

**Umowa OK. ... 2024**

zawarta w dniu ..... w Gołyminie-Ośrodku pomiędzy:  
**Gminą Gołymin – Ośrodek z siedzibą w Gołyminie-Ośrodku (06-420)**  
**ul. Szosa Ciechanowska 8, NIP: 566-18-86-687, Regon: 130378090**

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek – Adama Piotra Budka**  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Eweliny Stawińskiej,**  
zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

..... NIP ....., Regon .....

reprezentowanym/aną przez:

.....

zwanym/ą w dalszej treści umowy Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarto umowę o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: **Modernizacja hali sportowej przy ZPO w Gołyminie -Ośrodku.**
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023r. poz. 682 z późn. zm.) zgodnie przedmiarem robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych. Realizacja przedmiotu umowy będzie się odbywać zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz dokumentacją SWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania z należyłą starannością wszelkich robót i czynności niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, w celu przekazania Zamawiającemu dzieła budowlanego do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego. Przedmiot umowy przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i wykona zakres prac zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej za wynagrodzenie określone w ofercie.
5. Zamawiający, w ramach zarządzania realizacją przedmiotu umowy, ma uprawnienia nadzorcze w zakresie badania aspektów technicznych przedmiotu umowy, zgodności realizacji zadań Wykonawcy z ofertą, jakości sprzętu, materiałów i narzędzi, dochowania terminów i dyscypliny wykonywanego przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do poddania się pod nadzór Zamawiającego. Zamawiający w szczególności może:
  - 1) sprawdzać kwalifikacje osób zatrudnionych przez Wykonawcę;
  - 2) sprawdzać, czy wykorzystywany przez Wykonawcę sprzęt, materiały i narzędzia posiadają odpowiednie świadectwa i certyfikaty wymagane umową, a także czy są zgodne z ofertą Wykonawcy i przepisami prawa;
  - 3) organizować i prowadzić narady techniczne, problemowe i inne spotkania;
  - 4) sprawdzać jakość wykonanego przedmiotu umowy, w przypadku budzących się wątpliwości zlecać wykonanie badań niezależnym laboratorium;
  - 5) uczestniczyć w odbiorach częściowych i końcowych;

- 6) wydawać kierownikowi budowy polecenia, w tym polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy (jeśli przepisy prawa tego wymagają), a dotyczące w szczególności: wykonania prób, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych i przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót, zawieszenia robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła zagrozić życiu lub zdrowiu bądź spowodować znaczne straty materialne;
  - 7) uzgadniać z Wykonawcą wymaganą dokumentację powykonawczą a następnie ją sprawdzać.
6. Inwestycja jest współfinansowana ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach programu wsparcia „Mazowsze dla sportu” - edycja 2024.

### **§ 2.**

1. Przedmiot umowy winien być wykonany z materiałów własnych Wykonawcy.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, muszą być nowe, I kategorii, nieużywane oraz odpowiadać, co do jakości, wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213), a także wymaganiom jakościowym określonym w dokumentacji przetargowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego okazać, w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą lub z aprobatą techniczną.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zapewni niezbędne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania jakości robót oraz użytych materiałów. Badania te zostaną wykonane na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez Zamawiającego, oraz Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im wszelkich danych i informacji, których mogą zażądać na podstawie przepisów tej ustawy.
6. Szczegóły wyników podczas wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym.
7. Wykonawca przed przystąpieniem do robót będzie zobowiązany przedstawić świadectwa dopuszczenia, certyfikaty lub deklaracje zgodności dla materiałów oraz uzyskać dla nich akceptację przez Inspektora Nadzoru.

### **Termin wykonania umowy**

#### **§ 3.**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy – **do 4 miesięcy** od daty udzielenia zamówienia.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.

### **Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

#### **§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także uzgodnionymi z Zamawiającym zmianami podjętymi w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) rozpoczęcia i zakończenia robót w terminach uzgodnionych w niniejszej umowie;
  - 2) realizacji przedmiotu umowy, spełniającego wszelkie wymagania techniczne i normy jakościowe, odpowiadającego w szczególności wszystkim wymaganiom określonym w SWZ oraz wolnych od wad fizycznych i prawnych oraz wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami

- prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanyymi z Zamawiającym w trakcie realizacji prac;
- 3) zapewnienia materiałów budowlanych, spełniających wymogi art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682, z późn. zm.);
  - 4) ochrony mienia i przestrzegania przepisów BHP, p.poż. i sanitarnych;
  - 5) nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy;
  - 6) utrzymanie ogólnego porządku na placu budowy, na terenie bezpośrednio przylegającym do placu budowy, a także uporządkowanie terenu budowy nie później niż w terminie odbioru końcowego;
  - 7) zapewnienie kierownika budowy, Wykonawca traktuje obowiązki kierownika jako własne, odpowiada za ich wypełnienie zgodnie z przepisami prawa;
  - 8) przedłożenia oświadczenia o objęciu obowiązków przez kierownika robót wraz z wymaganymi uprawnieniami (**kserokopia uprawnień** oraz **kserokopia aktualnego zaświadczenia z Izby Inżynierów**);
  - 9) zapewnienia wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;
  - 10) zagospodarowania terenu robót, ustawienia i utrzymania zaplecza budowy oraz jego późniejszej likwidacji;
  - 11) wykonania wszelkich robót przygotowawczych;
  - 12) bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu robót i brania udziału w organizowanych przez Zamawiającego naradach koordynacyjnych, czynnościach odbiorowych, komisjach przeglądów gwarancyjnych i innych;
  - 13) zgłaszania Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego do sprawdzenia i odbioru robót ulegających zakryciu bądź zanikających, itp.;
  - 14) przedstawienia Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego świadectw dopuszczenia, certyfikatów, aprobat technicznych, itp. dla materiałów, które będą używane do wykonania przedmiotu umowy;
  - 15) bieżącego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienia terminu wykonania przedmiotu umowy;
  - 16) dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, dokumentów dotyczących poszczególnych elementów wchodzących w skład dostaw, tj.: atestów, certyfikatów lub PN przenoszących normy europejskie, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, dokumentów dopuszczających do obrotu i użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumentacji techniczno-ruchowych, dokumentów gwarancyjnych producentów, instrukcji obsługi i konserwacji oraz innych dokumentów wydanych przez producenta, itp., w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem tych dokumentów na język polski;
  - 17) zapewnienia przy robotach odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania robót;
  - 18) przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy, kserokopii ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej potwierdzonej za zgodność z oryginałem w wysokości równej co najmniej wartości umowy;
  - 19) sporządzenia dokumentacji powykonawczej (operat kolaudacyjny) i dostarczenia, najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, w skład której wchodzi:
    - a) dziennik budowy (jeśli wymagany);
    - b) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót i gotowości do odbioru, zgodnie z postanowieniami art. 57 ust. 1 ustawy Prawo budowlane;
    - c) atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały;
    - d) dokumentacja powykonawcza z ewentualnym naniesieniem wprowadzonych zmian (jeśli dotyczy) – w tym kosztorys powykonawczy;

- e) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, a odnoszące się do jego realizacji;
- 20) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku.

#### § 5.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy (łącznie ze znajdującą się w obrębie terenu budowy infrastrukturą techniczną) do chwili przekazania Zamawiającemu przygotowanego do eksploatacji obiektu.
2. Wykonawca może na własny koszt zorganizować na terenie budowy zaplecze socjalno – techniczne na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Wykonawca ma obowiązek, własnym staraniem i na własny koszt, zabezpieczyć teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i urządzeniami, zapewnić warunki bezpieczeństwa, a także utrzymywać w należyтым porządku i stanie technicznym teren budowy oraz drogi wykorzystywane w celach transportowych na potrzeby swojej budowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie robót, bezpieczeństwo ruchu, oznakowanie robót, utrudnienia w ruchu oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tego tytułu w związku z wykonywanymi robotami objętymi niniejszą umową |w obrębie terenu robót od daty przyjęcia robót od Zamawiającego do czasu ich ostatecznego odbioru.
5. Wykonawca jest zobowiązany składować materiały i urządzenia nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także, na własny koszt usuwać wszelkie odpady oraz śmieci z terenu budowy, przy przestrzeganiu przepisów obowiązujących w zakresie utylizacji odpadów, w szczególności odpadów budowlanych, przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).
6. Roboty ulegające zakryciu podlegają odrębnym odbiorom przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w ciągu 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia, przez Kierownika budowy gotowości do ich odbioru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku poinformowania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i zakryje roboty ulegające zakryciu i zanikające, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na koszt własny.
7. Wykonawca, niezależnie od wykonywanych zadań, przyjmuje pełną odpowiedzialność za:
  - 1) przejęty teren budowy do dnia protokolarnego odbioru końcowego,
  - 2) wszystkie roboty realizowane przez podwykonawców i koordynację tych robót,
  - 3) bieżące i chronologiczne prowadzenie pełnej dokumentacji budowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
9. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie ....., posiadającego uprawnienia budowlane nr .....
10. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą złożone w siedzibie Wykonawcy lub złożone u Kierownika budowy.

#### § 6.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy;
- 2) wprowadzenia i protokolarnego przekazania terenu robót wraz z dziennikiem budowy (o ile wymagany), w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy;
- 3) zapewnienia na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
- 4) odbioru przedmiotu, zgodnie z § 10 umowy;

- 5) dokonywania zapłaty za wykonane roboty na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

### **Podwykonawcy**

#### **§ 7.**

1. Strony umowy ustalają, że roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę osobiście bądź z udziałem Podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym Podwykonawcom:
  - 1) Nazwa Podwykonawcy: .....
  - 2) Opis powierzonych części zamówienia: .....
  - 3) Czy Podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp .....
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2 w trakcie realizacji zamówienia i przekazania informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że:
  - 1) proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz
  - 2) brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego Podwykonawcy.
5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się wobec Podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych Podwykonawców.
6. Postanowienia dotyczące Podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego Podwykonawcy oraz umów zawieranych między Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez Podwykonawcę i do ich koordynacji.
8. W celu powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
9. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz będzie zawierać w szczególności:
  - 1) określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone Wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie jako Wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich;
  - 2) zakres robót przewidzianych do wykonania;
  - 3) termin realizacji robót, który będzie zgodny (lub nie dłuższy) z terminem wykonania niniejszej umowy;
  - 4) terminy i zasady dokonywania odbioru;
  - 5) wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie robót, z zastrzeżeniem, że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu robót należnego Wykonawcy od Zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy) a termin zapłaty

- wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku;
- 6) wymóg zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 8 umowy, obowiązki w zakresie dokumentowania oraz sankcje z tytułu niespełnienia tego wymogu;
  - 7) wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym Podwykonawcą, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla dalszego Podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca do projektu umowy dołączy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
  11. Zamawiający w terminie 10 dni od otrzymania od Wykonawcy projektu umowy o podwykonawstwo, może wnieść do niej pisemne zastrzeżenia. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
  12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego. W takim przypadku termin do zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 11 umowy, rozpoczyna bieg na nowo.
  13. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem, w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia.
  14. Zamawiający w terminie do 10 dni od doręczenia mu kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do treści tej umowy. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację umowy o podwykonawstwo.
  15. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:
    - 1) nie będzie spełniała wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
    - 2) będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego świadczenia;
    - 3) będzie zawierała postanowienia uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz Podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
    - 4) nie będzie zawierała uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi Podwykonawcami w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od zgody Wykonawcy i od akceptacji Zamawiającego;
    - 5) będzie zawierać postanowienia, które w ocenie Zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią;
    - 6) będzie zawierała postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp, tj. postanowienia kształtujące prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

16. Uregulowania niniejszego paragrafu obowiązują także przy zmianach projektów umów o podwykonawstwo jak i zmianach umów o podwykonawstwo.
17. Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna Zamawiającego z Wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.
18. Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 9 ust. 1. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 18, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
20. Procedurę, o której mowa w ust. 18 i 19, stosuje się również do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
21. Wykonawca, powierzając realizację robót Podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
22. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, za wykonane i odebrane roboty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, na zasadach określonych w art. 465 ustawy Pzp.

### **Wymagania dotyczące zatrudnienia**

#### **§ 8.**

1. Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1465).
2. Zamawiający określa wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących bezpośrednio związane z wykonywaniem prac, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), czyli tzw. pracowników fizycznych. (Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób kierujących budową, wykonujących usługę geodezyjną oraz osób wykonujących daną czynność w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, itp.)
3. Wymóg wskazany przez Zamawiającego w ust. 2 jest aktualny tylko wówczas gdy realizowane przez Wykonawcę czynności stanowią faktycznie wykonywanie pracy stosownie do przepisów Kodeksu pracy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób realizujących przedmiot zamówienia, przedłoży Zamawiającemu, oświadczenie własne lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące pracę związaną z realizacją zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia zanonimizowanych kopii umów o pracę (zawierających imię i pierwszą literę nazwiska pracownika, okres obowiązywania umowy o pracę, stanowisko pracy wraz z ukryciem pozostałych informacji odnoszących się do pracownika).
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 14 ust. 5 pkt 8 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

#### **§ 9.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto .....zł (słownie: .....), w tym należny podatek VAT ..... % w wysokości.....zł i wynagrodzenie netto.....zł zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całkowite wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (przede wszystkim obejmuje główne roboty budowlane, jak również wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, próby, sprawdzenia, uzgodnienia, dokumentację powykonawczą, itp.).
3. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest przedłożenie Zamawiającemu oświadczenia oraz dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji zamówienia. Wykonawca do wystawionej faktury VAT winien dołączyć zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę, kopie polecenia przelewu na



- kwoty wynikające z faktur wystawionych przez Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców oraz oryginały oświadczeń wszystkich Podwykonawców, że otrzymali należne wynagrodzenie.
4. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w ust. 3, Zamawiający wstrzymuje odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia określonego w ust. 1 równą podwójnej wysokości spornej kwoty do czasu ostatecznego wyjaśnienia rozliczeń z Podwykonawcami potwierdzonego w szczególności prawomocnym wyrokiem sądu lub potwierdzeniem dokonania zapłaty.
  5. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 3, Zamawiający wstrzymuje odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia za wykonywanie zamówienia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia, ustalonego w ust. 1 powyżej, wynagrodzenia Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wymagalnego i należnego na podstawie umowy, której projekt został zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zwróci się o zapłatę bezpośrednio do Zamawiającego z zastrzeżeniem powiadomienia Wykonawcy i umożliwienia mu ustosunkowania się do roszczeń.
  7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia. Wynagrodzenie, o którym mowa w pierwszym zdaniu dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
  8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w ust. 7, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1.
  11. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa powyżej, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

12. Wynagrodzenie brutto (wraz z podatkiem VAT) wynikające ze wszystkich dostarczonych Zamawiającemu faktur nie może przekroczyć maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 1.
13. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie zaakceptowany przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego protokół odbioru robót końcowych. Brak akceptacji protokołu odbioru końcowego oznacza brak podstaw do skutecznego wystawienia faktury przez Wykonawcę.
14. Wystawienie faktury następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, a zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane roboty.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w fakturze, a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
16. Faktura wystawiona będzie na:  
**NABYWCE:** Gminę Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8,  
 06-420 Gołymin-Ośrodek NIP 566-18-86-687,  
**ODBIORCE:** Urząd Gminy Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8,  
 06-420 Gołymin-Ośrodek.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności z tytułu realizacji umowy za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy, rachunek płatności należy do Wykonawcy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023r., poz. 1570 ze zm.) W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia w/w warunku, opóźnienia w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odszkodowań/ odsetek lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej wpłaty.
18. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
20. Zamawiający oświadcza, że zadanie inwestycyjne pn. Modernizacja hali sportowej przy ZPO w Gołyminie-Ośrodku współfinansowane jest ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.

### **Odbiór przedmiotu umowy**

#### **§ 10.**

1. Odbiór robót ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego w umowie przedmiotu, po stwierdzeniu zgodności wykonanych robót z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, aktualnymi normami i przepisami technicznymi oraz umową, protokołami konieczności oraz zasadami sztuki budowlanej.
2. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
3. Wykonawca/ Kierownik budowy zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego na piśmie. Gotowość do odbioru końcowego zostanie potwierdzona przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
4. Zamawiający, na podstawie zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 3, wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy, o czym poinformuje

- Wykonawcę na piśmie. Zamawiający rozpocznie odbiór w wyznaczonym terminie, tj. w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu nie później niż w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, sporządzone w języku polskim i w zakresie niniejszej umowy dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 19 niniejszej Umowy.
  6. Strony sporządzą protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia, w szczególności Zamawiający/ Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wyznaczy terminy usunięcia wad i usterek ewentualnie stwierdzonych podczas odbioru. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
  7. Zamawiający/ Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad i usterek, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu ich usunięcia.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
  9. Rozliczenie nastąpi fakturą końcową, po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy i jego protokolarnym odbiorze końcowym.

### **Zmiany postanowień umowy**

#### **§ 11.**

1. Zamawiający zastrzega, że dopuszcza zmiany postanowień niniejszej umowy zgodnie z art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) w zakresie:
  - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
    - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający

- do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
- 2) zmiany zakresu/sposobu realizacji zamówienia:
    - a) w przypadku odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych związanych z istnieniem niezainwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub obiektów budowlanych skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych;
    - b) konieczności zmiany zakresu Umowy, wynikającej z powstałej po zawarciu umowy zmiany potrzeb Zamawiającego, przy czym zmniejszenie zakresu nie nastąpi o więcej niż 30%;
    - c) zwiększenie zakresu umowy, tj. konieczności wykonania dodatkowych prac wynikających z powstałej po zawarciu umowy zmiany potrzeb Zamawiającego do +35% wartości umowy;
  - 3) zmiany terminu realizacji.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jaki wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 3 mogą być wprowadzone m.in., gdy wystąpią/wystąpi:
- 1) wady i braki dokumentacji technicznej konieczne do usunięcia, uzupełnienia lub wyjaśnienia, co będzie miało wpływ na termin realizacji zamówienia;
  - 2) wyjątkowo niesprzyjające warunków pogodowych uniemożliwiających prawidłowe prowadzenie robót zgodnie z przyjętą technologią, wiedzą i sztuką budowlaną oraz STWiORB;
  - 3) roboty dodatkowe, nie wyszczególnione w przedmiarze robót;
  - 4) przedłużające się procedury wydania zgody na wejście w teren;
  - 5) wstrzymania robót budowlanych przez organy administracji publicznej;
  - 6) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, działań osób po stronie Zamawiającego, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
  - 7) zmiany będące następstwem działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
  - 8) konieczność wykonania robót dodatkowych, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania i zakończenia robót objętych umową podstawową;
  - 9) niezgodności map geodezyjnych ze stanem faktycznym, które spowodują przerwę w pracach na okres dłuższy niż 2 tygodnie;
  - 10) konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.
4. Podstawą dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 będzie potwierdzenie w dokumentacji budowy, przez Inspektora Nadzoru i sporządzeniu protokołu konieczności – zatwierdzonego przez Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### **Rękojmia za wady, gwarancja oraz zabezpieczenie umowne**

#### **§12.**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres .....miesiące od daty odbioru końcowego robót, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot Umowy gwarancji jakości na okres ..... miesiące, licząc od daty odbioru końcowego robót na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu określonego w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Zamawiający zastrzega sobie wykonywanie uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. O wykryciu wady Zamawiający zawiadamia Wykonawcę na piśmie wyznaczając wykonawcy termin na usunięcie wad.
7. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie po przeprowadzeniu oględzin. O dacie i miejscu oględzin Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Integralną część umowy stanowi karta gwarancyjna (załącznik nr 1 do umowy).

#### **§ 13.**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy w formie ....., co stanowi równowartość kwoty .....zł (słownie złotych: .....).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących wysokościach i terminach:
  - 1) 70% w ciągu 30 dni od odbioru końcowego robót;
  - 2) 30% nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

### **Kary umowne**

#### **§ 14.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy;
  - 2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1;

- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady
  - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie dodatkowym, kara umowna ulega podwyższeniu o 50% licząc od dnia upływu terminu dodatkowego.
2. W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkód podczas prowadzenia robót budowlanych Zamawiający dokonuje potrącenia z faktury wystawionej przez Wykonawcę do pełnej wysokości wartości wyrządzonej szkody. Zamawiający dokona wyceny wartości wyrządzonej szkody w oparciu o wycenę Inspektora Nadzoru Inwestorskiego/rzeczoznawcy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Kary umowne naliczane będą od wynagrodzenia umownego brutto.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne również w następujących przypadkach:
  - 1) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy;
  - 2) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za nieprzedłożenie do zaakceptowania wzoru umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany oraz za zawarcie każdej umowy o podwykonawstwo bez uprzedniej akceptacji jej postanowień przez Zamawiającego w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy;
  - 4) za nieprzedłożenie potwierdzonego za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy;
  - 5) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy;
  - 6) za realizację umowy przy udziale nieujawnionych Podwykonawców w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdorazowy fakt nieujawnienia Podwykonawcy;
  - 7) za naruszenie postanowień umowy (w szczególności w zakresie zobowiązania do usuwania odpadów) w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każde naruszenie;
  - 8) za niewywiązanie się przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego.
6. W przypadku naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kar umownych Zamawiający dokona potrącenia z wynagrodzenia za przedmiot umowy w równej wysokości naliczonych kar. Kary umowne zostaną potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Z tytułu dokonania potrącenia części wynagrodzenia spowodowanej naliczeniem kar umownych Wykonawcy nie przysługują żadne odszkodowania od Zamawiającego. W razie nieprzysługiwania Wykonawcy wynagrodzenia, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową na kwotę należnej kary umownej.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy.

#### **§ 15.**

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.

**Postanowienia końcowe****§ 16.**

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym. (Klauzula informacyjna właściwa dla programu wsparcia „Mazowsze dla sportu” - edycja 2024 – załącznik nr 2, Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 3)
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności wymienionych w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo budowlane i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku z zawarciem lub realizacją Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego z tym, że w sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.

**Wykonawca****Zamawiający**

**KARTA GAWARANCYJNA  
(Gwarancja Jakości)**

**Dotyczy:** .....

**Umowa nr:** .....

**Gwarantem** jest [ *nazwa adres* ].....

**Uprawnionym z tytułu gwarancji** jest: .....

**§ 1.**

**Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje przedmiot zamówienia – ....., określony w Umowie z dnia ..... nr ..... o roboty budowlane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót, zwaną dalej „Umową”, oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w Umowie.
3. Termin gwarancji wynosi ..... miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

**§ 2.**

**Obowiązki i uprawnienia stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
  - 1) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
  - 2) wskazania trybu usunięcia wady lub wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - 3) żądania od Gwaranta odszkodowania za zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści, jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
  - 4) żądania od Gwaranta kar umownych zgodnie z Umową.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
  - 1) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
  - 2) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust.1 pkt 3;
  - 3) zapłaty kar umownych, o których mowa w ust.1 pkt 4.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

**§ 3.**

**Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą na żądanie Zamawiającego nie częściej niż 1 raz w roku, przy czym minimum 3 miesiące przed upływem terminu gwarancji na przedmiot zamówienia.



2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

#### § 4.

##### **Wezwanie do usunięcia wad**

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, i wezwie do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego.

#### § 5.

##### **Tryby usuwania wad**

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w terminie wyznaczonym w protokole przeglądu gwarancyjnego.
2. Jeżeli Gwarant w wyznaczonym terminie nie przystąpi do usuwania wady, Zamawiający przygotowuje kosztorys usunięcia wady, prześle go Gwarantowi z oświadczeniem, że zleci usunięcie wad podmiotowi trzeciemu, o ile Gwarant nie dokona usunięcia tych wad.
3. Zamawiający po usunięciu wady przez inny podmiot obciąży Gwaranta kosztami usunięcia wady.
4. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

#### § 6.

##### **Komunikacja**

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą faksu lub poczty elektronicznej będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść faksu lub e-maila zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania faksu lub e-maila listu potwierdzającego treść faksu lub e-maila. Data otrzymania tak potwierdzonego faksu lub e-maila będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:

**[ adres Wykonawcy, nr faksu, adres e-mailowy ]**

4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:

**[ adres Zamawiającego, nr faksu, adres e-mailowy ]**

5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony.
6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7.

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej są Umowa oraz inne dokumenty będące integralną częścią Umowy, w zakresie, w jakim określają one przedmiot Umowy oraz wynagrodzenie umowne.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

Przyjmujący gwarancję jakości:

**Załącznik nr 2 do Umowy****Klauzula Informacyjna właściwa dla programu wsparcia  
„Mazowsze dla sportu” – edycja 2024**

W zakresie danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją, rozliczeniem i kontrolą umowy o przyznanie datacji celowej i przekazywanych do Województwa Mazowieckiego zastosowanie ma poniższe:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie  
DANE KONTAKTOWE:  
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,  
ul. Jagiellońska 26, 09-719 Warszawa  
tel. (22) 59-79-100, email: [urzad\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urzad_marszalkowski@mazovia.pl),  
ePUAP: /umwm/SkrytkaESP
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie to: e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe:
  - a) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094, z późn. zm.) w celu realizacji, rozliczenia oraz kontroli realizacji zadaniawskazanego do dofinansowania środkami własnymi budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach programu wsparcia „Mazowsze dla sportu”;
  - b) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
  - c) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez okres niezbędny dla ochrony interesów Województwa Mazowieckiego;
  - d) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej ani poddawane profilowaniu.
4. Źródłem danych obejmujących kategorie niezbędne do rozliczenia umowy o udzieleniu pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego jest podmiot wykonujący zadanie publiczne.
5. Przekazanie tych danych jest uregulowane wzajemną umową bądź innymi ustaleniami między Województwem Mazowieckim, a Gminą wykonującą zadanie. Na mocy tej umowy lub ustaleń Województwo odpowiada tylko za dane przekazane przez Gminę. Przekazanie dotyczy wyłącznie danych niezbędnych do prawidłowego wykonania i rozliczenia umowy.
6. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
  - b) wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
  - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Załącznik Nr 3 do Umowy**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Gmina Gołymin-Ośrodek (dalej: Gmina), REGON 130378090, NIP 566-18-86-687. Siedzibą Gminy jest Urząd Gminy Gołymin-Ośrodek, adres: ul. Szosa Ciechanowska 8, 06-420 Gołymin-Ośrodek. Telefon (23) 671-60-93, e-mail: [ug@golymin-osrodek.pl](mailto:ug@golymin-osrodek.pl).
2. Na podstawie art. 37 Rozporządzenia wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować się można poprzez e-mail: [iod@golymin-osrodek.pl](mailto:iod@golymin-osrodek.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Zbierane dane osobowe, w tym dane wrażliwe są przetwarzane – na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych ciężących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w pozostałych przypadkach - na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) RODO - w celu realizacji umów cywilnoprawnych zawartych z kontrahentami. W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Państwa danych nie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa ani nie służy realizacji umowy, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Państwem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.
4. Dane osobowe przetwarzane są przez czas niezbędny do realizacji zadań określonych w pkt. 3 niniejszej klauzuli, lecz nie krócej niż przez czas wskazany w przepisach o archiwizacji.
5. W sytuacji zaistnienia dobrowolności podania danych celem ich przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia - (tj. przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody) osoba, której danych będzie to dotyczyć zostanie o tym niezwłocznie poinformowana celem wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania danych. Cofnięcie zgody może jednak prowadzić do uniemożliwienia realizacji przez Administratora celu przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody.
6. Zbierane i przetwarzane dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności: operatorzy pocztowi, podmioty świadczące usługi kurierskie, usługi informatyczne, prawne, księgowo – finansowe oraz organy publiczne z zastrzeżeniem pkt. 7 niniejszej klauzuli.
7. Organ publiczne, które na podstawie przepisów prawa mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania nie są odbiorcami danych osobowych.
8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Przysługujące Pani/Panu prawa, w tym prawo do sprzeciwu.  
Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawa przenoszenia danych. Powyższe prawa przysługują także w stosunku do danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania. Zgoda może być w dowolnym momencie wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.