BUD-Z.271.15.2024

Projekt umowy - Załącznik nr 8 do SWZ

UMOWA NR …./2024

zawarta w dniu ……………..r. w Lipianach

**Gminą Lipiany** mającą swą siedzibę w Lipianach przy Plac Wolności 1, NIP: 853-14-56-518,

reprezentowaną przez:

**……………………………………………… – …………………………………………**

przy kontrasygnacie ……………………………………….. - …………………………………………..

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a ……………………………………………………………………..…………………………… ………………………………………………………………………….………….…………… zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605, ze zm.) na **„Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych wraz z opieką zamieszkałych na terenie Gminy Lipiany do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/2025 i 2025/2026 w dni nauki szkolnej”** dla części:

I - **„**Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych wraz z opieką zamieszkałych na terenie Gminy Lipiany do Niepublicznego Przedszkola Miejskiego „Puchatek” w Pyrzycach, Niepublicznego Ośrodka Edukacyjno – Rehabilitacyjno – Wychowawczego w Nowielinie oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Jana Brzechwy w Pyrzycach w roku szkolnym 2024/2025 i 2025/2026 w dni nauki szkolnej**”**

II - „Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych wraz z opieką zamieszkałych na terenie Gminy Lipiany do Niepublicznego Przedszkola Miejskiego „Bratek” w Laskowie oraz Ośrodka Rewalidacyjno -Wychowawczego w Barlinku w roku szkolnym 2024/2025 i 2025/2026 w dni nauki szkolnej”.

***(niepotrzebną część wykreślić)***

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zgodnie ze złożoną ofertą z dnia …… r., Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następującej usługi:

1) Część I - „Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych wraz z opieką zamieszkałych na terenie Gminy Lipiany do Niepublicznego Przedszkola Miejskiego „Puchatek” w Pyrzycach, Niepublicznego Ośrodka Edukacyjno – Rehabilitacyjno – Wychowawczego w Nowielinie oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Jana Brzechwy w Pyrzycach w roku szkolnym 2024/2025 i 2025/2026w dni nauki szkolnej”, przy czym:

a) Przewozy odbywać się będą z ustalonych z Zamawiającym przystanków z terenu Gminy Lipiany i z powrotem.

b) Długość jednego kursu w dwie strony wynosi około 105 km. Dziennie planowane jest wykonywanie 1 kursów dla grupy około 13 uczniów – łącznie dziennie około 105 km.

2) Część II - „Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych wraz z opieką zamieszkałych na terenie Gminy Lipiany do Niepublicznego Przedszkola Miejskiego „Bratek” w Laskowie oraz Ośrodka Rewalidacyjno -Wychowawczego w Barlinku w roku szkolnym 2024/2025 i 2025/2026w dni nauki szkolnej”, przy czym:

a) Przewozy odbywać się będą z ustalonych z Zamawiającym przystanków z terenu Gminy Lipiany   
i z powrotem.

b) Długość jednego kursu w dwie strony wynosi około 65 km. Dziennie planowane jest wykonywanie 1 kursu dla grupy około 4 uczniów – łącznie dziennie około 65 km.

***(niepotrzebną cześć wykreślić)***

2. Zamawiający zastrzega możliwość wiążącej dla Wykonawcy zmiany w czasie trwania umowy trasy przewozu, liczby dowożonych uczniów, ilości kilometrów, ilości przewozów (kursów) w tygodniu, terminów ich wykonywania oraz innych zmian, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia niepełnosprawnym uczniom dowozu do szkoły. Ww. zmiany dokonywane będą w postaci aneksu do umowy.

3. Wykaz szkół do, których dowożeni będą uczniowie oraz rozmieszczenie poszczególnych przystanków, z których będą zabierani i do których będą dowożeni niepełnosprawni uczniowie na terenie Gminy Lipiany uzależnione będzie od aktualnej listy placówek oświatowych, do których będą uczęszczali uprawnieni do bezpłatnego dowozu niepełnosprawni uczniowie oraz od miejsc ich zamieszkania i może ulegać zmianom.

4. Wszelkie zmiany w trasach przejazdu Wykonawca może wprowadzić wyłącznie za zgodą Zamawiającego na wniosek stron umowy, dyrektorów szkół i placówek, objętych dowozem.

5. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu Wykonawcy z jego siedziby do miejsca rozpoczęcia trasy/kursu oraz z miejsca zakończenia trasy/kursu do siedziby Wykonawcy.

6. Opiekę nad dowożonymi uczniami zapewnia Wykonawca.

7. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z osobą sprawującą opiekę nad dowożonymi uczniami, dyrektorami szkół i placówek w sprawach związanych z dowozem uczniów.

**§ 2. Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że dowóz uczniów wykonywany będzie wskazanymi w ofercie środkami transportu lub uzgodnionymi z Zamawiającym środkami transportu równoważnymi do wskazanych w ofercie (wiek pojazdu, liczba miejsc siedzących), będącymi w jego dyspozycji.

2. Pojazdy wykonujące usługę dowozu:

* muszą posiadać aktualne przeglądy techniczne,
* muszą posiadać ubezpieczenie OC i NWW,

Wykonawca oświadcza, że prowadzona przez niego działalność gospodarcza w postaci przewozu osób jest objęta ubezpieczeniem OC w zakresie podstawowym na kwotę co najmniej 100 000 zł oraz ubezpieczeniem NNW w wysokości co najmniej 10 000 zł na pasażera.

* muszą posiadać sprawną klimatyzację i ogrzewanie,
* muszą być przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych w tym do transportu wózków inwalidzkich,
* wszystkie miejsca siedzące w pojeździe mają być wyposażone w pasy bezpieczeństwa.

3. Zamawiający jest upoważniony do kontroli stanu środków transport wykonujących dowozy w zakresie:

* odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody pasażerów,
* przestrzegania ustalonego harmonogramu dowozów i tras przejazdów,
* zapewnienia każdemu z uczniów miejsca siedzącego w pojeździe,
* w przypadku awarii pojazdu – podstawienie pojazdu zastępczego w czasie wskazanym   
  w ofercie,
* dokumentów potwierdzających stan techniczny pojazdów, którymi usługa jest świadczona oraz potwierdzających posiadanie ważnego ubezpieczenie OC i NNW.

4. Wykonawca zapewni realizację usługi przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do jej świadczenia, a także legitymujące się co najmniej 3-letnim stażem pracy jako kierowca busa/autobusu.

5. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu,   
w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych poszczególnych kursów i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczniów. Zgodnie   
z ofertą maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosi:

* dla części I ………….. minut (zgodnie z liczbą minut wskazaną w Formularzu ofertowym),
* dla części II ………….. minut (zgodnie z liczbą minut wskazaną w Formularzu ofertowym).

***(niepotrzebną część wykreślić)***

6. Zamawiający nie dopuszcza bez zgody Zamawiającego przewozu w ramach zleconych przez Zamawiającego kursów innych osób niż opiekun i uczniowie ujęci w przekazanym Wykonawcy wykazie.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i wszelkie koszty z tytułu strat materialnych oraz następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

9.Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) tj. opiekunka oraz kierowca.

10.Wymóg, o którym mowa w ust. 9 powyżej nie dotyczy Wykonawcy lub podwykonawcy, który wykonuje czynności dot. kierowania pojazdem w ramach prowadzonej indywidualnej działalności gospodarczej.

11.W celu potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 9 powyżej, Wykonawca, w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu: **oświadczenie Wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności określone w SWZ. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone przez Zamawiającego w SWZ wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

12.Na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, przedłoży Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób zaangażowanych   
w wykonywanie czynności wskazanych w SWZ, w szczególności:

1) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, określone   
w SWZ, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie   
z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy   
o pracę i zakres czynności powinny być możliwe do zidentyfikowania;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. „RODO”;

3) dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

13.Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

14.Niewypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

**§ 3. Termin umowy**

Zamówienie będzie realizowane przez 20 miesięcy (od 02.09.2024 r. do 26.06.2026 r.) – rok szkolny 2024/2025 oraz 2025/2026 z wyłączeniem wakacji i ferii szkolnych, dni ustawowo wolnych od pracy, dni wolnych ustalonych decyzjami dyrektorów placówek oświatowych oraz dni, kiedy zostaną zamknięte szkoły z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. w związku z ogłoszeniem stanu epidemii).

**§ 4. Wynagrodzenie i warunki jego zapłaty**

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z faktycznie zrealizowanych wozokilometrów na trasie o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej umowy.

2. Podstawą rozliczenia będzie stawka jednostkowa za jeden wozokilometr:

1) Część I - „Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych wraz z opieką zamieszkałych na terenie Gminy Lipiany do Niepublicznego Przedszkola Miejskiego „Puchatek” w Pyrzycach, Niepublicznego Ośrodka Edukacyjno – Rehabilitacyjno – Wychowawczego w Nowielinie oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Jana Brzechwy w Pyrzycach w roku szkolnym 2024/2025 i 2025/2026 w dni nauki szkolnej” cena za 1 wozokilometr: .......................... zł brutto (słownie .............................................................................. brutto) w tym …....% podatku VAT, tj. ...................... zł (kwota .................... netto) zgodnie z wynikiem postępowania przetargowego.

2) Część II - „„Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych wraz z opieką zamieszkałych na terenie Gminy Lipiany do Niepublicznego Przedszkola Miejskiego „Bratek” oraz Ośrodka Rewalidacyjno -Wychowawczego w Barlinku w roku szkolnym 2024/2025 i 2025/2026   
w dni nauki szkolnej” cena za 1 wozokilometr: .......................... zł brutto (słownie .............................................................................. brutto) w tym …....% podatku VAT, tj. ...................... zł (kwota .................... netto) zgodnie z wynikiem postępowania przetargowego.

***(niepotrzebną część wykreślić)***

3. Szacunkowa wartość umowy wynosi: .......................... zł brutto (słownie złotych brutto: ........................................................................../100).

4. Ostateczna wartość zamówienia zostanie ustalona w oparciu o faktyczną liczbę przejechanych kilometrów i ceny jednostkowej za 1 km.

5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o miesięczny raport przejazdu, przedłożony Zamawiającemu wraz z potwierdzeniem przez dyrektorów szkół i placówek do których dowożeni są uczniowie faktu zrealizowania usługi w poszczególnych dniach. Do faktury należy dołączyć miesięczny raport przejazdu. Dyrektorzy szkół i placówek, do których dowożeni są uczniowie, potwierdzają na zestawieniu fatycznie przejechanych kilometrów, o którym mowa w zdaniu pierwszym fakt zrealizowania usługi w poszczególnych dniach.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury wraz z miesięcznym raportem przejazdu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy, zawierającym potwierdzenie przez dyrektorów szkół i placówek do których dowożeni są uczniowie faktu zrealizowania usługi   
w poszczególnych dniach.

7. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane:

Nabywca:   
Gmina Lipiany   
ul. Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany NIP: 853-145-65-18

Odbiorca:   
Gmina Lipiany   
ul. Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany NIP: 853-145-65-18

8. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, metodą podzielonej płatności (SPLIT PAYMENT). W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W tym przypadku termin płatności liczy się od dnia wskazania tego rachunku przez Wykonawcę. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisem art. 454 k.c.

**§ 5. Osoby do kontaktów**

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia: .…………….., tel. ……….,adres poczty elektronicznej:……………………

2. Wykonawca wyznacza do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia: …………….., tel. ……….,adres poczty elektronicznej:……………………

**§ 6. Prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

1) rażącego nienależytego wykonania umowy, w szczególności opóźnienia w kursowaniu pojazdów, nie zabierania uczniów z ustalonych przystanków, skracania tras, a także gdy stan techniczny pojazdów zagraża bezpieczeństwu pasażerów oraz w razie niewykonania w ciągu miesiąca więcej niż 5 % przewidzianych kursów, w ramach którejkolwiek części zamówienia określonych § 1 ust. 1   
i 2.   
Przez wykonanie jednego kursu rozumie się zrealizowanie trasy w dwie strony, tj. do i z placówki określonej w § 1 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 w sposób uwzględniający postanowienia zawarte w pkt IV SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

2) okoliczności określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3) gdy, Wykonawca nie wypełni zobowiązań dotyczących zatrudniania osób zgodnie z art. 95 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinno nastąpić w formie pisemnej,   
w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

***(zapisy* § 6 ust. 1 pkt. 1 zostaną dostosowane w zależności od realizowanej części)**

**§ 7. Kary umowne**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 2 % szacunkowej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy;

2) w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek niepodstawienia pojazdu lub pojazdu zastępczego w terminie, określonym w § 2 ust. 5 niniejszej umowy;

3) za nieprzedstawienie w terminie oświadczenia i informacji, o których mowa w § 2 ust. 12 i 13 niniejszej umowy w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek;

4) za niezatrudnienie przy realizacji wymaganych czynności (kierowanie pojazdem) osób na podstawie umowy o pracę, w wysokości 0,5 % szacunkowej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.

2. Łączna wysokość kar umownych nie możne przekroczyć 30% szacunkowej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Z uwzględnieniem postanowień ust. 4 powyżej, zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłacenia kary.

**§ 8. Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:

1) zmiany autobusu wskazanego w ofercie. Zmieniony autobus musi posiadać aktualne ubezpieczenie oraz aktualny przegląd techniczny, z zastrzeżeniem posiadania identycznych standardów oraz wieku jak pojazdy uwzględnione przez Wykonawcę w dokumentacji przetargowej.

2) zawieszenia przez Zamawiającego wykonywania usługi, w związku z wystąpieniem siły wyższej. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia

3) zmiany wartości umowy w przypadku zmian:

a. stawki podatku od towarów i usług,

b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

e. ceny paliwa za 1 km w trakcie realizacji zamówienia o współczynnik zmian cen paliwa   
w stosunku "ceny producenta” z dnia 30.06.2024r.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 lit. a wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt.3 lit. b wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt.3 lit. c wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt.3 lit. c na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt.3 lit. c.

5. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z umową zostanie podwyższone lub obniżone:

a. na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami. Wniosek Wykonawcy powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego i może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę. We wniosku Wykonawca powinien zawrzeć uzasadnienie faktyczne i prawne, które powinno zawierać m. in. dokładne wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą powyższych zasad oraz wyjaśnienie w jakich zakresie zmiana tych zasad wpłynie na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze pisemnego aneksu o kwotę wynikającą z wprowadzonych zmian, w zakresie, w jakim uzna, iż miały one wpływ na koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę,

b. na pisemne wezwanie Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia, aneksem w terminie do 28 dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę. Wezwanie Zamawiającego powinno zawierać zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia zestawienia, z którego wynikać będzie w jaki sposób zmiana powyższych zasad wpłynie na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. Na zestawieniu Wykonawca powinien umieścić oświadczenie, iż dane w nim zawarte są zgodne z jego najlepszą wiedzą. Oświadczenie to składane będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania i oświadczenia. Zamawiający przygotuje aneks w oparciu o informacje posiadane przez siebie oraz przekazane mu przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca nie złoży Zamawiającemu zestawienia w terminie, Zamawiający będzie uprawniony do przygotowania aneksu zgodnie z danymi przez siebie posiadanymi. W przypadku odmowy zawarcia aneksu, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo dokonania zapłaty wynagrodzenia w kwocie uwzględniającej zmiany wynikające ze zmiany powyższych zasad ze skutkiem wygaśnięcia zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia. Zmiana następuje od miesiąca rozliczeniowego, w którym weszły przepisy prawa dotyczące obniżenia minimalnego wynagrodzenia.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt.3 lit. e wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany ceny paliwa za 1 km w trakcie realizacji zamówienia o współczynnik zmian cen paliwa w stosunku "ceny producenta” z dnia 30.06.2024r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian ceny w trakcie realizacji zamówienia   
o współczynnik zmian cen paliwa w stosunku "ceny producenta” z dnia 30.06.2024r. W przypadku gdy na stronach internetowych producenta (<http://www.orlen.pl/PL/dlabiznesu/hurtowecenypaliw/Strony/>default.aspx) nie będzie podanej ceny na dzień 30.06.2024r. przyjęta zostanie ostatnia aktualna cena paliwa przed dniem 30.06.2024r. Oznacza to, że Wykonawca wystawiając fakturę za świadczenie usług transportu w danym miesiącu stosując cenę jednostkową za przewóz na odcinku 1 kilometra, do faktury wpisze cenę rzeczywistą, którą będzie cena ofertowa (wynikająca ze złożonej oferty) zrewaloryzowana o współczynnik odpowiadający zmianie ceny producenta z dnia 30.06.2024r. w stosunku do ceny z dnia wystawienia faktury.

7. W przypadkach określonych w ust. 2,3,4, 5 i 6 zmiany wynagrodzenia na wniosek Wykonawcy mogą nastąpić wyłącznie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta jest możliwa po 12 miesiącach od dnia zawarcia umowy i jest możliwa wyłącznie w stosunku do niewykonanej części umowy w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania umowy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył w tym celu szczegółową kalkulację wraz z załączeniem dowodów w postaci między innymi kopii umów o pracę i/lub umów cywilnoprawnych (dane wrażliwe, Informacje wrażliwe, podlegające ochronie na podstawie art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy.

8. Każdorazowo wniosek o zmianę umowy składany przez jedną ze Stron powinien wpłynąć do drugiej Strony w formie pisemnej w terminie minimum 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian.

9. Zmiany do umowy muszą być wprowadzane aneksem w formie pisemnej po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego/Wykonawcę.

**§ 9. Ochrona danych**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Lipiany, reprezentujący Gminę Lipiany z siedzibą w Lipianach (74-240), Plac Wolności 1, adres e-mail: umig@lipiany.pl, tel. 91 564 10 69.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@lipiany.pl.
3. Podstawy i cele przetwarzania danych:
4. Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
5. Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
6. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania, tzn. kurierom, operatorom pocztowym oraz podmiotom świadczącym usługi w zakresie ochrony danych osobowych i doradztwa prawnego, z którymi została zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
8. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
10. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.

**§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu Cywilnego.

4. Ewentualne sprawy sporne, wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Wzór miesięcznego raportu przejazdu.   
2. Oferta Zamawiający: Wykonawca

Załącznik Nr 1 do umowy Nr……. z dnia ……..

Dotyczy części zamówienia Nr ……..

Pod nazwą ……………………….……

Miesięczny raport przejazdu dla każdego pojazdu sporządzany jest w oparciu o tabelę:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| data | Nr rejestracyjny pojazdu | Imię i nazwisko kierowcy | godzina | | Stan licznika | | Liczba km | Podpis kierowcy | Uwagi |
|  |  |  | Rozpo-częcia | Zakoń-czenia | początkowy | końcowy |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Suma | | | | | | |  |  |  |

Oświadczam, iż liczba wykazanych w niniejszym zestawieniu przejechanych kilometrów jest zgodna ze stanem faktycznym

……………….………………………………………..

data i podpis Wykonawcy

Potwierdzenie przez dyrektorów szkół i placówek, do których dowożeni są uczniowie, faktu zrealizowania usługi   
w poszczególnych dniach.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Szkoła | Usługa była realizowana we wszystkie wskazane w powyższym wykazie dni wpisać (tak/nie) | Usługa nie była realizowana w następujące dni | Data i podpis Dyrektor |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |