

WZÓR UMOWY na dostawy papieru

zawarta w dniu - pomiędzy :

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000 zł, NIP: 5540316382, w imieniu której działają:

- -,

- -,

zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”

a,

.....

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wyłonionej w postępowaniu **38/PA/2024** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art.275 pkt 1 uPzp)*

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, w zakresie i na warunkach określonych w udostępnionej w postępowaniu Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (**zwanej dalej SWZ**) oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy, **sukcesywne dostawy papieru ksero format A3 i A4** do urzędzeń drukujących, na potrzeby Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy. Przedmiot zamówienia obejmuje również transport (dostawę) i wniesienie (rozładowanie) papieru do wskazanych w zamówieniu jednostek organizacyjnych Zamawiającego zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania papieru transportem własnym, na swój koszt i ryzyko. Wykonawca oświadcza, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę papieru i zobowiązuje się należyście zabezpieczyć papier na czas jego przewozu (transportu). Zamawiający pod pojęciem „dostawa” rozumie dostarczenie papieru do wskazanej w zleceniu jednostkowym siedziby Zamawiającego (jednostki organizacyjnej), jego rozładunku, a następnie wniesienia do wskazanego miejsca (np. dział, pokój itp.), w czasie i miejscu ustalonym z upoważnionym przez Zamawiającego pracownikiem. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę przedmiotu umowy. Dostawa potwierdzona będzie każdorazowo na dokumencie dostawy (np. WZ, protokół odbioru, faktura) przez odcisk pieczęci firmowej Zamawiającego lub podpis osoby upoważnionej do odbioru ze strony Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Dostawy papieru będą realizowane sukcesywnie na podstawie tzw. **zleceń jednostkowych** składanych przez Zamawiającego w **okresie do 12 miesięcy** od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia, zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem Zamawiającego, przez które rozumie się żądanie Zamawiającego do dostarczenia określonego ilościowo i asortymentowo papieru, skierowanie do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail w formie **zlecenia jednostkowego**.

2. Zamawiający zastrzega, że ostatecznie zlecenie jednostkowe może złożyć najpóźniej ostatniego dnia obowiązywania umowy, a jego realizacja będzie podlegała postanowieniom niniejszej umowy i SWZ.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem i środkami niezbędnymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia nowego, wolnego od wad, pełnowartościowego i spełniającego wymagania zapisane w opisie przedmiotu zamówienia, w opakowaniach zabezpieczających przed ich uszkodzeniem w czasie transportu.
5. Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą staranność przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia oraz dostarczać przedmiot zamówienia należytej jakości przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Zamówienie musi być wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i uwzględnieniem wymagań Zamawiającego.

§ 4

Realizacja zamówienia

1. Dostawy papieru będą realizowane sukcesywnie, stosownie do zamówień (**zleceń jednostkowych**) składanych przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wykonawcy, a miejscem dostawy będzie jedna z siedzib (jednostek organizacyjnych) Zamawiającego zlokalizowana na terenie miasta Bydgoszczy, wskazana w danym zleceniu jednostkowym.
2. W imieniu Zamawiającego zamówienia będą składały osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w tym zamówieniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy stosownie do zamówień (zleceń jednostkowych) w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, po uprzednim uzgodnieniu dokładnego terminu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać papier wskazany w zleceniu jednostkowym każdorazowo w terminie do **3 dni roboczych** (chyba, że w zleceniu strony ustalą inny dłuższy termin wykonania) licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego zamówienia, złożonego przy użyciu poczty elektronicznej e-mail, przy czym w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego dopuszcza się każdorazowo maksymalnie 4 takie zlecenia.
5. Zamawiający zobowiązuje się wyznaczyć w zamówieniu (zleceniu jednostkowym) osoby upoważnione do odbioru ilościowego i rodzajowego dostarczonego przedmiotu umowy. Odbiór ilościowo-rodzajowy dostarczanego papieru będzie potwierdzany poprzez odcisk pieczętki lub podpis każdorazowo na dokumencie dostawy (np. WZ, protokół odbioru, faktura) przez upoważnionego pracownika ze strony Zamawiającego.
6. Odbiór papieru następował będzie w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Braki ilościowo-asortymentowe stwierdzone w dostawie Wykonawca uzupełni w terminie do **2 dni roboczych**.
7. Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji dostarczonego papieru (odbiór ilościowo-rodzajowy) w trakcie jego odbioru, przy czym zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostarczonego papieru np. w uszkodzonym opakowaniu lub dostarczenia innego papieru niż wskazany w zleceniu jednostkowym. W takim przypadku osoba upoważniona w imieniu Zamawiającego do odbioru zamówienia sporządza pisemnie stosowną adnotację, wskazując przyczynę odmowy przyjęcia zamówienia, zaś Wykonawca ma obowiązek w terminie maksymalnie do **2 dni roboczych** od dnia sporządzenia adnotacji dostarczyć papier wolny od wcześniejszych wad (usterek) np. w nieuszkodzonym opakowaniu lub zgodnie ze specyfikacją ilościowo-rodzajową wskazaną w zleceniu jednostkowym.

8. Zamawiający na szczegółową weryfikację jakościową (odbior jakościowy) dostarczonego papieru ma **2 dni robocze**. W przypadku stwierdzonych wad jakościowych lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zamówiony przez Zamawiającego bądź braku ilościowego towaru w oryginalnym opakowaniu, Wykonawca zobowiązuje się wymienić/dostarczyć w terminie do **2 dni roboczych** od daty stwierdzenia powyższych nieprawidłowości, na wyroby wolne od wad.

9. W trakcie trwania niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilościowej przewidywanego zapotrzebowania, w stosunku do ilości określonej pierwotnie w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Oznacza to, że podana przez Zamawiającego wielkość zapotrzebowania na papier jest ilością szacunkową (orientacyjną), która może ulec zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy tj. zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu, z uwagi na kosztorysową formy wynagrodzenia wykonawcy.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe ustalane każdorazowo na podstawie faktycznie wykonanych i odebranych przez Zamawiającego dostaw (tj. zamówionego, dostarczonego i odebranego papieru zgodnie ze złożonymi zleceniami jednostkowymi), przy zastosowaniu obowiązujących ceny jednostkowych netto określonych w Formularzu Ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Do tak naliczonego wynagrodzenia doliczany będzie podatek od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości.

2. Na podstawie przewidywanego wstępnie zapotrzebowania ilościowo-rodzajowego Zamawiającego, Strony szacują, iż łączne wynagrodzenie brutto w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z ofertą wykonawcy wyniesie: zł, słownie: (tzw. całkowite wynagrodzenie brutto).

UWAGA: Nie zmienia to kosztorysowego charakteru umówionego wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa, jak i wyższa od przyjętego powyżej szacunku, a będzie wynikać z faktycznie zamówionego, dostarczonego i odebranego przez Zamawiającego papieru, przy zastosowaniu uzgodnionych przez strony cen jednostkowych, wynikających z oferty wykonawcy, z zastrzeżeniem § 9.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2. naliczane będzie w oparciu o ceny jednostkowe netto, zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy, które wynoszą :

1) dostawa papieru ksero format A4 (ryza) cena netto zł + VAT

2) dostawa papieru ksero format A5 (ryza) cena netto zł + VAT

4. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy podlega automatycznej zmianie odpowiednio do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W tych przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2 pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. koszty dostarczenia papieru do wskazanej siedziby Zamawiającego, koszty udzielenia gwarancji jakości, koszty wykonywania świadczeń wynikających z udzielonej gwarancji, podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty oraz wykonywanie wszystkich innych obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą umową oraz postanowieniami SWZ, jak i ewentualne ryzyka wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie, nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.

6. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę każdorazowo po zakończeniu realizacji danej dostawy.

7. Fakturę należy wystawiać na Zamawiającego tj.: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1 w Bydgoszczy (NIP: 554-03-16-382).

8. Strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jego fakturze.

9. Wykonawca oświadcza, że ***jest/ *nie jest** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianach powyższego statusu.

10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych dostaw będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o stosowne odsetki. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

11. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

12. Wynagrodzenie uiszczane jest przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w jego fakturze. W przypadku zmiany w tym zakresie na rachunek Wykonawcy wskazany w ostatnim pisemnym powiadomieniu przesłanym Zamawiającemu. Część wynagrodzenia odpowiadającą kwocie naliczonego podatku od towarów i usług Zamawiający uprawniony jest uiszczyć na rachunek VAT Wykonawcy w ramach tzw. mechanizmu podzielonej płatności, także gdyby stosowanie tego mechanizmu dla dokonywanej płatności nie było obligatoryjne stosownie do obowiązujących przepisów.

13. W przypadku, gdyby rachunek bankowy Wykonawcy objętego wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej nie był ujawniony w tym wykazie, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą, zawiadamiając o tym Wykonawcę. W takim wypadku termin zapłaty wydłuża się do upływu 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o rachunku właściwym dla zapłaty, a ujawnionym w ww. wykazie.

14. Za prawidłowość wystawienia dokumentów finansowo-księgowych odpowiedzialnym czyni się Wykonawcę. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.

§ 6

*Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi cały zakres zamówienia.

*Przedmiot umowy zostanie wykonany siłami wykonawców, uczestników konsorcjum związanych umową konsorcjalną. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum są solidarnymi wierzycielami Zamawiającego, w konsekwencji czego zapłata wynagrodzenia na rzecz któregośkolwiek z nich, skutkuje wygaśnięciem długu wobec pozostałych. Zamawiający związany jest wszakże wskazaniem rachunku właściwego dla zapłaty całości, lub poszczególnych części wynagrodzenia, jeśli wskazanie takie dokonane zostało zgodnie przez wszystkich wykonawców / uczestników konsorcjum.

*Wykonawca wskazał w treści oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za działania własne. Zastosowanie znajduje regulacja art.647 § 2 Kodeksu cywilnego. W związku z powyższym Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy następujący zakres czynności:

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:

- 3) odstąpienia od umowy (w całości lub części) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.2.
- 4) za zwłokę w wykonaniu dostawy (realizacji zlecenia jednostkowego po terminie, o którym mowa w § 4 ust.4) w wysokości 0,5% wartości brutto danej dostawy, licząc za każdy dzień zwłoki do dnia zrealizowania dostawy, jednak łącznie nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia (wartości brutto danej dostawy).
- 5) za zwłokę w uzupełnieniu braków ilościowych, w stosunku do terminu określonego niniejszą umową w § 4 ust.6, w wysokości 0,5% wartości brutto danej dostawy, licząc za każdy dzień zwłoki do dnia zrealizowania dostawy, jednak łącznie nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia (wartości brutto danej dostawy).

- 6) za zwłokę w wymianie papieru wadliwego na wolny od wad, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust.7-8, w wysokości 0,5% wartości brutto danej dostawy, licząc za każdy dzień zwłoki do dnia zrealizowania dostawy, jednak łącznie nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia (wartości brutto danej dostawy).
 - 7) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy, o której mowa w art. 439 ust.5 w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.2.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (wyłącznie z winy umyślnej Zamawiającego), Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.2.
3. Strony ustalają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie, nie może przekroczyć 50% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto.
4. Jeżeli zaistnieje obowiązek zapłaty kar umownych przez Wykonawcę należność z tego tytułu może zostać potrącona z wynagrodzenia za przedmiot umowy, na co wykonawca wyraża zgodę przez podpisanie niniejszej umowy.
5. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 8

Waloryzacja na podstawie art.439 ustawy PZP

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana cen papieru lub kosztów związanych z realizacją umowy, Zamawiający i Wykonawca uprawnieni są do złożenia pisemnego wniosku (**dalej wniosek waloryzacyjny**) o uzgodnienie zmiany (wzrost lub obniżenie) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wniosek taki może być przekazany drugiej stronie przy łącznym spełnieniu następujących warunków :

- 1) wniosek może zostać złożony **nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji umowy**. Oznacza to, że w całym okresie realizacji umowy Stronom przysługuje prawo do jednokrotnego wystąpienia z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie za świadczenia pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku waloryzacyjnego. W celu uniknięcia wątpliwości występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniach poprzednich oraz nie obejmuje świadczeń wykonanych przed złożeniem wniosku waloryzacyjnego.
- 2) uprawnienie do złożenia wniosku waloryzacyjnego przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów Prezesa GUS dotyczących wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego co miesiąc na stronie <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/> począwszy od pierwszego miesiąca realizacji umowy do dnia złożenia wniosku waloryzacyjnego wynika, że skumulowany wskaźnik zmian cen (Wzc) osiągnął wartość mniejszą niż 0,95 lub większą niż 1,05 (**tj. odpowiednio spadek lub wzrost cen powyżej 5%**). W przypadku braku dostępu do ww. wskaźnika, Strony uzgodnią inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.

Ustalenie wskaźnika Wzc nastąpi na podstawie poniższego wzoru:

$$Wzc = W_1/100 \times W_2/100 \times W_3/100 \times \dots \times W_n/100$$

gdzie :

Wzc - skumulowany wskaźnik zmian cen

W₁ - opublikowany przez Prezesa GUS miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem z miesiąca rozpoczęcia realizacji umowy, w układzie gdzie miesiąc poprzedni = 100 (bieżący miesiąc do poprzedniego miesiąca)

W₂ ... W_n - opublikowany przez Prezesa GUS miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w kolejnych miesiącach realizacji umowy, jednak nie później niż do dnia złożenia wniosku waloryzacyjnego, w układzie gdzie miesiąc poprzedni = 100 (bieżący miesiąc do poprzedniego miesiąca)

UWAGA:

- ilorazy wskaźników cen (np. $W_1/100$) należy obliczyć z dokładnością do trzech miejsc po przecinku
- wynik iloczynów wskaźników cen (Wzc) należy obliczyć z dokładnością do czterech miejsc po przecinku

2. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku waloryzacyjnego Strona, która otrzyma wniosek dokona jego weryfikacji oraz wskaże kwotę (procent), o którą wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie. Waloryzacja będzie polegała na podwyższeniu albo obniżeniu umownej ceny jednostkowej netto, o której mowa w par.5 ust.3 umowy.

3. W przypadku, gdy Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen papieru lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- przedmiotem umowy są świadczenia stanowiące niewykonaną część zamówienia,
- okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu zobowiązania określonego w ust.3 w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu do umowy wprowadzającego zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Strony ustalają maksymalną łączną kwotę zmian (obniżenia lub zwiększenia) wynagrodzenia Wykonawcy w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu w wysokości nie większej niż 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.2 niniejszej umowy.

6. Zmiany postanowień umowy, o których mowa w ust.1 wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony. Wniosek waloryzacyjny musi być złożony na piśmie i uzasadniony przez Stronę występującą o zmianę umowy, z uwzględnieniem postanowień ust.1.

7. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy obowiązuje Strony począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek waloryzacyjny, o którym mowa w ust.1. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie za świadczenia pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku waloryzacyjnego.

8. Współczynnik waloryzacyjny, który stosowany będzie przy ustalaniu nowej (zwaloryzowanej) ceny jednostkowej, obliczany będzie w następujący sposób :

- **Wzc > 1,05** wówczas stosowany będzie wzór

$$Wwd = Wzc - 0,05$$

gdzie :

Wwd – współczynnik waloryzacyjny zwiększający umowną (ofertową) cenę jednostkową netto

Wzc – skumulowany wskaźnik zmian cen

- **Wzc < 0,95** wówczas stosowany będzie wzór

$$Wwu = Wzc + 0,05$$

gdzie :

Wwu – współczynnik waloryzacyjny zmniejszający umowną (ofertową) cenę jednostkową netto

Wzc – skumulowany wskaźnik zmian cen

9. Wartość nowej zwaloryzowanej (**powiększonej**) ceny jednostkowej netto ustalana będzie przy uwzględnieniu współczynnika waloryzacyjnego Wwd, według następującego wzoru:

$$Zcjd = Cju \times Wwd$$

gdzie:

Zcjd – wartość nowej zwaloryzowanej ceny jednostkowej zwiększającej cenę umowną

Cju – wartość umownej ceny jednostkowej przed waloryzacją

Wwd – współczynnik waloryzacyjny zwiększający cenę jednostkową.

10. Wartość nowej zwaloryzowanej (**pomniejszonej**) ceny jednostkowej netto ustalana będzie przy uwzględnieniu współczynnika waloryzacyjnego Wwu, według następującego wzoru:

$$\text{Zczj} = \text{Cju} \times \text{Wwu}$$

gdzie:

Zczj – wartość nowej zwaloryzowanej ceny jednostkowej zmniejszającej cenę umowną

Cju – wartość umownej ceny jednostkowej przed waloryzacją

Wwu – współczynnik waloryzacyjny zmniejszający cenę jednostkową.

11. Wartość wynagrodzenia w miesiącu objętym waloryzacją obliczana będzie przy uwzględnieniu nowej zwaloryzowanej ceny jednostkowej netto (**Zcjd lub Zczj**).

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (**zwiększenia**) ilości zamawianego i dostarczanego papieru w całym okresie realizacji umowy np. w sytuacji faktycznego zwiększenia zapotrzebowania na dany rodzaj papieru, w stosunku do pierwotnie określonego zapotrzebowania ilościowego w tabeli w Formularzu Ofertowym. Powyższe skutkować będzie zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, z zachowaniem obowiązujących cen jednostkowych netto, do których doliczony zostanie podatek VAT w obowiązującej wysokości. Dokonanie zmian w powyższym trybie nie stanowi zmiany umowy, przy czym nie może prowadzić do zwiększenia całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w par.5 ust.2 o więcej niż 10%.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (**zmniejszenia**) ilości zamawianego i dostarczanego papieru w całym okresie realizacji umowy np. w sytuacji faktycznego zmniejszenia zapotrzebowania na na dany rodzaj papieru w stosunku do pierwotnie określonego zapotrzebowania ilościowego w tabeli w Formularzu Ofertowym. Powyższe skutkować będzie zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy, z zachowaniem obowiązujących cen jednostkowych netto, do których doliczony zostanie podatek VAT w obowiązującej wysokości. Dokonanie zmian w powyższym trybie nie stanowi zmiany umowy, przy czym nie może prowadzić do zmniejszenia całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w par.5 ust.2 o więcej niż 30%.

3. Strony dopuszczają zmianę całkowitego szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w par.5 ust.2 umowy w przypadku zmiany ilościowej (zmniejszenia lub zwiększenia) zamawianego papieru, w całym okresie realizacji umowy, z zachowaniem obowiązujących cen jednostkowych netto, zgodnie z ofertą wykonawcy (Formularz Ofertowy), z zastrzeżeniem ust.1-2.

§ 10

Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania

Oprócz przypadków określonych w ustawie PZP z dnia 11 września 2019r., Zamawiający przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej :

1. Termin wykonania zamówienia ulega wydłużeniu w przypadku :

- 1) wystąpienia przeszkody (zdarzenia) o charakterze „siły wyższej” (tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego lub prawnie niemożliwego do przewidzenia, nieoczekiwanego i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po zawarciu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu np. wprowadzenie zakazów w związku z ogłoszonym lub obowiązującym stanem epidemii, strajki egencjalne, działania zbrojne itp.), przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie Zamawiającego w ciągu trzech dni od dnia jej zaistnienia ;
- 2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa mając wpływ na zakres lub sposób realizacji zamówienia, co spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian tych przepisów;
- 3) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości realizacji zamówienia lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie;
- 4) w przypadku, gdy okoliczności związane z ogłoszeniem lub trwaniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie;

UWAGA:

- we wszystkich przypadkach, o których mowa w ust.1 zmiana terminu wykonania zamówienia (realizacji zamówienia jednostkowego) dokonuje się po powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisane na tę okoliczność **Protokołu Konieczności**, podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli obu stron.
- w protokole konieczności strony ustalą nowy termin wykonania zleconego wcześniej zamówienia (dostawy)
- termin wykonania zlecenia jednostkowego (dostawy) ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania prac z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określonych w Protokole Konieczności, niezbędny do jej wykonania (zakończenia) w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności (przeszkód) oraz o czas niezbędny do usunięcia skutków tych okoliczności.
- w takim przypadku **Protokół Konieczności** będzie stanowił załącznik do dokumentacji rozliczeniowej danego zlecenia jednostkowego.

2. Dopuszczalna jest - za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego - zmiana podwykonawstwa w następujących przypadkach:

- 1) zmiany podwykonawcy, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegał Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji, gdy nie dysponuje już takimi zasobami wskazanego w ofercie podmiotu – jeśli wykaże on, że zastępujący podmiot lub wykonawca samodzielnie spełnia określone w dokumentach zamówienia warunki udziału w postępowaniu
- 2) innych zmian dotyczących podwykonawstwa takich jak:
 - zmiana podwykonawcy,
 - wskazanie innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie Wykonawcy,
 - rezygnacja z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia,
 - powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, pomimo niewskazania w ofercie Wykonawcy części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;

3. Dopuszczalna jest – za pisemną zgodą Zamawiającego – zmiana podmiotowa Wykonawcy poprzez zmiany w składzie wykonawców wspólnie realizujących umowę spowodowana nabyciem przez osobę trzecią przedsiębiorstwa jednego z ww. podmiotów lub jego zorganizowanej części, albo nabycia przez osobę trzecią istotnych aktywów tego podmiotu, o ile ustalony w taki sposób skład dotychczasowego /nowego Wykonawcy spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy.

4. Fakt zaistnienia wskazanych powyżej okoliczności, uzasadniających wprowadzenie zmiany umowy, podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że wskazane okoliczności nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i zawartej przez strony umowie.

5. Zmiany, o których mowa niniejszym paragrafie, wymagają obopólnej zgody stron umowy. Zmiany Umowy nie mogą modyfikować ogólnego jej charakteru. Zmiany dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.

6. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania zmian umowy na podstawie ustawy PZP oraz dokonywania nieistotnych zmian umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana źródła finansowania umowy, danych teleadresowych (siedziba, adres korespondencyjny, e-mail itp.).

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz niniejszej umowy (tzw. klauzula informacyjna RODO).
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować wszelkie osoby, działające na jego rzecz lub w jego imieniu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, o możliwości przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego oraz o treści klauzuli informacyjnej, znajdującej się w niniejszej Umowie oraz na wskazanej w niej stronie internetowej

§ 13

1. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o wystąpieniu następujących okoliczności :

- 1) zmianie siedziby lub nazwie firmy Wykonawcy ;
- 2) wszczęciu postępowania układowego w stosunku do Wykonawcy ;
- 3) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy ;
- 4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy ;

2. Bieżące uzgodnienia, dyspozycje, notyfikacje, zawiadomienia itp. oświadczenia, dla których umowa nie zastrzega wyraźnie formy pisemnej składane w ramach realizacji Umowy mogą być składane pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej na następujące adresy:

1) **dla Zamawiającego:** ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz; e-mail:

2) **dla Wykonawcy:** e-mail:

a w przypadku pisemnego powiadomienia o zmianie tych danych na adres, który został ostatnio przez Stronę wskazany.

3. Stosowanie poczty elektronicznej nie dotyczy oświadczeń w sprawie zmiany, wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od umowy; czynności te wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oświadczenia i zawiadomienia przesyłane na adresy korespondencyjne stron podane w niniejszej umowie, bądź odpowiednio w ostatnim, pisemnym powiadomieniu o nowym adresie dla korespondencji będą uważane za skutecznie doręczone adresatowi także w przypadku, gdyby do doręczenia tego fizycznie nie doszło wskutek odmowy przyjęcia lub zaniechania poinformowania o nieaktualności adresu. W takim przypadku za chwilę doręczenia uważać się będzie chwilę podjęcia próby doręczenia przesyłki przez doręczyciela.

§ 14

Przeniesienie praw i obowiązków

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży: jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawcy będącego w Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust.1 występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadany pełnomocnictwem.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust.1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 15

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
4. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egz. dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

(data i podpis)

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH KONTRAHENTA/KLIENTA I OSÓB PODANYCH DO KONTAKTU

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jako osoby reprezentującej naszego kontrahenta/klienta lub osoby wskazanej przez kontrahenta/klienta do kontaktu jest Administracja Domów Miejskich Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej www.adm.com.pl w zakładce „Dla mieszkańców/Ochrona danych osobowych/Obowiązek informacyjny”.