

**PROJEKTOWANE
POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)**

umowa zawarta w dniu 2023 roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 525-22-83-365; REGON: 015608709, zwanym dalej zamawiającym, w imieniu którego działa:

.....

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego **załącznik nr do umowy.**

a

.....

zwanym dalej wykonawcą,

w imieniu którego działa: –

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego **załącznik nr do umowy.**

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący wykonawcy stanowi **załącznik nr do umowy.**

Zamawiający i wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), w oparciu o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt 1 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono wykonawcy w postępowaniu (**numer sprawy WSA-ZP-PP-25-2023**) na podstawie **§ 11** Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest remont pokoi biurowych, klatki schodowej i korytarza w budynku WSA w Warszawie zlokalizowanym w Radomiu przy ul. Juliusza Słowackiego 7, polegający na:
 - 1) malowaniu pomieszczeń klatki schodowej i korytarza;
 - 2) wymianie wykładziny w pokojach biurowych (wykładzina zakupiona przez zamawiającego);
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) trzykrotne malowanie 30 pokoi biurowych, klatki schodowej i korytarza, o łącznej powierzchni ok. 2200 m² na kolor biały mat;
 - 2) zerwanie starej wykładziny ok. 350 m² (w płytkach o wym. 50x50 cm) oraz jej utylizację;
 - 3) uzupełnienie ubytków wylewki po demontażu istniejącej wykładziny, (zamawiający

oszacował ubytki na ok. 0,5% powierzchni – max. 2 m²; ryzyko prawidłowej oceny leży po stronie wykonawcy na etapie wizji lokalnej, a zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przyjęty szacunek);

- 4) ułożenie w 23 pokojach ok. 350 m² wykładziny Heuga 727 kolor 672733 Mercury, (w płytkach o wym. 50x50 cm – wykładzinę dostarcza zamawiający);
 - 5) prace dodatkowe, np.: przenoszenie i przestawianie mebli, drukarek.
3. Szczegółowy zakres prac objętych umową oraz preparaty, jakie zostaną użyte do realizacji prac montażowych został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym **załącznik nr do umowy**.
4. Zakres rzeczowy prac składających się na przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie czynności wynikające bezpośrednio z przyjętej technologii prac oraz inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem zamówienia na wizji lokalnej na etapie postępowania i nie wnosi zastrzeżeń z tego tytułu.

§ 2

Zasady prowadzenia prac

1. Prace będą realizowane w czynnym i dozorowanym obiekcie użyteczności publicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że realizację przedmiotu zamówienia wykona przy pomocy pracowników, którzy nie zostali skazani prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne.
3. Pracownicy wykonawcy zostaną wpuszczeni na teren budynku w oparciu o przedłożony przez wykonawcę wykaz stanowiący **załącznik nr do umowy**, zawierający imienną listę pracowników. Pracownicy otrzymają tymczasowe karty dostępu umożliwiające wstęp do określonej części budynku.
4. Zamawiający wymaga szczególnej staranności w zabezpieczeniu przyległych obszarów do miejsca wykonywania prac.
5. Prace należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w przepisach polskiego prawa, zgodnie z polskimi normami, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, a przede wszystkim przepisami bhp i ppoż.
6. Prace malarskie i montażowe należy prowadzić w taki sposób, aby w szczególności:
 - 1) zabezpieczyć taśmą malarską i folią okna, meble, grzejniki, podłogę, gniazda opraw;
 - 2) zabezpieczyć teren prac zgodnie z przepisami bhp;
 - 3) zapobiegać rozprzestrzenianiu się pyłu i brudu poza wydzieloną strefę pracy;
 - 4) utrzymywać porządek i czystość w miejscu realizacji prac oraz na drogach komunikacyjnych przyległych do terenu prac.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie wykonywania prac w okresie od chwili przejęcia pomieszczeń od zamawiającego do chwili odbioru częściowego.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie materiały prawidłowo wprowadzone do obrotu posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty. Na żądanie zamawiającego

wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie okazać wszelkie próbki użytych materiałów.

9. Zamawiający zapewni nieodpłatnie wykonawcy na czas realizacji przedmiotu umowy dostęp do wody i energii elektrycznej.

§ 3

Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace w terminie **6 tygodni** od daty zawarcia umowy. Prace będą mogły być prowadzone:
 - 1) od poniedziałku do piątku – od godz. 16⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ następnego dnia;
 - 2) od piątku od godz. 16⁰⁰ do poniedziałku do godz. 7⁰⁰.
2. Przed przystąpieniem do realizacji prac, w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, wykonawca w porozumieniu z zamawiającym ustali harmonogram prac (etapów).
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcy protokolarnie pokoje na danej kondygnacji budynku, których dotyczy dany etap wykonania prac.
4. Termin wykonania prac w ramach danego etapu uznaje się za dotrzymany, o ile następnego dnia roboczego po zakończeniu prac zostanie podpisany przez Strony bezusterkowy protokół częściowy odbioru prac.
5. Po zakończeniu wykonywania prac w ramach każdego etapu, przed podpisaniem protokołu odbioru częściowego, wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce realizacji prac.
6. Termin określony w ust. 1 może ulec odpowiedniemu przesunięciu, o ile z przyczyn niezależnych od wykonawcy przedmiot umowy nie mógł być przez niego wykonywany, o czym Strony umowy wzajemnie się poinformują.

§ 4

Zasady i rodzaje odbiorów

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) **odbior częściowy** po zakończeniu etapu prac na danej kondygnacji, polegający na komisyjnej ocenie wykonania prac w odniesieniu do ich jakości;
 - 2) **odbior końcowy** polegający na komisyjnym przeprowadzeniu powykonawczego obmiaru prac malarskich i ułożonej wykładziny.
2. Odbiory, o których mowa w ust. 1, będzie przeprowadzać komisja w składzie:
 - 1) dwóch osób ze strony zamawiającego;
 - 2) jednej osoby za strony wykonawcy.
3. Wykonawca powiadomi zamawiającego o gotowości do odbioru, zgodnie z zasadami korespondencji, o których mowa w § 12.
4. Zamawiający wyznaczy termin:
 - 1) odbioru częściowego – w następnym dniu roboczym po zakończeniu danego etapu prac;
 - 2) odbioru końcowego – w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania powiadomienia.
5. Strony ustalają, że przez dni robocze należy rozumieć dni pracy zamawiającego.

§ 5

Odbiór częściowy

1. Po zakończeniu każdego etapu zostanie powołana komisja do przeprowadzenia odbioru częściowego w składzie określonym w § 4 ust. 2.
2. Z czynności odbioru częściowego Strony sporządzą protokół, który zawierać będzie potwierdzenie prawidłowości wykonanych prac, ewentualne wady i usterki wraz z określeniem terminu ich usunięcia oraz potwierdzenie uporządkowania pomieszczeń, w których wykonywane były prace.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego zamawiający stwierdzi występowanie wad (usterek) pod względem technicznym lub jakościowym, zamawiający może:
 - 1) odmówić dokonania odbioru, wyznaczając wykonawcy dodatkowy termin na ich usunięcie – w takim przypadku zostanie ponownie spisany protokół odbioru częściowego z datą kiedy zostaną usunięte wady;
 - 2) obniżyć wynagrodzenie w zakresie, w którym stwierdzono występowanie wad o charakterze nieistotnym.

§ 6

Odbiór końcowy

1. Po zakończeniu wszystkich prac i czynności będących przedmiotem umowy zostanie powołana komisja do przeprowadzenia odbioru końcowego, w składzie określonym w § 4 ust. 2.
2. Z czynności odbioru końcowego strony umowy sporządzą protokół, który zawierać będzie powykonawczy obmiar (w metrach kwadratowych):
 - 1) ułożonej wykładziny;
 - 2) wykonanych prac malarskich.
3. Dokonując powykonawczego obmiaru, przy obliczaniu powierzchni zostanie potrącona powierzchnia otworów okien i drzwi, powierzchnie otworów zostaną obliczone w świetle ościeżnicy lub w świetle muru, jeżeli otwory są bez ościeżnicy.
4. Wraz z protokołem odbioru końcowego wykonawca przedłoży:
 - 1) oświadczenie o realizacji prac montażowych preparatami, o których mowa w OPZ stanowiącym **załącznik nr do umowy**;
 - 2) aprobaty techniczne;
 - 3) certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności;
 - 4) atesty– dotyczące użytych preparatów, o ile obowiązujące przepisy wymagają posiadania takich dokumentów.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane prace malarskie i montażowe.

2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. O wszelkich wadach ujawnionych w okresie gwarancji zamawiający powiadomi wykonawcę najpóźniej w terminie 14 dni od ich ujawnienia.
4. Wykonawca, w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia, jest zobowiązany przystąpić do usunięcia wad na własny koszt oraz zakończyć roboty poprawkowe w terminie uzgodnionym z zamawiającym.
6. Zgłoszenia o stwierdzonych wadach następować będą zgodnie z zasadami korespondencji, o których mowa w § 12.
5. W przypadku naruszenia przez wykonawcę obowiązku określonego w ust. 4, zamawiający może powierzyć wykonanie prac poprawkowych osobom trzecim na koszt wykonawcy.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem kosztorysowym powykonawczym zgodnie z art. 629 i 630 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.)
2. Wstępna wartość wynagrodzenia została ustalona na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego przez wykonawcę na formularzu ofertowym będącym **załącznikiem nr do umowy** i wynosi razem brutto wraz z podatkiem VAT zł (słownie:.....)
3. W przypadku, gdy powykonawczy obmiar wykonanych prac wyliczony w protokole odbioru końcowego będzie odbiegał od założonej powierzchni do malowania oraz ułożenia wykładziny, wynagrodzenie określone w ust. 2 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych wskazanych w kosztorysie ofertowym.

§ 9

Warunki płatności wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury przez wykonawcę będą:
 - 1) podpisane protokoły odbioru częściowego potwierdzające bezusterkowy odbiór prac danego etapu;
 - 2) protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 3) powykonawczy obmiar:
 - a) wykonanych prac malarskich,
 - b) montażu wykładziny;
 - 4) kosztorys powykonawczy zrealizowany zgodnie z warunkami § 8 ust. 3, w którym zostanie określona ostateczna wartość wynagrodzenia wykonawcy.
3. Zapłata nastąpi w ciągu 21 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego zamawiającego na fakturze;

- 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
- 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
4. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
5. Faktury będą wystawiane na:
**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
NIP: 5252283365.**
6. Za datę zapłaty strony ustalają datę uznania rachunku bankowego wykonawcy.
7. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia wykonawca może żądać od zamawiającego odsetek ustawowych.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 711).

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **500 zł** – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w **§ 3 ust. 1**;
 - 2) **100 zł** – w każdym stwierdzonym przypadku, gdy zamawiający stwierdzi, iż wykonawca nie utrzymuje w należyтым porządku miejsca realizacji prac;
 - 3) **1000 zł** – w każdym stwierdzonym przypadku, gdy zamawiający stwierdzi, iż wykonawca realizuje prace preparatami innymi niż te, o których mowa w OPZ;
 - 4) **5000 zł** – w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w **§ 11 ust. 1**.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez wykonawcę w terminie 7 dni od doręczenia noty księgowej.
3. Niezależnie od postanowienia określonego w ust. 2, zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy.
4. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1, określa się do wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2.
5. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Kary umowne należą się niezależnie od rozwiązania albo odstąpienia od umowy i podlegają kumulacji.
7. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - 1) pomimo pisemnego wezwania wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z prawem, zasadami wiedzy technicznej lub niniejszą umową;
 - 2) wykonawca przerywa realizację przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 14 dni z zastrzeżeniem **§ 3 ust. 6**;
 - 3) zwłoka wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w **§ 3 ust. 1** przekroczy 14 dni, z zastrzeżeniem **§ 3 ust. 6**;
 - 4) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości wykonawcy, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy;
 - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.
3. Swoje prawo do odstąpienia od umowy zamawiający może wykonać w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do odstąpienia.
4. Jeżeli zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru, wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia tej odmowy.

§ 12

Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcą jest:
....., tel.:.....,
korespondencja będzie przesyłana na adres e-mail:@.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z zamawiającym jest:
....., tel.:.....,
korespondencja będzie przesyłana na adres e-mail:@.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony zamawiającego i wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - 1) zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa;
 - 2) wykonawca –
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze stron umowy przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załączniki:

- 1) załącznik nr – pełnomocnictwo zamawiającego do zawarcia umowy,
- 2) załącznik nr – pełnomocnictwo wykonawcy do zawarcia umowy,
- 3) załącznik nr – wydruk z CEIDG/KRS wykonawcy,
- 4) załącznik nr – opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
- 5) załącznik nr – formularz ofertowy wykonawcy,
- 6) załącznik nr – imienny wykaz pracowników wykonawcy wyznaczonych do wykonania umowy.