Załącznik nr 1

do umowy nr ……………………….

z dnia …………………………………..

**Harmonogram prac**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** |  | **Zakres prac** **(od dnia podpisania umowy)** | **Termin wykonania** |
| Etap 1.  | Prace wstępne  | 1. ogłoszenie, zawiadomienie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania,
2. analiza materiałów wyjściowych,
3. analiza stanu zagospodarowania i zabudowy,
4. analiza uwarunkowań zewnętrznych,
5. analiza uwarunkowań przestrzennych gminy,
6. określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie,
7. analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzania planu
8. przedstawienie powyższych analiz i wyników określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, Burmistrzowi oraz komisji Rady Miejskiej w Węgorzynie i wprowadzenie ewentualnych korekt
 | 5 miesięcy  |
| Etap 2.  | Prace planistyczne  | 1. opracowanie projektu planu zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
2. sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej,
3. rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją
4. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko oraz ekofizjografii (przekazanie Zamawiającemu po 2 egz. każdego opracowania),
5. uzyskanie opinii o projekcie od wydziałów Urzędu Miejskiego w Węgorzynie wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt,
6. uzyskanie akceptacji Zmawiającego projektu planu wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt.
 | 5 miesięcy  |
| Etap 3.  | Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne  | 1. prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej w Węgorzynie wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt,
2. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu,
3. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi,
4. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji
 | 4 miesiące  |
| Etap 4.  | Uchwalenie i zakończenie prac  | 1. przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Zamawiającemu (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu w skali 1:25000),
2. przygotowanie prezentacji projektu planu,
3. uczestniczenie w prezentacjach projektu planu na posiedzeniu poszczególnych Komisji oraz sesji Rady Miejskiej w Węgorzynie,
4. opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, z późn. zm.),
5. ostateczne przekazanie całości dokumentacji, w tym 5 kpl. wydruków rysunków w skali 1:25000,
6. przekazanie tekstu oraz rysunków planu w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formacie shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją.
 | 2 miesiące  |

**Zamawiający Wykonawca**