony uzgadniają wartość umowy netto ..... PLN ( słownie: .....)  
+ obowiązujący podatek VAT w kwocie ..... PLN (słownie: .....).

Wartość umowy brutto ..... PLN (słownie: .....).

2. Na kwotę wymienioną w ust.1 składają się niżej wymienione wartości:

.....

3. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą leków do magazynu Zamawiającego (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka itp.)
4. W trakcie obowiązywania umowy Strony dopuszczają zmiany cen w przypadku:
  - 1) zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian, a także zmian stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami odpowiednich władz. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa.

- 2) zmian cen urzędowych leków, wprowadzonych rozporządzeniem. odpowiedniego Ministra, przy czym zmiany te mogą dotyczyć obniżenia cen, a także skreślenia leków z wykazu objętych cenami urzędowymi. Zmiana cen nastąpi od dnia wprowadzenia zmian przez odpowiedniego ministra. Korekta cen w przypadku obniżenia cen urzędowych nie ma zastosowania, jeśli w ramach Umowy towar oferowany jest po cenie niższej
- 3) zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową. Zmiana cen może nastąpić w musi być poprzedzona zawiadomieniem Wykonawcy (wraz z uzasadnieniem i dowodami)
- 4) w przypadku szczególnych okoliczności, tj. wycofania z obrotu lub zaprzestania produkcji czy też wstrzymania lub braku produkcji asortymentu będącego przedmiotem niniejszej Umowy lub zaistnienia incydentu medycznego, czy też wygaśnięcia koncesji - Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania odpowiednika asortymentu będącego przedmiotem Umowy w ramach tej samej nazwy międzynarodowej, posiadającego to samo spektrum działania, itp. o tej samej lub niższej cenie jak określono w Załączniku Nr 1 do Umowy
- 5) dostawca, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt. 4 każdorazowo pisemnie informuje Zamawiającego, załączając odpowiednie dokumenty potwierdzające zaistnienie w/w faktów. Odpowiednia zmiana umowy w tym zakresie jest dopuszczalna jedynie po pisemnej akceptacji Zamawiającego.
  - 6) w przypadku zmiany cen na niższe (promocje, kampanie reklamowe, obniżki cen, wyprzedaże, itp.) - ceny ulegają obniżeniu z dniem pisemnego powiadomienia Zamawiającego (data wpływu pisma do siedziby Zamawiającego).
5. Aneks do umowy może być wprowadzona zmiana ilościowa.
  - 1) Ilości leków przyjęte w SWZ są wielkościami szacunkowymi ich faktyczna ilość wynikać będzie z bieżącej pracy szpitala w okresie obowiązywania umowy.
  - 2) Zamawiający będzie płacił za faktycznie zakupione ilości leków wg. cen jednostkowych wynikających z oferty która stanowi załącznik do umowy.
  - 3) W związku z zapisem pkt. 1, wielkości dotyczące ilości leków w zakresie rzeczowym jak i ilościowym mogą ulec zmianie z tego tytułu, Zamawiający nie poniesie konsekwencji finansowych.
6. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian niniejszej umowy, w niżej wymienionych przypadkach:
  - 1) zmiana adresu / siedziby Zamawiającego / Wykonawcy,
  - 2) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego / Wykonawcy,
  - 3) zmiana będąca skutkiem poprawy omyłki oczywistej.
7. Powyższe zmiany muszą być wprowadzone pisemnym Aneksem do umowy.

### § 3

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający przekaże należność przelewem na konto Dostawcy po zrealizowaniu dostawy w terminie ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
2. Faktura winna być dostarczona wraz z dostawą oraz przesłana w formie elektronicznej na e-maila apteki szpitalnej: [apteka@szpitalprzasnysz.pl](mailto:apteka@szpitalprzasnysz.pl)

### § 4

#### **WARUNKI I TERMIN DOSTAWY**

1. Dostawca zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych przedmiotu umowy, na podstawie składanych zamówień, w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania zamówienia na piśmie w formie dokumentu elektronicznego doręczanego środkami komunikacji elektronicznej złożonych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar transportem własnym lub za pośrednictwem firmy kurierskiej do siedziby Zamawiającego, tj. magazynu aptecznego Szpitala w Przasnyszu przy ul. Sadowej 9 (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00 do 12.00.

Wszelkie koszty związane z dostawą loco magazyn Zamawiającego ponosi Dostawca.

3. Dostawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone bądź zmniejszone potrzeby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania asortymentu na który złożył ofertę przez okres trwania umowy.
5. Zamawiający ma prawo dokonać zakupu leku z innego źródła w przypadku:
  - 1) jeżeli w trakcie realizacji Umowy Dostawca nie będzie realizował zamówień, które obejmuje Umowa tj. lek nie zostanie dostarczony w terminie wynikającym z Umowy informacje o powyższym niezwłocznie Dostawca przekaże Zamawiającemu.
  - 2) braku informacji, o której mowa w pkt 1 do upływu terminu dostawy leku.Jeżeli koszt zakupu leku będzie wyższy niż wynikający z Umowy różnicą w cenie zostanie obciążony Dostawca.
6. Dostawca zobowiązany jest do dostarczania leków na tzw. „ratunek” w ciągu 24 godzin. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji tego zamówienia u innego dostawcy w przypadku nie dotrzymania terminu, a może mieć to wpływ na ratowanie zdrowia i życia.
7. W przypadku dostarczenia przez Dostawcę preparatów o terminie ważności krótszym niż 12 m-cy lub połowie okresu ważności bez uprzedniego uzgodnienia, Zamawiającemu przysługuje prawo do zwrotu na koszt Dostawcy w terminie 7 dni od dnia dostawy. Dostawy produktów z krótszym terminem ważności mogą być dopuszczone w wyjątkowych sytuacjach i każdorazowo zgodę na nie musi wyrazić upoważniony przedstawiciel Zamawiającego
8. Dostawy częściowe przedmiotu zamówienia winny zawierać:
  - 1) ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,
  - 2) instrukcji w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania leków i materiałów aptecznych
  - 3) oryginały faktur VAT + 1 kopia.
9. Dostawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
10. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi dostawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą:
  - braków ilościowych w ciągu 7 dni
  - braków jakościowych w ciągu 14 dni.
11. Dostarczenie nowego przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Dostawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrealizowania umowy w niepełnym zakresie. W takiej sytuacji Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania Wykonawcy o tym fakcie w terminie min 1 miesiąca przed upływem terminu zakończenia umowy. Powyższy zapis wynika z faktu, że ilości podane w umowie są orientacyjne podane w oparciu o zużycie w poprzednich 12 miesiącach.
13. Warunki dostawy i finansowania leków z programów lekowych:
  - 1) W przypadku obniżenia limitu finansowania lub ceny hurtowej brutto leku, określonych w obwieszczeniu refundacyjnym Ministra Zdrowia, po złożeniu ofert lub w trakcie trwania umowy, cena hurtowa brutto dla Zamawiającego musi zostać obniżona w tym stopniu i nie może przekraczać nowych wartości limitu finansowania ani ceny hurtowej brutto określonych w obwieszczeniu refundacyjnym Ministra Zdrowia – dotyczy leków z programów lekowych,
  - 2) Podwyższenie limitu finansowania lub ceny hurtowej brutto leku, określonych w obwieszczeniu refundacyjnym Ministra Zdrowia, nie stanowi podstawy do zmiany ceny hurtowej brutto, po jakiej zamawiający nabywa ten lek- dotyczy leków z programów lekowych,
  - 3) W przypadku usunięcia leku z obwieszczenia refundacyjnego Ministra Zdrowia w trakcie trwania umowy, zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy, o ile podmiot uprawniony do obrotu hurtowego nie zaproponuje odpowiednika znajdującego się w obwieszczeniu refundacyjnym Ministra Zdrowia, którego cena hurtowa brutto nie będzie wyższa niż cena hurtowa brutto leku, którego dostawą są przedmiotem umowy oraz nie wyższa

niż aktualny na dzień zmiany limit finansowania – dotyczy leków z programów lekowych.

4) W przypadku, gdy w odniesieniu do ferowanego leku lub środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego obowiązuje instrument dzielenia ryzyka zawarty w decyzji o objęciu refundacją i o ustaleniu ceny urzędowej Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktu w cenie nie wyższej niż wynikająca z tego instrumentu.

Dostawca jest zobowiązany do przestrzegania postanowień instrumentu dzielenia ryzyka przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem, że podwyższenie ceny leku określonej w tym instrumencie, nie stanowi podstawy do podwyższenia ceny leku dla Zamawiającego- dotyczy leków z programów lekowych.

## § 5

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Dostawcy kary umowne:

1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 2% wartości niezrealizowanego jednostkowego zamówienia składanego przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy za każdy dzień zwłoki jeżeli wina leżeć będzie po stronie Dostawcy.

Zamawiający odstąpi od naliczania kar jeżeli Dostawca udokumentuje, że przyczyny zmiany terminu dostawy nie leżą po jego stronie.

2) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Dostawcy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy.

2. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie umowy, Dostawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być wprowadzone Aneksem za zgodą stron pod rygorem nieważności.

2. Aneks do umowy może być zawarty przy zachowaniu niżej przedstawionych warunków:

- aneks musi być sporządzony w formie pisemnej i podpisanej przez obie strony,
- pogorszenie warunków umowy dla Zamawiającego może nastąpić jedynie w sytuacji kiedy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) nieterminową 3-krotną realizacją dostaw,
- 2) innego rodzaju nienależytym wykonaniem umowy.

4. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 456 ustawy Pzp).

5. W przypadku wstrzymania lub wycofania produktu leczniczego z obrotu decyzją Głównego Inspektora Farmaceutycznego oraz zaprzestania produkcji, skutkującej uniemożliwieniem realizacji umowy przez Dostawcę, przy jednoczesnym udokumentowanym braku możliwości dostarczenia przez Dostawcę towaru równoważnego/odpowiednika nastąpi rozwiązanie umowy za porozumieniem stron z uwagi na niemożność spełnienia świadczenia.

6. Strony wprowadzają zakaz cesji wierzytelności wynikających z tytułu wykonania niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

## § 7

1. Zamawiający w związku z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy poprzez zmianę wysokości cen jednostkowych wskazanych w §2 ust.1 (i tym samym zmianę odpowiedniej wartości umowy) na poniższych zasadach.
2. Ustalanie zmian nastąpi w oparciu o wskaźnik zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny. Zmiana może nastąpić 3 razy w ciągu obowiązywania umowy. Zmiana może nastąpić nie wcześniej niż po 6 miesiącach od zawarcia umowy.
3. Strona jest uprawniona do wnioskowania o zmianę cen jednostkowych w przypadku zmiany cen w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny, jeżeli ceny w oparciu o ten wskaźnik opublikowany za dany miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o zmianę przez stronę, uległy zmianie o minimum 10 procent (odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia) w stosunku do cen wynikających z tego wskaźnika opublikowanego za miesiąc otwarcia ofert.
4. Poziom zmiany cen jednostkowych, w przypadku wskazanym w pkt 3) powyżej, zostanie ustalony na podstawie wskaźnika, o którym mowa w pkt 3) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o zmianę w porównaniu do miesiąca otwarcia ofert – z zastrzeżeniem pkt 6) i 7) poniżej.
5. Zmiana cen jednostkowych (odpowiednio obniżenie lub podwyższenie) może nastąpić na wniosek strony o zmianę cen wraz z uzasadnieniem i przedłożeniem informacji z GUS uzasadniających zmianę. Wykonawca pod rygorem odmowy dokonania zmiany i braku zmiany wykaże i przedłoży także do wniosku o wzrost cen dokumenty potwierdzające rzeczywiste poniesienia wzrostu cen i kosztów przez Wykonawcę na wykonanie zamówienia.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jaką dopuszcza Zamawiający na podstawie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu nie może jednak przekroczyć 10 % pierwotnej wartości zamówienia wskazanej w §2 ust.1 umowy.
7. Zmiana cen (i tym samym odpowiedniej wartości zamówienia) nastąpi na podstawie pisemnego aneksu do umowy, określającego nowe ceny jednostkowe i wartość zamówienia. Zmiana cen będzie skuteczna wyłącznie dla usług realizowanych po dniu sporządzenia aneksu do umowy.
8. Wykonawca zobligowany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawcom zgodnie z art. 439 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r poz. 1710).

## § 9

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... do .....

## § 10

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

1 Formularz cenowy

Integralną część umowy stanowią:

-SWZ,

-Oferta

**Zamawiający:**

**Dostawca:**



**Pakiet 1**

Lp.	Nazwa i wielkość opakowania	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn.netto	Wartość netto	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Nazwa handlowa Producent
1	20 mg jonów żelaza (III), roztwór do wstrzykiwań i infuzji. 5 amp x 5 ml	op.	60						
<b>Razem</b>									
				<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>



**Pakiet 2- Surowiec farmaceutyczny i inne leki**

Lp.	Nazwa i wielkość opakowania	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Nazwa handlowa Producent
1.	Argentum nitricum – subst. 25 g	op.	2						
2.	Alantan zasypka 100g	op.	4						
3.	Borazol 3% 500g	op.	80						
4.	Braunol 2 000 * 1litr	op.	4						
5.	Delacet płyn 100 ml	op.	10						
6.	Rp. Glukoza – subst. 1 kg (worek)	op.	10						
7.	Rp. Lanolina bezwodna subst.do receptury -1 kg	op.	40						
8.	Masć cholesterolowa x 120 g	op.	4						
9.	Rp. cytrynian sodu – subst. 50 g	op.	10						
10.	Neospasmina 150 g	op.	5						
11.	Novoskabin płyn na skórę 120 ml	op.	5						
12.	Solutio iodi cum glycerini (płyn Lugola) płyn 20g	op.	4						
<b>RAZEM</b>									
				<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	

