

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA KOSAKOWO

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - dalej p.z.p. pn.

Utrzymanie zieleni i terenów rekreacyjno-sportowych na terenie Gminy Kosakowo

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1075966>

Nr postępowania **ZP.271.5.2025**

ZATWIERDZAM:

Eunika Niemc

Wójt Gminy Kosakowo

KOSAKOWO MARZEC 2025

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA KOSAKOWO

UL. ŻEROMSKIEGO 69

TEL.: 58 660 43 44

NIP: 587 15 69 970

ADRES E-MAIL: ZAMOWIENIA@KOSAKOWO.PL

platformazakupowa.pl

pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1075966>

Godziny pracy: 07:45 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
- 2) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kosakowo, 81-198 Kosakowo, ul. Żeromskiego 69;
- 3) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: monika.sawa@cbi24.pl;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

9) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej "ustawą p.z.p. lub p.z.p." oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie zieleni i terenów rekreacyjno-sportowych na terenie Gminy Kosakowo w 2025 roku.

Zamówienie zostało podzielone na trzy części:

Część 1: Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie Gminy Kosakowo w 2025 roku.

Część 2: Pielęgnacja zieleni na placach zabaw i terenach zielonych.

Część 3: Utrzymanie boisk.

Część 1

1. **Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie Gminy Kosakowo w 2025 roku**
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na bieżącym utrzymaniu i pielęgnacji zieleni na terenie Gminy Kosakowo w 2025 roku.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: od dnia zawarcia umowy do 15.12.2025 r.
3. Usługa będąca przedmiotem zamówienia określona jest we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod nazwą:
CPV 77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
CPV 77312100-1 - Usługi odchwaszczania
CPV 77314100-5 - Usługi w zakresie trawników
CPV 77211400-6 - Usługi wycinania drzew
CPV 77211500-7 - Usługi pielęgnacji drzew
CPV 77342000-9 - Przycinanie żywopłotów

4. Wymagane jest wykazanie kierownika prac do sprawowania nadzoru nad wszystkimi pracami związanymi z bieżącym utrzymaniem i pielęgnacją zieleni na terenie Gminy Kosakowo. Nadzór polegał będzie na uczestniczeniu przy wykonywaniu prac związanych z utrzymaniem zieleni. Kierownik odpowiedzialny za zakres i jakość wykonanych prac uczestniczyć będzie w okresowych i miesięcznych odbiorach robót.

5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

1) Przygotowanie podłoża, obsadzenie i utrzymanie roślinności sezonowej w gazonach, kwiatonach i w gruncie na terenie Gminy Kosakowo. W okresie wegetacji Wykonawca uzupełnia niedobory roślinności spowodowane zniszczeniem, kradzieżą i innymi zdarzeniami losowymi. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość roślin sezonowych w całym okresie wegetacji (zdrowy, jednorodny materiał roślinny, sadzony w początkowej fazie kwitnienia, zapewniający długotrwały efekt kwitnienia). W przypadku negatywnej oceny jakości kwiatów przez Zamawiającego ma on prawo żądać wymiany części lub całości materiału sadzeniowego w celu osiągnięcia właściwego efektu.

Wykonawca dostarczy i posadzi łącznie 14 400 szt. roślin sezonowych. Należy założyć dwukrotną zmianę nasadzeń roślin sezonowych we wszystkich gazonach, kwiatonach oraz w gruncie, w terminach: pierwsze nasadzenie sezon wiosenny – w ciągu 7 dni od podpisania umowy i drugie nasadzenie sezon letni - do 15 czerwca. Zamawiający wyznaczy miejsca w których Wykonawca dokona trzeciej zmiany roślin sezonowych. Opcjonalnie trzecie nasadzenie roślin dotyczy sezonu jesiennego – w terminie do 18 października.

Wykaz ilości gazonów, kwiatonów i powierzchni w gruncie do nasadzeń roślinnością sezonową stanowi załącznik nr 11A do SWZ. Zawiera on również ilości roślin sezonowych szacowaną do nasadzenia w poszczególnych typach pojemników.

2) Utrzymanie i pielęgnacja obsadzonych roślinnością sezonową gazonów, kwiatonów i powierzchni w gruncie, objętych niniejszym zamówieniem, obejmuje: odchwaszczanie, podlewanie, nawożenie nawozami wieloskładnikowymi i dosadzanie brakujących roślin.

Podlewanie należy dopasować do panujących warunków atmosferycznych i wymagań gatunkowych roślin. Konieczne jest podlewanie roślin bezpośrednio po posadzeniu roślin. Po podlaniu gleba powinna być nasiąknięta na głębokość 15 cm. Zapewnienie wody do podlewania należy do Wykonawcy. W trakcie suszy należy podlewać rośliny systematycznie w odstępach od 1-2 dni. Podlewanie roślin należy realizować w godzinach późnowieczornych lub wcześniej rano. Niedopuszczalne jest podlewanie roślin w godzinach 9.00-20.00 oraz stwarzanie utrudnień w ruchu.

Nawożenie należy wykonywać nawozami wieloskładnikowymi o długotrwałym działaniu. Systematycznie usuwać przekwitłe, suche i nieestetycznie wyglądające kwiatostany i obumarłe części roślin.

3) Utrzymanie i pielęgnacja rabat obsadzonych roślinnością wieloletnią, krzewami, trawami, różami w zakresie niniejszego zamówienia dotyczy odchwaszczania, nawożenia nawozami wieloskładnikowymi, spulchnianie podłoża, usuwanie zaschłych liści i obumarłych części roślin, pielęgnacyjnego przycinania i ograniczanie ekspansji w miejscach nadmiernego rozrostu. W szczególności dotyczy roślinności rosnącej na terenach:

a. w Mechelinkach: wzdłuż Promenady Nadmorskiej, w otoczeniu pętli autobusowej ul. Szkolna;

b. w Rewie: wzdłuż Promenady, w otoczeniu pętli autobusowej przy ul. Bursztynowej, teren rekreacyjny przy ul. Korolowej, w otoczeniu małej architektury - „Żagiel” przy Molo i „Kotwica” przy ul. Rybackiej, teren zieleni urządzonej wzdłuż ul. Morskiej od liter przestrzennych I♥REWA do siłowni plenerowej;

c. w Mostach: na Alei Lipowej i jej otoczeniu przy placu zabaw i pomniku, zieleniec przy ul. Ogrodowej, w otoczeniu skrzyżowania ulic Gdyńskiej i Szkolnej,

- w otoczeniu witaacza „MOSTY”;
- d. w Pierwoszynie: na terenie rekreacyjnym „Odpocznijmy razem”, w otoczeniu stawu oraz wokół Kosakowskiego Centrum Kultury, zieleńce przy ul. Wiśniowej i ul. Figowej, w otoczeniu skrzyżowania ul. Kaszubskiej i Rumskiej;
 - e. w Kosakowie: teren nad stawem, przy pomnikach (ul. Żeromskiego), w otoczeniu witaacza „GMINA KOSKOWO” oraz ronda im. Obrońców Kępy Oksywskiej i ronda im. Ks. Kaszubowskiego;
 - f. w Pogórze: teren zieleni przy zbiorniku retencyjnym na Osiedlu Beauforta, teren zieleni przy zbiorniku retencyjnym ul. Kościuszki, w otoczeniu stawu przy ul. Słowackiego, w otoczeniu witaacza „POGÓRZE” i zieleniec przy ul. Mickiewicza,
 - g. w Dębogórze: teren nad stawem przy ul. Roślinnej, w otoczeniu Obelisku i pomnika (ul. Pomorska), Skwer przy ul. Pomorskiej;
 - h. w Kazimierzu: w otoczeniu witaacza „KAZIMIERZ”, zieleniec przy obelisku ul. grudniowa. Otoczenie kapliczki przy ul. Św. Marka;
 - i. w Dębogórze Wybudowanie: w otoczeniu pętli autobusowej przy ul. Dębogórskiej i ul. Długiej.
 - j. w Suchym Dworze: przy zbiorniku retencyjnym ul. Żurawia, zieleń na końcowym odcinku ul. Kochanowskiego (przy wejściu do lasu)

Należy zastosować korowanie powierzchni pod rosnącymi roślinami lub wysypanie kamienia na rabatach w miejscach znacznego ich ubytku lub dewastacji. Zamawiający może wskazać inne miejsca wykonania tej usługi.

- 4) Wykonawca dostarczy i posadzi drzewa w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Dobór gatunków zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Po posadzeniu drzewa należy odpowiednio je zabezpieczyć, tak aby nie doszło do uszkodzenia m.in. złamania lub wywrócenia. Należy zastosować trzy paliki połączone w dolnej i górnej części poprzeczkami oraz taśmy stabilizujące drzewo. Wokół pnia wykonać na gruncie zagłębioną misę.
- 5) Wykonawca dostarczy i posadzi ozdobne rośliny pnące i cebulowe w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Dobór roślin zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
- 6) Wykonawca obsadzi roślinami sezonowymi pojemniki gazon keramzytowy „typu cukierek”, gazon betonowy, kwiatony typu: kwiaton duży (wieża kwiatowa), donice polipropylenowe, wiszące (kaskada) i skrzynka kwiatowa.
- 7) Pielęgnacja drzew i krzewów w zakresie niniejszego zamówienia dotyczy wykonania:
 - cięcia formującego, korygującego, sanitarnego, prześwietlającego w koronach drzew, przycinania konarów lub części korony z uwagi na kolizję z infrastrukturą techniczną, kolizję drogową, ograniczenie widoczności,
 - przesadzenia lub posadzenia drzewa z dbałością o zabezpieczenie bryły korzeniowej przed niekorzystnym działaniem warunków w szczególności przesuszenie,
 - wycięcia drzew wraz z niezbędnym karczowaniem / frezowaniem bryły korzeniowej,
 - przycinania lub wycinania krzewów,
 - wycinania samosiewek w szczególności wchodzących w światło skrajni drogi powodujących ograniczenie widoczności,
 - przycinania żywopłotów,
 - usuwania odrostów korzeniowych i pniowych,
 - ustawiania nowych i konserwacja istniejących podpór tj. wymiana uszkodzonych elementów podpór i wiązań,
 - prac pielęgnacyjno-sanitarnych na drzewach ustanowionych Pomnikami przyrody.Zamawiający wskaże lokalizacje, w których będą realizowane powyższe prace.
- 8) Pielęgnacja i utrzymywanie terenów zieleni o łącznej powierzchni 1 013 202 m², polegającej

na koszeniu trawy w pasach drogowych dróg gminnych, na zjazdach z tych dróg w drogi boczne w celu poprawy widoczności i bezpieczeństwa oraz w otoczeniu zbiorników retencyjnych, na terenach zieleni i innych terenach gminnych. Powierzchnię i lokalizację terenów zieleni objętych utrzymaniem polegającym na koszeniu trawy, wyszczególniono w załączniku nr 11A do SWZ. Wykonawca do wykonania zamówienia dobiera właściwy sprzęt odpowiedni do wysokości trawy, wielkości i ukształtowania powierzchni przeznaczonej do koszenia. Wysokość trawy bezpośrednio po skoszeniu na żadnym fragmencie skoszonego terenu nie może przekraczać 5 cm. Wygrabienie z trawnika skoszonej trawy, zebranie i wywóz biomasy należy wykonać tego samego dnia. Zagospodarowanie biomasy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dopuszcza się używanie dmuchaw do uprzątnięcia skoszonej trawy z alejek, chodników i jezdni.

Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia może wskazać inne dodatkowe miejsca, w których należy wykonać interwencyjne koszenie trawy. Maksymalny czas reakcji na wykonanie koszenia interwencyjnego to 6 dni od dnia przekazania informacji o konieczności wykonania prac. Czas reakcji na koszenie interwencyjne stanowi kryterium oceny ofert.

6. Wywóz i zagospodarowanie biomasy i innych odpadów Wykonawca organizuje we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podczas wykonywania prac transportowych polegających między innymi na wywozie chwastów, gałęzi, pozostałych resztek należy stosować dowolny środek transportu jednakże odpady winny być zabezpieczone przed możliwością wypadnięcia ze środka transportu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód spowodowanych, m.in. pojazdami na chodnikach, trawnikach oraz dojazdach do miejsc wykonywania prac, które powstały w trakcie wykonywania prac pielęgnacyjnych.
8. Do pielęgnacji i ochrony roślin przed chorobami i szkodnikami dopuszcza się tylko te środki ochrony roślin, które przy prawidłowym stosowaniu, zgodnie z ich przeznaczeniem nie stanowią zagrożenia dla zdrowia człowieka, zwierząt lub środowiska i posiadają zezwolenie na dopuszczenie do obrotu na terytorium Polski. Wykonawca odpowiada za prawidłowe przeprowadzenie zabiegów ochrony roślin.
9. Wszystkie prace w drzewostanie należy prowadzić w oparciu o ustawę o ochronie przyrody.
10. Świadczenie usług przez Wykonawcę musi odbywać się w zgodzie z wiedzą ogrodniczą i techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa, między innymi przepisami ustawy o ochronie przyrody oraz o utrzymaniu czystości w gminach.
11. Zamawiający zaznacza, iż podana w formularzu cenowym szacunkowa ilość jednostek służy jedynie wycenie prac.
12. Przewidywane zakresy prac podane w formularzu ofertowym mają charakter orientacyjny i służą do ustalenia ceny składanej przez Wykonawcę oferty i mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu zależności od potrzeb zamawiającego.
13. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się zmianę terminów wykonywania prac za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, drogą elektroniczną lub faksem.
14. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się rezygnację z wykonania niektórych prac za życzenie Zamawiającego wyrażone na piśmie, drogą elektroniczną lub faksem.
15. Wykonawca zapewni środki transportu, maszyny i narzędzia spełniające obowiązujące normy emisji spalin które uwzględniają potrzeby ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem.
16. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania porządku na terenach zieleni.
17. Prace zanikające będą zgłaszane przez Wykonawcę do odbioru Zamawiającego natychmiast po ich zakończeniu w dniu ich wykonania, w celu potwierdzenia ich realizacji.

Część 2

Pielęgnacja zieleni na placach zabaw obejmuje w szczególności:

Przedmiotem zamówienia w części 2 jest pielęgnacja zieleni na niżej wymienionych placach zabaw:

Lp.	Lokalizacja placu zabaw	Powierzchnia	Opis
1	Kosakowo ul. Nad stawem	920 m ²	W przeważającej części (około ¾ powierzchni) z nawierzchni żwirowej. Wzdłuż ogrodzenia pokryty trawą. W podanej powierzchni uwzględniono plac przed wejściem od strony ul. Nad Stawem o wymiarach 2m x 5m. Główne zadania: odchwaszczanie nawierzchni żwirowej, koszenie trawnika, uzupełnianie trawnika (dosiewanie).
2	Kosakowo, Złote Piaski ul. Lubczykowa	500 m ²	Plac o nawierzchni żwirowej. Główne zadania: odchwaszczanie nawierzchni żwirowej, usuwanie trawy wokół ogrodzenia.
3	Kosakowo ul. Chrzanowskiego	3300m ²	Plac o nawierzchni trawiastej. Główne zadania: koszenie i uzupełnianie trawnika (dosiewanie).
4	Suchy dwór ul. Kochanowskiego	1100 m ²	Ogrodzony plac o powierzchni żwirowej, trawa na terenie rekreacyjnym wokół ogrodzenia placu o powierzchni 662m ² . Główne zadania: odchwaszczanie nawierzchni żwirowej, koszenie trawnika, uzupełnianie trawnika (dosiewania).
5	Mosty ul. Kasztanowa	1250 m ²	Plac o nawierzchni trawiastej, żwir znajduje się tylko wokół niektórych zabawek (huśtawki, zjeżdżalnie). Główne zadania: koszenie trawnika, uzupełnianie trawnika (dosiewania).
6	Mosty ul. Lipowa	354 m ²	Plac o nawierzchni trawiastej, żwir znajduje się tylko wokół zabawek. Główne zadania: koszenie trawnika, uzupełnianie trawnika (dosiewania), grabienie liści i gałęzi.
7	Rewa ul. Wodna	150 m ² + 100 m ² przy skateparku	Plac o nawierzchni żwirowej. W podanej powierzchni uwzględniono plac przed wejściem o wymiarach 1m x 2m. Przy skateparku teren trawiasty. Główne zadania: koszenie trawy wokół skateparku, odchwaszczanie nawierzchni żwirowej.
8	Rewa ul. Korolowa	331 m ²	Plac o nawierzchni żwirowej. Główne zadania: odchwaszczanie nawierzchni żwirowej, usuwanie trawy.
9	Pierwoszyno ul. Kaszubska	331m ²	Plac umiejscowiony jest na terenie rekreacyjnym i obejmuje część ogrodzona drewnianym płotkiem. Powierzchnia tego miejsca to 182 m ² . Jest tam nawierzchnia żwirowa. Drugą część placu stanowi trawnik, na którym ustawiono dużą zabawkę typu „linowiec”. Obszar objęty pielęgnacją jest wielkości 130 m ² (tylko pod urządzeniem i wokół niego).

			Główne zadania: na nawierzchni żwirowej – usuwanie trawy i odchwaszczanie, na trawniku – koszenie i ewentualne uzupełnianie trawnika (dosiewania).
10	Pierwoszyno ul. Boczna	480 m ²	Plac z nawierzchnią żwirową. Obecnie częściowo porośnięty trawą, którą należy usunąć. Główne zadania: odchwaszczanie nawierzchni żwirowej, usuwanie trawy.
11	Pierwoszyno ul. Orzechowa /Renklodowa	750 m ²	Plac o nawierzchni w połowie trawiastej i w połowie żwirowej. Piach znajduje się przy zabawkach (tralka, karuzela, zestaw sprawnościowy i zjeżdżalnia). Na placu zabaw znajdują się krzewy i drzewa, które należy przycinać aby nie zasłaniały zabawek. Ogrodzenie tylko z 2 stron. Główne zadania: koszenie trawnika, uzupełnianie trawnika (dosiewania), odchwaszczanie i usuwanie trawy z nawierzchni żwirowej oraz przycinanie krzewów i gałęzi odrastających z sąsiednich.
12	Mechelinki ul. Falista	550 m ²	Plac o nawierzchni głównie żwirowej. Tylko niewielka część z całości placu zabaw tj. około 100 m ² jest obsiana trawą (obrzeża placu przy ogrodzeniu). Główne zadania: odchwaszczanie nawierzchni żwirowej, koszenie niewielkiego trawnika.
13	Kazimierz ul. Styczniowa	900 m ²	Plac o nawierzchni żwirowej zajmuje ok. 250m ² , a teren przyległy o nawierzchni trawiastej ok. 650 m. Teren trawiasty znajduje się wzdłuż ogrodzenia placu zabaw oraz przy stanowiskach siłowni plenerowej oraz wzdłuż chodnika prowadzącego do placu zabaw od strony ul. Majowej i Styczniowej. Obecnie częściowo porośnięty trawą, którą należy usunąć. Główne zadania: odchwaszczanie nawierzchni żwirowej.
14	Kazimierz ul. Majowa	1200 m ²	Plac o nawierzchni żwirowej (ok. 500 m ²) i trawiastej (ok. 600m ²), pozostałe ok. 100m ² w środkowej części stanowi plac wyłożony kostką betonową. Główne zadania: odchwaszczanie i usuwanie trawy na nawierzchni żwirowej oraz koszenie i uzupełnianie trawnika (dosiewania) trawnika. Ponadto ze względu na bliskość lasu (za ogrodzeniem) konieczne jest usuwanie leżących liści i gałęzi.
15	Dębogórze ul. Pomorska	300m ²	W przeważającej części (około ¾ powierzchni) nawierzchnia żwirowa, pozostała część z nawierzchni trawiastej. Na placu zabaw znajdują się drzewa liściaste, krzewy. Na placu zabaw są ozdobne gazony z roślinami wymagającymi podlewania w okresie suszy. Główne zadania: odchwaszczanie nawierzchni żwirowej, koszenie trawnika, uzupełnianie trawnika (dosiewania).

16	Dębogórze Wybudowanie ul. Dębogórska	896m ²	Plac o nawierzchni w ¼ żwirowej, w pozostałej części nawierzchnia trawiasta. Główne zadania: odchwaszczanie i usuwanie trawy na nawierzchni żwirowej, koszenie i uzupełnianie trawnika w części zielonej .
----	--	-------------------	---

Przedmiot zamówienia jest oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień (Kody CPV) pod kodami:

77320000-9 – Usługi utrzymania terenów sportowych

77313000-7 – Usługi utrzymania parków

77314100-5 – Usługi w zakresie trawników

77312000-0 – Usługi usuwania chwastów

Część 3

Utrzymanie boisk

Przedmiotem zamówienia w części 3 jest świadczenie usług polegających na wykonywaniu zabiegów utrzymania i pielęgnacji nawierzchni na niżej wymienionych boiskach sportowych na terenie Gminy Kosakowo:

Lp.	Miejscowość	Adres	Wymiary płyty boiska w m2	Wielkość obszaru poza boiskiem do koszenia w m2
1	Kosakowo	ul. Daliowa/Chrzanowskiego	3200	8280
2	Pogórze	ul. Szkolna	3230	3770
3	Suchy Dwór	ul. Kochanowskiego	1392	1703
4	Pierwoszyno	ul. Boczna	2356	2600
5	Kazimierz	ul. Majowa	2000	1357
6	Dębogórze Wybudowanie	ul. Długa	2275	2795
7	Dębogórze	ul. Pomorska	2475	220

Rodzaje zabiegów:

koszenie, walcowanie, nawożenie nawozem wieloskładnikowym, opryski w celu usunięcia chwastów z murawy, dosiewanie ubytków trawą sportową oraz usuwanie zniszczeń spowodowanych przez dziki. Zamawiający żąda wyceny poszczególnych prac ze względu na możliwość zlecenia ich osobno według potrzeb.

Ilość niezbędnych prac uzależniona jest od warunków atmosferycznych i będzie uzgadniana na bieżąco. W zależności od ilości szczególnie udzielanych zleceń w sezonie możliwe jest zlecenie wykonania rekultywacji pojedynczego boiska. Prace rekultywacyjne obejmować będą w szczególności: koszenie

ciągnikiem i wykasarką, prace agregatem ścierniskowym, oranie, zakup i transport ziemi, rozwiezienie ziemi i wyrównanie, trzykrotne agregowanie, zbieranie kamieni i innych śmieci oraz ich wywóz, równanie boiska, wysiew trawy (gatunek trawy sportowej), walcowanie i ciągnikiem i ręczne, ewentualny demontaż i montaż bramek, nawożenie.

Tereny przyległe do murawy boiska są objęte zabiegami pielęgnacyjnymi z mniejszą częstotliwością i nie zawsze w pełnym zakresie. Zamawiający żąda podania ceny za obsługę tych terenów za 1 m² powierzchni. Wielkość powierzchni wokół boisk dla części 3 - utrzymanie boisk wynosi około 20725 m².

Przedmiot zamówienia jest oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień (Kody CPV) pod kodami:

77320000-9 – Usługi utrzymania terenów sportowych

77314100-5 – Usługi w zakresie trawników

77312000-0 – Usługi usuwania chwastów

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Na podstawie art. 95 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ, tj.:

dla części 1:
operatorzy urządzeń mechanicznych, kierowcy, pracownicy fizyczni wykonujący prace w ramach zamówienia.

dla części 2 i 3:
osoby skierowane do kierowania pojazdami i urządzeniami, którymi będzie realizowana usługa, podlewanie, obsługa kosiarek i innych urządzeń oraz plewienia.
 - b) sposób dokumentowania zatrudnienia został określony we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ;
 - c) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ;
 - d) sankcje z tytułu niespełnienia powyższych wymagań zostały określone w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców¹.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia dla części 1: **8 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż do 15.12.2025 r.**
2. Termin realizacji zamówienia dla części 2: **7 miesięcy od daty podpisania umowy.**
3. Termin realizacji zamówienia dla części 3: **7 miesięcy od daty podpisania umowy.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Dla części 1:

- a) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby:
- co najmniej 1 osobę pełniącą funkcje kierownika prac w zakresie bieżącej pielęgnacji terenów zieleni gminnej, posiadającą wykształcenie wyższe kierunkowe: ogrodnicze i posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy przy pielęgnacji zieleni publicznej,
 - co najmniej 4 osoby skierowane do prac pielęgnacyjnych drzewostanu w tym:

¹ Zgodnie z art. 462 ust. 2 p.z.p. zamawiający jest uprawniony do wymagania wskazania w ofercie podwykonawców, o ile na tym etapie wykonawca dysponuje taką wiedzą.

- co najmniej trzy osoby - posiadające uprawnienia pilarza, w tym dwie osoby posiadające staż pracy minimum 24 miesiące w tym zawodzie,
- trzy osoby - ukończyły kurs „European Treew Worker” lub legitymowały się Certyfikatem Polskiego Towarzystwa Chirurgów Drzew,
- dwie osoby - posiadające świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do eksploatacji urządzeń instalacji i sieci,
- jedna osoba – posiadająca certyfikat ukończenia kursu Gospodarz terenów zieleni lub posiadająca tytuł technika ogrodnika lub dokument równoważny,
- jedna osoba – posiadająca uprawnienia Inspektora nadzoru terenów zieleni,
- trzy osoby - posiadające aktualne badania wysokościowe powyżej 3 m,
- dwie osoby z kursem arborystycznym poziom B - ścinka sekcyjna drzew poziom zaawansowany.
- dwie osoby z uprawnieniami do kierowania ruchem drogowym.

Powyższe wymogi mogą spełniać te same osoby.

- co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie w wydawaniu opinii ornitologicznych i/lub dendrologicznych z co najmniej 10 letnim doświadczeniem w tym zakresie,
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia Inspektora nadzoru terenów zieleni;
- dwie osoby posiadające uprawnienia do kierowania ruchem drogowym,
- aby co najmniej 12 osób skierowanych do pielęgnacji zieleni niskiej posiadało - co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracach przy pielęgnacji zieleni miejskiej lub gminnej, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w tym jedna osoba pełniąca funkcję brygadzysty posiadająca tytuł „Gospodarz terenów zielonych” lub mająca wykształcenie średnie ogrodnicze.

b) W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi o wartości min. 500 tys. zł każda w zakresie: pielęgnacji zieleni w pasach drogowych, obejmująca swoim zakresem, w szczególności: pielęgnację drzewostanu, koszenie trawników oraz pielęgnację rabat kwiatowych wraz z wiszącymi kwiatonami.

c) W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

- co najmniej dwa samochody dostawcze skrzyniowe o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t i ładowności co najmniej 1 tony, wyposażone w żółte sygnały błyskowe, posiadające dodatkowe badanie techniczne dot. pojazdów wykonujących czynności na drodze w rozumieniu art. 54 Prawo o ruchu drogowym,
- co najmniej dwie kosiarki samojezdne o szerokości koszenia 1,2 m,
- jedną kosiarkę zaciągnikową o szerokości koszenia 1,6 m z funkcją zbierania,
- rębak mechaniczny o średnicy cięcia co najmniej 23 cm - co najmniej 1 szt.,
- frezarka o głębokości frezowania co najmniej 30 cm - co najmniej 1 szt.,
- wykaszarka spalinowa - co najmniej 9 szt.,
- piła mechaniczna spalinowa - co najmniej 6 szt.,
- żywopłotówki - co najmniej 2 szt.,
- okrzesywarka - co najmniej 1 szt.,
- dmuchawa - co najmniej 2 szt.,
- drabiny - co najmniej 2 szt.,

- liny - co najmniej 4 komplety,
- pasy atestowane - co najmniej 4 szt.,
- drzewołazy - co najmniej 1 para,
- sekator - co najmniej 4 szt.,
- beczkowóz – co najmniej 1 szt.,
- znaki drogowe- pachółki (do zabezpieczenia miejsc pracy) – co najmniej 6 szt.

Dla części 2 i 3:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (zakończył) w sposób należyty co najmniej dwie usługi związane z utrzymaniem i pielęgnacją boisk i/lub placów zabaw i/lub terenów parkowych o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł netto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) każda.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP, zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ.

2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wyklucza²:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została

² Rozporządzenia, o których mowa w powyższych pkt 1–3 to:

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi;
- Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:

1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego:

1.1. oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej JEDZ:

Uwaga:

JEDZ (stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ**) przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ (eESPD) dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia SWZ (zarówno w formacie html – do zaimportowania w serwisie eESPD, a także w formacie pdf – poglądowo); w celu wypełnienia własnego dokumentu JEDZ z wykorzystaniem narzędzia eESPD, Wykonawca:

- pobiera plik „espd-request.xml” ze strony Zamawiającego,
- wypełnia za pomocą narzędzia eESPD własny JEDZ po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” i zaimportowaniu pliku „espd-request.xml” do strony internetowej

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

- składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej;
- instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl.

Przedmiotowe oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z przedmiotowym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

Informacje w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy zawrzeć w Części IV, sekcji α JEDZ;

1.2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Uwaga:

oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 8 do SWZ**;
w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców;

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z przedmiotowym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby;

- 1) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów;**

Uwaga:

zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 3 do SWZ.**

- 2) **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**

Uwaga:

- a) oświadczenie należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ**;
- b) oświadczenie składają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Uwaga:

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów.

2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Uwaga:

a) oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ**;

b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Uwaga:

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów;

przedmiotowy dokument składany jest również w związku z podstawą wykluczenia przewidzianą w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

e) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Uwaga:

treść wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 9 do SWZ**;

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów.

4) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

Uwaga:

- przedmiotowy dokument składany jest w związku z podstawą wykluczenia przewidzianą w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów;

UWAGA:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ppkt 2 poz. 1) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ppkt 2 poz. 1) SWZ;

2) zaświadczenia, o którym mowa w ppkt 2 poz. 3) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ppkt 2 poz. 4) SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ppkt 2 poz. 5) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) UWAGI, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) UWAGI, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 UWAGI, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje

się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 2 stosuje się.

4. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w ppkt 2 poz. 7) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;

Przedmiotowy dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się przedmiotowego dokumentu, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przedmiotowy dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Część 1:

- 1) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 7A do SWZ.**

Uwaga:

Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Wykaz narzędzi należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania określonego warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz narzędzi, które zostaną użyte bezpośrednio do wykonania usługi;

Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 7A.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten z Wykonawców, który w imieniu wszystkich wykazywać będzie spełnianie określonego warunku udziału w postępowaniu;

- 2) **Wykaz usług** porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 10A do SWZ**;
- 3) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 12A do SWZ**.

Część 2 i 3:

- 1) **Wykaz usług** porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 10B, 10C do SWZ**;

Ogólne informacje:

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

Oświadczenie, sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

Forma elektroniczna to postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Szczegółowe wymagania zawiera rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz

spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
- 2) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
- 3) w terminie określonym w Rozdziale IX ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1075966>

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie

zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0
 - włączona obsługa JavaScript
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf
6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Adriana Żuralska
Martyna Frank
11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

14. Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 1. .zip
 2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Na podstawie art. 91 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający informuje, że Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część postępowania.
 - 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 1.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo.
 - 1.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
3. Ofertę składa się w języku polskim, w formacie danych doc, .docx, pdf, xls, xlsx, odt.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:

- a) wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1A, 1B, 1C do SWZ; **OFERTA** sporządzona musi być pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- a) **wymienione w pkt IX. ppkt 1 poz. 1) SWZ: oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej;

- b) **wymienione w pkt IX. ppkt 1. poz. 2) SWZ: zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, składane w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

W przypadku gdy wyżej wymienione dokumenty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- c) **wymienione w pkt IX. ppkt 1 poz. 3) SWZ oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – składane w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

W przypadku gdy wyżej wymienione oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- d) **pełnomocnictwa:**

- **pełnomocnictwo** – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
- **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

7. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje w wydzielonym pliku.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 1 do SWZ, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu.
2. Łączna cena ofertowa brutto, musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Podstawą do obliczenia ceny ofertowej przedmiotu zamówienia są składniki zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia i inne wytyczne zawarte w niniejszej SWZ.
6. W cenie ofertowej należy ująć wszelkie koszty realizacji zamówienia.
7. Zastosowane rabaty i upusty muszą być ujęte w oferowanej cenie a ich stosowanie nie może być uzależnione od jakichkolwiek okoliczności.

8. Zamawiający może zawrzeć umowę z osobą nie prowadzącą działalności gospodarczej. Wówczas od ceny podanej w ofercie odejmowane będą wszystkie inne koszty zamawiającego jako zleceniodawcy.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w łącznej wysokości: **7 000 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100 groszy).
2. W przypadku składania ofert częściowych: zadanie 1: 5 000,00 zł, zadanie 2: 1 000,00 zł, zadanie 3: 1 000,00 zł.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BP nr rachunku 28 1020 1811 0000 0902 0374 5379 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania ZP.271.5.2025”.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: GMINA KOSAKOWO
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez **okres 90 dni, tj. do dnia 20.07.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 22.04.2025 r. do godz. 11:00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dnia 22.04.2025 r. o godz. 11:30**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Część 1

Cena – waga 60 %

Czas reakcji na wykonanie zlecenia interwencyjnego – waga 40%

Część 2 i 3

Cena – waga 60 %

Czas reakcji na podjęcie zlecenia – waga 40%

1. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

Dla kryterium „Cena” punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = (Cn:Cb) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: Cn – cena brutto najniższej ze złożonych ofert

Cb – cena brutto oferty badanej

C – otrzymane punkty

UWAGA: Wynik będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.

Znaczenie kryterium „Cena” (C) – 60% (najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 60 punktów w tym kryterium). Ocenie podlegać będzie całkowity koszt realizacji Zamówienia - uwzględniający wszelkie niezbędne prace i czynności. Cena podawana jest przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa.

2.

Dla części 1

Czas reakcji na wykonanie koszenia interwencyjnego – waga 40%

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Czas reakcji na wykonanie koszenia interwencyjnego Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

Czas reakcji na wykonanie koszenia interwencyjnego:

- 6 dni – 0 p.
- 4 dni – 20 p.
- 2 dni – 40 p.

Zgodnie z warunkami SWZ maksymalny czas reakcji na wykonanie koszenia interwencyjnego to 6 dni od dnia przekazania informacji o konieczności wykonania prac.

W przypadku braku wskazania w formularzu oferty czasu reakcji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny czas to jest 6 dni i przyzna 0 punktów.

Dla części 2 i 3

Czas reakcji na podjęcie zlecenia – waga kryterium 40%.

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium czas reakcji Zamawiający zastosuje następujące zasady przyznawania punktacji:

Za czas reakcji 3 dni – 0 pkt.

Za czas reakcji 2 dni – 20 pkt.

Za czas reakcji 1 dzień – 40 pkt.

Czas reakcji na podjęcie zlecenia to 3 dni od dnia przekazania informacji o konieczności wykonania prac zgodnie z wykazem zawartym w umowie stanowiącej załącznik nr 6 B i 6 C do SWZ.

W przypadku braku wskazania w formularzu oferty czasu reakcji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny czas to jest 3 dni i przyzna 0 punktów.

Ilość punktów w kryterium terminowym wynosi:

$P2 = \text{ilość punktów oceny przyznanych wg powyższego wyliczenia} \times 40 \%$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. ($P = P1 + P2$)

W przypadku, gdy Wykonawca nie wybierze żadnej opcji lub skreśli wszystkie opcje Zamawiający uzna to za maksymalny czas reakcji tj. 6 dni, a tym samym przyzna 0 pkt za wskazane kryterium.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą ilość punktów na podstawie ww. kryteriów, tj. suma punktów uzyskanych w kryterium cena zamówienia (brutto) oraz pozostałe kryteria.

5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia wyjaśnień na piśmie w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i uzyskała najwyższą ilość punktów przyznanych na podstawie ww. kryteriów.

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców³.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

³ Zgodnie z uprawnieniem wskazanym w art. 59 p.z.p.

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 (A, B, C)	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Standardowy formularz jednolitego Europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawców składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

	ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6 (A+załączniki do umowy, B, C)	Wzór umowy (dla części 1 umowa + załączniki do umowy- OPZ, Zbiornicze zestawienie prac 2025, Protokół odbioru wykonanych prac 2025)
Załącznik nr 7A (dla części 1)	Wykaz narzędzi
Załącznik nr 8	Dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
Załącznik nr 9	Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)
Załącznik nr 10A, 10B, 10C	Wykaz usług
Załącznik nr 11A dla części 1	Wykaz powierzchni objętych stałym utrzymaniem 2025, Wykaz ilości gazonów 2025
Załącznik nr 12A dla części 1	Wykaz osób