

DRÓG MIEJSKICH I ŻEGLUGI  
W ŚWINOUJŚCIU  
Wybrzeże Władysława IV 12  
72-600 Świnoujście  
321 29 57, 91 321 42 67  
4-78-049, REGON 810504943

Świnoujście, dn. 18.04.2025

### **ZAPROSZENIE**

**do złożenia oferty na**

**wykonanie czynności w zakresie starszego oficera mechanika wachtowego na jednostkach pływających ZDMiŻ Świnoujście**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Gmina Miasto Świnoujście**, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje

**Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu**, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście

e-mail: sekretariat@zdmiz.swi.pl

Tel./fax: (91) 321-55-45/327-99-79

**2. Przedmiotem** zaproszenia został opisany w załączniku nr 1 do zaproszenia.

**3. Zleceniobiorca:**

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

- a) Utrzymanie w stałej gotowości i sprawności technicznej urządzeń silnikowych, elektrycznych, sygnalizacyjnych, grzewczych, elektro-nawigacyjnych, instalacji wodnych, gazowych.
- b) Zapewnienie prawidłowej eksploatacji urządzeń technicznych statku w tym:
  - terminowe wykonywanie czynności obsługowych i kontrolnych, ( kontrola i wymiana oleju, czyszczenie filtrów, sprawdzanie ciśnienia i temperatur, obsługa akumulatorów, itp. )
  - terminowe wykonanie zaleceń Urzędu Morskiego i PRS-u ,
  - prowadzenie gospodarki paliwowo-smarowniczej, zgłaszanie kapitanowi statku z odpowiednim wyprzedzeniem potrzeb w zakresie bunkrowania paliwa,
  - wykonywanie manipulacji balastowych na polecenie lub w uzgodnieniu z kapitanem statku ( przemieszczenie paliwa w zbiornikach, zdawanie zęz i fekalii, pobieranie wody )
  - wykonywanie prac konserwacyjno-naprawczych takich jak: usuwanie nieszczelności na instalacjach, regulacja silników oraz innych prac uznanych przez dział techniczny armatora jako możliwe do wykonania przez załogę,
  - wymaganie od załogi maszynowej znajomości budowy i działania maszyn i urządzeń oraz umiejętności prawidłowej ich obsługi i wykonywania bieżących remontów,
  - organizowanie z zachowaniem warunków BHP i p.poż. prac remontowych przez załogę, kontrolowanie ich przebiegu,
  - osobiste uruchamianie siłowni i odstawianie na postój po zakończeniu pracy,
  - przestrzeganie zasad ochrony środowiska i niedopuszczenie do zanieczyszczeń wód portowych.
- c) Prowadzenie dziennika maszynowego i przechowywanie w należyтым porządku dokumentacji technicznej statku.
- d) W przypadku awarii sporządzenie raportów awaryjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- e) Wykonywanie innych poleceń przełożonego, związane bezpośrednio z pracą.
- f) Ponadto mechanik statku:
  - ustala gotowość napędu głównego i mechanizmów pomocniczych do wykonywania manewrów,
  - dba o oszczędne gospodarowanie paliwem, smarami, olejami, prowadzi racjonalną gospodarkę środkami majątkowymi , osprzętem i narzędziami działu,
- g) W razie potrzeby Pracodawcy może zastąpić oficera mechanika oraz motorzystę.

- kieruje, nadzoruje i bierze czynny udział w pracach remontowych, konserwacyjnych działu, dokonywanych w czasie eksploatacji.

g) Praca na statkach Bielik i Karsibór.

Mechanik statku podlega:

- podlega pod względem eksploatacyjnym i dyscyplinarnym kapitanowi statku,
- pod względem technicznym służbie technicznej armatora.

Mechanik statku jest przełożonym pracowników działu maszynowego

- h) Zleceniobiorca wykonywać będzie pracę w systemie zmianowym w ilości 12 godzin. System zmianowy obejmuje godziny od 07:00 do 19:00, od 19:00 do 07:00, od 05:00 do 17:00 i od 17:00 do 05:00.
- i) Harmonogram pracy dla Zleceniobiorcy ustalany będzie na 5 dni przed rozpoczęciem miesiąca rozliczeniowego. W przypadku pilnej potrzeby wykonania pracy w dodatkowym terminie Zleceniodawca możliwość uzgodni ze Zleceniobiorcą termin jej wykonania z wyprzedzeniem do ..... godzin.

4. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

5. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

6. **Do oferty należy dołączyć:**

- a) Wpis do rejestru CEDiG,
- b) Dyplom na poziomie zarządzania:
  - a. - drugiego oficera mechanika,
  - b. - starszego oficera mechanika.
- c) Dyplomu starszego oficera mechanika na statkach o mocy maszyn głównych 3000 kW i powyżej
- d) Świadectwa przeszkoleń w zakresie: indywidualnych technik ratunkowych, ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego, elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej, bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej, ochrony przeciwpożarowej stopnia wyższego, udzielania pierwszej pomocy medycznej, świadectwa ratownika, świadectwo przeszkolenia w zakresie kierowania tłumem, świadectwo przeszkolenia w zakresie zarządzania kryzysowego i zachowań ludzkich.
- e) Świadectwo zdrowia uprawniające do pracy na morzu - wydane w imieniu Administracji Morskiej Rzeczypospolitej Polskiej w celu spełnienia wymagań Konwencji STCW, 1978, z późn. zm. i Konwencji o pracy na morzu, 2006\*
- f) Książeczka żeglarska
- g) Mile widziany dyplom szypra drugiej klasy oraz marynarza.

7. **Zasady prowadzenia postępowania:**

- 1) Oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia.
- 2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym Wykonawcę. Wykonawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
- 3) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub



samodzielnie przez Wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną.

- 4) termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyskała największą liczbę punktów.
- 6) Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiejkolwiek oferty.
- 8) o wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

#### 8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, przy czym dopuszcza się składanie oferty na poszczególne zadania. Wszystkie pozycje w danym zadaniu muszą być wypełnione,
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały,
- 3) każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Wykonawcę zmiana powinna być przez niego parafowana,
- 4) oferta musi być kompletna i składająca się z nw. dokumentów:
  - a. formularz oferty – załącznik nr 2 do zaproszenia,
  - b. Oświadczenie – załącznik nr 3
  - c. pozostałe dokumenty wskazane w pkt. 6 zaproszenia,
- 5) dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości Zamawiającego może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność,
- 6) wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### 9. Termin realizacji zamówienia: **od 01.05.2025 do 31.12.2025 r..**

#### 10. Oferta powinna zawierać:

- 1) wynagrodzenie netto + obowiązujący podatek VAT = wartość brutto za przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia;

#### 11. Zamawiający ustanawia kryteria wg. których będzie oceniał złożone oferty:

- 1) Cena oferty brutto – **60 %**;
- 2) **Czas od zgłoszenia do realizacji -40%**

#### 12. Zamawiający dokona wyboru z pośród złożonych ofert wg. poniższej zasady:

- 1) oferta z najniższą ceną "C<sub>o</sub>" brutto otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty będą oceniane wg. poniższego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 60 \times 100 \%$$

C<sub>o</sub> – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C<sub>min</sub> – najniższa „cena” spośród ofert nie odrzuconych

C<sub>bo</sub> – „cena” oferty badanej.

- 2) w kryterium **Czas od zgłoszenia do realizacji „H”**, każdy Zleceniobiorca uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia:
- a. 72 godziny – 5 pkt;
  - b. 48 godzin – 10 pkt;
  - c. 24 godziny – 25 pkt;
- 3) Zamawiający dokona zsumowania punktów wg. wzoru: **Suma punktów** = C<sub>0</sub> + H - i zawrze umowę z Wykonawcą, który uzyska najwyższy bilans punktowy.
- 13. Ofertę należy złożyć z dopiskiem:**  
„Wykonanie czynności w zakresie starszego oficera mechanika wachtowego w ZDMiŻ”

**1. Miejsce składania ofert**

**Profil nabywcy:** <https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz.swi>

**w formie elektronicznej** - przypadku składania oferty drogą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest podpisać ofertę *przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub podpisu osobistego*, lub w formie skanu podpisanych dokumentów.

W przypadku awarii :

sekretariat **Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu** - pok. Nr 9  
lub **przesłać na adres poczty elektronicznej** [zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl](mailto:zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl)

Termin składania ofert do dnia **25.04.2025 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

**14. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 1. Miejsce otwarcia lub rozpatrzenia ofert: siedziba zamawiającego, pok. Nr 6
- 2. Termin otwarcia ofert: **25.04.2025 r. do godz. 11.30**

**15. Uprawniony do kontaktu z oferentami:**

**Główny specjalista ds. administracyjno-gospodarczych: Grzegorz Kwasowski: tel.: 798795815 w godzinach 8:00 – 14:00.**

**16. Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście\_reprezentowana przez Pana Krzysztofa Górkiwicza (*działającego na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.361.2024 z dnia 31 październik 2024 r.*),

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Joannę Kozłowską, z którą można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej na adres : [iodo@zdmiz.swi.pl](mailto:iodo@zdmiz.swi.pl) ,
- 3) państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z niniejszym Postępowaniem wyłączonym ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), takich jak: dokonanie oceny i wyboru oferty Wykonawcy, ułatwienia kontaktu z wykonawcą, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty. Przetwarzanie następuje na podstawie art.6, ust.1 lit. b) RODO (podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy, niezbędność do zawarcia umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze w świetle ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 27.08.2009r. O finansach publicznych; ustawy z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej; a także ustawy z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane pracownikom i współpracownikom Zamawiającego na podstawie nadanych upoważnień i na podstawie umów powierzenia; innym podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie,
- 5) państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty,
- 7) w odniesieniu do państwa danych osobowych administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym o profilowaniu,
- 8) posiadają państwo:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych państwa dotyczących,
  - b) prawo do sprostowania państwa danych osobowych,
  - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: [kancelaria@puodo.gov.pl](mailto:kancelaria@puodo.gov.pl), gdy uznają państwo, że przetwarzanie danych osobowych państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.



10)źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez Oferenta w postępowaniu.

**DYREKTOR  
ZDMiŻ w Świnoujściu**

DYREKTOR  
  
KRZYSZTOF GÓRKIEWICZ

*Załącznik nr 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*

*Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy*

*Załącznik nr 3 – Oświadczenie*

*Załącznik nr 4 – Wzór umowy pogładowy, podczas postępowania będzie uzgadniany z działem prawnym*

*Załącznik nr 5 – Klauzura Informacyjna dla Oferenta*

