Załącznik nr 1

ZP.272.1.44.2024

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na przeprowadzenie badania dotyczącego sytuacji rodzin z dziećmi w województwie warmińsko-mazurskim i realizowanych na ich rzecz usług społecznych w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” dofinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

1. **Kontekst i uzasadnienie realizacji badania**

Województwo warmińsko-mazurskie, podobnie jak cała Polska, znajduje się   
w trudnej sytuacji demograficznej. Proces wyludniania się regionu systematycznie postępuje. Spadek dzietności, coraz mniejsza liczba zawieranych małżeństw, wzrost liczby rozwodów to główne symptomy, wskazujące, że województwo potrzebuje skutecznej polityki prorodzinnej. Decyzja o założeniu i powiększeniu rodziny jest podejmowana na poziomie indywidualnym, jednak wpływ na nią ma zarówno bliskie środowisko, jak i polityka prowadzona na szczeblu lokalnym i centralnym. W związku z tym działania o charakterze prorodzinnym powinny być spójne między wieloma obszarami życia społecznego, długofalowe i stabilne. Powinny odnosić się do wszystkich barier stojących przed rodzinami i potencjalnymi rodzicami[[1]](#footnote-1).

Według wyników NSP 2021 liczba rodzin w województwie warmińsko-mazurskim wyniosła 386 231 i w ciągu dekady zmniejszyła się o 23 684 (5,8%). W porównaniu   
z 2011 r. obniżyła się liczba małżeństw - o ponad 50 tys. (17,1%), w szczególności małżeństw z dziećmi (w 2021 r. było ich 159 253, tj. o 20% mniej niż w 2011 r.). Pomimo znacznego spadku ich liczby, niezmiennie ta grupa pozostawała najczęstszym typem rodziny. W okresie międzyspisowym znacznie wzrosła liczba par pozostających w związkach niesformalizowanych - w 2021 r. odnotowano ich 38,1 tys. Dla porównania w 2011 r. takich par było 15,6 tys.

Województwo warmińsko-mazurskie od wielu lat charakteryzuje się stałym ubytkiem liczby mieszkańców. Wyniki NSP 2021 pokazały, że na dzień 31 marca 2021 r. województwo zamieszkiwało 1 382 232 osoby, w tym 675 430 mężczyzn (48,9%) oraz 706 802 kobiety (51,1%). Od 2011 r. odnotowano więc spadek liczby mieszkańców Warmii i Mazur o 69 915 osób. Powyższe zmiany związane są przede wszystkim z malejącą liczbą urodzeń, wzrostem liczby zgonów oraz ujemnym saldem migracji. Według danych z Banku Danych Lokalnych Głównego Urzędu Statystycznego, w 2022 r. na Warmii i Mazurach urodziło się 9913 dzieci, dla porównania w 2021 r. - 10 539, z kolei w 2011 r. - 14 750. Ponadto od 2000 r.   
w województwie widoczny jest też ubytek migracyjny, co oznacza że więcej osób wyjechało z województwa, niż zameldowało się w nim na stałe. W 2021 r. saldo migracji w województwie wyniosło -2391 osób.

W wyniku niekorzystnych trendów demograficznych w województwie postępuje również proces starzenia się społeczeństwa. W latach 2010-2021 odsetek osób   
w wieku poprodukcyjnym w województwie wzrósł o 6,9 p.p. (z 14,7% do 21,6%). Według szacunków Głównego Urzędu Statystycznego do 2060 roku wzrośnie on do 37,6%.

Zmiany społeczno-demograficzne oraz niekorzystne perspektywy na najbliższe lata wymuszają podejmowanie działań w zakresie szeroko pojętego wsparcia rodziny. Ograniczona dostępność infrastruktury i usług służących rodzinie utrudnia jej właściwe funkcjonowanie. W konsekwencji może zmniejszać skłonność do posiadania kolejnych dzieci, a także, szczególnie w przypadku matek, do aktywności na rynku pracy. Na infrastrukturę i usługi zaspokajające potrzeby rodzin składają się: wsparcie w opiece nad dziećmi, edukacja, ochrona zdrowia, transport publiczny, dostęp do kultury, wypoczynku i rekreacji.

Usługi społeczne są ważnym elementem polityki społecznej państwa. Stanowią odpowiedź na wiele obserwowanych obecnie procesów jak zmiany demograficzne   
i starzenie się społeczeństwa, przeobrażenia rynków pracy, wzrost liczby osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osób   
z niepełnosprawnościami, nowe zapotrzebowanie na kompetencje i kwalifikacje, czy też przeobrażenia w obrębie rodziny. Zapewnienie powszechnego dostępu do wysokiej jakości usług społecznych ma więc realny wpływ na poprawę jakości życia osób i rodzin.

Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce z 30 czerwca 2022 r. wskazuje, że należy dążyć do deinstytucjonalizacji usług społecznych poprzez między innymi zwiększenie ich dostępności. Proces ten będzie możliwy dzięki działaniom zaplanowanym m.in. w Strategii Rozwoju Usług Społecznych - polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.) przyjętej 15 czerwca 2022 r. przez Radę Ministrów.

Konsekwencją ww. dokumentów jest przyjęcie przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w lipcu 2023 r. Warmińsko-Mazurskiego Planu Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji na lata 2023-2025. Głównym jego celem jest określenie kierunków i źródeł finansowania rozwoju usług społecznych, usług zdrowotnych oraz deinstytucjonalizacji na poziomie regionalnym.

W związku z powyższym konieczne jest przeprowadzenie kompleksowej diagnozy sytuacji rodzin w województwie warmińsko-mazurskim, w tym między innymi pod kątem dostępności oraz korzystania z usług społecznych, zapotrzebowania na ich realizację oraz deficytów w tym obszarze. Analiza obejmie również zasoby w postaci instytucji i organizacji pozarządowych świadczących pomoc na rzecz rodzin, w tym ocenę jakości świadczonych przez nich usług. Wnioski i rekomendacje wynikające ze zrealizowanego badania umożliwią podejmowanie działań w obszarach kluczowych dla wsparcia rodziny i skutecznego reagowania na zmiany społeczno-demograficzne w województwie warmińsko-mazurskim.

1. **Główny cel badania**

Głównym celem badania jest określenie sytuacji rodzin z dziećmi w województwie warmińsko-mazurskim i realizowanych na ich rzecz usług społecznych.

Cel główny badania realizowany zostanie poprzez następujące cele szczegółowe:

1. Diagnoza sytuacji demograficznej województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Określenie sytuacji rodzin w województwie warmińsko-mazurskim.
3. Określenie potrzeb w zakresie wsparcia rodzin z dziećmi, w tym zapotrzebowania na świadczenie na ich rzecz usług społecznych.
4. Identyfikacja problemów i zasobów w obszarze polityki prorodzinnej oraz określenie dostępności instytucji i podmiotów ekonomii społecznej, w tym organizacji pozarządowych świadczących pomoc oraz usługi społeczne na rzecz rodzin z dziećmi.

# **Odbiorcy badania**

Głównymi odbiorcami badania będą:

1. Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w tym Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej;
2. Samorządy powiatowe i gminne z województwa warmińsko-mazurskiego;
3. Centra usług społecznych/ośrodki pomocy społecznej z województwa warmińsko-mazurskiego;
4. Powiatowe centra pomocy rodzinie z województwa warmińsko-mazurskiego;
5. Instytucje i podmioty ekonomii społecznej, w tym organizacje pozarządowe działające w obszarze wsparcia rodzin/realizujące na ich rzecz usługi społeczne.

# **Zakres czasowy badania**

Diagnoza swoim zakresem obejmie realizację usług społecznych na rzecz rodzin   
z dziećmi w 2023 r.

Analiza danych statystycznych obejmie lata 2011-2023 (dane za 2023 r. pod warunkiem ich dostępności) z uwzględnieniem danych z Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2011 oraz Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2021.

# **Zakres przestrzenny badania**

Badanie obejmuje swym zakresem obszar województwa warmińsko-mazurskiego.

# **Zakres podmiotowy badania**

Zakres podmiotowy badania obejmie następujące grupy:

1. Przedstawiciele rodzin z dziećmi;
2. Przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego;
3. Przedstawiciele instytucji i podmiotów ekonomii społecznej, w tym organizacji pozarządowych realizujących zadania z zakresu wsparcia rodzin i na ich rzecz usługi społeczne.

# **Zakres przedmiotowy badania**

Badanie zostanie przeprowadzone w ramach następujących obszarów oraz z  uwzględnieniem następujących pytań badawczych w podziale na zadania gminne   
i powiatowe. Wykonawca odpowie na wszystkie postawione poniżej pytania badawcze:

OBSZAR 1. SYTUACJA DEMOGRAFICZNA

* 1. Jaka jest sytuacja demograficzna województwa warmińsko-mazurskiego? Jak zmieniła się od 2011 r.?
  2. Jakie są prognozy demograficzne dla województwa warmińsko-mazurskiego w perspektywie do 2060 r.?

Wykonawca w raporcie metodologicznym zaproponuje zestaw wskaźników, który poddany zostanie analizie.

OBSZAR 2. SYTUACJA RODZIN

* 1. Jaka jest charakterystyka rodzin w województwie warmińsko-mazurskim pod kątem typu rodziny i liczby posiadanych dzieci? Jak sytuacja zmieniła się od 2011 r.?
  2. Jaka jest sytuacja finansowa rodzin w województwie warmińsko-mazurskim? Jak zmieniła się od 2011 r.? Jakie są główne źródła utrzymania?
  3. Jaki jest poziom dostępności rodzin do usług medycznych w województwie?
  4. Jak wygląda w województwie dostęp do różnych form opieki nad dziećmi do lat 3 oraz dostęp do edukacji przedszkolnej?
  5. Jaki jest poziom dostępności i korzystania przez rodziny z różnych form oferty kulturalnej, sportowej oraz rekreacyjnej w województwie?
  6. Jak wygląda sytuacja na rynku pracy w województwie warmińsko-mazurskim? Jak zmieniła się w tym zakresie od 2011 r.?
  7. Jaka jest skala korzystania z pomocy społecznej przez rodziny   
     w województwie warmińsko-mazurskim? Jakie są główne przyczyny korzystania z pomocy społecznej? Jak sytuacja zmieniła się w tym zakresie od 2011 r.?

Wykonawca w raporcie metodologicznym zaproponuje zestaw wskaźników, który poddany zostanie analizie.

OBSZAR 3. POTRZEBY W ZAKRESIE WSPARCIA RODZIN Z DZIEĆMI

* 1. Jakie jest zapotrzebowanie na usługi społeczne wśród rodzin w województwie warmińsko-mazurskim? Jakiego wsparcia rodziny najczęściej oczekują?   
     Z jakich usług społecznych najczęściej korzystają? (z uwzględnieniem różnych typów rodziny, tj. rodziny z przynajmniej jednym dzieckiem do lat 3,   
     z dzieckiem w wieku 3-6 lat, z dzieckiem w wieku szkolnym, z dzieckiem   
     z niepełnosprawnością oraz rodziny wielodzietne)
  2. Jak rodziny oceniają dostępność wsparcia i usług społecznych? Jakich usług społecznych brakuje? (z uwzględnieniem różnych typów rodziny, tj. rodziny   
     z przynajmniej jednym dzieckiem do lat 3, z dzieckiem w wieku 3-6 lat,   
     z dzieckiem w wieku szkolnym, z dzieckiem z niepełnosprawnością oraz rodziny wielodzietne)
  3. Jaki jest stan realizowanych usług społecznych na rzecz rodziny? Jak rodziny oceniają jakość świadczonych usług społecznych? Jak oceniane są instytucje oraz organizacje świadczące wsparcie w obszarze rodziny?
  4. W jaki sposób rodziny pozyskują informacje na temat wsparcia oraz usług społecznych realizowanych na ich rzecz w gminie?
  5. Jakiego zapotrzebowania na różne formy wsparcia i usługi społeczne należy się spodziewać w ciągu najbliższych lat w związku z prognozowanymi   
     w województwie warmińsko-mazurskim zmianami demograficznymi oraz niską dzietnością?

OBSZAR 4. ZASOBY W OBSZARZE POLITYKI PRORODZINNEJ, W TYM DOSTĘP DO INSTYTUCJI I ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

* 1. Jakie instytucje/organizacje świadczą pomoc na rzecz rodzin w gminach/ powiatach w województwie warmińsko-mazurskim?
  2. Jakie usługi społeczne na rzecz rodzin z dziećmi realizowane są na terenie gmin województwa warmińsko-mazurskiego?
  3. Jakie są przykłady dobrych praktyk, tj. działań/projektów innowacyjnych,   
     w zakresie działań adresowanych do rodzin z dziećmi w województwie warmińsko-mazurskim?
  4. Jakie są możliwości i bariery w rozwoju instytucji i organizacji   
     w zakresie świadczenia wsparcia i realizacji usług społecznych na rzecz rodzin w województwie warmińsko-mazurskim?

Przedstawiona lista pytań nie jest listą zamkniętą. Wykonawca może uszczegółowić przedstawione wyżej pytania oraz może zaproponować w ofercie nowe pytania, które będą istotne z punktu widzenia celu głównego oraz celów szczegółowych.

Wykonawca w raporcie metodologicznym przedstawi ostateczną listę pytań badawczych.

1. **Podstawowe założenia metodologiczne**

Techniki gromadzenia i analizy danych muszą umożliwić pozyskanie informacji niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze określone   
w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz ewentualne dodatkowe pytania badawcze, zaproponowane przez Wykonawcę.

Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia minimum metodologicznego, które obejmuje:

1. Analizę danych zastanych (desk research), tj.: przegląd i analizę dokumentów strategicznych i operacyjnych, wcześniejszych badań, opracowań, analiz, baz danych dotyczących niniejszego obszaru, w szczególności:

* Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 (FEWiM);
* Strategia Rozwoju Usług Społecznych, Polityka Publiczna do roku 2030   
  (z perspektywą do 2035 r.);
* Warmińsko-Mazurski Plan Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji na lata 2023-2025;
* Warmińsko-Mazurskie 2030. Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego;
* Strategia polityki społecznej województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2021-2030;
* Warmińsko-Mazurski Program Polityki Prorodzinnej na lata 2022–2026;
* Warmińsko-Mazurski Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2023-2027;
* Wojewódzki program wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób   
  z niepełnosprawnościami na lata 2021-2026;
* Ocena zasobów pomocy społecznej województwa warmińsko-mazurskiego za poszczególne lata w okresie 2011-2022;
* Problemy społeczne województwa warmińsko-mazurskiego w latach 2001, 2005, 2012-2022 w ujęciu statystycznym. Materiały porównawcze na podstawie sprawozdań MRiPS-03 oraz MRiPS-06;
* Analiza problemów społecznych województwa warmińsko-mazurskiego   
  w ujęciu pomocy społecznej za poszczególne lata w okresie 2011-2022;
* Sprawozdanie MRiPS-03-R za lata 2011-2022;
* Dane z Banku Danych Lokalnych Głównego Urzędu Statystycznego (dostępne na poziomie województwa, powiatu bądź gminy);
* Prognoza ludności na lata 2023-2060 Głównego Urzędu Statystycznego;
* Prognoza ludności dla gmin na lata 2023-2040 Głównego Urzędu Statystycznego;
* Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań 2021 Głównego Urzędu Statystycznego;
* Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań 2011 Głównego Urzędu Statystycznego;
* Analiza sytuacji na rynku pracy w Województwie Warmińsko-Mazurskim   
  w latach 2011-2019;
* Ocena sytuacji na rynku pracy i realizacji zadań w zakresie polityki rynku pracy w Województwie Warmińsko-Mazurskim w latach 2020-2023;
* Baza Analiz Systemowych i Wdrożeniowych Ministerstwa Zdrowia;
* Inne zaproponowane przez Wykonawcę.

Wykonawca w raporcie metodologicznym przedstawi ostateczną listę dokumentów, opracowań, analiz itp., które zostaną poddane analizie w ramach analizy desk research.

1. Badanie ilościowe, w tym m.in.:

* Wywiady CAPI/PAPI z przedstawicielami rodzin z dziećmi   
  z województwa warmińsko-mazurskiego. Wywiad zostanie zrealizowany   
  z osobą pełnoletnią posiadającą największą wiedzę o sytuacji rodziny.

Badanie obejmie analizę potrzeb w zakresie wsparcia rodziny, realizowanych usług społecznych oraz oceny dostępności i jakości działań realizowanych przez instytucje i organizacje pozarządowe świadczące pomoc rodzinom.

Dobór próby kwotowy z uwzględnieniem podziału na gminy oraz typy rodzin   
z dziećmi[[2]](#footnote-2).

Wykonawca zrealizuje m.in. 500 wywiadów.

* Ankieta CAWI skierowana do przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego. Badanie zostanie wykonane wśród przedstawicieli wszystkich jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego.

Badanie obejmie identyfikację usług społecznych świadczonych na rzecz rodzin, form wsparcia jakie mogą otrzymać rodziny oraz barier i możliwości rozwoju w tym zakresie.

Dobór próby celowy - Wykonawca zrealizuje 135 ankiet, po jednej ankiecie   
z przedstawicielem każdej gminy (116) i powiatu (19) województwa warmińsko-mazurskiego – zwrot na poziomie min. 50%, tj. 68 ankiet.

1. Badanie jakościowe, w tym m.in.:

Indywidualne wywiady pogłębione (IDI) z rodzinami z dziećmi z województwa warmińsko-mazurskiego, z uwzględnieniem następujących typów rodziny oraz miejsca zamieszkania (miasto/wieś):

* rodzina z przynajmniej 1 małym dzieckiem do 3 roku życia,
* rodzina z przynajmniej 1 małym dzieckiem w wieku 3-6 lat,
* rodzina z przynajmniej 1 dzieckiem w wieku szkolnym do 18 roku życia,
* rodzina z dzieckiem z niepełnosprawnością lub przewlekle chorym,
* rodzina wielodzietna (z przynajmniej trójką dzieci).

Wykonawca zrealizuje przynajmniej 2 wywiady z każdym ww. typem rodziny, po jednym na obszarze wiejskim i miejskim.   
W badaniu uwzględniona zostanie różnorodność terytorialna, tj. wywiady zostaną zrealizowane w trzech subregionach województwa warmińsko-mazurskiego. W każdym subregionie wywiady zostaną zrealizowane min.   
w trzech powiatach.

Łącznie zrealizowanych zostanie 30 wywiadów IDI, tj.:

* w subregionie olsztyńskim – 5 wywiadów na obszarach wiejskich   
  i 5 wywiadów na obszarach miejskich;
* w subregionie elbląskim – 5 wywiadów na obszarach wiejskich   
  i 5 wywiadów na obszarach miejskich;
* w subregionie ełckim – 5 wywiadów na obszarach wiejskich   
  i 5 wywiadów na obszarach miejskich.

W ramach zrealizowanych wywiadów muszą zostać uwzględnione zarówno pary (małżeństwa oraz związki niesformalizowane) - min. 15 wywiadów, jak   
i samotni rodzice – min. 15 wywiadów.

Badanie ma na celu pogłębienie wiedzy na temat sytuacji rodzin   
w województwie warmińsko-mazurskim, problemów oraz potrzeb w zakresie wsparcia, w tym korzystania z usług społecznych.

* Zogniskowane wywiady grupowe (FGI) z przedstawicielami różnych instytucji   
  i podmiotów ekonomii społecznej, w tym organizacji pozarządowych realizujących zadania z zakresu wsparcia rodzin z dziećmi/świadczące na ich rzecz usługi społeczne.

Wykonawca zrealizuje 3 zogniskowane wywiady grupowe, tj. po 1 w każdym subregionie województwa warmińsko-mazurskiego. W każdym wywiadzie grupowym weźmie udział min. 8 osób, tj. przedstawicieli instytucji i podmiotów ekonomii społecznej, w tym organizacji pozarządowych świadczących pomoc na rzecz rodzin oraz realizujących usługi społeczne na ich rzecz.

Badanie ma na celu określenie barier i możliwości rozwoju usług społecznych na rzecz rodzin oraz podejmowania działań wspierających rodziny, jak również przykładów dobrych praktyk w zakresie działań adresowanych do rodzin.

Przedstawione powyżej metody oraz techniki badawcze stanowią minimum zaproponowane przez Zamawiającego. W ofercie Wykonawca może zaproponować metody/techniki analizy i/lub zebrania materiału, które wzbogacą dane dotyczące przedstawionych obszarów.

1. **Sposób realizacji badania**

W trakcie realizacji badania Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu   
z Zamawiającym. Ponadto współpraca będzie polegała na:

* + sprawnej i terminowej realizacji badania, w tym uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
  + wyznaczeniu osoby/osób do kontaktów roboczych;
  + informowaniu o pojawiających się problemach oraz innych zagadnieniach niezbędnych do realizacji badania;
  + informowaniu o aktualnym stanie prac i stopniu zaawansowania badania;
  + konsultowaniu z Zamawiającym decyzji związanych z metodologią badania, podejmowanych w wyniku ewentualnego pojawienia się trudności w trakcie jego realizacji;
  + zapewnieniu respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych;
  + przekazaniu Zamawiającemu pełnej dokumentacji opracowanej w trakcie realizacji badania: wzorów narzędzi badawczych, ostatecznej wersji raportu metodologicznego i końcowego wraz ze wszystkimi załącznikami;
  + spotkaniach odpowiednio do potrzeb – spotkania takie będą odbywały się zdalnie, na każdą jego prośbę w ramach wynagrodzenia za wykonane badanie;
  + kontakcie telefonicznym oraz drogą elektroniczną.

Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania autorskich narzędzi badawczych lub posiadających wymagane licencje oraz zebrania danych niezbędnych do przeprowadzenia badania.

Za zebranie i opracowanie danych i informacji niezbędnych do wykonania zadania odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Za wiarygodność zebranego materiału badawczego oraz opracowywanych wyników odpowiada w całości Wykonawca zamówienia. Wszelkie otrzymane dokumenty uzyskane w toku przeprowadzonego badania muszą pozostać anonimowe. W przypadku trudności w zbieraniu danych i informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający będzie w miarę swoich możliwości udzielał pomocy Wykonawcy w kontakcie z badanymi respondentami oraz zdobyciu niezbędnych danych i informacji.

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania badania z wykorzystaniem wszystkich członków zespołu badawczego. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której realizacja któregokolwiek z elementów badania (z wyjątkiem korekty tekstu, a także zapewnienia dostępności cyfrowej tekstu raportu końcowego) zostanie powierzona innym podmiotom/osobom spoza zespołu badawczego.

Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w procesie realizacji badania.

1. **Wymagania dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia**

W trakcie realizacji badania Wykonawca sporządzi następujące raporty:

* raport metodologiczny,
* projekt raportu końcowego,
* raport końcowy wraz z tabelą rekomendacji oraz prezentacją multimedialną.

Raport metodologiczny, projekt raportu końcowego i raport końcowy powinny spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Opracowania częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane.

Wszystkie raporty powinny być przygotowane w języku polskim.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania uwag do wersji roboczych raportu metodologicznego oraz raportu końcowego.

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia lub odniesienia się w inny sposób każdorazowo do wszystkich uwag.

1. Raport metodologiczny

Raport metodologiczny powinien zawierać nie więcej niż 100 stron w formacie   
A4 (z wyłączeniem aneksów) i musi się składać z następujących elementów:

* opis metodologii badawczej, która zostanie zastosowana w ramach realizacji badania, w tym cele badania, pytania badawcze, opis zastosowanych metod   
  i technik badawczych, sposób doboru próby;
* projekty poszczególnych narzędzi badawczych;
* harmonogram realizacji badania;
* wskazanie przedstawicieli zespołu badawczego odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych zadań wraz z danymi kontaktowymi do tych osób (telefon,   
  e-mail).

Raport metodologiczny musi spełniać następujące warunki:

* założenia raportu są zgodne z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia;
* raport jest opracowany w języku polskim, poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;
* informacje oraz dane zawarte w raporcie są wolne od błędów rzeczowych   
  i logicznych;
* raport jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodują, że raport jest czytelny i przejrzysty;
* strona tytułowa raportu jest opatrzona w logotyp zawierający: nazwę Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, flagę Polski z dopiskiem Rzeczpospolita Polska, oraz flagę UE z dopiskiem dofinansowane przez Unię Europejską (zgodnie z przesłanym do Wykonawcy wzorem);
* na stronie tytułowej jest informacja, że badanie zostało zrealizowane   
  w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” dofinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (zgodnie z przesłanym do Wykonawcy wzorem);
* metodologia jest w pełni opisana, ze szczegółowością umożliwiającą stwierdzenie, że za jej pomocą możliwa będzie realizacja całego zakresu badania oraz odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze;
* źródła informacji (respondenci, dokumenty, itp.) zostały zidentyfikowane adekwatnie do przedmiotu badania, tzn. w sposób umożliwiający uzyskanie wszystkich oczekiwanych wyników badania;
* narzędzia badawcze pozwalają w sposób prawidłowy rozwiązać problem badawczy, tzn. w sposób adekwatny oraz wystarczający pozwolą zrealizować poszczególne obszary badawcze oraz umożliwią zebranie danych służących do odpowiedzi na zadane pytania badawcze;
* narzędzia badawcze są skonstruowane w sposób zrozumiały (precyzyjny)   
  i logicznie uporządkowany;
* Wykonawca odniósł się do wszystkich, sformułowanych przez Zamawiającego, uwag do koncepcji badania określonej w raporcie metodologicznym.

W raporcie metodologicznym Wykonawca przyporządkuje wszystkie zaproponowane techniki badawcze do odpowiednich pytań badawczych, wskazanych   
w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Wszystkie pytania badawcze (zarówno te zawarte w SOPZ, jak również dodatkowe, które zostaną zaproponowane przez Wykonawcę) powinny zostać przedstawione zgodnie z wzorem przedstawionym poniżej w tabeli.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P | Pytanie badawcze | Metody/ techniki gromadzenia/ analizy danych | respondenci badania | uzasadnienie |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Akceptacja raportu metodologicznego przez Zamawiającego jest warunkiem rozpoczęcia realizacji badań.

1. Raport końcowy

Projekt raportu końcowego i raport końcowy powinny zawierać nie więcej niż 150 stron w formacie A4 (z wyłączeniem aneksów) oraz muszą składać się   
z następujących elementów:

* strona tytułowa i spis treści;
* streszczenie raportu (nie więcej niż 5 stron w formacie A4);
* wprowadzenie zawierające opis celu badania i podstawowych założeń metodologicznych;
* wykaz skrótów użytych w raporcie;
* opis wyników badania (wraz z ich analizą i interpretacją), w tym wyraźnego przedstawienia odpowiedzi na wszystkie sformułowane pytania badawcze;
* wnioski i powiązane z nimi rekomendacje przedstawione zostaną w formie następującej tabeli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wniosek  (strona w raporcie) | Rekomendacja  (strona w raporcie) | Adresat rekomendacji | Proponowany sposób wdrożenia |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

* aneksy zawierające zestawienia analizowanych danych, wykresów i map (przedstawiających w formie graficznej wyniki najważniejszych analiz), treści zastosowanych narzędzi badawczych;
* bibliografia.

Raport końcowy musi spełniać następujące warunki:

* raport jest zgodny z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia;
* raport jest opracowany w języku polskim, poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;
* informacje oraz dane zawarte w raporcie są wolne od błędów rzeczowych   
  i logicznych;
* zrealizowane zostały wszystkie metody/techniki/narzędzia badawcze zgodnie z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz raportu metodologicznego;
* raport jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodują, że raport jest czytelny i przejrzysty;
* raport jest przygotowany w formacie \*.DOC, \*.DOCX;
* pliki bitmapowe (schematy oraz wykresy) osadzone w tekście publikacji powinny być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie \*.xls lub \*.xlsx;
* strona tytułowa raportu jest opatrzona w logotyp zawierający: nazwę Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, flagę Polski z dopiskiem Rzeczpospolita Polska, oraz flagę UE z dopiskiem dofinansowane przez Unię Europejską (zgodnie z przesłanym do Wykonawcy wzorem);
* na stronie tytułowej jest informacja, że badanie zostało zrealizowane   
  w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” dofinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (zgodnie   
  z przesłanym do Wykonawcy wzorem);
* streszczenie raportu w sposób syntetyczny przedstawia cel badania, jego zakres, zastosowaną metodykę oraz wszystkie najważniejsze wyniki   
  i rekomendacje wypływające z badania;
* zebrane w trakcie realizacji badania dane są wystarczające do przedstawienia wszystkich pożądanych wyników badania i odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze;
* przedstawione w raporcie wyniki stanowią odzwierciedlenie zebranych   
  w badaniu danych;
* sformułowane wnioski stanowią rezultat przeprowadzonej przez zespół badawczy analizy i interpretacji wyników badania oraz nie stanowią wyłącznie opinii poszczególnych respondentów badania;
* sformułowane w raporcie końcowym rekomendacje w sposób logiczny wynikają z wniosków.

1. Prezentacja multimedialna

Po akceptacji raportu końcowego Wykonawca przygotuje prezentację multimedialną (minimum 15 slajdów) przedstawiającą:

* informacje o celach badania i metodologii,
* najważniejsze wyniki badania,
* wnioski i rekomendacje.

Na pierwszym slajdzie znajdzie się logotyp zawierający: nazwę Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, flaga Polski z dopiskiem Rzeczpospolita Polska oraz flaga UE z dopiskiem dofinansowane przez Unię Europejską oraz informacja, że badanie zostało zrealizowane w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” dofinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (zgodnie z przesłanym do Wykonawcy wzorem).

Prezentacja zostanie dostarczona Zamawiającemu w formacie obsługiwanym przez program Power Point (na nośniku CD/DVD) wraz z raportem końcowym.

Ponadto Wykonawca zaprezentuje wyniki realizacji badania (raport końcowy) na   
1 spotkaniu lub konferencji w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zakłada, że prezentacja wyników badania mogą odbyć się po upływie terminu realizacji umowy, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.

Wykonawca zobowiązuje się do prezentacji wyników badania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, które otrzymał za wykonanie usługi. Prezentacja po wcześniejszym ustaleniu terminu, będzie finansowana w ramach całościowego wynagrodzenia za badanie.

Zarówno projekt raportu końcowego, jak i raport końcowy zostaną przygotowane zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, tj.:

1. Teksty – są pisane prostym językiem:

* o ile to możliwe, unika się żargonów, skrótów i związków frazeologicznych;
* nie używa się trudnych wyrazów, a także skrótów zapożyczonych z innego języka, chyba, że są dobrze znane;
* jeśli używane są skróty branżowe (na przykład EFSiI, PO WER, UP), to przy pierwszym ich użyciu w dokumencie wskazuje się w nawiasie ich rozwinięcie;
* w zdaniach stosuje się stronę czynną zamiast biernej;
* podawane są przykłady;
* wyrównane są do lewej strony – nie stosujemy justowania;
* stosuje się zdania krótkie, jeśli jest to możliwe – pozytywne zamiast negatywnych (na przykład: „Realizuj dostępny projekt” zamiast „Nie powinieneś realizować niedostępnego projektu”).

1. Dzielenie wyrazów – funkcja domyślnie wyłączona. Do rozsuwania znaków używa się funkcji „tekst rozstrzelony”. Błędem jest wstawianie spacji między literami, ponieważ czytnik ekranu każdą z liter będzie traktował jak oddzielny wyraz.
2. Czcionka:

* bezszeryfowa, czyli o kroju pozbawionym ozdobników w postaci szeryfów – końcówki znaków są proste (na przykład Verdana, Arial, Tahoma, Helvetica); przykłady czcionek szeryfowych, których nie należy stosować, to między innymi Times New Roman, Century. Nie zaleca się też Calibri ze względu na podobieństwo niektórych liter;
* rozmiar: minimum 12;
* należy stosować interlinię między wierszami: 1,15 - 1,5.

1. Nagłówki – używa się wbudowanych stylów: Nagłówek 1, 2 itd.
2. Akapity – tekst jest dzielony na akapity, które decydują o jego czytelności:

* przeniesienie fragmentu akapitu czy zdania do nowej linii wykonuje się przez wstawienie znaku podziału linii;
* przeniesienie fragmentu dokumentu na nową stronę wykonuje się przez wstawienie znaku podziału strony;
* nie używa się klawisza <Enter> do przesuwania treści;
* nie tworzy się pionowych napisów.

1. Hiperłącza – przy tworzeniu alternatywnego opisu hiperłączy (linków) nie używa się nazw całych linków – należy nadać im nazwę, która jasno określi ich przeznaczenie.
2. Listy elementów – numeracja i punktory:

* używane w sytuacji wymieniania w tekście powiązanych ze sobą elementów,
* ich zastosowanie ułatwia osobie z niepełnosprawnością nawigowanie po dokumencie,
* symbol punktora lub liczba oznaczająca element listy powinna być wysunięta na lewo względem tekstu, dzięki temu elementy listy będą łatwo zauważalne.

1. Kontrast pomiędzy tłem, a tekstem jest odpowiedni, na przykład czarny tekst na białym tle, niebieski tekst na białym tle, niebieski tekst na żółtym tle, czarny tekst na żółtym tle, biały tekst na niebieskim tle.
2. Tabele:

* określa się wiersz nagłówków tabeli;
* używa się funkcji „Powtórz wiersz nagłówka na nowych stronach” –   
  w sytuacji, gdy tabela będzie zajmowała więcej niż jedną stronę dokumentu, wiersz nagłówka automatycznie zostanie powtórzony na kolejnych stronach;
* linie siatki są widoczne, co pozwala wizualnie rozpoznawać wiersze   
  i kolumny;
* wyrównując tekst w kolumnach należy wyrównywać do lewej;
* dane liczbowe wyrównuje się do prawej lub do przecinka dziesiętnego.

Prezentacja multimedialna uwzględniać będzie następujące kryteria dostępności:

* unikalne tytuły dla każdego ze slajdów,
* użycie krótkich równoważników zdań,
* zastosowanie dużej czcionki – minimum 18-20 punktów,
* zastosowanie czcionek bezszeryfowych, na przykład Helvetica, Arial, Verdana, Tahoma bez cieni,
* zachowanie kontrastu czcionki do tła,
* zastosowanie wysokiej jakości grafiki, dużych zdjęć wraz z obligatoryjnym tekstem alternatywnym,
* ograniczona ilość tekstu na slajdzie – najlepiej 6-8 wierszy – dopuszczalna jest większa liczba wierszy, jeśli nadal prezentacja będzie czytelna dla odbiorcy.

1. **Harmonogram badania**

Całość prac związanych z realizacją badania zostanie zakończona w terminie 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Zamówienie zostanie zrealizowane w następujących etapach:

1. przygotowanie oraz opracowanie raportu metodologicznego:

* w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – przekazanie Zamawiającemu projektu raportu metodologicznego;
* w terminie do 30 dni kalendarzowych od zawarcia umowy – przekazanie przez Zamawiającego uwag Wykonawcy do projektu raportu metodologicznego;
* w terminie do 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – uwzględnienie uwag Zamawiającego do projektu raportu metodologicznego oraz przekazanie drogą elektroniczną ostatecznej zaakceptowanej przez Zamawiającego wersji raportu metodologicznego.

1. przeprowadzenie badania terenowego oraz analiza zebranych danych   
   i opracowanie projektu raportu oraz ostatecznej wersji raportu końcowego:

* w terminie do 150 dni kalendarzowych od zawarcia umowy – przekazanie drogą elektroniczną projektu raportu końcowego Zamawiającemu;
* w terminie do 170 dni kalendarzowych od zawarcia umowy – przekazanie drogą elektroniczną przez Zamawiającego uwag Wykonawcy do projektu raportu końcowego;
* w terminie do 200 dni kalendarzowych od zawarcia umowy uwzględnienie uwag Zamawiającego i przekazanie drogą elektroniczną ostatecznej wersji raportu końcowego.

Po zakończeniu badania (opracowaniu ostatecznej wersji raportu końcowego),   
w terminie do 5 dni od dnia przekazania ostatecznej wersji raportu końcowego, podpisany zostanie protokół zdawczo-odbiorczy raportu końcowego. Po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego raportu, Wykonawca dostarczy raport w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w standardzie Microsoft Office (gotowej do druku, niewymagającej dodatkowych poprawek wraz z zastosowaniem zasad dotyczących dostępności).

1. **RODO**

Klauzula informacyjna – art. 13 RODO.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl);
3. Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytania cenowe, potencjalnych wykonawców i wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji.

Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 58/817/20/VI z dnia 28.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Uchwała dostępna jest na stronie BIP: <https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Akty prawne.

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony wykonawca.
2. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. W Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

* 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w  dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych wykonawców),
* obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.

Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

1. Potencjalnemu wykonawcy i/lub wyłonionemu wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
2. prawo dostępu do treści danych osobowych
3. prawo do sprostowania danych osobowych,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Nie przysługują natomiast poniższe prawa:

1. prawo do usunięcia danych osobowych,
2. prawo do przenoszenia danych osobowych,
3. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział postępowaniu i zawarcie umowy.
5. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

1. Warmińsko-Mazurski Program Polityki Prorodzinnej na lata 2022 – 2026, str. 3. [↑](#footnote-ref-1)
2. Definicja rodziny z dziećmi - para, tj. małżeństwo lub związek niesformalizowany z jednym lub większą liczbą dzieci oraz samotni rodzice z jednym lub większą liczbą dzieci [↑](#footnote-ref-2)