**Zapytanie ofertowe**

**usługi przeprowadzenia 24 godzin spotkań grupy wsparcia psychologicznego dla członków, członkiń organizacji pozarządowych, dla wolontariuszek   
i wolontariuszy oraz koordynatorek i koordynatorów wolontariatu   
w mieście Bydgoszcz**

Biuro Aktywności Społecznej Urzędu Miasta Bydgoszczy planuje organizację,   
w wyznaczonych terminach, cyklu spotkań grupy wsparcia psychologicznego   
dla trzeciego sektora w Bydgoszczy według poniższej specyfikacji.

**OPIS PRZEDMIOTU PLANOWANEGO ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie obejmie usługę przeprowadzenia 8 spotkań, w podziale na trzygodzinne jednostki.
2. Planuje się przeprowadzenie:  
   spotkań grupy wsparcia psychologicznego (konsultacji/porad psychologicznych), polegających na wstępnym rozpoznaniu i diagnozie problemu oraz przedstawieniu propozycji pomocy.
3. Każde ze spotkań ma trwać 3 godziny (w tym 15 minutowa przerwa).
4. Oczekuje się przeprowadzenia spotkań w formule aktywnej.
5. Liczba uczestników spotkania: maksymalnie 10 osób   
   Spotkania skierowane będą do osób powyżej 18 roku życia.
6. Miejsce realizacji każdego spotkania:   
   Bydgoskie Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu, ul. Gdańska 5 ([www.bcopw.p](http://www.bcopw.pl)l).
7. Daty realizacji spotkań:   
   - 12 marca, 16.00-19.00  
   - 2 kwietnia, 16.00-19.00  
   - 7 maj, 16.00-19.00

- 4 czerwca, 16.00-19.00   
- 3 września, 16.00-19.00

- 1 października, 16.00-19.00

- 5 listopada, 16.00-19.00

-3 grudnia, 16.00-19.00

1. Zakładamy możliwość przeprowadzenia spotkania przez jedną lub kilka osób, przy czym każda spełniać musi określone w zamówieniu wymagania.
2. Od osoby prowadzącej spotkania wymaga się spełnienia jednego z poniższych warunków kompetencyjnych:  
   - wykształcenie wyższe psychologiczne,  
   - wykształcenie wyższe pedagogiczne,  
   - akredytacja coacha na poziomie minimum ACC ICF.  
   I przedłożenia stosownego dokumentu w procesie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Od osoby prowadzącej spotkania wymaga się udokumentowanego pozytywnymi referencjami wystawionymi przez instytucje publiczne doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej dwóch spotkań dla podobnych grup o podobnej tematyce.  
   I przedłożenia stosownego dokumentu w procesie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Od osoby prowadzącej spotkania wymaga się wyrażenia zgody na upublicznienie wizerunku, imienia i nazwiska, tytułów naukowych oraz notatki biograficznej na materiałach promujących szkolenie.
5. Zamawiający udostępnia sale na przeprowadzenie spotkania wyposażone w projektor lub wyświetlacz multimedialny, dostępem do internetu, flipchart. Zamawiający organizuje proces rekrutacji na szkolenia.
6. Zamawiana usługa obejmuje wyłącznie prowadzenie spotkania zgodnie z opisanymi wyżej wytycznymi.

Uprzejmie prosimy o składanie kompletnych  propozycji cenowych, obejmujące wszystkie zakładane przez wykonawcę w ostatecznym rozliczeniu usługi koszty.